



Státní zemědělský intervenční fond

MANUÁL

DOPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI PRV2014+

**PODROBNÝ POSTUP DOPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI
ZE STRANY ŽADATELE PŘES PORTÁL FARMÁŘE**

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA (2014 – 2020)

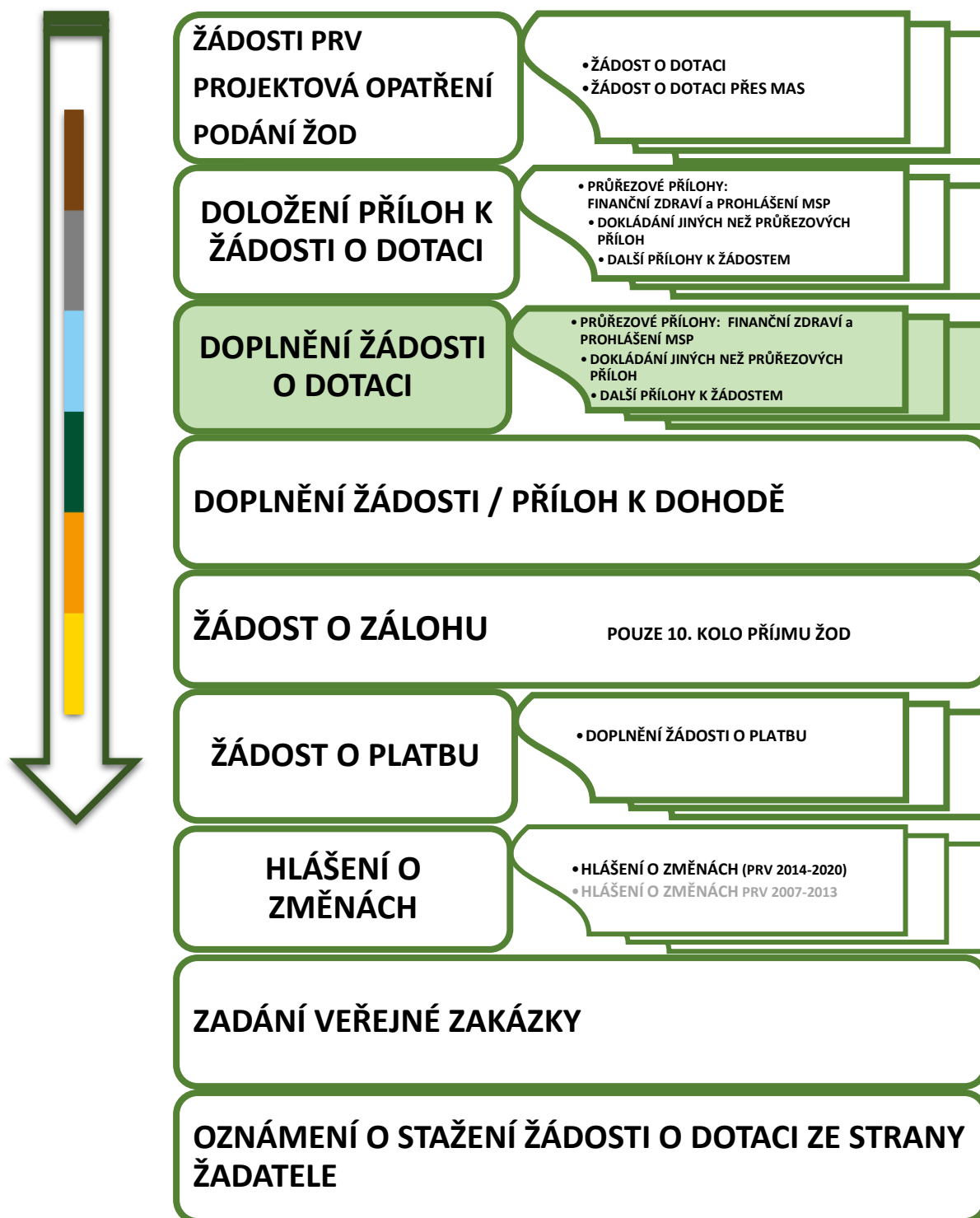
Duben 2022



Obsah

ROZCESTNÍK PORTÁLU FARMÁŘE. ADMIN. ÚKONY ŽADATELE	2
ÚVOD K DOPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI PRV2014+	3
1 GENEROVÁNÍ NOVÉHO PODÁNÍ DOPLNĚNÍ ŽOD	6
1.1. PORTÁL FARMÁŘE	6
1.1.1. Orientace v doručených dokumentech ze SZIF v PF	8
1.1.2. Způsoby dohledání doručených dokumentů v PF	8
1.1.3. Druhy doručených dokumentů ze SZIF v PF ve vztahu k doplnění ŽOD	10
1.1.4. Formulář ŽÁDOST O DOPLNĚNÍ NEÚPLNÉ DOKUMENTACE	12
1.2. ZAHÁJENÍ PODÁNÍ DOPLNĚNÍ ŽOD. VÝBĚR ŽOD	18
1.2.1. Podání DOPLNĚNÍ ŽOD přes sekci NOVÁ PODÁNÍ	19
1.2.2. Podání DOPLNĚNÍ ŽOD přes sekci PŘEHLEDY	19
1.3. PŘÍKAZ "POKRAČOVAT"	22
2 NAHRÁNÍ A ULOŽENÍ FORMULÁŘE DOPLNĚNÍ ŽOD. DOPLNĚNÍ PŘÍLOH	23
2.1 STAŽENÍ, AKTUALIZACE A NAHRÁNÍ FORMULÁŘE DOPLNĚNÍ ŽOD	23
2.1.1. Stažení formuláře doplnění ŽOD	23
2.1.2. Aktualizace a nahrání formuláře doplnění ŽOD	24
2.1.3. Druhy doplňovaných příloh	25
2.1.4. Technické požadavky na doplňované přílohy	26
2.1.5. Elektronické vs listinné doplňování příloh	27
2.2 FILTROVÁNÍ PŘÍLOH	30
2.3 UKLÁDÁNÍ DOPLŇOVANÝCH PŘÍLOH	31
2.4 SMAZÁNÍ ULOŽENÝCH PŘÍLOH	33
2.5 DOPLNĚNÍ PŘÍLOH ŽOD - FINANČNÍ ZDRAVÍ a PROHLÁŠENÍ MSP	34
2.5.1 FINANČNÍ ZDRAVÍ – úvod k doplnění	34
2.5.2 FINANČNÍ ZDRAVÍ – postup doplnění	34
2.5.3 FINANČNÍ ZDRAVÍ – vzor potvrzení o přijetí formuláře	40
2.5.4 PROHLÁŠENÍ MSP – úvod k doplnění	42
2.5.5 PROHLÁŠENÍ MSP – postup doplnění	42
2.5.6 PROHLÁŠENÍ MSP – vzor potvrzení o přijetí formuláře	45
2.6 DOPLNĚNÍ PŘÍLOH Z ELEKTRONICKÉ TRŽIŠTĚ, K VÝBĚROVÝM A ZADÁVACÍM ŘÍZENÍM, CENOVÉMU MARKETINGU	45
2.7 PŘÍKAZ „POKRAČOVAT V PODÁNÍ“. ULOŽENÍ VŠECH DOPLŇOVANÝCH PODKLADŮ	47
2.8 UPOZORNŮJÍCÍ HLÁŠKA „SOUHLASÍM S OBSAHEM PODÁNÍ“	48
3 PODÁNÍ DOPLNĚNÉ ŽOD. SOUHRN. ODESLÁNÍ	50
3.1 PODÁNÍ NAHRANÉHO DOPLNĚNÍ ŽOD. KONTROLNÍ SOUHRN	50
3.2 ÚSPĚŠNÉ PODÁNÍ DOPLNĚNÍ ŽOD	50
3.3 POTVRZENÍ O PŘIJETÍ DOPLNĚNÍ ŽOD	52
4 KONTROLA PODÁNÍ. ROZPRACOVANÁ PODÁNÍ	53
5 ZOBRAZENÍ ODESLANÝCH PODÁNÍ	54
6 KAM SE OBRÁTIT V PŘÍPADĚ DOTAZŮ	57
7 SEZNAM OBRÁZKŮ	58

