

ŠABLONY III

MAS ORLICKO, z.s.

Žamberk



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

OBSAH:

Bod programu	
I. Blok	Základní informace
II. Blok	Změny Šablony I a II x Šablony III
III. Blok	Představení šablon
IV. Blok	Administrace projektu
V. Blok	ISKP 14+, Odkazy, Kontakty



I. BLOK

Základní informace



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Základní data k výzvě

Výzva č. 02_20_080: pro oprávněné žadatele v MRR (13 krajů)

- Vyhlášení výzvy: 31. 3. 2020 ve 14:00
- Žádosti je možné podávat do: **29. 6. 2021 do 14 hod.**
- Projekty je možné realizovat do: **30. 6. 2023**
- Délka realizace: 12 - 24 měsíců
- Alokace: celkem cca 3 mld. Kč
- Fond: ESF (neinvestiční)
- Výše dotace: 100.000 Kč – 5 mil. Kč (resp. režim de minimis: 200.000 EUR za poslední 3 po sobě jdoucí účetní období)



Principy zjednodušeného vykazování

- Projekt žadatel skládá z předem definovaných šablon (šablona=aktivita)
- Šablona má předem definovaný výstup
- Schválený výstup = způsobilý výdaj
- Není sestavován rozpočet - vybírají se celé šablony
- Není vyžadován samostatný projektový účet
- Není předkládáno a kontrolováno účetnictví
- Finanční prostředky lze využívat napříč šablonami
- Způsob využití finančních prostředků a rozložení nákladů pro realizaci aktivit – v kompetenci ředitele školy



Oprávnění žadatelé

- MŠ, ZŠ nezřizované organizačními složkami státu
- MŠ, ZŠ zřizované MŠMT
- zapsané ve školském rejstříku,
- ve školním roce, ve kterém podávají žádost o podporu, mají min. 1 dítě/žáka dle statistiky z 30. 9.,
- mají vyplněný dotazník (po min. 3měsíční činnosti)
- subjekty, které nejsou zřízeny krajem, obcí/svazkem obcí či MŠMT, které by realizovaly projekt v režimu de minimis, mohou čerpat max. 200 000 EUR za poslední 3 účetní období z veřejných prostředků.



Místo realizace/dopadu

- Místo realizace projektu – území Evropské unie + Velká Británie
- Místo realizace stáží – území Evropské unie + Velká Británie, Norsko, Island
- Místo dopadu – méně rozvinutý region (kraj, ve kterém je škola)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Realizace projektu a sledovaná období

- **Zahájení realizace projektu:** nejdříve v den předložení žádosti o podporu, nejdříve však od 1. 8. 2020
- Začátek projektu: vždy 1. kalendářní den v měsíci

Možnost překryvu aktivit v II. vlně šablon a III. vlně šablon, pokud škola požádá o prodloužení aktivit u projektu II. vlny šablon z důvodu dočasného uzavření škol, tj. datum začátku realizace nemusí navazovat na konec realizace předchozího prodlouženého projektu. **Nelze realizovat** současně **stejně aktivity** Šablony II a Šablony III.

Sledovaná období

- 1. sledované období: začátek realizace + 6 měsíců - ZoR
- 2. sledované období: od 7. měsíce do konce realizace - ZZoR



Výše podpory na jeden projekt


- Minimální: **100 000,- Kč**
- Maximální:
 - ✓ Pro MŠ a ZŠ: 200 000 Kč na subjekt+ 1 500,- Kč na dítě/žáka
 - ✓ Maximální částka na žadatele je 5 mil. Kč, popř. dle registru minimis

Podmínka: vybírat šablony až do max. možné výše pro jednotlivé IZO
- počítá kalkulačka indikátorů

Počet žáků: k 30. 9. 2019/2020 (dle přílohy vyvěšené u výzvy)



Poskytnutí dotace

- Celkovou dotaci MŠMT poskytne v **jedné zálohové platbě**
- ✓ ***Zálohová platba (100%) je příjemci odeslána zpravidla do 30 pracovních dnů od vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, nejdříve však 60 dnů před zahájením fyzické realizace projektu.*** 
- Dotace bude poskytnuta prostřednictvím zřizovatele dle zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a bude označena účelovým znakem **33063**
 - MŠMT → kraj → obec → škola** (tzv. průtoková dotace)
 - MŠMT → soukromá a církevní škola
 - MŠMT → školy zřizované MŠMT



