



## Podklady a informace pro zadávací řízení (aktualizace 3/2012)

podle **Pravidel**, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty v rámci opatření IV.1.2. Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013, odstavec 9. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace (dále jen Pravidla)  
(MZeČR, čj.113618/2011-MZE-14113 ze dne 16.8.2011)

### 1. Veřejné zakázky zadávané dle zákona 137/2006 Sb.

Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona.

Tyto *Podklady* proto podrobně rozpracovávají pouze zakázky malého rozsahu, u nichž se zadávací řízení uvedeným zákonem nemusí řídit (pro obce a města se jedná od 1.4.2012 v zásadě o zakázky na stavební práce v ceně pod 3 000 000,- Kč bez DPH a o zakázky na dodávky a služby v ceně pod 1 000 000,- Kč bez DPH).

V dalším textu je užíváno pro žadatele/příjemce dotace již pouze označení **zadavatel**.

### 2. Veřejné zakázky malého rozsahu

#### 2.1. Obecné informace

Z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (právo EU, ČR) je nezbytné i v případech, kdy zadavatel postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona (tj. u zakázek malého rozsahu), byla stanovena a dodržována určitá pravidla.

- a) Pro účely zadávání zakázek se rozlišují samostatně zakázky na služby, zakázky na dodávky a zakázky na stavební práce. Rozhodující je převažující činnost u konkrétní zakázky.
- b) V rámci těchto *Pravidel* se zakázky malého rozsahu dělí podle výše předpokládané hodnoty na zakázky s hodnotou do 10 000,- Kč bez DPH, na zakázky do 500 000,- Kč bez DPH a na zakázky nad 500 000,- Kč bez DPH (a současně pod 3 000 000,- Kč u stavebních prací a pod 1 000 000,- Kč u služeb a u dodávek).

- c) Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je povinností zadavatele sčítat předpokládané výdaje podle předmětu zakázky (tedy součet hodnot všech dodávek, nebo služeb, nebo stavebních prací) v rámci jednoho projektu (žádosti o dotaci).
- d) Zadavatel může v rámci jednoho projektu provést více zadávacích řízení na samostatné dodávky/služby/stavební práce. Při stanovení druhu zadávacího řízení je však povinen vycházet z vyšší částky, která je součtem všech hodnot za předmět zakázky (dle předchozího odstavce). Jinak by se jednalo o nepřipustné dělení zakázky.
- e) Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel tuto zveřejnit v Obchodním věstníku. Dále může zakázku zadat a dokladovat podle § 147 zák.č.137/2006 Sb. (nejlépe uveřejněním na tak zvaném Profilu zadavatele). Takové zadávací řízení je považováno za provedené v souladu s *Pravidly*. Pokud zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží pouze nabídku od jednoho uchazeče, může s ním uzavřít smlouvu.
- f) Zadavatel (příjemce dotace) je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavateli v písemné podobě. Pokud hodnota zakázky nepřesáhne 500 000,- Kč bez DPH, může být smlouva nahrazena objednávkou.
- g) Zadavatel (příjemce dotace) je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně aby fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody.
- h) technické podmínky, upřesňující předmět plnění v zadávací dokumentaci, nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod.
- i) Žadatel/příjemce dotace nesmí vyzvat k podání nabídky osobu (fyzickou nebo právnickou), která má vztah k žadateli jako zadavatelí zakázky, tj. nesmí vyzvat k podání nabídky osobu blízkou – rodinný příslušník nebo firmu, ve které má žadatel nebo osoba blízká účast či ji zcela vlastní.

## **2.2. Zakázky, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 10 000,- Kč bez DPH**

Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce nepřesáhne 10 000,- Kč bez DPH, nemusí zadavatel (příjemce dotace) uskutečňovat výběr z více dodavatelů, ale může zadat zakázku přímo (uzavřít smlouvu, vystavit objednávku) přímo s jedním dodavatelem.

## **2.3. Veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce nebo dodávky nebo služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 500 000,- Kč bez DPH**

Žadatel/příjemce dotace, postupuje podle *Pravidel*, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty v rámci opatření IV.1.2. Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013, odstavec 9. *Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace*. Uvedená *Pravidla* jsou rozpracována do těchto podkladů a jeho příloh.

Z *Pravidel* vyplývá, že u zakázek do 500 000,- Kč bez DPH nemusí zadavatel (žadatel/příjemce dotace) uskutečňovat klasické výběrové řízení, ale je povinen při

zadání zakázky postupovat transparentně a nediskriminačně. Takový postup je zadavatel povinen doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole. Za průkazný způsob lze považovat písemný záznam (např. tabulku) s uvedením alespoň tří dodavatelů, jejich nabídkových cen a způsob jejich zjištění (např. z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z internetu, z katalogů apod.).

Nevylučuje se však (spíše doporučuje) provést zcela jednoduché zadávací řízení - vyžádat si cenové nabídky, případně s dalšími podmínkami (termíny, parametry dodávky, záruky, platební podmínky apod.) a následně spravedlivě zakázku zadat (nejvýhodněji pro zadavatele). Doporučuje se písemná forma nabídek, povinná je písemná forma objednávek nebo smluv.

