

Příloha č. 1

Pravidla pro konzultace projektových záměrů na MAS v období 15. 11. 2021 – 14. 1. 2022

Pro úspěšnou konzultaci projektových záměrů je nutné:

- přihlásit se přes registrační systém uvedený ve výzvě na konzultaci na MAS (*doporučujeme, aby se konzultace zúčastnily osoby, které budou zpracovávat žádost*). Na základě registrace žadatel obdrží systémovou odpověď o založení rezervace a následně email o potvrzení rezervace (po odsouhlasení pracovníkem MAS). V případě, že potvrzení neobdržíte, zkontrolujte nevyžádanou poštu. Při technických potížích je možné se obrátit na email: brozkova@mas.orlicko.cz)
- žadatel má nárok uplatnit si bodové zvýhodnění konzultace v rámci preferenčních bodů hodnocení za podmínky, že:
 - absolvuje konzultaci/ konzultace na MAS (počet konzultací je individuální dle předmětu a rozsahu projektu)
 - bude vyplněn formulář (viz příloha č. 2) včetně prokonzultování všech jeho bodů
 - konzultace bude ukončena = potvrzení podpisem konzultačního formuláře obou stran (zástupce MAS a žadatele)
 - konzultace musí být ukončena do 14. 1. 2022

Zpracovala: Alice Brožková, 12. 11. 2021



Příloha č. 2

**KONZULTACE PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU NA MAS
(v období 15. 11.2021 – 14. 1. 2022)**

Jméno a příjmení

Název organizace

Název projektu

Email

Telefon

- žadatel je:

- obec/svazek obcí
- nestátní nezisková organizace

* *musí se jednat o subjekt s historií alespoň 2 roky před podáním žádosti o dotaci*

- žadatel nepřekročil limit režimu „de minimis“ (poskytnutí jednomu příjemci za dobu předchozích tří let nesmí přesáhnout výši odpovídající částce 200 000 EUR)

nepřekročil překročil

1) Předmět projektu

**soulad předmětu projektu s uvedeným v žádosti je podmínkou pro získání bodů z preferenčních kritérií. Zde uvedený výčet předmětů projektu je maximální a nelze jej v žádosti o dotaci navyšovat. V případě, že dojde ke zúžení počtu předmětů projektu (např. z důvodu identifikace nezpůsobilých výdajů na SZIF) a ostatní části zůstanou shodné, získání bodů z prefer. kritéria nebude tedy dotčeno.)*

a) co je předmětem projektu?

.....

.....

.....

.....

.....

b) je projekt způsobilý dle Pravidel 19.2.1., čl.20, oblast f)? **ANO** **NE**

- konzultováno i na SZIF **ANO** **NE**





- telefonicky email a kdy (datum)

pozn.:

.....
.....

c) způsobilost dle max. výdajů ze kterých je stanovena dotace

- jedná se o hlavní výdaje ANO NE

- doplňující výdaje (max. 30 %) ANO NE

- mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost (kód 062) – max. 350.000 Kč
ANO NE

- stavební a technologické úpravy opláštění budovy max 200.000 Kč ANO NE

pozn.:

.....
.....

2) Náklady projektu

a) předpokládaná výše projektu

.....

b) dle čeho byla stanovena (oslovení firem, internet, ...)

.....

pozn.:

.....

.....

3) Režim zakázky č.

a) dělení zakázek

malý CM (do 500 tis.Kč bez DPH) velký CM (nad 500tis.Kč bez DPH) výběrové řízení (dle zákona/ otevřená výzva)

- stanovení cen bez DPH

- upozornění: pokud je výše projektu na hranici režimů zakázek – raději nastavit vyšší režim zakázky, jelikož po schválení administrace MAS **NELZE** režim zakázek měnit!!!





b) dělení zakázek dle druhu

stavební práce* **dodávky** **služby**

* *V případě, že se jedná o stavební práce, je nutné mít ke dni podání pravomocné a platné opatření stavebního úřadu (pokud není vyžadováno, tak vyjádření staveb. úřadu, že není potřeba žádné stavební řízení)*

V současné době žadatel:

má stavební opatření *má v procesu řízení* *bude podáváno*

Režim zakázky č.

a) dělení zakázek

malý CM (do 500 tis.Kč bez DPH) **velký CM (nad 500tis.Kč bez DPH)** **výběrové řízení (dle zákona/ otevřená výzva)**