Způsobilé výdaje

- **Časový rámec dle výzvy:**
- pokud byly výstupy dosaženy v době realizace projektu (a schváleny ze strany poskytovatele dotace), jsou s nimi související výdaje z hlediska času způsobilé.
- před datem zahájení lze hradit budoucí aktivity (např. letenky na stáže)
- Využití ICT ve vzdělávání: tablety/notebooky = výstup = do školy fyzicky obdržet v době realizace
- **Finanční prostředky nelze využít:**
- na investice
- na to, co je nárokové ze zákona
- pokud je stejná aktivita financována z jiného zdroje/realizována v rámci jiného projektu apod.



Využití finančních prostředků

- **na realizaci aktivit, dosažení výstupů, administraci** - např.:
- Platy/mzdy v personálních šablonách, včetně odvodů, FKSP,...
- Náklady na stáže – platba za stáž, doprava, ubytování, stravné, literatura, mzdový příspěvek (odměna zastupujícímu pedagogovi, ne suplování!!),
- Odměny za vedení aktivit, za administraci projektu (účetní, vedoucí projektu, za vedení archivaci) – interně i externě,
- Odborná literatura, drobné pomůcky, spotřební materiál, software,
- Vybavení a pomůcky.



Dotazníkové šetření

ŠABLONY

- <https://sberdat.uiv.cz/login>
- **Žadatelé zapojeni v Šablonách II** – nejdříve 6 měsíců před koncem fyzické realizace projektu bude žadateli zpřístupněn dotazník, který slouží jako výstup pro Šablony II a zároveň jako vstup do Šablon III – **NUTNÉ ZLEPŠENÍ!**
 - *Před finalizací je možné dotazník změnit – náhled vyhodnocení*
- **Žadatelé kteří nejsou zapojeni do Šablon II** – mohou vyplnit dotazník kdykoliv od vyhlášení výzvy, nově vzniklé subjekty (alespoň s 3 měsíční činností a min. 1 žákem se musí k vyplnění dotazníku přihlásit na dotazyZP@msmt.cz
- Dotazník je povinnou přílohou k žádosti o podporu!!!
- **Pokyny k vyplnění dotazníkového šetření**
<https://opvvv.msmt.cz/download/file4897.pdf>



III. BLOK

ZMĚNY

Šablony I a II x Šablony III



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ZMĚNY !

- Personální šablony – specifikovány kvalifikační požadavky
- **„Projektový den ve výuce“ = Povinná aktivita !** – pokud je po vyplnění dotazníku mezi aktivitami, které rozvíjejí nejslabší oblast, uveden Projektový den – projektu může mít pouze tuto 1 povinnou aktivitu
Nová podmínka – při vícenásobném zvolení počtu šablon – 1 odborník pro max. 30 dětí/žáků (platí i pro PD mimo školu)
- **Zahraniční stáže pedagogických pracovníků (MŠ i ZŠ) – NOVÉ!**
- **Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči**
 - část (max. polovinu - 6 hod.) lze realizovat jako komunitně osvětové setkávání – tj. mohou být účastníky kromě rodičů i přátelé školy a veřejnost.



ZMĚNY !

- **Klub pro žáky** – nově přidána varianta f) klub ICT zaměřená na rozvoj informatického myšlení a digitální gramotnosti žáků
- **Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv** – snížení šablony z 16 hodiny na 8 – min. 1 návštěva = 4 hod. návštěva na hostitelské škole + 4 hodiny příprava, společná reflexe, doporučení pro další práci.
- **Indikátor 60000 – pozor** – kalkulačka nevypočítá přesně, je nutné vždy přepočítat dle vybraných aktivit a dle zapojených osob – příklady viz. Příloha č. 3, kap. 5 „Indikátory vykazované za projekt“.