ROZCESTNÍK PORTÁLU FARMÁŘE. ADMIN. ÚKONY ŽADATELE



Obr. 1 Rozcestník Portálu farmáře. Administrativní úkony žadatele. PRV – Projektová opatření

ÚVOD K DOPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI PRV2014+

Dokument uvádí podrobný postup pro podání Doplnění Žádosti o dotaci PRV2014+ (dále jen Doplnění ŽOD) prostřednictvím Portálu farmáře (dále jen PF) přístupném z webových stránek Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen SZIF).

Tento dokument je určen pro žadatele, kteří mají vypořádat nedostatky dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace/Žádosti o dodatečné doplnění.

Prostřednictvím PF žadatel vyplňuje, nahrává a podává kompletně vyplněné Doplnění ŽOD a případně doplněné přílohy. Přílohy (jejich originály) příjemce před jejich finálním podáním oskenuje do formátu PDF a přiloží je k formuláři Doplnění ŽOD.

Změny předkládané prostřednictvím formuláře Doplnění ŽOD nesmí být v rozporu s podmínkami Pravidel.

V případě, že žadateli/příjemci dotace vyplývá povinnost doplnit formuláře pro posouzení **FINANČNÍHO ZDRAVÍ** (dle specifických částí Pravidel), postupuje také v souladu s „Postupy (podrobný/zjednodušený postup) pro doložení příloh k finančnímu zdraví žadatele prostřednictvím PF“. Tyto postupy jsou zveřejněny na webových stránkách SZIF [zde](#) (sekce KE STAŽENÍ).

V případě, že žadateli/příjemci dotace vyplývá povinnost doplnit formuláře pro posouzení **PROHLÁŠENÍ O ZAŘAZENÍ PODNIKU DO KATEGORIE MIKROPODNIKŮ, MALÝCH ČI STŘEDNÍCH PODNIKŮ** (dále jen „Prohlášení MSP“) prostřednictvím Portálu farmáře SZIF, postupuje se v souladu s postupy pro doložení, které jsou zveřejněny na stránkách SZIF [zde](#).

UPOZORNĚNÍ – LHŮTY

Lhůta pro doplnění nedostatků v ŽOD pro žadatele je stanovena dokumentem Obecné podmínky Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace XX. kolo (dále jen Pravidla) v kapitole

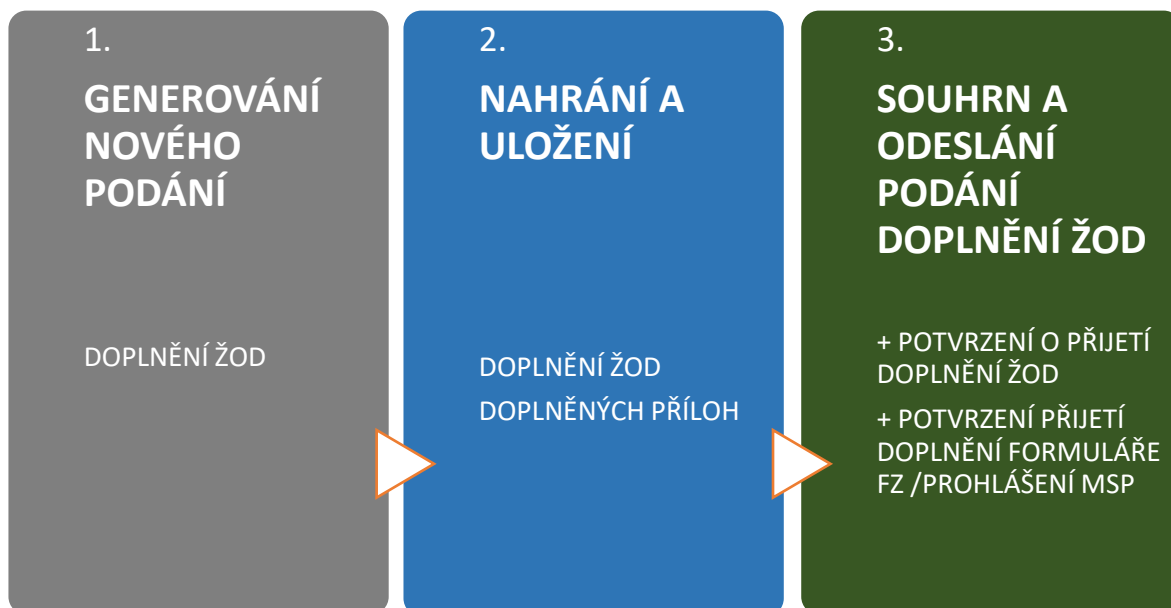
5.6. Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti, hodnocení projektů a kontrola úplnosti dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení).

- c) v případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve SZIF žadatele k odstranění konkrétních nedostatků nejpozději do DD. MM. 20YY (pozn.: termín je stanoven v závislosti na kole pro poskytování dotace dle dokumentu Pravidla).
- d) **odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v termínu do 21 kalendářních dnů od doručení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace. Doplnění ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou.**

POSTUP DOPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI = 3 FÁZE

Postup v tomto manuálu popisuje chronologicky kroky pro podání Doplnění ŽOD. Postup má tři klíčové fáze (Obr. 2).

