



## Zápis z jednání Rady MAS

**Místo konání:** Zasedací místnost MAS, Žamberk

**Dne:** 12.2.2010

**Účastníci:** Ing. Oldřich Žďárský  
Ing. Josef Paďour  
Ing. Dana Hubálková  
Jan Vych  
Vladimír Šeda

**Hosté:** Marie Tomanová  
Ing. Ivana Danielová

**Zapisovatelka:** Ing. Ivana Danielová

**Ověřovatel:** Ing. Dana Hubálková

### Program:

#### **I. Plán činnosti pro první pololetí 2010**

#### **II. Finanční plán - LEADER**

- schválení finančního plánu pro rok 2010
- schválení harmonogramu fiche – jaro, podzim
- aktualizace finančního plánu pro rok 2011

#### **III. Výzva – jaro 2010**

- schválení aktualizace fiche (minimální a maximální způsobilé výdaje, bodové hodnocení, ...)
- schválení výzvy „Jaro 2010“
- schválení harmonogramu výzvy „Jaro 2010“

#### **IV. Další**

- IV.1. Kontrola SZIF
- IV.2. Příprava Valné hromady

#### **V. Diskuse**

Ing. Žďárský přivítal přítomné a zahájil jednání.

Na úvod jednání předseda přednesl program Rady dne 12.2.2010.

Ověřovatelem zápisu byla jmenována Ing. Dana Hubálková a zapisovatelkou Ing. Ivana Danielová.

### **Ad I) Plán činnosti na první pololetí roku 2010**

Manažerka Ing. Danielová informovala o plánu činnosti MAS v měsících únor – červenec 2010, který je uveden na následující stránce.

**USNESENÍ: Rada MAS schvaluje plán činnosti pro první pololetí roku 2010.**

*Hlasování: 5, 0, 0*

Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Červenec
<p><b>Příprava pro rok 2010:</b> - schválení a aktualizace finančního plánu</p> <p>- schválení harmonogramu výzev pro rok 2010</p> <p><b>Příprava výzvy Jaro 2010</b> - aktualizace Fiche - aktualizace podkladů pro žadatele - příprava 2. výzvy a její schválení - jednání s obcemi - publicita</p> <p><b>Publicita:</b> - příprava tiskových mater. - informační letáky - informační články (výzva) 2010</p>	<p><b>Vyhlášení výzvy</b> - zveřejnění na Webu - zveřejnění v tisku</p> <p><b>Konzultace projektů</b></p> <p><b>Příprava dohod s žadateli z 1. kola</b> - příspěvky do rozvoj. fondu</p> <p><b>Kontrola projektů z 1. výzvy</b> - kontrola ŽOP - kontrola a konzultace VŘ</p>	<p><b>Konzultace projektů</b></p> <p><b>Příjem žádostí</b></p> <p><b>Kontrola projektů z 1. výzvy</b> - kontrola ŽOP - kontrola a konzultace VŘ</p>	<p><b>Administrativní kon.</b> - kontrola formál. nálež. - kontrola přijatelnosti - výzvy k doplnění</p> <p><b>Hodnocení projektů</b> - školení pro hodnotitele - příprava podkladů pro hodnotitele - hodnocení projektů (3. kolo)</p> <p><b>Příprava podkladů pro VK</b></p> <p><b>Kontrola projektů z 1. výzvy</b> - kontrola ŽOP - kontrola a konzultace VŘ</p>	<p><b>Výběrová komise</b> - doporučení projektů k financování</p> <p><b>Schválení projektů k financování</b></p> <p><b>Oznámení žadatelům</b></p> <p><b>Administrace</b></p> <p><b>Předání na SZIF HK</b></p> <p><b>Publicita – 3. výzva</b></p> <p><b>Příprava podkladů pro 3. výzvu (podzim 2010)</b></p> <p><b>Kontrola projektů z 1. výzvy</b></p>	<p><b>Vyhlášení výzvy</b> - zveřejnění na webu - zveřejnění v tisku</p> <p><b>Konzultace projektů</b></p> <p><b>Doplnění žádosti z 2. kola na SZIF</b></p> <p><b>Kontrola projektů z 1. výzvy</b></p>
<p><b>Kontrola SZIF</b> - fyzická kontrola na místě</p> <p><b>Příprava směrnice pro činnost MAS ORLICKO</b></p>	<p><b>Rozpočet 2010</b></p> <p><b>Zpráva o činnosti a hospodaření 2009</b></p>	<p><b>Valná hromada</b></p>	<p><b>Vyúčtování – Leader</b> - 1. etapa – ŽOP</p> <p><b>Schválení dotace – PK</b> - výběrové řízení (Studie)</p>	<p><b>Vyúčtování dotace Pardubický kraj</b></p> <p><b>Zpráva o plnění rozpočtu</b></p>	
<p><b>Rada schvaluje:</b> - harmonogram výzev 2010 - finanční plán 2010 - aktualizace Fiche, 2. výzvu - plán činnosti ½ 2010 - archivní řád - aktualizace fin. plánu 2011</p>	<p><b>Rada schval./dop. :</b> - podklady pro VH - rozpočet 2010 - zpráva o činnosti a hospodaření 2009 - plán činnosti pro rok 2010</p>	<p><b>Rada :</b> - bere na vědomí zprávu za uplynulé období - aktualizace metodik (bude-li třeba)</p>	<p><b>Rada (dle potřeby):</b> - bere na vědomí zprávu za uplynulé období - schválení smlouvy na zpracování návrhové studie</p>	<p><b>Rada:</b> - schvaluje projekty doporučené VK k financování - schvaluje 3. výzvu podzim 2010</p>	<p><b>Rada (dle potřeby):</b> - bere na vědomí zprávu o činnosti za uplynulé období</p>