III. BLOK

Představení šablon



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Podporované aktivity

1. Personální podpora
 2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů
 3. Aktivity rozvíjející ICT
 4. Extrakurikulární a rozvojové aktivity
 5. Spolupráce s rodiči a veřejností
- Konkrétní aktivity dle typu žadatele viz Příloha č. 3 + společná úvodní a závěrečná ustanovení



Projektový záměr

- **Pečlivě vybrat šablony a uvážlivě stanovit výsledkové indikátory!!!**
- Personální šablony: zajistit si pracovníka s potřebnou kvalifikací
- Stanovit si koordinátora projektu, který krom jiného bude znát Výzvu a Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů
- Zajistit si administraci projektu (vlastními silami – DPP/DPČ, odměny nebo externí výpomocí – DPP/DPČ, OSVČ, ...)
- Za projekt je zodpovědný statutární zástupce školy!



Jak číst šablonu

- Rozlišovat povinné: vše kromě částí pojmenovaných jako doporučující (doporučujeme, je možné, např. ...) – např. kvalifikace odborníka ve výuce
- Výstupy: co doložit pro zprávu o realizaci (co doložit pro případnou kontrolu na místě)
- Náklady na šablonu
- **Číst řádně i podrobnou specifikaci šablony!**
- **Číst společná úvodní a závěrečná ustanovení!**
- **Nelze kombinovat 2 šablony v jeden čas!**



Personální podpora – přehled

- **Školní asistent:** 0,1/měsíc
 - **Školní speciální pedagog:** 0,1/měsíc
 - **Školní psycholog:** 0,5/měsíc
 - **Sociální pedagog:** 0,1/měsíc
 - **Školní kariérový poradce:** 0,1/měsíc – ZŠ
 - **Chůva:** 0,1/měsíc – MŠ
- Obecně: kvalifikační požadavky musí být splněny nejpozději v den nástupu



Školní asistent

- nepedagogický pracovník
- 0,1/měsíc
- 3 žáci ohrožení školním neúspěchem po celou dobu realizace šablon (až do výše 1,0 úvazku školního asistenta)
- Kvalifikace: jako asistent pedagoga (dle §20, zák. 563/2004 Sb. o PP a vyhl. Č. 317/2005 Sb.), NE rekvalifikační kurz
- Činnosti:
 - Poskytuje podporu pedagogům při administrativní a organizační činnosti ve vyučování i mimo něj.
 - Poskytuje podporu v rodině, spolupracuje s rodiči, ...
 - Pomáhá při rozvoji mimoškolních aktivit, při manipulaci s pomůckami, při soběstačnosti žáka.




Školní asistent – využití výjimky v kvalifikaci

- Výjimka – školní asistent: **možnost využít §22 odst. 7** zákona o pg. pracovnících a jeho výklad ČŠI
- skutečná snaha o zaměstnání kvalifikovaného pracovníka (doložit min. 1 inzerát a min. 1 kontakt na úřad práce) – min. 30 dnů před zaměstnáním nekvalifikovaného
- Nekvalifikovaný pracovník musí získat kvalifikaci do roka od nástupu na danou pozici pro účely výzvy Šablony II
- Doložení do ZoR: až spolu s doložením získané kvalifikace
- Viz Příloha č. 3 – kap. 5.2



Školní speciální pedagog

- pedagogický pracovník
 - 0,1/měsíc
 - 3 žáci s potřebou podpůrných opatření prvního stupně po celou dobu realizace šablon (až do výše 1,0 úvazku speciálního pedagoga)
- 
- Kvalifikace: dle § 18 zákona 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, a dle vyhlášky č. 317/2005 Sb.
 - Činnosti:
 - Diagnostikuje SVP žáků, vytváří podmínky pro integraci žáků
 - Spolupracuje na vytváření Plánů pg. podpory nebo Individuálních vzdělávacích plánů.



Školní psycholog

- pedagogický pracovník
- 0,5/měsíc (pouze 1 psycholog při jakémkoliv úvazku)
- 3 žáci s potřebou podpůrných opatření prvního stupně po celou dobu realizace šablon (až do výše 1,0 úvazku školního psychologa)
- Kvalifikace: dle § 19 zákona 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, a dle vyhlášky č. 317/2005 Sb.
- Činnosti:
 - Diagnostika žáků, poskytování konzultací žákům
 - Konzultace pro pedagogy, rodiče, spolupráce s jinými zařízeními.