Obr. 2 Fáze podání příloh k ŽOD



TECHNICKÉ SPECIFIKACE

Pro práci v prostředí Portálu farmáře doporučujeme použít internetový prohlížeč Google Chrome - ostatní prohlížeče nemusí podporovat plnohodnotně práci s prostředím PORTÁL FARMÁŘE.

Pro správnou funkci PDF formulářů doporučujeme použít **Adobe Reader DC** v nejvyšší verzi. Práce v prostředí PF je také umožněna pomocí mobilních zařízení.

Parametry pro nahrávání soubory jsou součástí kapitoly [2.1.4 Technické požadavky na doplňované přílohy](#).

ZPŮSOB KOMUNIKACE SE ŽADATELEM

Způsob komunikace SZIF se žadatelem o dotaci je uveden v kapitole [3. Obecných podmínek pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020](#).

Z hlediska doručování dokumentů je primárním komunikačním kanálem datová schránka žadatele.

Až po doručení dokumentu do datové schránky je následně dokument publikován i v účtu Portálu farmáře.

V případě, že žadatel datovou schránkou nedisponuje, jsou dokumenty doručeny pouze do prostředí Portálu farmáře.

Manuál podání DOPLNĚNÍ ŽOD je rozpracován v podobě

- **podrobné, tj. tato verze** (WORD/PDF),
- zjednodušené, verze ve formátu prezentace (POWERPOINT/PDF) dostupný na www.szif.cz v sekci KE STAŽENÍ, složka POSTUPY ADMINISTRATIVNÍCH KROKŮ ŽADOSÍ PRV – PROJEKTOVÁ OPATŘENÍ ([zde](#)).

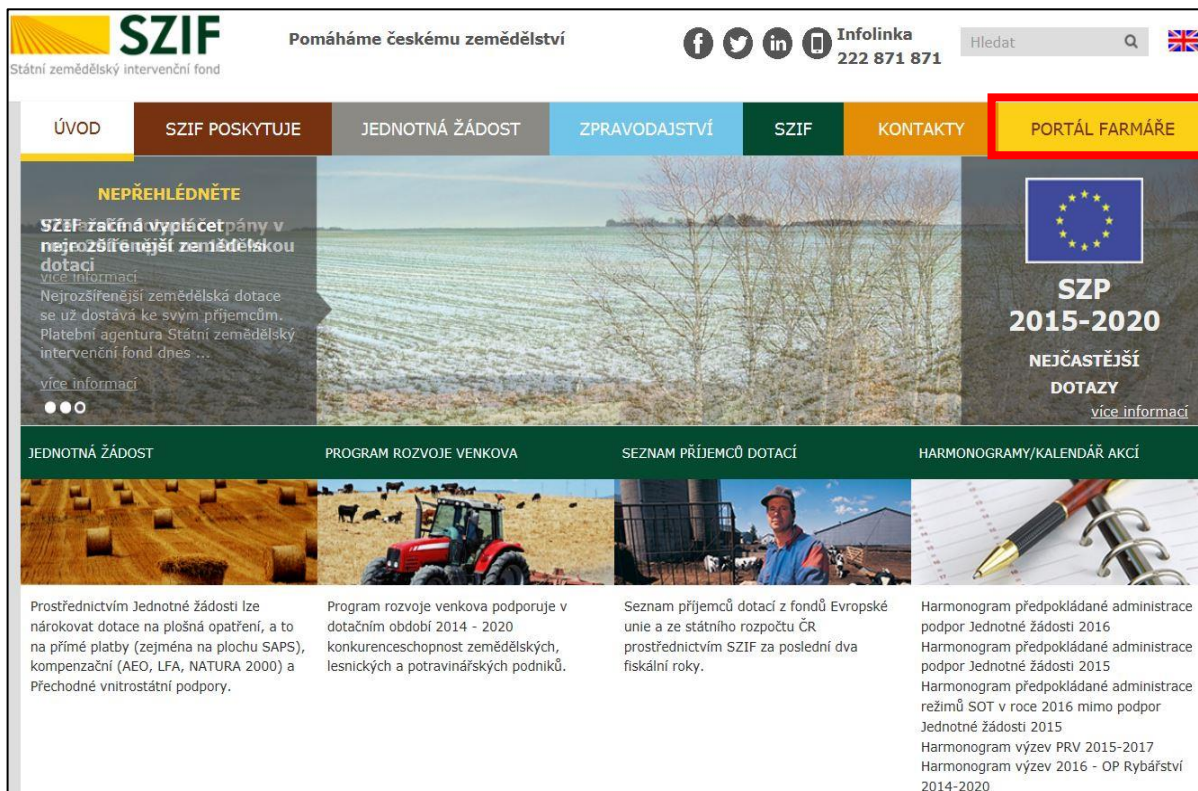
1 GENEROVÁNÍ NOVÉHO PODÁNÍ DOPLNĚNÍ ŽOD

1.1. PORTÁL FARMÁŘE

Doplnění ŽOD se podává z účtu Portálu farmáře žadatele.

PF je žadateli přístupný přes webové stránky SZIF na www.szif.cz. Po zobrazení webové stránky SZIF se žadatel přihlásí do PF prostřednictvím tlačítka **PORTÁL FARMÁŘE** Obr. 3.