- *stanovení cen bez DPH*

- *upozornění: pokud je výše projektu na hranici režimů zakázek – raději nastavit vyšší režim zakázky, jelikož po schválení administrace MAS **NELZE** režim zakázek měnit!!!*

b) dělení zakázek dle druhu

stavební práce* **dodávky** **služby**

* *V případě, že se jedná o stavební práce, je nutné mít ke dni podání pravomocné a platné stavební řízení (pokud není vyžadováno, tak vyjádření staveb. úřadu, že není potřeba žádné stavební řízení)*

V současné době žadatel:

má stavební řízení *má v procesu řízení* *bude podáváno*

Režim zakázky č.

a) dělení zakázek

malý CM (do 500 tis.Kč bez DPH) **velký CM (nad 500tis.Kč bez DPH)** **výběrové řízení (dle zákona/ otevřená výzva)**

- *stanovení cen bez DPH*

- *upozornění: pokud je výše projektu na hranici režimů zakázek – raději nastavit vyšší režim*



zakázky, jelikož po schválení administrace MAS **NELZE** režim zakázek měnit!!!

b) dělení zakázek dle druhu

stavební práce* dodávky služby

* V případě, že se jedná o stavební práce, je nutné mít ke dni podání pravomocné a platné stavební řízení (pokud není vyžadováno, tak vyjádření staveb. úřadu, že není potřeba žádné stavební řízení)

V současné době žadatel:

má stavební řízení má v procesu řízení bude podáváno

Režim zakázky č.

a) dělení zakázek

malý CM (do 500 tis.Kč bez DPH) velký CM (nad 500tis.Kč bez DPH) výběrové řízení (dle zákona/ otevřená výzva)

- stanovení cen bez DPH

- upozornění: pokud je výše projektu na hranici režimů zakázek – raději nastavit vyšší režim zakázky, jelikož po schválení administrace MAS **NELZE** režim zakázek měnit!!!

b) dělení zakázek dle druhu

stavební práce* dodávky služby

* V případě, že se jedná o stavební práce, je nutné mít ke dni podání pravomocné a platné stavební řízení (pokud není vyžadováno, tak vyjádření staveb. úřadu, že není potřeba žádné stavební řízení)

V současné době žadatel:

má stavební řízení má v procesu řízení bude podáváno

4) Požadavky na technické parametry jednotlivých zakázek

- žadatel byl seznámen s postupem stanovení technických parametrů

- postup pro nastavení technických parametrů

- jaké parametry žadatel od projektu požaduje
- uvádět takové tech. parametry, které budou zjistitelné u více dodavatelů (žadatel musí



dodat min. 3 cen. nabídky s danými parametry) a v žádosti je uvádět v rozmezí (OD-DO, MIN/MAX,..)

- *není nutné uvádět velký výčet technických parametrů*

pozn.:

.....
.....

5) Střet zájmu a propojenost podniků

- žadatel byl seznámen a upozorněn na problematiku střetu zájmu a propojenost podniků v rámci zpracování cenového marketingu/ výběrového řízení
- příručka pro zadávání zakázek programu rozvoje venkova - <https://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky>

pozn.:

.....
.....

6) Registrace v Portálu Farmáře

- žadatel má účet na PF žadatel nemá účet na PF*

** nutné se telefonicky objednat na zaregistrování na SZIF Ústí nad Orlicí u: - Ing. Iva Kužílková - tel. číslo. 703 181 095 (bez účtu na PF není možná podat žádost o dotaci na MAS)*

7) Seznam předkládaných příloh k žádosti o dotaci

- 1) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a nejpozději ke dni registrace na SZIF pravomocný (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný) odpovídající správní akt stavebního úřadu (dle obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat – prostá kopie.
- 2) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších





- předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě).
- 3) V případě, že jsou realizovány stavební výdaje, pak půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
 - 4) V případě, že jsou realizovány stavební výdaje, pak katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) – prostá kopie.
 - 5) V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS - prostá kopie;
 - 7) Fotodokumentace aktuálního stavu místa realizace projektu (nedokládá se u vzdělávání a v případě pořízení mobilních strojů).
 - 8) Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem/strategií rozvoje obce/obcí (strategického rozvojového dokumentu), v případě žadatele svazek obcí lze akceptovat i soulad s programem/plánem/strategií rozvoje svazku obcí (viz Příloha 21 na webu MAS pod výzvou)
 - 9) Přílohy stanovené MAS (budou zveřejněny v rámci preferenčních kritérií)

V rámci konzultace bych žadatel seznámen se všemi režimy zakázek a jejich obsahem.

1. konzultace s MAS dne:	
Ukončení konzultace s MAS dne:	
Podpis žadatele	
Podpis zástupce MAS	