Sociální pedagog

- nepedagogický pracovník
- 0,1/měsíc
- 3 žáci ohrožení školním neúspěchem po celou dobu realizace šablon (až do výše 1,0 úvazku speciálního pedagoga)
- Kvalifikace: VŠ vzdělání v oblasti sociální pedagogiky nebo VŠ/VOŠ vzdělání v oblasti sociální práce (dle zákona č. 108/2006 Sb. – pozice sociální pracovník).
- Činnosti:
 - Vytvářet propojení mezi školou a dalšími subjekty (policie, zdravotnické zařízení, obec, ...)
 - Mediace mezi školou, rodiči, institucemi a pomoc s právními a sociálními otázkami



Chůva

- nepedagogický pracovník
- 0,1/měsíc
- min. 2 dvouleté děti, které dosáhnou věku 3 let až v 2. pololetí školního roku
- Pokud dojde k nabytí účinnosti § 5 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.
- Kvalifikace: min. středoškolské vzdělání v oblasti pedagogiky, zdravotnictví, sociální péče nebo splnění kvalifikačních požadavků dle NSK (= zkouška) **Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky** nebo Chůva pro dětské koutky.
- Činnosti: dopomoc dítěte v denních činnostech, rozvoj dítěte, řešení výchovných problémů, lze doplnit činnostmi bez přítomnosti dětí



Školní kariérový poradce

- nepedagogický pracovník školy
- 0,1/měsíc
- není stanovena podmínka pro výběr šablony
- Kvalifikace: stávající pedagogický pracovník dané školy
- Činnosti:
 - Kariérové poradenství, další vzdělávání žáků, identifikace nadání
 - pro úvazek 0,1 zrealizuje každý měsíc min. 2 individuální setkání s žáky/studenty (vhodné směry vzdělávání, profesní orientace)
 - 1 setkání s žákem lze nahradit workshopem pro pedagogy/rodiče za účelem získání kompetencí pedagogů/rodičů při identifikaci nadání/potenciálu, nebo za účelem přípravy systému identifikace a podpory nadání



Pracovní neschopnost (PN) a ošetřování člena rodiny (OČR) v personálních šablonách

Výstupem je vždy měsíc práce v určité výši úvazku, kdy se do výstupu započítává i PN při splnění obou těchto podmínek:

- 1. PN nesmí v rámci vykazovaného měsíce přesáhnout 14 kalendářních dnů.
- 2. Ve vykazovaném měsíci nesmí zaměstnanci vzniknout nebo trvat nárok na dávku nemocenského pojištění (tzv. nemocenské). Nemocenské náleží pojištěncům od 15. kalendářního dne trvání PN.

Toto se netýká OČR - v případě OČR není nikdy naplněna podmínka č. 2. Při OČR vzniká nárok na dávku nemocenského pojištění (tzv. ošetřovné) od prvního dne trvání OČR.



Tandemová výuka (20 hodin)

- pro ZŠ
- pedagog + pedagog nebo
- pedagog + pedagog jiné školy/školského zařízení nebo
- pedagog + student 4. či 5. ročníku fakult připravující budoucí pedagogické pracovníky
- 20 hodin pro každého pedagoga: 10 hodin výuky a 10 hodin přípravy/reflexe
- oblasti pro tandemovou výuku: rozvoj klíčových kompetencí
- 1 hodina výuky = 45 minut
- 1 hodina přípravy = 60 minut



Sdílení zkušeností pg. prostřednictvím návštěv (8 hodin)

- pro MŠ, ZŠ
- vysílající škola a hostitelská škola/školské zařízení
- 8 hod. vzdělávání pedagoga školy
- = 1 návštěva v celkové délce 4 hodin
- + 4 hodiny na přípravu a vyhodnocení
- + navíc: pedagog z vysílající školy zajistí interní sdílení zkušeností pro pedagogy ze své školy
- 1 hodina = 60 minut



Zahraniční stáže pedagogických pracovníků (30 – 120+ hodin)