Obr. 3 PORTÁL FARMÁŘE; www.szif.cz

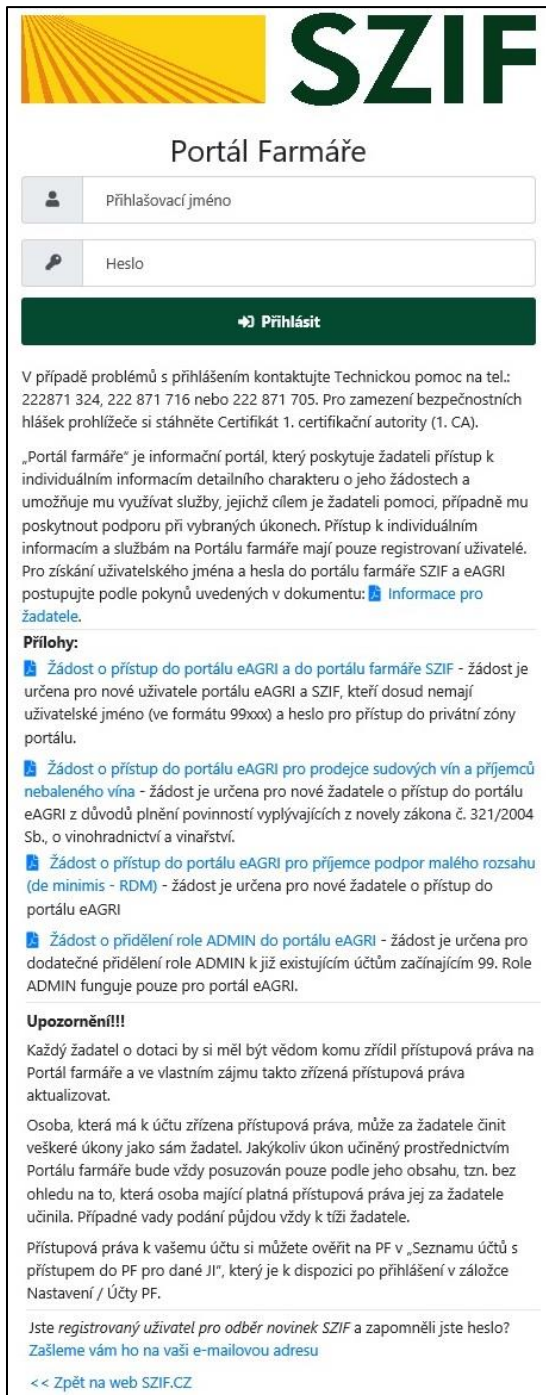


The screenshot shows the SZIF website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: ÚVOD, SZIF POSKYTUJE, JEDNOTNÁ ŽÁDOST, ZPRAVODAJSTVÍ, SZIF, KONTAKTY, and **PORTÁL FARMÁŘE** (highlighted with a red border). Below the navigation menu, there is a main content area with several sections:

- NEPŘEHLÉDNĚTE**: A section with a background image of a field, containing text about SZIF starting to pay farmers in the most common agricultural subsidy. It includes a link for 'více informací'.
- SZP 2015-2020 NEJČASTĚJŠÍ DOTAŽY**: A section with a background image of a field, containing text about the most common subsidies under the CAP 2015-2020. It includes a link for 'více informací'.
- JEDNOTNÁ ŽÁDOST**: A section with a background image of hay bales, containing text about the requirements for a single application for subsidies. It includes a link for 'více informací'.
- PROGRAM ROZVOJE VENKOVA**: A section with a background image of a tractor, containing text about the Rural Development Program. It includes a link for 'více informací'.
- SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTAČÍ**: A section with a background image of a farmer, containing text about the list of subsidy recipients. It includes a link for 'více informací'.
- HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKCÍ**: A section with a background image of a pen and paper, containing text about the harmonogram of administrative support. It includes a link for 'více informací'.

Po kliknutí na záložku PORTÁL FARMÁŘE se v hlavičce webových stránek SZIF zobrazí okno pro přihlášení (Obr. 4). Žadatel vyplní přihlašovací jméno a heslo do připravených textových polí a klikne na tlačítko **PŘIHLÁSIT**.

Obr. 4 PORTÁL FARMÁŘE - přihlášení



SZIF

Portál Farmáře

➔ Přihlásit

V případě problémů s přihlášením kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222871 324, 222 871 716 nebo 222 871 705. Pro zamezení bezpečnostních hlášek prohlížeče si stáhněte Certifikát 1. certifikační autority (1. CA).

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do portálu farmáře SZIF a eAGRI postupujte podle pokynů uvedených v dokumentu: [Informace pro žadatele](#).

Přílohy:

- [Žádost o přístup do portálu eAGRI a do portálu farmáře SZIF](#) - žádost je určena pro nové uživatele portálu eAGRI a SZIF, kteří dosud nemají uživatelské jméno (ve formátu 99xxx) a heslo pro přístup do privátní zóny portálu.
- [Žádost o přístup do portálu eAGRI pro prodejce sudových vín a příjemců nebaleného vína](#) - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI z důvodů plnění povinností vyplývajících z novely zákona č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství.
- [Žádost o přístup do portálu eAGRI pro příjemce podpor malého rozsahu \(de minimis - RDM\)](#) - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI
- [Žádost o přidělení role ADMIN do portálu eAGRI](#) - žádost je určena pro dodatečné přidělení role ADMIN k již existujícím účtům začínajícím 99. Role ADMIN funguje pouze pro portál eAGRI.

Upozornění!!!

Každý žadatel o dotaci by si měl být vědom komu zřídil přístupová práva na Portál farmáře a ve vlastním zájmu takto zřízená přístupová práva aktualizovat.

Osoba, která má k účtu zřízena přístupová práva, může za žadatele činit veškeré úkony jako sám žadatel. Jakýkoliv úkon učiněný prostřednictvím Portálu farmáře bude vždy posuzován pouze podle jeho obsahu, tzn. bez ohledu na to, která osoba mající platná přístupová práva jej za žadatele učinila. Případné vady podání půjdou vždy k tíži žadatele.

Přístupová práva k vašemu účtu si můžete ověřit na PF v „Seznamu účtů s přístupem do PF pro dané JI“, který je k dispozici po přihlášení v záložce Nastavení / Účty PF.

Iste registrovaný uživatel pro odběr novinek SZIF a zapoměli jste heslo? Zašleme vám ho na vaši e-mailovou adresu

[<< Zpět na web SZIF.CZ](#)

1.1.1. Orientace v doručených dokumentech ze SZIF v PF

Po přihlášení se může zobrazit úvodní strana PF s upozorněním o doručených dokumentech.

Aby mohl žadatel pokračovat v práci na PF, je nezbytné v PF potvrdit, že dokumenty jsou doručené (viz Obr. 5).

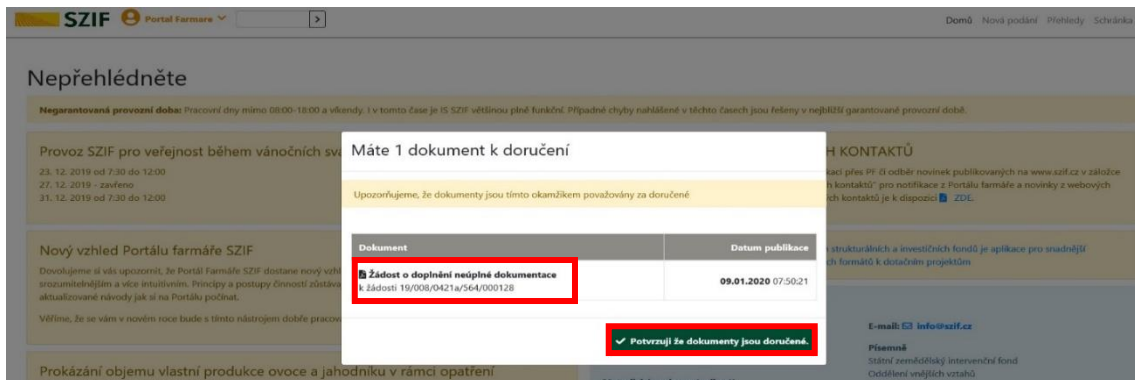
V případě, že **žadatel má zřízenou datovou schránku**, dokument je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu.

