



Firma je zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Hradci Králové dne 30.6.1999 v oddílu C, vložka 14653

# Podklady pro zadávací řízení

Podle Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty v rámci opatření IV.1.2. Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013, bod 10. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace

## 1. Veřejné zakázky zadávané dle zákona 137/2006 Sb

Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona. Tyto podklady podrobně rozpracovávají pouze zakázky malého rozsahu, u nichž se zadávací řízení uvedeným zákonem nemusí řídit (pro obce a města se jedná v zásadě o zakázky na stavební práce v ceně pod 6 000 000,- Kč bez DPH a o zakázky na dodávky a služby v ceně pod 2 000 000,- Kč bez DPH)

## 2. Veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce v ceně od 500 000,- Kč výše a současně pod 6 000 000,- Kč bez DPH

Žadatel/příjemce dotace, postupuje podle Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty v rámci opatření IV.1.2. Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013, bod 10. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace. Uvedená Pravidla jsou rozpracována do těchto podkladů a jeho příloh.

Pro výzvu zadavatel (žadatel/příjemce dotace) použije výzvu, označenou jako přílohu č.1. Jako přílohu výzvy zadavatel současně použije přílohu č.2 (návrh smlouvy o dílo), přílohu č.3 (vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů).

Výzvu a všechny přílohy (č.1, 2, 3) zadavatel doplní podle svých konkrétních požadavků a skutečností, přiloží projektovou dokumentaci pro stavební povolení nebo pro ohlášení stavby včetně slepých výkazů výměr nebo slepých rozpočtů a odešle prokazatelným způsobem (např. na doručenkou) alespoň třem uchazečům (odborným a způsobilým firmám). Přílohy společně s výkazy výměr je nutné předat též v elektronické podobě (např. na CD)

**Z pravidel vyplývá, že zadavatel musí zajistit, aby obdržel alespoň tři nabídky (nepostačuje omluva z účasti), proto je vhodné obeslat víc uchazečů nebo předem zjistit, zda uchazeči nabídku skutečně podají**

Z pravidel nevyplývá povinnost provést protokolární otevírání nabídek, z hlediska budoucí kontroly to však doporučujeme, a to co nejdříve po uplynutí lhůty, stanovené pro podání nabídek. Vzor protokolu o otvírání obálek je v příloze č.5

Povinností zadavatele je provést posouzení a hodnocení nabídek. Z pravidel nevyplývá povinnost jmenovat pro uvedenou činnost komisi, není to však vyloučeno (doporučuje se). Pokud zadavatel hodnotící komisi stanoví, musí všichni její členové na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování žádné nabídky a nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky. Vzor prohlášení o nepodjatosti je v příloze č. 4

Pro posouzení a hodnocení nabídek je uveden vzor v příloze č.6

Zadavatel posoudí došlé nabídky z hlediska:

- její úplnosti (zda obsahuje všechny doklady, požadované v zadávacích podmínkách a ve výzvě). Pokud nabídka není úplná, zadavatel ji vyřadí a uchazeče písemně vyloučí z další účasti v zadávacím řízení
- pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým způsobem vyřadí a uchazeče písemně vyloučí z další účasti v zadávacím řízení
- zadavatel posoudí nabídky z hlediska splnění základních kvalifikačních předpokladů a z hlediska splnění profesních předpokladů, které stanovil ve výzvě. Všechny uchazeče, kteří nesplní tyto předpoklady, zadavatel písemně vyloučí z další účasti v zadávacím řízení

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií, které stanovil v zadávacích podmínkách (výzvě):

- pokud zadavatel stanovil jako hodnotící kritérium nejnižší nabídkovou cenu, sestaví pořadí nabídek, které nebyly vyřazeny při posuzování, matematicky podle jejich výše. Tento způsob hodnocení je preferován, zejména u menších zakázek
- pokud zadavatel stanovil jako kritérium ekonomickou výhodnost nabídky, provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou jednotlivá kritéria přepočítána podle jejich váhy v procentech. **Pokud však zadavatel hodlá hodnotit nabídky podle ekonomické výhodnosti, musí stanovit jednoznačně kritéria a jejich váhy již ve výzvě k podání nabídek. Kritéria musí být vyčíslitelná. Jako hodnotící kritérium se nesmí použít reference.**

Ukončení zadávacího řízení:

Zadavatel odešle písemně (doporučujeme na doručenkou)

oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení

Uzavření smlouvy:

Zadavatel uzavře smlouvu po ukončení zadávacího řízení v souladu s postupem uvedeným v bodě 10.b) 2.c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení:

Zadavatel může zadávací řízení zrušit nejpozději do uzavření smlouvy, pokud je možnost zrušení uvedena ve výzvě k podání nabídek

### **3. Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky nebo služby**

v ceně od 500 000,- Kč výše a současně pod 2 000 000,- Kč bez DPH

Žadatel/příjemce dotace, postupuje podle Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty v rámci opatření IV.1.2. Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013, bod 10. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace. Uvedená Pravidla jsou rozpracována do těchto podkladů a jeho příloh.