- pro MŠ, ZŠ
- vysílající škola a hostitelská škola/školské zařízení/vysoká š.
- Cíl: vzdělávání pedagoga v délce 5 – 20 dní v průměru po 6 hodinách (tj. min. 30 hodin)
- Zaměření: sdílení příkladů dobré praxe ve společném vzdělávání, rozvoj pedagogických kompetencí, **NE** jazykové kurzy
- V rámci stáže: lze absolvovat kurz/seminář
- 1 jednotka = 1 den stáže
- Stáže je třeba zadat do Kalkulačky indikátorů
- V IS KP 14+: počet jednotek = celková fin. výše stáží



Zahraniční stáže pedagogických pracovníků

- Výstup:
- Zpráva ze stáže + potvrzení o zaměstnání pedagoga
- Smlouva/dohoda o stáži mezi vysílající a hostitelskou školou
- Cestovní příkaz (pro kontrolu na místě)
- Materiál pro sdílení zkušeností s kolegy (kontrola na místě)
- Fotodokumentace (pro kontrolu na místě)
- Čestné prohlášení, že stáž nebyla podpořena z jiných zdrojů
- Změny ve stážích = změny podstatné bez dodatku nebo změny nepodstatné, viz specifikace šablony.



Využití ICT ve vzdělávání

- pro MŠ, ZŠ
- Cíl: využívání nových výukových metod v běžné výuce s využitím ICT (= notebooky a tablety)
- 16/32/48/64 hodin výuky = min. 16/32/48/64 týdnů výuky
- 1 šablona = 10 dětí/žáků/účastníků (min. 3 ohrožení školním neúspěchem) = 10 mobilních zařízení
- výuka pravidelně každý týden (1h/1týden), výjimečně lze nahradit
- napříč předměty (mimo ICT), třídami
- každý zapojený pedagog = výuka min. 1 hodina s expertem
- max. v hodnotě poloviny max. výše dotace pro 1 subjekt



Projektový den ve výuce (povinná šablona)

- pro MŠ, ZŠ
- Varianty: polytechnické vzdělávání, environmentální vzdělávání, podpora podnikavosti, kreativity a logického myšlení
- pedagog a odborník z praxe naplánují a zrealizují projektový den ve škole nebo v jejím blízkém okolí v délce 4 vyučovacích hodin – v rámci běžné výuky
- projektové vzdělávání = vedení dětí/žáků k samostatnému zpracování úkolů/řešení problémů, vzájemné spolupráci a odpovědnosti
- výběr odborníka: v kompetenci ředitele školy (osoba z praxe)
- 1 odborník = skupina **max. 30 dětí/žáků**
- lze využít i připravených programů – příprava s odborníkem: vhodnost pro cílovou skupinu/modifikace programu



Projektový den mimo školu

- pro MŠ, ZŠ
- pedagog a odborník z praxe naplánují a zrealizují projektový den pro skupinu 10 dětí/žáků (min. 3 ohrožení školním neúspěchem) v délce 4 vyučovacích hodin v rámci běžné výuky
- cestovní vzdálenost min. 10 km od místa školy – dle kalkulátoru: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs
- projektové vzdělávání = vedení dětí/žáků k samostatnému zpracování úkolů/řešení problémů, vzájemné spolupráci a odpovědnosti
- výběr odborníka: v kompetenci ředitele školy
- lze využít i připravených programů – příprava s odborníkem: vhodnost pro cílovou skupinu/modifikace programu
- po skončení aktivity: interní sdílení zkušeností ve škole pro ostatní pedagogy



Klub pro žáky ZŠ

- mimoškolní aktivita pro ZŠ
- varianty: klub čtenářský, zábavné logiky a deskových her, komunikace v cizím jazyce, badatelský, občanského vzdělávání a demokratického myšlení, ICT (lze i exkurze)
- pro min. 6 žáků, ze kterých musí být min. 2 ohroženi školním neúspěchem
- minimálně 16 schůzek v délce 90 minut (zpravidla 1x týdně) v době 5 po sobě jdoucích měsících, ve kterých probíhá výuka
- průměrná návštěvnost aktivity 75%
- Vedoucí: **pedagogický pracovník, který bude určen pro vedení klubu** (+ student 4. – 5. ročníků pg. fakult)



Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem

- pro ZŠ
- doučování min. 3 žáků ohrožených školním neúspěchem v rozsahu 16 hodin (1x týdně) v 5 po sobě jdoucích měsících, ve kterých probíhá výuka
- průměrná návštěvnost aktivity 75%
- Vedoucí: **pedagogický pracovník, který bude určen pro vedení doučování** (+ student 4. – 5. ročníků pg. fakult)
- 1 hodina doučování = 60 minut, hodinu doučování nelze rozdělit




Odborně zaměřená tematická setkávání s rodiči

- pro MŠ, ZŠ
- účast externího odborníka
- 12 hodin v průběhu realizace projektu ve skupině min. 8 rodičů (zákonných zástupců) – mohou se obměňovat
- max. 6 hodin lze proměnit v komunitně osvětová setkávání (ve skupině min. 8 osob z veřejnosti) = aktivita mimo vyučování
- zaměření setkání např.:
 - školní připravenost, emoční a sociální zralost (zvláště MŠ)
 - styly učení, motivaci k učení, formy hodnocení
 - klíčové kompetence a jejich význam pro život, využití talentu



Výběr šablon pro speciální školy

- MŠ, ZŠ dle § 16, odst. 9 školského zákona (celé školy) nemohou vybírat šablony zaměřené na podporu inkluzivního vzdělávání:
 - školní asistent
 - školní speciální pedagog 
 - školní psycholog
 - sociální pedagog
- Třída zřízená dle § 16, odst. 9: škola vybírá šablony jako pro běžnou školu, ale šablony zaměřené na inkluzi nelze využít ve speciální třídě



Indikátory



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Výstupové indikátory

- Realizace šablony = naplnění výstupu = naplnění výstupového indikátoru,
- tj. výstupový indikátor je svázán s šablonou



- **5 40 00** Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
- **5 05 01** Počet podpůrných personálních opatření
- **5 26 02** Počet platforem pro odborná tematická setkávání
- **5 12 12** Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
- **5 21 06** Počet produktů polytechnického vzdělávání



Výsledkové indikátory

- Výsledkový indikátor/milník není svázán se šablonou, je stanoven za celý projekt a poukazuje na výsledky projektu.
- **6 00 00** Celkový počet účastníků (**milník**, bagatelní podpora 24 hodin) –započítávají se ti pedagogové, kteří se vzdělávají min. 24 hodin v rámci zvolených šablon – **povinný** k naplnění.
- **5 25 10** Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti - **povinný** k naplnění
- **5 10 10** Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání (+ vykazovat 5 15 10, 5 16 10, 5 17 10) – **povinný** k naplnění



Bagatelní podpora – milník 6 00 00

- Časová dotace vzdělávání **konkrétního pedagoga min. 24 hodin**
- **60000: povinný k naplnění**
- Součet za šablony pro 1 pedagoga: **tandemová výuka** (20 hodin), **návštěvy ve školách** (8 hodin), **stáže** (30 – 120+ hodin)= šablony s indikátorem výstupu 5 40 00
- **Není nutné** aktivity plánovat tak, aby každý pedagog získal bg. podporu – do 60000 se napočítávají pouze ti, kteří bg. podporu dosáhnou
- NE pro: pedagogy z jiných škol, studenty VŠ, personální šablony.




Dokládání bagatelní podpory – milníku 6 00 00

- Pro vykázání milníku 6 00 00 - nutné pracovat v systému **IS ESF 2014+**
- Přístupové/ověřovací údaje do systému IS ESF 2014+ obdrží škola po vydání Rozhodnutí – datovou schránkou a e-mailem.
- Vyplňuje se Karta účastníka OP VVV (identifikační údaje podpořené osoby), kterou příjemce uchovává podepsanou účastníkem pro případnou kontrolu na místě (do ZoR se nedokladuje).
- K ZoR se dokládá jmenný seznam účastníků započítaných do 6 00 00 (součástí Kalkulačky indikátorů ZoR)
- Technický postup k práci v systému (a Karta účastníka OP VVV) je zveřejněn na webu MŠMT: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/is-esf-2014-evidence-podporenych-osob-2>