Nepřihlásí-li se do datové schránky tato osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

V případě, že **žadatel nemá zřízenou datovou schránku**, je dokument doručen okamžikem, kdy se žadatel přihlásí do PF.

Nepřihlásí-li se ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do PF, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

Obr. 5 Potvrzení o doručení dokumentů v PF ze strany žadatele



The screenshot shows the SZIF portal interface. A central notification box titled "Máte 1 dokument k doručení" (You have 1 document for delivery) is displayed. It contains a table with the following data:

Dokument	Datum publikace
Žádost o doplnění nejdříve dokumentace k žádosti 19/008/0421a/564/000128	09.01.2020 07:50:21

Below the table, there is a red button with a checkmark and the text "Potvrzují že dokumenty jsou doručené." (Confirm that documents are delivered).

1.1.2. Způsoby dohledání doručených dokumentů v PF

Dokumenty ze SZIF je možné zobrazit těmito způsoby vstupem z hlavní navigace prostřednictvím

- Sekce SCHRÁNKA
- Sekce PŘEHLEDY / PŘEHLED ŽÁDOSTÍ / VÝBĚR KONKRÉTNÍ ŽÁDOSTI/ DOKUMENTY ODESLANÉ ZE SZIF

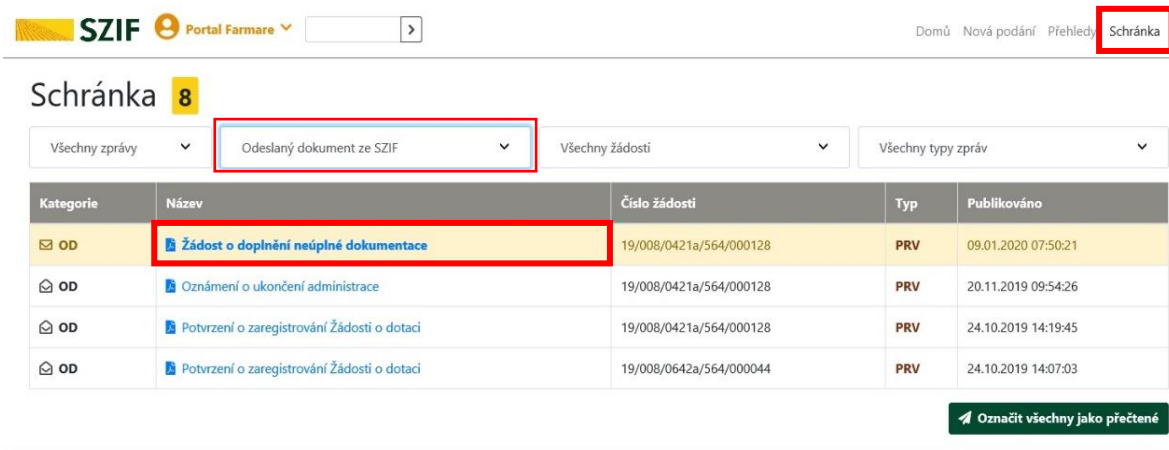
Způsoby dohledání doručených dokumentů v PF prostřednictvím

a) Sekce **SCHRÁNKA**

V PF se v základní navigaci na horní liště volí **SCHRÁNKA -> filtr DOKUMENTY ODESLANÉ ZE SZIF** (Obr. 6).

Následně se načte stránka s výčtem všech odeslaných dokumentů ze SZIF.

Obr. 6 Způsoby dohledání doručených dokumentů v PF via sekce SCHRÁNKA



Schránka **8**

Všechny zprávy | Odeslaný dokument ze SZIF | Všechny žádosti | Všechny typy zpráv

Kategorie	Název	Číslo žádosti	Typ	Publikováno
OD	Žádost o doplnění neúplné dokumentace	19/008/0421a/564/000128	PRV	09.01.2020 07:50:21
OD	Oznámení o ukončení administrace	19/008/0421a/564/000128	PRV	20.11.2019 09:54:26
OD	Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci	19/008/0421a/564/000128	PRV	24.10.2019 14:19:45
OD	Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci	19/008/0642a/564/000044	PRV	24.10.2019 14:07:03

Označit všechny jako přečtené

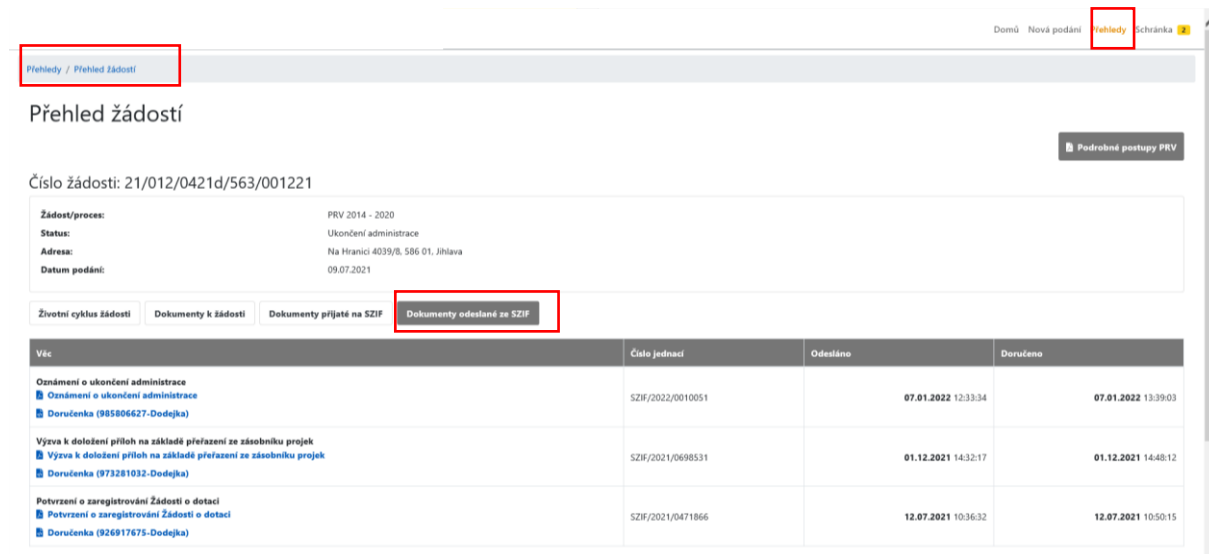
b) Sekce **PŘEHLEDY/PŘEHLED ŽÁDOSTÍ/ VÝBĚR KONKRÉTNÍ ŽÁDOSTI/ DOKUMENTY ODESLANÉ ZE SZIF**

V PF je možné alternativně zobrazit přes základní navigaci na horní liště volbou **PŘEHLEDY -> dlaždice PŘEHLED ŽÁDOSTÍ**.