**Ve smlouvách bude povinně tento text:** Dodavatel se zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č.563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

**Ve smlouvách bude povinně tento text:** Zhotovitel je povinen provádět fakturaci tak, aby fakturované dodávky, služby nebo práce byly členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů dle Dohody. Dodavatel vyhotoví a objednateli předá daňové doklady včetně soupisů prací v potřebném počtu stejnopisů.

#### **2.4. Veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 500 000,- Kč bez DPH a současně nedosáhne 3 000 000,- Kč bez DPH**

Žadatel/příjemce dotace, postupuje podle *Pravidel*, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty v rámci opatření IV.1.2. Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013, odstavec 9. *Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace*. Uvedená *Pravidla* jsou rozpracována do těchto podkladů a jeho příloh.

Pro výzvu zadavatel (žadatel/příjemce dotace) může použít výzvu, označenou jako příloha č.1. Jako přílohu výzvy zadavatel současně použije přílohu č. 2 (návrh smlouvy o dílo), přílohu č. 3 (vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů).

Výzvu a všechny přílohy (č. 1, 2, 3) zadavatel doplní podle svých konkrétních požadavků a skutečností, přiloží projektovou dokumentaci pro stavební povolení nebo pro ohlášení stavby včetně slepých výkazů výměr nebo slepých rozpočtů a odešle prokazatelným způsobem (např. na doručenkou) alespoň třem uchazečům (odborným a způsobilým firmám). Přílohy, do kterých mají uchazeči něco doplňovat, společně s výkazy výměr, je nutné předat též v elektronické podobě (např. na CD)

**Z pravidel vyplývá, že zadavatel musí zajistit, aby obdržel alespoň tři nabídky (nepostačuje omluva z účasti), proto je vhodné obeslat víc uchazečů nebo předem zjistit, zda uchazeči nabídku skutečně podají.**

Další možné řešení:

Zadavatel může současně zakázku zadat a dokladovat podle § 147 zák.č.137/2006 Sb. (nejlépe uveřejněním na tak zvaném Profilu zadavatele). Takové zadávací řízení je

považováno za provedené v souladu s *Pravidly*. Pokud zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží pouze nabídku od jednoho uchazeče, může s ním i tak uzavřít smlouvu. Prakticky to pak znamená, že zadavatel vyzve podle výše uvedených zásad nejméně tři uchazeče a navíc provede uveřejnění výzvy na Profilu zadavatele, kde výzva musí být zveřejněna minimálně 21 dnů. K tomu se musí přizpůsobit i lhůta pro podání nabídek ve výzvě (termín pro podání nabídek).

Z pravidel nevyplývá povinnost provést protokolární otevírání nabídek, z hlediska budoucí kontroly to však doporučujeme, a to co nejdříve po uplynutí lhůty, stanovené pro podání nabídek (nejlépe bezprostředně potom). Vzor protokolu o otvírání obálek je v příloze č. 5

Povinností zadavatele je provést posouzení a hodnocení nabídek. Z pravidel nevyplývá povinnost jmenovat pro uvedenou činnost komisi, není to však vyloučeno (doporučuje se). Pokud zadavatel hodnotící komisi stanoví, musí všichni její členové na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování žádné nabídky a nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky. Vzor prohlášení o nepodjatosti je v příloze č. 4

#### ***Pro posouzení a hodnocení nabídek je uveden vzor v příloze č. 6***

Zadavatel posoudí došlé nabídky z hlediska:

- její úplnosti (zda obsahuje všechny doklady, požadované v zadávacích podmínkách a ve výzvě). Pokud nabídka není úplná, zadavatel ji vyřadí a uchazeče písemně vyloučí z další účasti v zadávacím řízení
- pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým způsobem vyřadí a uchazeče písemně vyloučí z další účasti v zadávacím řízení
- zadavatel posoudí nabídky z hlediska splnění základních kvalifikačních předpokladů a z hlediska splnění profesních předpokladů, které stanovil ve výzvě. Všechny uchazeče, kteří nesplní tyto předpoklady, zadavatel vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií, které stanovil v zadávacích podmínkách (výzvě):

- pokud zadavatel stanovil jako hodnotící kritérium nejnižší nabídkovou cenu, sestaví pořadí nabídek, které nebyly vyřazeny při posuzování, matematicky podle jejich výše. Tento způsob hodnocení je preferován, zejména u menších zakázek
- pokud zadavatel stanovil jako kritérium ekonomickou výhodnost nabídky, provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou jednotlivá kritéria přepočítána podle jejich váhy v procentech. **Pokud však zadavatel hodlá hodnotit nabídky podle ekonomické výhodnosti, musí stanovit jednoznačně kritéria a jejich váhy již ve výzvě k podání nabídek. Kritéria musí být vyčíslitelná. Jako hodnotící kritérium se nesmí použít reference**
- pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nestanovil jinak, rozhoduje při hodnocení pro plátce daně cena bez daně z přidané hodnoty a pro neplátce daně cena s daní z přidané hodnoty.

**Ukončení zadávacího řízení:**

Zadavatel odešle písemně (doporučujeme na doručenkou) oznámení o výběru nejhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

**Uzavření smlouvy:**

Zadavatel uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem po ukončení zadávacího řízení, a to v souladu se zadávací dokumentací (návrh smlouvy z nabídky beze změn).

**Zrušení zadávacího řízení:**

Zadavatel může zadávací řízení zrušit nejpozději do uzavření smlouvy, pokud je možnost zrušení uvedena ve výzvě k podání nabídek.

**2.5. Veřejné zakázky malého rozsahu na služby nebo dodávky, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 500 000,- Kč bez DPH a současně nedosáhne 1 000 000,- Kč bez DPH**

Žadatel/příjemce dotace, postupuje podle *Pravidel*, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty v rámci opatření IV.1.2. Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013, odstavec 9. *Zadávaní zakázek žadatelem/příjemcem dotace*. Uvedená *Pravidla* jsou rozpracována do těchto podkladů a jeho příloh.

Pro výzvu zadavatel (žadatel/příjemce dotace) použije výzvu, označenou jako přílohu č. 7. Jako přílohu výzvy zadavatel současně použije přílohu č. 3 (vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů).

Výzvu a přílohy (č. 1 a 3) zadavatel doplní podle svých konkrétních požadavků a skutečností, přiloží projektovou dokumentaci (pokud existuje) včetně slepých výkazů výměr nebo slepých rozpočtů a odešle prokazatelným způsobem (např. na doručenkou) alespoň třem uchazečům (odborným a způsobilým firmám). Přílohy společně s výkazem výměr je nutné předat též v elektronické podobě (např. na CD).

**Z pravidel vyplývá, že zadavatel musí zajistit, aby obdržel alespoň tři nabídky (nepostačuje omluva z účasti), proto je vhodné obeslat víc uchazečů nebo předem zjistit, zda uchazeči nabídku skutečně podají**

Z pravidel nevyplývá povinnost provést protokolární otevírání nabídek, z hlediska budoucí kontroly to však doporučujeme, a to co nejdříve po uplynutí lhůty, stanovené pro podání nabídek. Vzor protokolu o otvírání obálek je v příloze č. 5.

Povinností zadavatele je provést posouzení a hodnocení nabídek. Z pravidel nevyplývá povinnost jmenovat pro uvedenou činnost komisi, není to však vyloučeno (doporučuje se). Pokud zadavatel hodnotící komisi stanoví, musí všichni její členové na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na

zpracování žádné nabídky a nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky. Vzor prohlášení o nepodjatosti je v příloze č. 4.

Pro posouzení a hodnocení nabídek je uveden vzor v příloze č. 6

Zadavatel posoudí došlé nabídky z hlediska:

- její úplnosti (zda obsahuje všechny doklady, požadované v zadávacích podmínkách a ve výzvě). Pokud nabídka není úplná, zadavatel ji vyřadí a uchazeče písemně vyloučí z další účasti v zadávacím řízení
- pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým způsobem vyřadí a uchazeče písemně vyloučí z další účasti v zadávacím řízení
- zadavatel posoudí nabídky z hlediska splnění základních kvalifikačních předpokladů a z hlediska splnění profesních předpokladů, které stanovil ve výzvě. Všechny uchazeče, kteří nesplní tyto předpoklady, zadavatel písemně vyloučí z další účasti v zadávacím řízení

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií, které stanovil v zadávacích podmínkách (výzvě):

- pokud zadavatel stanovil jako hodnotící kritérium nejnižší nabídkovou cenu, sestaví pořadí nabídek, které nebyly vyřazeny při posuzování, matematicky podle jejich výše. Tento způsob hodnocení je preferován, zejména u menších zakázek
- pokud zadavatel stanovil jako kritérium ekonomickou výhodnost nabídky, provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou jednotlivá kritéria přepočítána podle jejich váhy v procentech. **Pokud však zadavatel hodlá hodnotit nabídky podle ekonomické výhodnosti, musí stanovit jednoznačně kritéria a jejich váhy již ve výzvě k podání nabídek. Kritéria musí být vyčíslitelná. Jako hodnotící kritérium se nesmí použít reference.**

#### **Ukončení zadávacího řízení:**

Zadavatel odešle písemně (doporučujeme na doručenkou) oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

#### **Uzavření smlouvy:**

Zadavatel uzavře smlouvu po ukončení zadávacího řízení v souladu s postupem uvedeným v bodě 10.b) 2.c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení.

#### **Zrušení zadávacího řízení:**

Zadavatel může zadávací řízení zrušit nejpozději do uzavření smlouvy, pokud je možnost zrušení uvedena ve výzvě k podání nabídek.

V Ústí nad Orlicí, březen 2012

Zpracoval: Jiří Hudeček

Kontakt:

Hudeček s.r.o., Husova 888, 562 01 Ústí nad Orlicí

Telefon: 465 521279, 736 629 213

E-mail: [hudecek.uo@wo.cz](mailto:hudecek.uo@wo.cz)