Vazba mezi výstupovými a výsledkovými indikátory

- Naplnění výstupového indikátoru:
- **5 40 00: Počet podpořených osob** – pracovníci ve vzdělávání (*pedagogové školy příjemce + ped. jiné školy/student v projektu*)
-  Postupné naplnění výsledkových indikátorů:
- **6 00 00 Celkový počet účastníků** (*pouze pedagogové školy příjemce*)
- = milník, bagatelní podpora 24 hodin)
 - a
- **5 25 10 Počet pracovníků ve vzdělávání**, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti (*pouze pedagogové školy příjemce*)
- Nesplnění šablony: propočítat výsledkový indikátor a případně požádat o změnu projektu.



Vazba mezi výstupovými a výsledkovými indikátory

- Naplnění výstupových indikátorů:
- **5 05 01** Počet podpůrných personálních opatření
- **5 26 02** Počet platforem pro odborná tematická setkávání
- **5 12 12** Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
- **5 21 06** Počet produktů polytechnického vzdělávání
-  Výsledkový indikátor:
- **5 10 10** Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání (*pouze škola/y příjemce – počítá kalkulačka*)
- (+ vykazovat 5 15 10, 5 16 10, 5 17 10)



Splnění aktivit projektu

- **Splnění účelu dotace**
- = naplnění výstupů šablon za alespoň 50 % částky dotace uvedené v právním aktu.
- **Vracení finančních prostředků za nerealizovanou šablonu**
Pokud nebude realizována šablona nebo nebude uznán výstup šablony ze strany poskytovatele dotace, potom budou vráceny finanční prostředky za tuto nerealizovanou šablonu
- **Vracení finančních prostředků za částečně nerealizovanou šablonu**
Pokud nebude realizována část šablony nebo nebude uznána část výstupu v šabloně, která obsahuje krom Celkových nákladů na aktivitu také Celkové náklady na jednotku výstupu, potom budou vráceny finanční prostředky za nerealizované jednotky výstupu.



IV. BLOK



ADMINISTRACE PROJEKTU



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Sestavení projektu

- **Žádost se podává elektronicky v IS KP14+ (<https://mseu.mssf.cz/>)**
 - Je třeba mít zaručený elektronický podpis
- **Kalkulačka indikátorů – sestavení projektu předem**
- **Žadatel aktivity nevytváří – žadatel aktivity volí**

Aktivita = šablona

Je třeba **dodržet specifikace jednotlivých šablon**

- **Žadatel nevytváří položky rozpočtu – žadatel rozpočet sestavuje volbou šablon**

Je třeba respektovat min. a max. částku = kritérium přijatelnosti

Rozpočet = součet částek zvolených šablon do max. výše



Sestavení projektu

- **Termín realizace** – zahájení musí být vždy první kalendářní den v měsíci – **nejdříve však 1.8. 2020!**
- **Indikátory** – k jejich nastavení je zveřejněna kalkulačka v excelu
 - výstupu – váže se ke konkrétní šabloně
 - výsledku – váže se na jednotlivé cíle výzvy
- **Specifické cíle** – šablony naplňují 2 různé specifické cíle
 - Procentuální přiřazení alokace jednotlivým SC přiřadí systém na základě zvolených šablon
- **Místo dopadu/realizace** – kraj
- **Popis projektu** – vyplní se automaticky – nic neupravovat!
- **Finanční plán** – načte se automaticky



Přílohy k žádosti o podporu

- **Čestné prohlášení- přijatelnost (oprávněnost), závěrečné čestné prohlášení**
- součást systému ISKP 14
- **Kalkulačka indikátorů** – vzor, originál
- **Výstup z dotazníkového šetření** -příloha žádosti o podporu, výstup ze systému <https://sberdat.uiv.cz/login>, prostá kopie
- **Čestné prohlášení - likvidace, exekuce, insolvenční řízení, bezúhonnost, bezdlužnost** – vzor, originál
- **Jen soukromé školy:**
 - Doklad o bankovním účtu – vzor není, originál nebo úředně ověřená kopie
 - Čestné prohlášení o výběru režimu veřejné podpory – vzor, originál