Následně se načte stránka s výčtem všech ŽOD v jednotlivých opatřeních. Filtrem lze zvolit opatření PRV 2014-2020.

Po výběru konkrétní Žádosti o dotaci → výběr záložky **DOKUMENTY ODESLANÉ ZE SZIF** (Obr. 7) → výčet odeslané dokumentace ze SZIF.

Obr. 7 Způsoby dohledání doručených dokumentů v PF via sekce PŘEHLEDY / PŘEHLED ŽÁDOSTÍ



Domů Nová podání **Přehledy** Schránka

Přehledy / Přehled žádostí

Přehled žádostí Podrobné postupy PRV

Číslo žádosti: 21/012/0421d/563/001221

Žádost/proces: PRV 2014 - 2020
 Status: Ukončení administrace
 Adresa: Na Hranici 4039/8, 586 01, Jihlava
 Datum podání: 09.07.2021

Životní cyklus žádosti Dokumenty k žádosti Dokumenty přijaté na SZIF **Dokumenty odeslané ze SZIF**

Věc	Číslo jednací	Odesláno	Doručeno
Oznámení o ukončení administrace Oznámení o ukončení administrace Doručka (985906627-Dodejka)	SZIF/2022/0010051	07.01.2022 12:33:34	07.01.2022 13:39:03
Výzva k doložení příloh na základě přeřazení ze zásobníku projekt Výzva k doložení příloh na základě přeřazení ze zásobníku projekt Doručka (973281032-Dodejka)	SZIF/2021/0698531	01.12.2021 14:32:17	01.12.2021 14:48:12
Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci Doručka (926917675-Dodejka)	SZIF/2021/0471866	12.07.2021 10:36:32	12.07.2021 10:50:15

1.1.3. Druhy doručených dokumentů ze SZIF v PF ve vztahu k doplnění ŽOD

Žadatel může obdržet k doplnění předmětné ŽOD tři druhy dokumentů ze SZIF viz Obr. 8:

- **Žádost o doplnění neúplné dokumentace**
- **Žádost o dodatečné doplnění**
- **Oznámení o provedené administrativní kontrole**

Obr. 8 Druhy doručených dokumentů ze SZIF v PF ve vztahu Žádosti o doplnění ŽOD

ŽÁDOST O DOPLNĚNÍ NEÚPLNÉ DOKUMENTACE

- V této žádosti jsou vypsány veškeré nedostatky (chyby, nesrovnalosti, výzvy k doložení příloh apod.).
- K vypořádání je žadatel vyzván ve stanovené lhůtě.
- Lhůta k vypořádání nedostatků je stanovena Pravidly pro žadatele.
- V případě, že není vypořádáno ve stanoveném termínu, u je u ŽOD ukončena administrace.
- V případě nedostatečného doplnění je žadateli odeslána ŽÁDOST O DODATEČNÉ DOPLNĚNÍ.
- V případě, že je dostatečné doplnění žadatel obdrží OZNÁMENÍ O PROVEDENÉ ADMINISTRATIVNÍ KONTROLE - PO DOPLNĚNÍ.

ŽÁDOST O DODATEČNÉ DOPLNĚNÍ

- V této žádosti jsou vypsány nedostatky k doplnění.
- K vypořádání je žadatel vyzván ve stanovené lhůtě.
- Lhůta k vypořádání nedostatků je stanovena Pravidly pro žadatele.
- V případě, že není vypořádáno ve stanoveném termínu, u je u ŽOD ukončena administrace.
- V případě, že je dostatečné doplnění žadatel obdrží OZNÁMENÍ O PROVEDENÉ ADMINISTRATIVNÍ KONTROLE - PO DOPLNĚNÍ.

OZNÁMENÍ O PROVEDENÉ ADMINISTRATIVNÍ KONTROLE - PO DOPLNĚNÍ

- Jedná se o cílový mezi-stav administrativního procesu ŽOD:
- Po doručení OZNÁMENÍ je nastartován další administrativní postup na straně SZIF směřující k podpisu DOHODY.

1.1.4. Formulář ŽÁDOST O DOPLNĚNÍ NEÚPLNÉ DOKUMENTACE

Formulář ŽÁDOST O DOPLNĚNÍ NEÚPLNÉ DOKUMENTACE obsahuje důležité informace (viz Obr. 9):

- **Identifikace ŽOD**
- **Lhůt pro doplnění**
- **Kontakt na referenta**, kterého může žadatel v případě potřeby kontaktovat (např. z důvodu nepochopení požadavků obsaženým v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace).
- **Výčet zjištěných nedostatků určených k doplnění a vztahujících se k ŽOD nebo k Přílohám k ŽOD.**

Obr. 9 Žádost o doplnění neúplné dokumentace

 SZIF Státní zemědělský intervenční fond		V1107.02	Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1 tel.: +420 222 871 620 fax: +420 222 871 765 e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz												
Naše č.j.: SZIF/2020/00C		Č.j.: SZIF/2020/000C													
Vyřizuje: Telefon: +420 703 : E-mail: Vendula.Stracinova@szif.cz		Rolnická													
Datum: 09.01.2020															
Žádost o doplnění neúplné dokumentace															
Vážená paní, vážený pane, dne 24.10.2019 byla předložena Vaše Žádost o dotaci z PRV:															
Registrační číslo: Název žadatele: IČ/datum narození: Název projektu: Operace: Záměr:	19/008/0421a/! Rolnická Investice do zpracovatelského provozu 4.2.1 - Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů a) Zemědělské podniky														
Administrativní kontrolou Žádosti o dotaci, příloh k Žádosti o dotaci a kompletnosti příloh k výběrovému/zadávacímu řízení k Žádosti o dotaci, byly zjištěny následující nedostatky:															
Žádost o dotaci:															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pole</th> <th>Vysvětlivka</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1-1.Popis projektu</td> <td>popsat samotné využití traktoru v živočišné výrobě, popsat stavební investice - výchozí stav a potřebnost, kolik UM, jaký typ ustájení - v souladu s C1</td> </tr> <tr> <td>B1-2.Popis současného stavu a zdůvodnění projektu</td> <td>zdůvodnění stavebních investic?</td> </tr> <tr> <td>B1-3.Výsledky projektu</td> <td>chybí stavební investice?</td> </tr> <tr> <td>B1-7.Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu</td> <td>upozornění - dle Smlouvy je termín dodání stroje 31.12.2017 - musí být splněno</td> </tr> <tr> <td>B1-25.Popis umístění projektu</td> <td>vyjasněte, dle KN se na parcele 55 nachází stavební objekt s</td> </tr> </tbody> </table>	Pole	Vysvětlivka	B1-1.Popis projektu	popsat samotné využití traktoru v živočišné výrobě, popsat stavební investice - výchozí stav a potřebnost, kolik UM, jaký typ ustájení - v souladu s C1	B1-2.Popis současného stavu a zdůvodnění projektu	zdůvodnění stavebních investic?	B1-3.Výsledky projektu	chybí stavební investice?	B1-7.Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu	upozornění - dle Smlouvy je termín dodání stroje 31.12.2017 - musí být splněno	B1-25.Popis umístění projektu	vyjasněte, dle KN se na parcele 55 nachází stavební objekt s			
Pole	Vysvětlivka														
B1-1.Popis projektu	popsat samotné využití traktoru v živočišné výrobě, popsat stavební investice - výchozí stav a potřebnost, kolik UM, jaký typ ustájení - v souladu s C1														
B1-2.Popis současného stavu a zdůvodnění projektu	zdůvodnění stavebních investic?														
B1-3.Výsledky projektu	chybí stavební investice?														
B1-7.Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu	upozornění - dle Smlouvy je termín dodání stroje 31.12.2017 - musí být splněno														
B1-25.Popis umístění projektu	vyjasněte, dle KN se na parcele 55 nachází stavební objekt s														

Formulář ŽÁDOST O DOPLNĚNÍ NEÚPLNÉ DOKUMENTACE (Obr. 9) obsahuje dvě oblasti výčtu zjištěných nedostatků:

- a) oblast ŽÁDOST O DOTACI**
b) oblast PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O DOTACI k ŽOD

Obr. 10 Tabulka s požadavky na opravu k ŽOD a Přílohám k ŽOD

Administrativní kontrolou Žádosti o dotaci a příloh k Žádosti o dotaci, byly zjištěny následující nedostatky:

Žádost o dotaci:

Pole	Vysvětlivka
F-3.Bilanční suma roční rozvahy (EUR)	Pole 3.,4. a 6. uvést do souladu se schváleným prohlášením o velikosti podniku.

Přílohy k Žádosti o dotaci:

Název přílohy	Kontrola přílohy	Vysvětlivka
Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium "Členská základna žadatele", pak jmenný seznam členské základny s uvedeným IČ každého člena.	Členové jsou jednotlivě buď zemědělským podnikatelem, fyzickou nebo právnickou osobou hospodařící v lesích a/nebo fyzickou nebo právnickou osobou podnikající v potravinářství nebo je žadatelem VŠ, SŠ či výzkumný ústav.	Dle předloženého seznamu někteří členové neplní tuto podmínku. Opravit.
Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium "Členská základna žadatele", pak jmenný seznam členské základny s uvedeným IČ každého člena.	Uvedeno IČ každého člena	Opravit.

a) Formulář ŽÁDOST O DOPLNĚNÍ NEÚPLNÉ DOKUMENTACE Oblast ŽÁDOST O DOTACI (tabulka)

Tabulka obsahuje sloupce (viz Obr. 10 a Obr. 11):

Pole: Odkazuje na umístění v ŽOD: číslo strany, číslo pole a název pole.

Oblast pole vysvětlena v grafice níže.

Vysvětlivka: Popisuje, co konkrétně má být v ŽOD opraveno.

Obr. 11 Formulář Žádost o doplnění neúplné dokumentace - Tabulka s požadavky na opravu k ŽOD

Žádost o dotaci:	
Pole	Vysvětlivka
B1-Objekt[1]-Kat.území[1]-Parcela[2]-18.Parcelní číslo	vyjasnit co bude realizováno na p.č 850/18, když v poli č 2 je uvedeno, že ve skladovacích boxech budou umístěny nové plastové velkobedny, sjednotit s kat. mapou
B1-Objekt[2]-Tabulka Místa realizace projektu	doplnit místo realizace, kde bude umístěn vysokozdvizný vozík
B2-6.Datum zápisu do evidence zemědělského	opravit datum dle EZP (16.6.2004)

Příklady, jak identifikovat „POLE“ v zaslaném formuláři ŽÁDOST O DOPLNĚNÍ NEÚPLNÉ DOKUMENTACE

Příklad č. 1 – grafika Obr. 12

C1 – Odkazuje na stránku Žádosti o dotaci

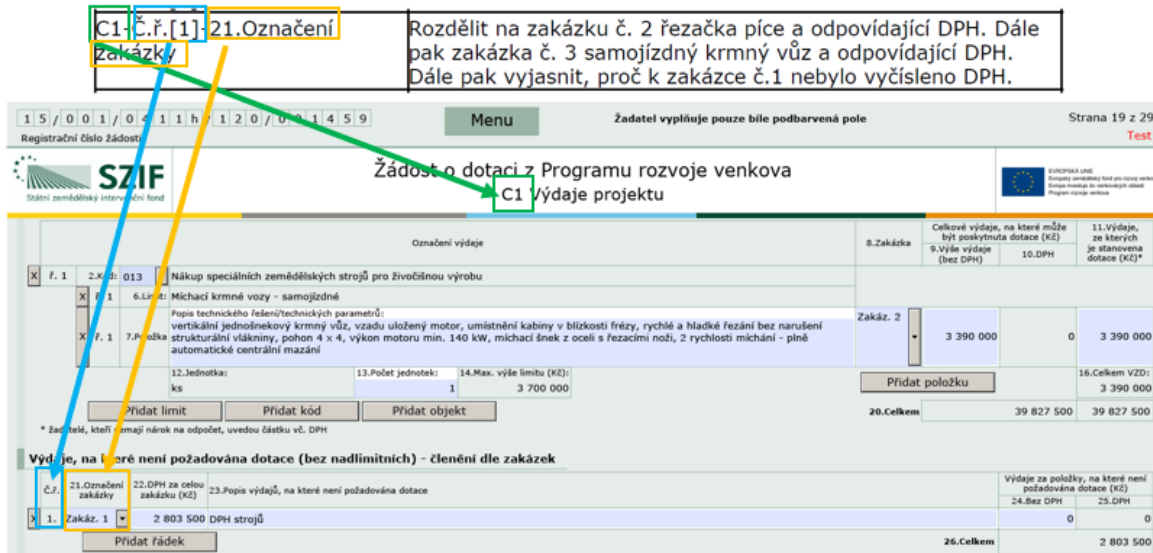
Č.ř. [1] – Odkazuje na číslo řádku

21. Označení zakázky - odkazuje na pole č. 21

V tomto případě doporučujeme identifikovat pole následujícím postupem:

- Nejprve je vhodné vyhledat odpovídající stranu žádosti, tj. zde C1.
- Poté se identifikuje pole, tj. zde č. 21 Označení zakázky. Číslo řádku (Č.ř. [1]) označuje v jakém řádku se chybný údaj nachází, tzn. zde se jedná o první řádek.
- Následuje vypracování podle požadavků referenta SZIF.