Pro výzvu zadavatel (žadatel/příjemce dotace) použije výzvu, označenou jako přílohu č.7. Jako přílohu výzvy zadavatel současně použije přílohu č.3 (vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů).

Výzvu a přílohy (č.1 a 3) zadavatel doplní podle svých konkrétních požadavků a skutečností, přiloží projektovou dokumentaci (pokud existuje) včetně slepých výkazů výměr nebo slepých rozpočtů a odešle prokazatelným způsobem (např. na doručenkou) alespoň třem uchazečům (odborným a způsobilým firmám). Přílohy společně s výkazy výměr je nutné předat též v elektronické podobě (např. na CD)

**Z pravidel vyplývá, že zadavatel musí zajistit, aby obdržel alespoň tři nabídky (nepostačuje omluva z účasti), proto je vhodné obeslat víc uchazečů nebo předem zjistit, zda uchazeči nabídku skutečně podají**

Z pravidel nevyplývá povinnost provést protokolární otevírání nabídek, z hlediska budoucí kontroly to však doporučujeme, a to co nejdříve po uplynutí lhůty, stanovené pro podání nabídek. Vzor protokolu o otvírání obálek je v příloze č.5

Povinností zadavatele je provést posouzení a hodnocení nabídek. Z pravidel nevyplývá povinnost jmenovat pro uvedenou činnost komisi, není to však vyloučeno (doporučuje se). Pokud zadavatel hodnotící komisi stanoví, musí všichni její členové na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování žádné nabídky a nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky. Vzor prohlášení o nepodjatosti je v příloze č. 4

Pro posouzení a hodnocení nabídek je uveden vzor v příloze č.6

Zadavatel posoudí došlé nabídky z hlediska:

- její úplnosti (zda obsahuje všechny doklady, požadované v zadávacích podmínkách a ve výzvě). Pokud nabídka není úplná, zadavatel ji vyřadí a uchazeče písemně vyloučí z další účasti v zadávacím řízení
- pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým způsobem vyřadí a uchazeče písemně vyloučí z další účasti v zadávacím řízení

- zadavatel posoudí nabídky z hlediska splnění základních kvalifikačních předpokladů a z hlediska splnění profesních předpokladů, které stanovil ve výzvě. Všechny uchazeče, kteří nesplní tyto předpoklady, zadavatel písemně vyloučí z další účasti v zadávacím řízení

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií, které stanovil v zadávacích podmínkách (výzvě):

- pokud zadavatel stanovil jako hodnotící kritérium nejnížší nabídkovou cenu, sestaví pořadí nabídek, které nebyly vyřazeny při posuzování, matematicky podle jejich výše. Tento způsob hodnocení je preferován, zejména u menších zakázek
- pokud zadavatel stanovil jako kritérium ekonomickou výhodnost nabídky, provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou jednotlivá kritéria přepočítána podle jejich váhy v procentech. **Pokud však zadavatel hodlá hodnotit nabídky podle ekonomické výhodnosti, musí stanovit jednoznačně kritéria a jejich váhy již ve výzvě k podání nabídek. Kritéria musí být vyčíslitelná. Jako hodnotící kritérium se nesmí použít reference.**

Ukončení zadávacího řízení:

Zadavatel odešle písemně (doporučujeme na doručenkou)

oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení

Uzavření smlouvy:

Zadavatel uzavře smlouvu po ukončení zadávacího řízení v souladu s postupem uvedeným v bodě 10.b) 2.c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení:

Zadavatel může zadávací řízení zrušit nejpozději do uzavření smlouvy, pokud je možnost zrušení uvedena ve výzvě k podání nabídek

#### **4. Veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce nebo dodávky nebo služby v ceně do 500 000,- Kč bez DPH**

Žadatel/příjemce dotace, postupuje podle Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty v rámci opatření IV.1.2. Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013, bod 10. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace. Uvedená Pravidla jsou rozpracována do těchto podkladů a jeho příloh.

Z pravidel vyplývá, že u zakázek do 500 000,- Kč bez DPH, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Za průkazný způsob lze považovat záznam – tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, z veřejně

dostupných zdrojů – internet, katalogové ceny atd.). Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o proplacení nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole.

V praxi to znamená, že je-li v místě více potenciálních dodavatelů nebo projeví-li zájem více dodavatelů, bylo by správné vyžádat si jejich cenové nabídky, případně s dalšími podmínkami (termíny, parametry dodávky, záruky, platební podmínky a pod.) a následně spravedlivě zakázku zadat (nejvýhodněji pro zadavatele). Doporučuje se vždy písemná forma nabídek, objednávek i smluv. Akceptována je taktéž internetová objednávka.

**Ve smlouvách bude povinně tento text:** Dodavatel se zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č.563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty)

**Ve smlouvách bude povinně tento text:** Zhotovitel je povinen provádět fakturaci tak, aby fakturované dodávky, služby nebo práce byly členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů dle Dohody

V Ústí nad Orlicí, listopad 2009

Zpracoval: Jiří Hudeček

Kontakt:

Hudeček s.r.o., Husova 888, 562 01 Ústí nad Orlicí

Telefon: 465 521279, 736 629 213

E-mail: hudecek.uo@wo.cz