## Ad II) Finanční plán

### Schválení finančního plánu pro rok 2010

Manažerka předložila Radě finanční plán pro rok 2010 (po aktualizaci v červenci 2009):

Tabulka 2						
Finanční plán jednotlivých opatření v letech 2009 – 2013						
Prioritní osa	Fiche	2009	2010	2011	2012	2013
1. Infrastruktura a vzhled obcí	1. Zkvalitňování infrastruktury a vzhledu obcí	<del>20%</del> 30,8%	<del>30%</del> 19%	30%	30%	30%
	2. Zázemí pro volnočasové a občanské aktivity	20,2%	15%*	15%	20%	20%
2. Zatraktivnění života na venkově	3. Podpora uplatnění žen	15%	0%	10%	0%	0%
	4. Podpora spolkové činnosti	0%	10%	0%	5%	0%
	5. Moderní zemědělské podnikání	20%	0%	20%	0%	20%
3. Podpora podnikání	6. Efektivní využití lesních přírodních zdrojů, obchod a služby	<del>10,8%</del> 0%	<del>10%</del> 21%	10%	10%	0%
	7. Cestovní ruch - šance pro Orlicko	0%	20%	0%	20%	15%
4. Technická pomoc	8. Technická pomoc	14%	15%	15%	15%	15%
<b>Celkem</b>		100%	100%	100%	100%	100%

\* Fiche 1 + 2 (Obce) – celkem 29%

Fiche 2 (NNO) – celkem 5%

V souladu se schváleným finančním plánem jsou navrženy alokace pro jednotlivé Fiche v roce 2010.

Pro regulaci hodnoty předkládaných projektů je nově navržena hodnota „maximální doporučené výše dotace“, jejíž dodržení bude navázáno na bodové hodnocení projektu.

## Schválení alokací pro rok 2010

<b>Alokace prostředků pro rok 2010</b>	<b>12 392 619</b>
--	-------------------

Fiche č. , název		Alokace dle SPL	Alokovaná částka	Max. doporučená dotace	Počet podpořených	Celková hodnota projektů
1	Zkvalitňování infrastruktury a vzhledu obcí (90%)	10,81% *	1 340 000	není stanovena	3	2 233 333
2	Zázemí pro volnočasové a občanské aktivity (90%) Obce	18,19%	2 253 860	není stanovena	2	1 759 844
	Zázemí pro volnočasové a občanské aktivity (90%) NNO	5,00%	619 630	150 000	4	688 479
4	Podpora spolkové činnosti (40 - 60%)	10,15%	1 257 955	300 000	4	2 096 592
6	Efektivní využití lesních přírodních zdrojů, maloobchod a služby	21,00%	2 602 450	500 000	5	4 337 417
7	Cestovní ruch, šance pro Orlicko	20,00%	2 478 524	500 000	5	4 130 873
8	Technická pomoc	14,85%	1 840 200	0	0	1 840 200
<b>CELKEM</b>		100,00%	<b>12 392 619</b>	<b>xxx</b>	<b>20</b>	<b>17 086 738</b>