Hodnocení a schvalování projektů

- Cca 6 měsíců - od podání žádosti v IS KP14+ do vydání právního aktu

kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí



30 PD

negociace + kompletace podkladů pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

15 PD

vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

40 PD



Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Opravitelné/neopravitelné – Příloha č. 2 výzvy

- Vyplněny všechny údaje, povinné přílohy doloženy (podepsány).
- Identifikační údaje jsou v souladu s výpisem z evidence.
- Žádost podepsal statutární orgán.
- Délka a období realizace splňují podmínky výzvy.
- Využití povinně volitelné šablony; jsou dodrženy podmínky šablon.
- Pouze jedna žádost žadatele.
- Splňuje min. a max. výdaje.
- Reálné nastavení indikátorů – kontrola dle kalkulačky.




Monitorování – rozdíl oproti ŠI a II!

- Pouze 1 průběžná zpráva o realizaci projektu (**ZoR**)
 - po 6 měsících od začátku realizace projektu (datumu vydání PA nemá vliv)
 - podání monitorovací zprávy - do 20 pracovních dní od konce sledovaného období
- Závěrečná zpráva o realizaci projektu (**ZZoR**)
 - druhá a zároveň poslední zpráva o realizaci
 - podání do 40 pracovních dní od ukončení projektu

Uchování dokumentů **do 31. 12. 2033.**



Změny v projektu

- Hlásí se prostřednictvím systému – **Žádost o změnu**
- Nepodstatné změny – pouze se nahlásí (např. kontaktní údaje)
- Podstatné změny – je třeba mít  souhlas předem (30 PD předem, min. 40 PD před ukončením projektu)
 - Např. změna sídla, změna názvu příjemce, změna bankovního účtu, dřívější ukončení projektu
 - **Změna šablony** – pouze změna v rámci jednoho specifického cíle; změna v souladu s dotazníkovým šetřením; rozpočet je stejný nebo nižší



Změny v projektu

Šablona „Úspory k rozdělení“

- Šablonu při sestavování projektu žadatel nevolí
- V případě podání Žádosti o změnu (v rámci stejného SC)– pokud je nová šablona levnější
- Žadatel z naspořených peněz může zvolit novou Šablonu (pokud je dostatek financí)
- **Peníze převedené do šablony Úspory k rozdělení škola neutrácí!**
- Neplatí pro nečerpání finančních prostředků za personální šablony (např. čerpání OČR)



Pravidla pro publicitu

- **Povinný nástroj** – plakát minimální velikosti A3
 - Generátor povinné publicity -
<https://publicita.dotaceeu.cz/>
- **Nepovinný nástroj** – informace na webových stránkách
 - informace účastníkům (loga EU a MŠMT na pozvánkách, materiálech...)



Animační činnost MAS – v rámci IROP 4.2

- Semináře, školení, individuální konzultace
- Metodická pomoc ve všech fázích projektů (příprava, podání žádosti, realizace, proplacení, kontrola na místě...)
- **Školy, které mají o animaci zájem, musí mít podepsaný souhlas s animací – animace je pro školy bezplatná.**



V. BLOK

ISKP14+

ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Portál ISKP14+

- Komunikace formou depeší.
- Nutnost mít el. podpis (podepisuje statutární zástupce)
- Nastavení notifikace – upozornění na mobil nebo email.
- Práva pro další osoby.
- Vyplnění žádosti:

Uživatelská příručka ISKP14+ Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu Zjednodušené projekty-výzvy č. 80 a 81 (šablony III) - <https://opvvv.msmt.cz/download/file4942.pdf>



Důležité kontakty, odkazy

Konzultační linka MŠMT pro šablony:

tel.: +420 234 814 777

e-mail: dotazyZP@msmt.cz

pracovní dny 9 – 15 hod. (v době nouzového režimu omezené – informace na webu OP VVV) 

Dokumenty k výzvě:

<https://opvvv.msmt.cz/vyzva/vyzva-c-02-20-080-sablony-iii-mimo-hlavni-mesto-praha/dokumenty.htm>



Děkuji za pozornost 😊

Bc. Michaela Skalická

Animace pro školy, Malý LEADER

email: skalicka@mas.orlicko.cz

tel.: 733 538 864



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY