



## Zápis z jednání Rady

**Místo konání:** zasedací místnost MAS, Žamberk

**Dne:** 17.09.2009

**Účastníci:** Ing. Oldřich Žďárský  
Ing. Josef Paďour  
Ing. Dana Hubálková  
Vladimír Šeda

**Hosté:** Jaroslava Žáková  
Ing. Stanislav Šíkl  
Ing. Ivana Danielová

**Omluven:** Jan Vych

**Zapisovatelka:** Ing. Ivana Danielová

**Ověřovatel:** Vladimír Šeda

### **Program:**

1. LEADER – administrace 1. výzvy
  - 1.1. Informace z administrace a příjmu žádostí
  - 1.2. Další postup administrace
    - Harmonogram
    - Příprava školení pro hodnotitele
    - Schválení pravidel pro hodnocení žádostí
  - 1.3. Financování
2. LEADER – výhled do konce roku 2009
3. Příprava žádostí do POV
4. Valná hromada - příprava
5. Diskuse

Předseda svazku přivítal přítomné a zahájil jednání.

## Ad 1.) LEADER – administrace 1. výzvy

1.1. Ing. Danielová seznámila přítomné s informacemi z administrace a příjmu žádostí

### Přehled dosavadních aktivit:

Datum schválení žádosti k financování	Duben
<i>Rada MAS</i> <i>- informace o schválení žádosti</i> <i>- příprava rozpočtu</i> <i>- schválení pracovní smlouvy – manažerka</i> <i>- svolání valné hromady (organizační řád, volba hodnotitelů, volba Rady, ...)</i>	07.05.2009
Datum podpisu úvěrové smlouvy s ČS a.s.	16.6.2009
Datum podpisu Dohody – RO SZIF	19.6.2009
<i>Rada MAS</i> <i>- schválení harmonogramu pro 1 výzvu</i> <i>- schválení rozsahu předběžné výzvy</i> <i>- schválení pracovních smluv</i> <i>- rozšíření povinných příloh (prokázání vlastnických vztahů a stanovisko SÚ)</i>	23.7.2009
<b>Datum vyhlášení neoficiální výzvy</b>	<b>21.7.2009</b>
RADA MAS <i>- aktualizace výzvy</i> <i>- aktualizace finančního plánu let 2009 – 2010</i> S ohledem na metodický pokyn RO SZIF(max.4fiche)	30.7.2009
Oficiální schválení výzvy CP SZIF	18.8.2009
Konzultace žádosti	20.7. – 21.8., následně prodlouženo na 20.7. – 28.8.
Příjem žádostí	31.8. – 4.9.2009
Administrativní kontrola žádostí	7. – 11.9.2009
Doplnění formálních náležitostí projektů	14. – 18.9.2009
Komunikace s veřejností: <i>- informace o ukončení příjmu žádosti v rámci 1. vyhlášené výzvy: Žamberecké listy, Kralický zpravodaj, Letohradský zpravodaj, Jablonský zpravodaj</i>	Říjen (zářijové uzávěrky)

Dále Ing. Danielová informovala o zkušenostech z administrace žádostí (20.7. – 28.8.):

- po podpisu Dohody nebyly složky MAS na RO SZIF přiděleny odpovědné osobě k administraci
- po opakovaných žádostech ve vztahu ke konzultaci projektů byl na RO SZIF přidělen administrátor, z důvodu střídání dovolených probíhaly konzultace nahodile dle možností jednotlivých pracovníků RO SZIF
- pracovníci nebyli seznámeni s fišemi MAS => konzultace následně probíhaly dle možností s metodiky opatření na CP SZIF Praha (problém: přetíženost pracovníků + metodici opatření nebyli seznámeni s „odchyly“ opatření v rámci opatření IV.1.2)

U jednoho projektu se nepodařilo získat konečné stanovisko SZIF, čeká se na dopracování Pravidel.

Celkový počet konzultovaných projektů: 24

#### **Příjem žádostí (31.8. – 4.9.)**

<b>Název fiche</b>	<b>Alokace</b>	<b>Počet žádostí</b>	<b>Požadovaná dotace</b>
Fiche 1 Infrastruktura a vzhled obcí	3 700 000	7	5 021 160
Fiche 2 Zázemí pro volnočasové a občanské aktivity	2 444 154	5	3 020 269
Fiche 3 Podpora uplatnění žen	1 800 000	3	1 525 578
Fiche 5 Moderní zemědělské podnikání	2 400 000	5	1 708 234
<b>Celkem</b>	<b>10 344154</b>	<b>20</b>	<b>11 275 241</b>

Všechny žádosti prošly administrativní kontrolou MAS (9 žádostí bez doplnění, 11 žádostí s drobnými doplněními).

## Výsledky ankety spokojenosti žadatelů

20 respondentů

1 / rozhodně ano

3/ spíše ne

2/ spíše ano

4/ rozhodně ne

Všeobecné informace a služby	Sám (spíše sám)	Dodavately (spíše dodav.)
Zpracovával jste si svou žádost sám, nebo prostřednictvím poradenské firmy?	9	11

Webové stránky	1	2	3	4
Je prezentace na internetových stránkách přehledná?	15	4	0	1
Získali jste na webových stránkách kompletní informace, které jste potřebovali?	10	9	0	1
Vaše připomínky (návrhy):				
Problém zobrazování v některých počítačích – řeší se				

Kancelář MAS	1	2	3	4
Je provozní doba kanceláře MAS vyhovující?	19	1	0	0

Evaluaace pracovníků kanceláře MAS	Monika Dušková				Blanka Kulhavá			
	1	2	3	4	1	2	3	4
Získali jste jasné a konkrétní odpovědi na své dotazy?	15	1			15			
Pokud pracovník kancelář neznal odpověď, nebo si nebyl jistý odpovědí na Váš dotaz, odpověděl Vám dodatečně? (zaškrtněte 1 pro „vždy“ 2 pro „někdy“ a 3 pro „nikdy“)	16				15			
Byli jste spokojeni s jednáním pracovníků kanceláře MAS (vstřícnost, ochota, ...)?	16				15			
Byli jste celkově spokojeni s činností pracovníků MAS?	16				15			

Administrace žádosti, orientace v pravidlech, podmínkách a systému realizace projektu	1	2	3	4
Získali jste během rozhodování o zpracování žádosti a její přípravy dostatek informací (školení, web, dotazy)?	17	3	0	0
Pomohlo by Vám při rozhodování a přípravě žádosti školení zaměřené přímo na jednotlivé aspekty žádosti (představení povinných příloh a obsahu, náležitosti projektu)?	10	4	3	0
Měli by jste zájem zúčastnit se školení pro příjemce dotace v případě, že bude Vaše žádost doporučena k financování?	3	17	0	0
Ocenili by jste pomoc při jednání s bankovním ústavem pro předfinancování žádosti?	6	4	3	3

**USNESENÍ: Rada MAS bere na vědomí informace o dosavadním průběhu administrace 1. výzvy.  
(4, 0, 0)**

## 1.2. Manažerka MAS přednesla další postup administrace

### Předběžný harmonogram

Ukončení doplňování nedostatků vzešlých z administrativní kontroly	18.9.2009
Vyplnění formulářů – splnění kritérií přijatelnosti a úplnosti žádostí	21. - 25.9.2009
Příprava podkladů pro výběrovou komisi	21. – 25.9. 2009
Školení pro hodnotitele + rozlosování projektů	29.9.2009
Hodnocení projektů	29.9. – 7.10.
Převedení výsledků obou hodnotitelů součtových bodů, rozhodnutí o 3 hodnocení	8.10.
3 kolo hodnocení projektů	19. – 15.10.
Příprava podkladů pro VK Příprava podkladů pro hodnotitele (formuláře, time-scheety, ...)	12. – 19.10.
Výběrová komise	20.10.
Rada MAS	21.10.
Předání projektů na RO SZIF	26. – 27.10. (dle výzvy)
Oznámení výsledku hodnocení žadatelům, zveřejnění na webových stránkách, pozvánka na školení	2. - 6. 11.
Komunikace s veřejností: - informace o podpořených projektech ve všech místních denících v regionu Orlicko + Orlický deník, Doma v Orlických horách	Listopad / prosinec (dle uzávěrek a četnosti vydávání)
Školení pro žadatele podpořené k financování	16. – 20. listopad – bude upřesněno
Kontrola projektů na RO SZIF, doplnění	Listopad – únor
Termín podpisu dohod s konečnými žadateli	Březen

KALENDÁŘ																															
	29.9.	30.9.	1.10.	2.10.	3.10.	4.10.	5.10.	6.10.	7.10.	8.10.	9.10.	10.10.	11.10.	12.10.	13.10.	14.10.	15.10.	16.10.	17.10.	18.10.	19.10.	20.10.	21.10.	22.10.	23.10.	24.10.	25.10.	26.10.	27.10.		
školení																															
	8 dnů, 1. + 2. kolo								7 dnů, 3. kolo																						
							Hodnocení – POHODA Venkova																								

**USNESENÍ: Rada MAS bere na vědomí informace o dalším postupu administrace. (4, 0, 0)**

## **Školení pro hodnotitele**

Termín: 29.9.2009, 18:00 hod.

Účastníci: Hodnotitelé z území MAS – členové VK i externí hodnotitelé

Hodnotitelé mimo území MAS - hodnotitelé MAS POHODA VENKOVA

Předběžný program školení:

1. Seznámení s prohlášením o nepodjatosti a podmínkách mlčenlivosti při hodnocení žádostí
2. Seznámení s výzvou a charakteristikami jednotlivých fíche
3. Seznámení s preferenčními kritérii, výklad problematických preferenčních kritérií, specifika preferenčních kritérií (předání „Výkladu preferenčních kritérií pro 1 kolo výzvy)
4. Seznámení s termíny pro hodnocení žádostí
5. Informace o odměně za hodnocení žádostí (předání time –sheetů)

### **Předání žádostí:**

- proběhne bezprostředně po ukončení školení

**USNESENÍ: Rada MAS bere na vědomí informace o připravovaném školení pro hodnotitele.  
(4, 0, 0)**

## **Schválení pravidel pro hodnocení žádostí**

Proběhla diskuze k návrhu Metodického postupu, který byl rozeslán dne 15.09.2009. Plné znění v příloze.

**USNESENÍ: Rada MAS schvaluje metodický postup pro hodnocení žádostí v rámci realizace programu LEADER s uvedenými doplněními, týkajícími se anonymity hodnotitelů.  
(4, 0, 0)**

## **Čestné prohlášení hodnotitele**

Další diskuze se týkala čestného prohlášení, viz. příloha.

**USNESENÍ: Rada MAS schvaluje text čestného prohlášení pro hodnocení žádostí v rámci realizace programu LEADER dle přílohy.  
(4, 0, 0)**

### 1.3. Dále Ing. Danielová informovala o aktuálním financování MAS

#### **Financování**

<b>Kód výdaje</b>	<b>Název výdaje</b>	<b>Limit</b>	<b>Skutečnost</b>
003	Kancelářské potřeby	30 842	25 151
004	Poštovné, telefonní poplatky, internet	25 524	2 621
005	Nájem, energie, voda, plyn	48 815	30 000
006	Kancelářské vybavení	283 933	268 402
007	Vzdělávání členů MAS	31 905	2 957
008	Školící a vzdělávací akce	22 593	13 090
009	Osobní a cestovní náklady	277 632	192 962
010	Propagace SPL	84 699	38 447
011	Externí služby	86 160	54 978
<b>Celkem</b>		<b>892 103</b>	<b>527 608</b>

Termín podání žádosti o platbu za 2. etapu: 25.9.2009

Konzultace připravované žádosti: 14.9.2009

Příprava finálních podkladů, předání na SZIF: 23.9.2009

Limit poskytnutého revolvingového úvěru: 2 000 000 Kč

**USNESENÍ: Rada MAS bere na vědomí informace o průběhu financování v rámci realizace Programu LEADER.  
(4, 0, 0)**

## **Ad 2.) LEADER – výhled do konce roku 2009**

Manažerka MAS informovala o plánovaných aktivitách na období do konce roku 2009:

### **Příprava výstupů pro další marketingovou podporu a publicitu (letáky, brožurky)**

- informace o MAS ORLICKO a základní informace o podpořených projektech (všeobecné)
- informace o zkušenostech z 1. výzvy
- příprava materiálů pro další kola výzvy (příručka pro žadatele, příručka pro hodnotitele, ...)

### **Informace o činnosti MAS, příprava pro další výzvy, publicita a komunikace:**

Příprava harmonogramu a (zahájení) realizace aktivit:

- příprava článků o výsledcích 1. výzvy a aktivitách do odborného tisku ve vztahu k plánovaným výzvám na rok 2009 (Efektivní využití lesních přírodních zdrojů, Cestovní ruchu – šance pro Orlicko – oslovení potenciálních příjemců)
- příprava semináře pro výměnu zkušeností (podpoření žadatelé – potenciální žadatelé)

### **Vyhodnocení informací z 1. kola příjmu žádostí**

- sběr dat (počet konzultací, počet žádostí, celkové náklady, ....)
- archivace dokumentace (dopracování systému archivace)

**USNESENÍ: Rada MAS bere na vědomí informace o dalších plánovaných aktivitách ve vztahu k realizaci programu LEADER.**

**(4, 0, 0)**



### **Ad 3.) Příprava žádostí do POV**

Do 30.9.09 se podávají žádosti na poradenství do Programu obnovy venkova – vyhlašováno Pardubickým krajem.

Dotace 50%, kraj dle rozpočtových možností poskytuje i vyšší % (nyní 100 %)

#### **Žádost pro rok 2010**

##### **a) Poradenství v oblasti vyhledání vhodných oblastí intervencí MAS ORLICKO ve vazbě na rozvoj venkova (Studie).**

Výstup: navržení 10 projektů realizovaných MAS ORLICKO na svém území.

V rámci každého navrženého projektu budou vyspecifikovány následující charakteristiky:

- možnosti financování v investiční fázi (fondy EU, grantové programy, další fondy)
- možnosti financování v provozní fázi
- zohlednění požadavků na vlastnictví a udržitelnost (výstup projektu bude ve vlastnictví MAS – nabývání majetku)
- možnosti zabezpečení provozu / udržitelnosti
- zohlednění možnosti spolupráce se Sdružením obcí ORLICKO, vazba na aktivity Sdružení obcí Orlicko

Součástí plnění bude konzultace jednotlivých návrhů v Radě MAS, která bude jednotlivé aktivity připomínkovat.

**Spolupráce s:** REDEA ŽAMBERK s.r.o.

Předpokládané náklady: 80 000 Kč (poskytnutá dotace 50 – 100%)

**USNESENÍ: Rada MAS schvaluje podání žádostí do POV titul č. 7 ve výše uvedeném rozsahu.  
(4, 0, 0)**

##### **b) Poradenská a provozní činnost MAS.**

Cíl a popis projektu:

- Pokrytí nákladů na poradenskou a provozní činnost MAS v období roku 2010 – financování dalších aktivit mimo LEADER.

- Předpokládaná částka jednotlivých nákladů na provozní a poradenskou činnost, která vychází z dosavadních zkušeností MAS ORLICKO a z předpokládaných aktivit pro další období, je stanovena v úhrnné výši 150 000 Kč.

Předmět poradenství v r.2010:

pokrytí materiálně-technických nákladů, osobních nákladů, nákladů na služby (poradenské, právní...), na publicitu a vztah s veřejností a další náklady.

**USNESENÍ: Rada MAS schvaluje podání žádostí do POV titul č. 6 ve výše uvedeném rozsahu.  
(4, 0, 0)**

**Ad) 4. Valná hromada – příprava**

Manažerka seznámila přítomné s návrhem programu valné hromady, o kterém se dále diskutovalo:

- zpráva o činnosti za uplynulé období
- informace o plnění rozpočtu
- seznámení s postupem bodového hodnocení projektů
- diskuze o další činnosti MAS mimo Program LEADER

Navrhovaný termín: 23. – 27.11.2009

**USNESENÍ: Rada MAS schvaluje program Valné hromady.  
(4, 0, 0)**

Ing. Žďárský poděkoval přítomným za účast a ukončil jednání Rady MAS.

.....

Ing. Oldřich Žďárský

Ověřil: .....

Vladimír Šeda

Zapsala: Ing. Ivana Danielová

**PŘÍLOHY**

- 1) Metodický postup pro hodnocení projektů (pouze textová část, bez formulářů)
- 2) Čestné prohlášení hodnotitele

Příloha č. 1

Příloha č. 2



**Místní akční skupina ORLICKO**

Divišova 669, 564 01 Žamberk

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ HODNOTITELE

<b>Jméno a příjmení:</b>	
<b>Datum narození:</b>	

Prohlašuji, že:

- zachovám mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s hodnocením žádostí o podporu z Programu rozvoje venkova, získané informace nevyužiji k vlastnímu prospěchu, neposkytnu třetím osobám a ani získání těchto informací třetím osobám neumožním;
- že v souvislosti s hodnocením žádostí o podporu z Programu rozvoje venkova přijmu taková opatření, která znemožní únik informací ke třetím osobám;
- budu k hodnocení přistupovat nestranně a v případě, že u mé osoby nastane střet zájmů v důsledku propojení s žadatelem nebo jeho partnerem, tuto skutečnost neprodleně oznámím MAS ORLICKO a odstoupím od hodnocení příslušné žádosti; střetem zájmů se rozumí takové chování, které může zvýhodnit nebo znevýhodnit subjekt (žadatele, partnera), ve kterém hodnotitel působí, působil anebo v nejbližších dvou letech hodlá působit;
- budu posuzovat žádosti pouze na základě údajů obsažených v projektové žádosti a mých znalostí;
- v době hodnocení žádosti nebudu kontaktovat žadatele ani partnery posuzované projektové žádosti a nebudu od žadatele nebo partnera zjišťovat dodatečné informace ani sdělovat těmto subjektům výsledky svého posouzení;
- nezpochybním svým jednáním nezávislost posouzení;
- budu provádět posouzení samostatně;
- zúčastnil jsem se školení, na kterém jsem byl seznámen s pravidly upravujícími žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova a prohlašuji, že budu při hodnocení postupovat v souladu s těmito pravidly, kterými jsou:
  - Strategický plán Leader MAS ORLICKO (Žijeme a chceme žít v pohraničí)
  - Fiche opatření (č. 1, 2, 3, 5), které se vztahují k hodnoceným žádostem
  - Výzva MAS k předkládání žádostí o dotaci
  - Osnova projektu a její náležitosti
  - Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace pro místní akční skupiny v rámci Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013 včetně samostatné přílohy 9 (části, které se týkají žadatelů).

V ..... dne .....

..... podpis