\* F1 + F2 (obce) celkem - 29%

**USNESENÍ: Rada MAS schvaluje finanční plán a doporučenou maximální výši dotace v rámci jednotlivých Fiche pro realizaci výzev v roce 2010.**

**USNESENÍ: Rada MAS ukládá manažerce zpracovat do metodiky pro hodnocení projektů možnost zvýšení dotace až na maximální limit v případě, že nebude alokace příslušné Fiche vyčerpána.**

*Hlasování: 5, 0, 0*

## Schválení harmonogramu Fiche – jaro, podzim

Fiche č. , název		Alokace dle SPL	Alokovaná částka
1	Zkvalitňování infrastruktury a vzhledu obcí (90%)	10,81%	1 340 000
2	Zázemí pro volnočasové a občanské aktivity (90%) Obce	18,19%	2 253 860
	Zázemí pro volnočasové a občanské aktivity (90%) NNO	5,00%	619 630
4	Podpora spolkové činnosti (40 - 60%)	10,15%	1 257 955
6	Efektivní využití lesních přírodních zdrojů, maloobchod a služby	21,00%	2 602 450
7	Cestovní ruch, šance pro Orlicko	20,00%	2 478 524
8	Technická pomoc	14,85%	1 840 200
<b>CELKEM</b>		<b>100,00%</b>	<b>12 392 619</b>

	Výzva Jaro 2010
	Výzva Podzim 2010
	Činnost MAS Orlicko - rok 2010

**USNESENÍ: Rada MAS schvaluje následující harmonogram výzev pro rok 2010:**

**Fiche 2, 4, 6                      Jaro 2010**

**Fiche 1, 7                         Podzim 2010**

*Hlasování: 5, 0, 0*

## Aktualizace finančního plánu pro rok 2011

Finanční plán jednotlivých opatření v letech 2009 – 2013						
Prioritní osa	Fiche	2009	2010	2011	2012	2013
<b>1. Infrastruktura a vzhled obcí</b>	1. Zkvalitňování infrastruktury a vzhledu obcí	30,8%	19%	<del>30%</del> <del>22%</del>	30%	30%
	2. Zázemí pro volnočasové a občanské aktivity	20,2%	15%	15%	20%	20%
<b>2. Zatraktivnění života na venkově</b>	3. Podpora uplatnění žen	15%	0%	<del>10%</del> <del>18%</del>	0%	0%
	4. Podpora spolkové činnosti	0%	10%	0%	5%	0%
<b>3. Podpora podnikání</b>	5. Moderní zemědělské podnikání	20%	0%	20%	0%	20%
	6. Efektivní využití lesních přírodních zdrojů, obchod a služby	0%	21%	10%	10%	0%
	7. Cestovní ruch - šance pro Orlicko	0%	20%	0%	20%	15%
<b>4. Technická pomoc</b>	8. Technická pomoc	14%	15%	15%	15%	15%
<b>Celkem</b>		<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Na základě výsledků 1. kola výzvy (vyloučení 1 projektu doporučeného k financování v rámci fiche č. 3) se navrhuje přesun prostředků z Fiche č. 1 do Fiche č. 3.

**USNESENÍ: Rada MAS schvaluje změnu finančního plánu pro rok 2011.**

*Hlasování: 5, 0, 0*

### **Ad III) Výzva – jaro 2010**

#### **Schválení aktualizace Fiche**

Ing. Danielová navrhla provedení aktualizace Fiche, v souladu:

- s aktualizací přílohy 9 pravidel č. IV.1.1
- se zkušenostmi s hodnocením projektů v 1. výzvě

Změny Fiche se týkají především:

- změn v povinných přílohách
- změn v nepovinných přílohách
- změn v bodovacích kritériích

**USNESENÍ: Rada MAS schvaluje změny Fiche pro výzvy roku 2010 v následujícím rozsahu:**

*Hlasování: 5, 0, 0*

**D / Doplnuje se text**

**N / Nahrazuje se textem**

Fiche č.	1	Zkvalitňování infrastruktury a vzhledu obcí	
Odst.	Řádek	D/N	Text
26	8.	N	Investor projektu projevil součinnost při zpracování SPL (dle výkladu preferenčních kritérií)
26	8.	N	6 (bodové hodnocení)
34		N	Divišova 669

Fiche č.	2	Zázemí pro volnočasové a občanské aktivity	
Odst.	Řádek	D/N	Text
21	Min.	N	70 000
23	19	D	Kód 373: a) výdaje na nákup technologie, zařízení, vybavení, hardware, software souvisejících s projektem nebo v souladu s cíly SPL
26	8	N	Investor projektu projevil součinnost při zpracování SPL (dle výkladu preferenčních kritérií)
26	8	N	6 (bodové hodnocení)
26	12	D	Žadatel respektuje doporučenou maximální výši dotace
26	12	D	10 (bodové hodnocení)
28	5	D	Doklady o historii a činnosti NNO (výroční zprávy, počet členů/uživatelů služeb, ...)
34		N	Divišova 669

Fiche č.	4	Podpora spolkové činnosti	
Odst.	Řádek	D/N	Text
21	Min.	N	70 000
23	17	D	Kód 368: a) stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku povrchů a dlažeb v souvislosti s projektem
23	18	D	Kód 369: a) výdaje na parkové úpravy v souvislosti s projektem
23	19	D	Kód 370: a) výdaje na nezbytné oplocení a osvětlení, venkovní značení – informační tabule, panely, poutače
26	13	D	Žadatel respektuje doporučenou maximální výši dotace
26	13	D	10 (bodové hodnocení)
27	12	D	Stanovisko stavebního úřadu
27	13	D	Doklady o prokázání vlastnických vztahů
28	4	N	Popis přínosu projektu pro region
28	5	D	Doklady o historii a činnosti NNO (výroční zprávy, počet členů/uživatelů služeb, ...)
34		N	Divišova 669

Fiche č.	6	Efektivní využití lesních přírodních zdrojů, maloobchod a služby	
Odst.	Řádek	D/N	Text
10	1	N	Prvním cílem Fiche je zvýšit konkurenceschopnost dřevozpracujícího průmyslu v regionu, zlepšit bezpečnost práce v těchto provozovnách a zabezpečit tak další rozvoj tohoto tradičního odvětví Orlicka (prostřednictvím projektů realizovaných v rámci klasifikace CZ NACE „C/16.1“ a „C/16.2“)
21	Min.	N	100 000
22		D	Doporučenými aktivitami je především pořízení strojů, zařízení a technologií pro z kvalitnění a rozšíření nabídky provozoven.
26	7	N	Ekonomická činnost, která je předmětem projektu, spadá do kategorie C/16.1 v rámci klasifikace CZ NACE
26	8	N	Ekonomická činnost, která je předmětem projektu, spadá do kategorie C/16.2 v rámci klasifikace CZ NACE
26	14	D	Žadatel respektuje doporučenou maximální výši dotace
26	14	D	10 (bodové hodnocení)
27	16	D	Stanovisko stavebního úřadu
27	17	D	Doklady o prokázání vlastnických vztahů
34		N	Divišova 669



Fiche č.	7	Cestovní ruch, šance pro Orlicko	
Odst.	Řádek	D/N	Text
26	12	N	Žadatel doložil spolupráci s vedením místně příslušné turistické oblasti
26	12	N	5 (bodové hodnocení)
26	16	D	Žadatel respektuje doporučenou maximální výši dotace
26	14	D	10 (bodové hodnocení)
27	16	D	Stanovisko stavebního úřadu
27	17	D	Doklady o prokázání vlastnických vztahů
28	5	D	Popis zajištění propagace nabízených služeb
34		N	Divišova 669

### Schválení harmonogramu výzvy „Jaro 2010“

<b>Odeslání hlášení o změně Fiche na RO SZIF (HK)</b>	<b>15. – 19.2.2010</b>
<b>Odeslání výzvy ke schválení na CP SZIF (Praha)</b>	<b>22. – 26.2.2010</b> (po prokonzultování změn Fiche)
<b>Vyhlášení oficiální výzvy</b>	<b>8.3. - 19.3.2010</b> (2. nebo 3. týden – březen), dle CP SZIF
<b>Výzva</b>	<b>6 - 7 týdnů (dle schválení)</b>
<b>Příjem žádostí do:</b>	<b>30.4.2010 (1 týden rez.)</b>
<b>Administrace (Přijatelnost, úplnost, ...)</b>	<b>30.4. – 21.5.2010</b>
<b>Hodnocení projektů</b>	<b>21.5. – 11.6.2010</b>
<b>Výběrové komise, Rada</b>	<b>11.6. – 18.6.2010</b>
<b>Předání do HK - SZIF</b>	<b>Po 18. červnu 2010</b>

Grafické znázornění je uvedeno v příloze č. 1

**USNESENÍ: Rada MAS schvaluje návrh harmonogramu realizace výzvy „Jaro – 2010“ s termínem vyhlášení výzvy do 19.3.2010 a příjem žádostí do 30.4.2010 do 16:00 hodin.**

*Hlasování: 5, 0, 0*

### **Schválení textace výzvy „Jaro 2010“**

Textace výzvy je uvedena v příloze č. 2.

**USNESENÍ: Rada MAS schvaluje výzvu „Jaro – 2010“ ve znění dle přílohy č. 2.**

*Hlasování: 5, 0, 0*

## **Ad IV) Další**

### **Kontrola SZIF**

Manažerka informovala o hlášené kontrole ze SZIF, která proběhne dne 24.02.2010.

Kontroly budou přítomni: 2 zástupci SZIF (Ing. Martin Rabas, Ing. Jana Kamenická),  
pracovnice kanceláře MAS, předseda MAS, účetní.

#### **Kontrola:**

- archivace dokumentů (příloha č. 3)
- vedení účetnictví (orazítkování originálů faktur)
- kontrola pořízeného vybavení (vlastnictví, označení povinnými prvky publicity)
- kontrola naplnění monitorovacích indikátorů

**USNESENÍ: Rada MAS bere na vědomí zprávu o plánované kontrole SZIF.**

**USNESENÍ: Rada MAS schvaluje znění směrnice, která stanovuje archivní a skartační  
řád Místní akční skupiny ORLICKO.**

*Hlasování: 5, 0, 0*

### **Příprava Valné hromady**

Předběžný termín Valné hromady byl domluven na 15.4.2010 od 14:00 hod.

Program:

- schválení rozpočtu – 2010
- schválení zprávy o činnosti a hospodaření za rok 2010
- schválení zprávy revizní komise
- plán činnosti pro rok 2010

**USNESENÍ: Rada MAS ukládá manažerce připravit jednotlivé podklady pro jejich následné projednání v Radě a schválení ve Valné hromadě MAS.**

*Hlasování: 5, 0, 0*

.....  
Ing. Oldřich Žďárský

Ověřil: .....  
Ing. Dana Hubálková

Zapsala: Ing. Ivana Danielová

Přílohy

1. Harmonogram výzvy – graf
2. Text výzvy
3. SMĚRNICE, která stanovuje archivní a skartační řád Místní akční skupiny ORLICKO





## 2. výzva k předkládání žádostí o dotaci

### JARO - 2010

Místní akční skupina ORLICKO (dále jen MAS ORLICKO) vyhlašuje 2. výzvu k předkládání žádostí o dotaci na realizaci projektů v rámci opatření IV.I.2. Realizace místní rozvojové strategie Programu rozvoje venkova ČR, které budou naplňovat Strategický plán Leader (SPL) MAS ORLICKO

### Žijeme a chceme žít v pohraničí

**Místní akční skupina ORLICKO**  
**Občanské sdružení**  
**Divišova 669, 564 01 Žamberk**  
**[www.mas.orlicko.cz](http://www.mas.orlicko.cz)**



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí.

## 1. Číslo výzvy

Číslo kola výzvy: 2

## 2. Program, prioritní osa, oblast podpory

**Program:** Program rozvoje venkova  
**Prioritní osa:** IV Leader  
**Oblast podpory** IV.1.2. Realizace místní rozvojové strategie

## 3. Fiche:

Úplné znění jednotlivých fiche je zveřejněno na webových stránkách MAS ORLICKO.

Číslo fiche	Název	Max. výše podpory (v %)	Min. způsobilé výdaje (v Kč)	Max. způsobilé výdaje (v Kč)	Doporučená max. výše dotace
2	Zázemí pro volnočasové a občanské aktivity	90%	70 000	1 000 000	Obce: není stanovena NNO: 150 000 Kč
4	Podpora spolkové činnosti	40 - 60%	70 000	1 000 000	300 000 Kč
6	Efektivní využití lesních přírodních zdrojů, maloobchod a služby	60%	100 000	1 500 000	500 000 Kč

*Předpokládaná alokace pro jednotlivé Fiche je zveřejněna samostatně na webových stránkách MAS ORLICKO.*

*Místní akční skupina si vyhrazuje právo nedoporučit přidělení všech dostupných finančních prostředků, a to v případě, že neobdrží dostatečný počet kvalitních projektových záměrů, případně rozhodnout o přesunutí finančních prostředků z jedné Fiche do jiných.*



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí.

## **Fiche č. 2: Zázemí pro volnočasové a občanské aktivity**

**Cíl:** Hlavním cílem tohoto opatření je podporou projektů obcí, spolků a neziskových organizací směřujících do oblasti zkvalitňování podmínek pro sportovní, kulturní, volnočasové a občanské aktivity přispívat k vytvoření atraktivního venkovského prostředí, posilování sounáležitosti obyvatel s obcí i regionem a stabilizaci obyvatelstva v území.

### **Příjemci dotace:**

- Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
- Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí.

**Závazné podmínky pro vedlejší opatření:** v rámci Fiche není vypsáno vedlejší opatření.

**Příklady podporovaných aktivit:** modernizace kulturních domů, sokoloven, divadel, modernizace, nebo nová výstavba dětských hřišť a sportovišť, investice do zázemí pro činnost spolků / neziskových organizací, modernizace objektů pro péči o seniory, vybavení zázemí pro spolkovou činnost, modernizace objektů základní obchodní infrastruktury, atd.

## **Fiche č. 4: Podpora spolkové činnosti**

**Cíl:** cílem Fiche je podporou projektů neziskových organizací přispět k oživení aktivit na venkově, zvýšení sounáležitosti obyvatel s regionem a stabilizaci obyvatelstva v území.

### **Příjemci dotace:**

- Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
- Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li členy obce, svazky obcí.

**Závazné podmínky pro vedlejší opatření:** v rámci Fiche není vypsáno vedlejší opatření.

**Příklady podporovaných aktivit:** modernizace objektů pro činnost spolků /organizací, vybavení pro zajištění činnosti spolků (organizací).



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí.

## **Fiche č. 6: Efektivní využití lesních přírodních zdrojů, maloobchod a služby**

### **Cíl:**

1) Prvním cílem Fiche je zvýšit konkurenceschopnost dřevozpracujícího průmyslu v regionu, zlepšit bezpečnost práce v těchto provozovnách a zabezpečit tak další rozvoj tohoto tradičního odvětví Orlicka (prostřednictvím projektů realizovaných v rámci klasifikace CZ NACE C/16.1" a "C/16.2").

2) Druhým cílem této Fiche je podporou rozvoje mikropodniku zajistit rozvoj a udržení tradičních služeb i obchodů v obcích a zamezit tak omezování a zanikání služeb (a s tím základních funkcí) v obcích.

### **Příjemci dotace:**

- fyzické i právnické osoby podnikatelé (i bez historie), které splňují podmínky pro zařazení do kategorie mikropodniků, žadatel nesmí být zemědělský podnikatel dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.

**Závazné podmínky pro vedlejší opatření:** v rámci Fiche není vypsáno vedlejší opatření.

**Příklady podporovaných aktivit:** Doporučenými aktivitami je především nákup strojů, zařízení, technologií a dalšího vybavení pro zkvalitnění a rozšíření nabídky služeb provozoven.

### **Další informace**

Plné znění jednotlivých Fiche je možné si stáhnout na webových stránkách MAS ORLICKO, [www.mas.orlicko.cz](http://www.mas.orlicko.cz).

## **4. Způsobilé výdaje projektu**

Způsobilé výdaje projektu mohou být realizovány (pokud není v samostatné příloze 9 Pravidel IV.1.1. uvedeno jinak):

- a) od 1.1.2007 do data podání Žádosti o proplacení – výdaje související s přípravou projektu / Žádosti o dotaci
- b) od zaregistrování Žádosti o dotaci do data předložení žádosti o proplacení – ostatní výdaje

Způsobilé výdaje je možné realizovat maximálně po dobu 24 měsíců od data podpisu Dohody. Tato lhůta se prodlužuje na maximálně 36 měsíců od data podpisu Dohody a to v případě financování formou leasingu a dále v případě, kde je to umožněno v Samostatné příloze 9 pravidel IV.1.1. V tomto termínu musí být podána Žádost o proplacení uznatelných výdajů na RO SZIF, kterou žadatel již před tímto termínem nechal zkontrolovat pracovníkem MAS.

Způsobilé výdaje je možné realizovat pouze na území MAS ORLICKO. Územní vymezení je možné nalézt na webových stránkách MAS ORLICKO ([www.mas.orlicko.cz](http://www.mas.orlicko.cz))



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí.



### Doporučený termín zahájení realizace způsobilých výdajů:

MAS ORLICKO doporučuje všem žadatelům zahájit realizaci způsobilých výdajů uvedených v bodě b) až po podpisu Dohody na RO SZIF v Hradci Králové.

## **5. Administrativní požadavky předkládané žádosti**

Úplné náležitosti předkládané žádosti jsou stanoveny Pravidly opatření IV.1.2. a Samostatnou přílohou 9 Pravidel IV.1.1.

Žadatel předkládá žádost na standardizovaném formuláři v písemné i elektronické formě, doplněnou povinnými a nepovinnými přílohami uvedenými v jednotlivých Fiche. Žádost, osnovu projektu, Fiche a vzory jednotlivých příloh lze stáhnout na webových stránkách MAS ORLICKO ([www.mas.orlicko.cz](http://www.mas.orlicko.cz))

## **6. Způsob podání žádosti**

Žádosti a povinné přílohy budou přijímány osobně ve **3 vyhotoveních** (1 originál a 2 kopie), které budou předloženy v nerozebíratelné formě. Současně žadatel odevzdá totožnou elektronickou verzi žádosti a projektu dle osnovy na CD (**2x**). Žádost podává a na místě podepisuje osoba oprávněná (statutární zástupce) nebo osoba zplnomocněná pro tento úkon. V případě podání žádosti zplnomocněnou osobou, doloží osoba zplnomocněná plnou moc s úředně ověřeným podpisem statutárního zástupce žadatele.

Další údaje k podání žádosti mohou být doplněny formou metodických informací na webových stránkách MAS ORLICKO.

## **7. Další podmínky**

- dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje podmínky uvedené v Pravidlech pro opatření IV.1.2., fichích a v Samostatné příloze 9 Pravidel IV.1.1.
- žadatel zabezpečuje financování a realizaci projektu nejprve z vlastních zdrojů
- žádost o dotaci se podává samostatně v rámci jedné Fiche (není možné na základě více Fichí podat jeden projekt)
- v daném kole příjmu žádostí může žadatel podat v rámci jedné fiche pouze jedinou žádost o dotaci
- každý projekt realizovaný v rámci Fiche musí čerpat více než polovinu všech způsobilých výdajů z hlavního opatření/podopatření.



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí.

## **8. Termín příjmu žádostí**

Datum vyhlášení výzvy: 8. března 2010

Datum příjmu žádosti: 26.–29. dubna 2010 od 8:00 – 11:00 hod a od 13:00 – 18:00 hod  
30. dubna 2010 od 8:00 – 11:00 hod. a od 13:00 – 16:00 hod.  
**Doporučujeme všem žadatelům, aby si ve vlastním zájmu pro podání žádosti dohodli termín!**

Místo předání žádosti: Kancelář MAS ORLICKO, Divišova 669, 564 01 Žamberk

Datum ukončení příjmu: **30. dubna 16:00 hod.**  
Žádosti doručené po tomto termínu budou automaticky vyřazeny!!!

## **Kontaktní údaje**

**Kancelář MAS ORLICKO**  
Divišova 669, 564 01 Žamberk  
[www.mas.orlicko.cz](http://www.mas.orlicko.cz)

<b>Jméno</b>	<b>Funkce</b>	<b>Tel.</b>	<b>e-mail</b>
Blanka Kulhavá	Konzultace projektů Příjem a administrace žádostí	465 611 150	<a href="mailto:kulhava@mas.orlicko.cz">kulhava@mas.orlicko.cz</a>
Markéta Sršňová	Konzultace projektů Příjem a administrace žádostí	465 611 150	<a href="mailto:srsnova@mas.orlicko.cz">srsnova@mas.orlicko.cz</a>
Ing. Ivana Danielová	Manažerka MAS	465 611 153	<a href="mailto:danielova@mas.orlicko.cz">danielova@mas.orlicko.cz</a>

**Ing. Oldřich Žďárský, předseda MAS ORLICKO**



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí.

### Příloha č. 3:

## **SMĚRNICE** **kteřa stanovuje archivní a skartační řád Místní akční skupiny ORLICKO**

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

1. Archivní a skartační řád (dále jen řád) je vnitřní předpis, který sjednocuje postup při nakládání s písemnostmi nebo jinými záznamy vzniklými nebo vyřizenými v rámci kanceláře Místní akční skupiny ORLICKO (dále jen MAS).
2. Archivní služba je souhrn činností spojených s přijímáním, shromažďováním, ochranou, ukládáním a evidencí písemností trvalé hodnoty.
3. Nedílnou součástí řádu je skartační plán uvedený v příloze této směrnice.

### Čl. 2

#### Archivní řád

1. V kanceláři MAS je k dispozici skladový prostor (uzamykatelná skříň), určený pro archivaci dokumentů.
2. Fyzické dokumenty jsou archivovány v šanonech a krabicích.
3. Archivována je mzdová agenda, účetnictví, všechny přijaté projekty dle jednotlivých výzev a fiche.
4. Projekty, kterým nebyla poskytnuta podpora, budou archivovány odděleně po dobu 2 let, pokud podmínky Programu rozvoje venkova nestanoví jinou skartační lhůtu.
5. Projekty, které získají podporu, budou archivovány v jednotlivých složkách. Veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace se uchovávají po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení.
6. Každý projekt je evidován a archivován v tzv. projektové složce, které jsou vedeny v písemné podobě i elektronicky.
7. Součástí projektové složky je v písemné podobě:  
předložený projektový záměr, Žádost o dotaci, kontrolní listy pro kontrolu přijatelnosti a úplnosti, kontrolní list povinných a nepovinných příloh, oznámení o výsledku administrativní kontroly, formulář bodového hodnocení projektu, oznámení o výsledku hodnocení projektu, kontrolní list pro Žádost o platbu, kopie Dohody uzavřené žadatelem, další korespondence s žadatelem.  
Součástí projektové složky je v elektronické podobě:  
předložený projektový záměr, Žádost o dotaci.
8. Za archivaci dokumentů odpovídá manažer MAS.

### Čl. 3

#### Skartační řád

1. Skartační řád upravuje postup při vyřazování písemností, dokumentů a dalších záznamů v rámci MAS.
2. Skartační plán uvedený v příloze této směrnice obsahuje přehled o stanovení kategorie písemností a o skartačních lhůtách pro tyto kategorie písemností stanovených.
3. Skartačním znakem „A“, „V“ nebo „S“ se vyjadřuje dokumentární hodnota písemností.  
„A“ – písemnost má trvalou dokumentační hodnotu a je určena k trvalé archivní úschově.  
„V“ – písemnost má být podrobena výběrovému řízení, které rozhodne o tom, zda má být  
archivována  
„S“ – písemnost, která má být po uplynutí stanovené lhůty zničena
4. Skartační lhůta je označena číslicí a vyjadřuje počet let, po který má být archivace dodržena.
5. Po uplynutí stanovené skartační lhůty se zahajuje skartační řízení. Při tomto řízení je rozhodnuto, které písemnosti mají být zničeny. Před skartováním určených písemností je zpracován jejich písemný seznam. Tento seznam se zakládá do dokumentace.

### Čl. 4

#### Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 12.2.2010

V Žamberku dne 12.2.2010

.....  
Ing. Oldřich Žďárský  
předseda MAS

Příloha: skartační plán

## Skartační plán

Příloha směrnice,  
která stanovuje archivní a skartační řád Místní akční skupiny ORLICKO

Druh písemnosti	Skartační znak	Skartační lhůta
Mzdová agenda	V	45
Účetnictví	V	15
Projekty, kterým byla poskytnuta podpora (projektové složky)	V	10
Ostatní doklady týkající se poskytnuté dotace	V	10
Projekty, kterým nebyla poskytnuta podpora (projektové složky)	V	2

Kontakt na oblastní archiv:

**Státní oblastní archiv v Zámrsku**

Zámorsk – zámek 1

565 43 Zámorsk

Telefon: 545 534 293

E-mail: [podatelna@mza.cz](mailto:podatelna@mza.cz)

Webové stránky: [www.mza.cz](http://www.mza.cz)