

# Místní akční skupina ORLICKO

---

**LEADER ČR 2008 - 2013**



**M • A • S**

## **HODNOCENÍ PROJEKTŮ METODICKÝ POSTUP**

**SCHVÁLEN 19.4.2011**

- **METODICKÝ POSTUP PRO HODNOCENÍ PROJEKTŮ**
- **VZORY PROHLÁŠENÍ A FORMULÁŘŮ**

## **ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

### §1

- (1) Tento Metodický postup definuje postupy pro hodnocení projektů předložených v rámci realizace Strategického plánu Leader Místní akční skupiny ORLICKO „Žijeme a chceme žít v pohraničí“ v období let 2008 – 2013.
- (2) Metodický postup je zpracován v souladu s Pravidly, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace pro místní akční skupiny v rámci Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 – 2013 (dále jen „Pravidla MAS“), v souladu se Strategickým plánem Leader MAS ORLICKO a s vnitřními postupy MAS ORLICKO.
- (3) V samostatné části tohoto Metodického postupu jsou uvedeny formuláře pro zajištění hodnocení projektů.

## **ČÁST DRUHÁ POSTUP HODNOCENÍ PROJEKTŮ**

### §2

#### Hodnocení projektů

- (1) Hodnocení projektů probíhá ve dvou kolech, s možností třetího expertního hodnocení. První kolo hodnocení projektů probíhá hodnotiteli MAS ORLICKO, druhé kolo hodnocení projektů zajišťují hodnotitelé mimo území MAS ORLICKO.
- (2) Obě kola hodnocení projektů probíhají souběžně.

### §3

#### Hodnotitelé z území MAS ORLICKO

- (1) Hodnotitelé z území MAS ORLICKO jsou následující subjekty:
  - členové hodnotící komise MAS ORLICKO
  - externí hodnotitelé z území MAS ORLICKO
- (2) Hodnotitele jmenuje valná hromada. Členové hodnotící komise jsou jmenováni do funkce v délce svého funkčního období, externí hodnotitelé jsou jmenováni pro kalendářní rok.

### §4

#### Hodnotitelé mimo území MAS ORLICKO

- (1) Hodnotiteli mimo území MAS ORLICKO jsou subjekty mimo území MAS, které zajišťují hodnocení projektů pro jinou Místní akční skupinu, nežli je MAS ORLICKO.
- (2) Hodnotitelé mimo území MAS ORLICKO zabezpečují hodnocení na základě dohody o spolupráci (dále jen „Dohoda“) s Místní akční skupinou, pro kterou tyto hodnotitelé

zabezpečují hodnocení na svém území.

## §5

### Přidělení projektů hodnotitelům

- (1) Rozdělení projektů mezi konkrétní hodnotitele je anonymní pro členy výběrové komise, revizní komise, správní rady, žadatele, případně ostatní třetí osoby. Přiřazení projektů jednotlivým hodnotitelům dle jmen je známo pouze zaměstnancům MAS, kteří jsou vázáni mlčenlivostí.
- (2) Přidělení projektů bude provedeno losováním za přítomnosti vždy jednoho hodnotitele a minimálně dvou pracovníků MAS.

## §6

### Postup pro hodnocení projektů

- (1) Hodnotitelé v území MAS jsou informováni o termínu hodnocení projektů a termínu školení pro hodnotitele minimálně s 2 týdenním předstihem.
- (2) O termínu hodnocení projektů a termínu konání školení pro hodnotitele jsou hodnotitelé v území MAS informováni Kanceláří MAS, hodnotitelé mimo území MAS jsou informováni manažerem MAS, se kterou byla uzavřena Dohoda.
- (3) Hodnocení projektů předchází „Školení pro hodnotitele“. V rámci školení pro hodnotitele jsou hodnotitelé seznámeni především s:
  - výzvou
  - charakteristikou a preferenčními kritérii jednotlivých fiche
  - termíny pro hodnocení projektů
  - požadavky na zajištění mlčenlivosti a nepodjatosti
  - odměnou za hodnocení projektů

Na závěr školení hodnotitelé obdrží „Výklad preferenčních kritérií“ pro příslušnou výzvu a podklady pro uzavření dohody o provedení práce (time – sheet).

- (4) Bezprostředně po ukončení „Školení pro hodnotitele“ proběhne rozlosování projektů hodnotitelům.
- (5) Každý projekt je přidělen jednomu hodnotiteli „z území MAS“ a jednomu hodnotiteli „mimo území MAS“.
- (6) Po přidělení projektu losem hodnotitel na místě deklaruje svou nepodjatost a mlčenlivost k vylosovanému projektu. V případě, že hodnotitel nemůže nepodjatost deklarovat, proběhne nové losování a hodnotiteli je přidělen nový projekt.
- (7) Po prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti je hodnotiteli předán projekt, tabulka pro hodnocení projektů „Bodové hodnocení – preferenční kritéria“ a pokyny pro hodnocení projektů.
- (8) Ve stanoveném termínu hodnotitelé odevzdají do Kanceláře MAS přidělené projekty včetně provedeného hodnocení.

- (9) Kancelář MAS zaznamená výsledky bodového hodnocení projektů do přehledné tabulky. Pokud je rozdíl mezi bodovým hodnocením 1. a 2. hodnotitele více než 30% bodů z vyššího přiděleného bodového hodnocení, je projekt postoupen k 3. hodnocení.
- Projekt je dále automaticky postoupen k 3. hodnocení, pokud se hodnotitelé rozcházejí v hodnocení kritéria, definujícího kritickou hranici podpory projektu v takovém rozsahu, že jedno hodnocení je nad kritickou hranicí a druhé hodnocení je pod kritickou hranicí.
- (10) Třetí hodnocení projektu provádí hodnotitel v území MAS ve stanoveném termínu. Projekty jsou hodnotitelům, kteří se zúčastnili školení pro hodnotitele, přiděleny dle kapacitních možností losem v Kanceláři MAS. Hodnocení hodnotitel provede ve stanoveném termínu.
- (11) Pro každý projekt je zpracována tabulka „Výsledky bodového hodnocení hodnotitelů – preferenční kritéria“, která slouží jako podklad pro hodnocení výběrové komise.
- (12) V případě, že byl projekt předmětem třetího bodového hodnocení, zaznamenají pracovníci Kanceláře MAS do sloupce „Počet bodů celkem“ součet těch dvou bodových hodnocení, mezi kterými je menší bodový rozdíl.
- (13) V případě, že hodnotitel prokazatelně přidělí neoprávněně body za preferenční kritéria nerespektováním výkladu preferenčních kritérií, jsou pracovnice kanceláře MAS povinny uvést bodové hodnocení předmětného preferenčního kritéria do souladu s platným výkladem. Seznam oprav zaznamená pověřená pracovnice kanceláře MAS do protokolu, který svým podpisem ověří předseda VK MAS.
- (14) V případě, že hodnotitel prokazatelně přidělí neoprávněně body za preferenční kritéria, kdy žadatel toto bodové zvýhodnění nepožaduje, jsou pracovnice kanceláře MAS povinny opravit body za předmětné preferenční kritérium dle požadavku stanoveného žadatelem v projektu a v souladu s platným výkladem preferenčních kritérií. Seznam oprav zaznamená pověřená pracovnice kanceláře MAS do protokolu, který svým podpisem ověří předseda VK MAS.

## §7

### Jednání Výběrové komise

- (1) Výběrová komise na svém jednání postupuje následovně:
- 1) Seznámí se s jednotlivými projekty, které byly předmětem hodnocení a získaným bodovým hodnocením.

Pro seznámení s projekty vychází Výběrová komise z:

- přiděleného bodového hodnocení v rámci jednotlivých projektů
- připomínek hodnotitelů k jednotlivým projektům zaměřených na udržitelnost projektu.

- 2) Seznámí se s projekty, které v bodovém hodnocení nesplnily požadavky na stanovenou kritickou hranici. Kritickou hranicí se rozumí minimální počet bodů, který musí projekt získat, aby mohl být doporučen k financování. Je-li stanoveno více kritických hranic financování, musí projekt naplnit všechny požadované hranice.

Kritické hranice podpory projektů k financování jsou stanoveny následovně:

Projektová žádost musí získat minimálně 50% bodů od obou hodnotitelů z těchto kritérií:

- Kvalita zpracování projektu: srozumitelnost, smysluplnost
- Kvalita zpracování projektu: harmonogram, technické řešení, stanovisko stavebního úřadu, vlastnické vztahy

3) V případě potřeby stanoví VK dodatečné podmínky, za kterých bude projekt podpořen, a to následovně:

V případě, že na základě získaného bodového hodnocení, připomínek hodnotitelů nebo objektivní znalosti členů VK ve vztahu k posuzovanému projektu vznikne objektivní obava ve vztahu k **zajištění udržitelnosti projektu**, je Výběrová komise oprávněna doporučit projekt k financování podmíněně.

Podmínka **může být vztahována** pouze k zajištění udržitelnosti projektu.

Podmínka **nesmí zasahovat** do podstaty projektu, především do technického řešení, cílů nebo výsledků projektu, cílových skupin, atd.

4) Stanoví pořadí projektů v rámci jednotlivých fiche dle získaného bodového hodnocení.

5) Mají-li dva a více projektů stejný počet bodů přidělených v hodnocení, umístí se v pořadí první projekt realizovaný v obci s vyšším úbytkem nebo menším přírůstkem obyvatel. Hodnoty přírůstku (úbytku) obyvatel vyplní pracovníci kanceláře MAS do tabulky „Výsledky bodového hodnocení hodnotitelů – preferenční kritéria“ – dle povinné přílohy žádosti.

5) v případě, že v některých fiche převyšuje částka alokovaných prostředků celkovou výši požadované dotace, navrhne přesun těchto prostředků do fiche, kde hodnota požadované dotace převyšuje alokaci pro příslušné kolo výzvy. Navržený přesun prostředků zdůvodní

6) Zpracuje seznam projektů doporučených/podmíněně doporučených/nedoporučených k podpoře.

(2) Výsledkem jednání výběrové komise jsou následující dokumenty:

Zápis z jednání výběrové komise, který obsahuje minimálně následující informace :

- termín a místo konání VK, přítomní členové výběrové komise (prezenční listina)
- informace o žádostech, které byly předmětem posuzování VK (přílohou zápisu je formulář „Seznam žádostí hodnocených VK“)
- informace o postupu hodnocení projektů, včetně zdůvodnění přesunu alokací mezi jednotlivými fichemi
- informace o podpořených/nepodpořených projektech a navržených náhradnících (přílohou zápisu je formulář „Seznam vybraných/nevybraných projektů“)
- podpis předsedy VK na zápisu a všech přílohách zápisu

## **ČÁST TŘETÍ**

### **PROJEDNÁNÍ PROJEKTŮ PODMÍNEČNĚ PODPOŘENÝCH K FINANCOVÁNÍ**

§8

Projednání projektu podmíněčně podpořených k financování

- (1) Po skončení jednání VK informuje kancelář MAS žadatele, jejichž projekty byly podmíněčně podpořeny k financování, o podmíněčné podpoře projektů a vyzve je k vyjádření, zda jsou ochotni splnit uložené podmínky.
- (2) Pro jednání Rady MAS jsou následně ke schválení předloženy pouze ty podmíněčně podpořené projekty, u nichž žadatelé souhlasili se splněním uložených podmínek.

## **ČÁST ČTVRTÁ SCHVÁLENÍ A ZVEŘEJŇOVÁNÍ VÝSLEDKŮ PROJEKTŮ**

### §8

#### Schválení podpořených projektů

- (1) Schválení podpořených projektů zajišťuje programový výbor MAS na základě výsledků jednání výběrové komise.
- (2) Jednání programového výboru se účastní předseda výběrové komise, který členy programového výboru seznámí s postupem hodnocení projektů a stanovení konečného pořadí podpořených projektů.
- (4) Po jednání výběrové komise, při kterém se vyhotovuje Seznam vybraných/nevybraných projektů a následném schválení radou MAS se zveřejňuje Seznam vybraných/nevybraných projektů na webových stránkách MAS ORLICKA.

Při zveřejňování musí být splněny lhůty, stanovené Pravidly pro zveřejňování projektů.

## ČÁST ČTVRTÁ DALŠÍ MATERIÁLY

- (1) Součástí metodiky jsou dále Vzory formulářů, Výklad preferenčních kritérií pro příslušné kolo výzvy a Informace pro hodnotitele.
- (2) Formuláře pro hodnocení projektů jsou součástí této metodiky.
- (3) Výklad preferenčních kritérií a Informace pro hodnotitele jsou schvalovány pro každé kolo výzvy samostatně.

Název formuláře	Obsah formuláře	Vyplňuje
Bodové hodnocení – preferenční kritéria	Formulář pro hodnocení projektů hodnotiteli	Hodnotitel
Výsledky bodového hodnocení hodnotitelů – preferenční kritéria	Přehled bodových hodnocení jednotlivých hodnotitelů	Kancelář MAS Ověřuje: předseda VK
Seznam hodnocených žádostí Výběrovou komisí MAS	Přehled žádostí, které byly předmětem posuzování VK	Výběrová komise Ověřuje: Předseda VK
Seznam vybraných/nevybraných projektů	Přehled žádostí, které VK vybrala k financování	Výběrová komise Ověřuje: Předseda VK
Čestné prohlášení hodnotitele	Čestné prohlášení hodnotitele o nepodjatosti a mlčenlivosti	Hodnotitel
Předávací protokol	Protokol o předání projektu hodnotiteli a jeho zpětném vrácení hodnotiteli	Hodnotitel Pracovník kanceláře MAS
Protokol k bodování preferenčních kritérií	Seznam oprav bodového hodnocení v souladu s platným výkladem preferenčních kritérií a v souladu s požadavkem žadatele	Kancelář MAS Ověřuje: předseda VK

Schválila Rada MAS ORLICKO dne 19.4.2011

.....  
Ing. Oldřich Žďárský  
předseda MAS

Přílohy – viz. samostatný dokument