Obr. 12 Žádost o doplnění neúplné dokumentace – identifikace „POLE“ (Př. 1)



15 / 001 / 04 11 h / 120 / 001459

Menu Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole Strana 19 z 29 Test

Registrační číslo žádosti

SZIF Státní zemědělský intervenční fond

Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova

C1 Výdaje projektu

Označení výdaje		6. Zakázka	9. Výše výdaje (bez DPH)	10. DPH	11. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace (Kč)*
X	f. 1 2.K. 3: 013 Nákup speciálních zemědělských strojů pro živočišnou výrobu				
X	f. 1 6.Lim: Míchací krmné vozy - samojízdné				
X	f. 1 7.P. sika Popis technického řešení/technických parametrů: vertikální jednošnekový krmný vůz, vřadu složený motor, umístění kabiny v blízkosti frény, rychlé a hladké řezání bez narušení strukturální vlákniny, pohon 4 x 4, výkon motoru min. 140 kW, míchací šnek z oceli s řezacími noži, 2 rychlosti míchání - plně automatické centrální mazání	Zakáz. 2	3 390 000	0	3 390 000
	12. Jednotka: ks 13. Počet jednotek: 1 14. Max. výše limitu (Kč): 3 700 000				
* začítel, kteří smají nárok na odpočet, uvedou částku vč. DPH					
Výdaje, na které není požadována dotace (bez nadlimitních) - členění dle zakázek					
Č.f.	21. Označení zakázky	22. DPH za celou zakázku (Kč)	23. Popis výdajů, na které není požadována dotace		Výdaje za položky, na které není požadována dotace (Kč)
X	1. Zakáz. 1	2 803 500	24. Bez DPH	25. DPH	
			0	0	
26. Celkem			39 827 500		39 827 500

Příklad č. 2 – grafika Obr. 13

B1 – Odkazuje na stránku Žádosti o dotaci

Objekt [9] – Odkazuje na Objekt/předmět č. 9

Kat. území [1] – Odkazuje na oblast Katastrálního území u objektu [9]

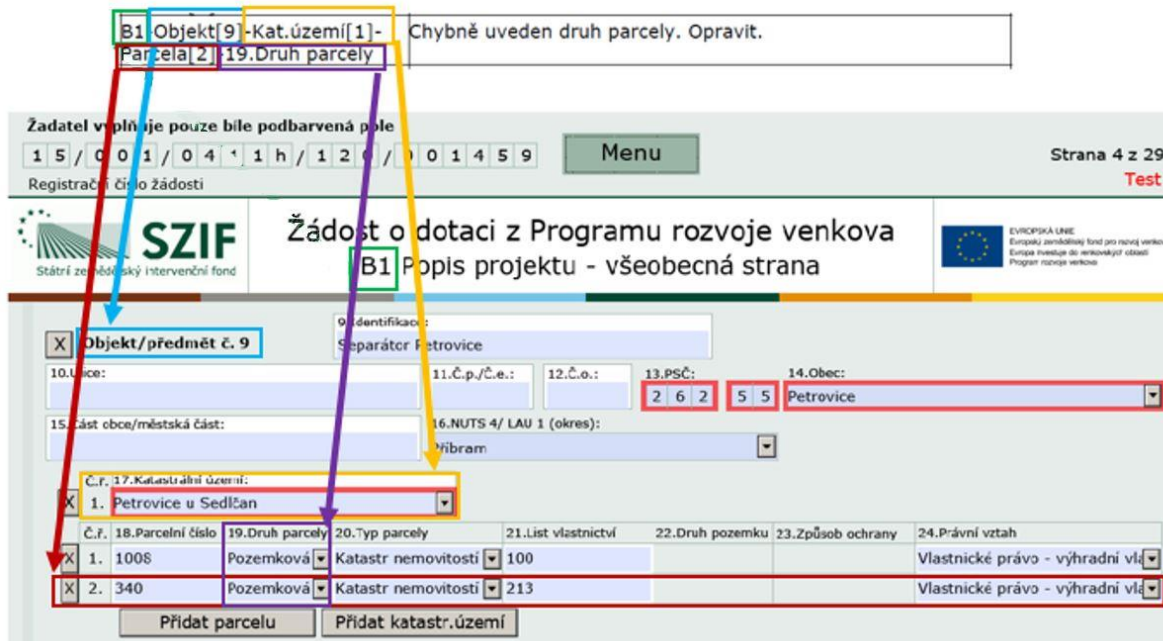
Parcela [2] – Odkazuje na parcelu ve druhém řádku.

19. Druh parcely – Odkazuje na pole 19. Druh parcely

V tomto případě doporučujeme identifikovat pole následujícím postupem:

- Nejprve je vhodné vyhledat odpovídající stranu žádosti, tj. zde B1.
- Poté identifikovat Objekt [9], sekci Kat. území [1], ve kterém se vyhledá Parcela [2], tzn. parcela na druhém řádku.
- Dále se pozornost zaměří na pole č. 19 Druh parcely, u něhož má být provedena oprava.
- Následuje vypracování podle požadavků referenta SZIF, tzn. oprava druhu parcely uvedené ve druhém řádku.

Obr. 13 Žádost o doplnění neúplné dokumentace – identifikace „POLE“ (Př. 2)



Příklad č. 3 – grafika Obr. 13

C1 – Odkazuje na stránku Žádosti o dotaci

Objekt [1] – Odkazuje na Objekt č. 1

Kód [1] – Odkazuje na oblast Kódu č. 1 v rámci Objektu č. 1

Podkód [1] – Odkazuje na oblast prvního podkódu v rámci Kódu č. 1

Limit [1] – Odkazuje na první limit v rámci prvního podkódu

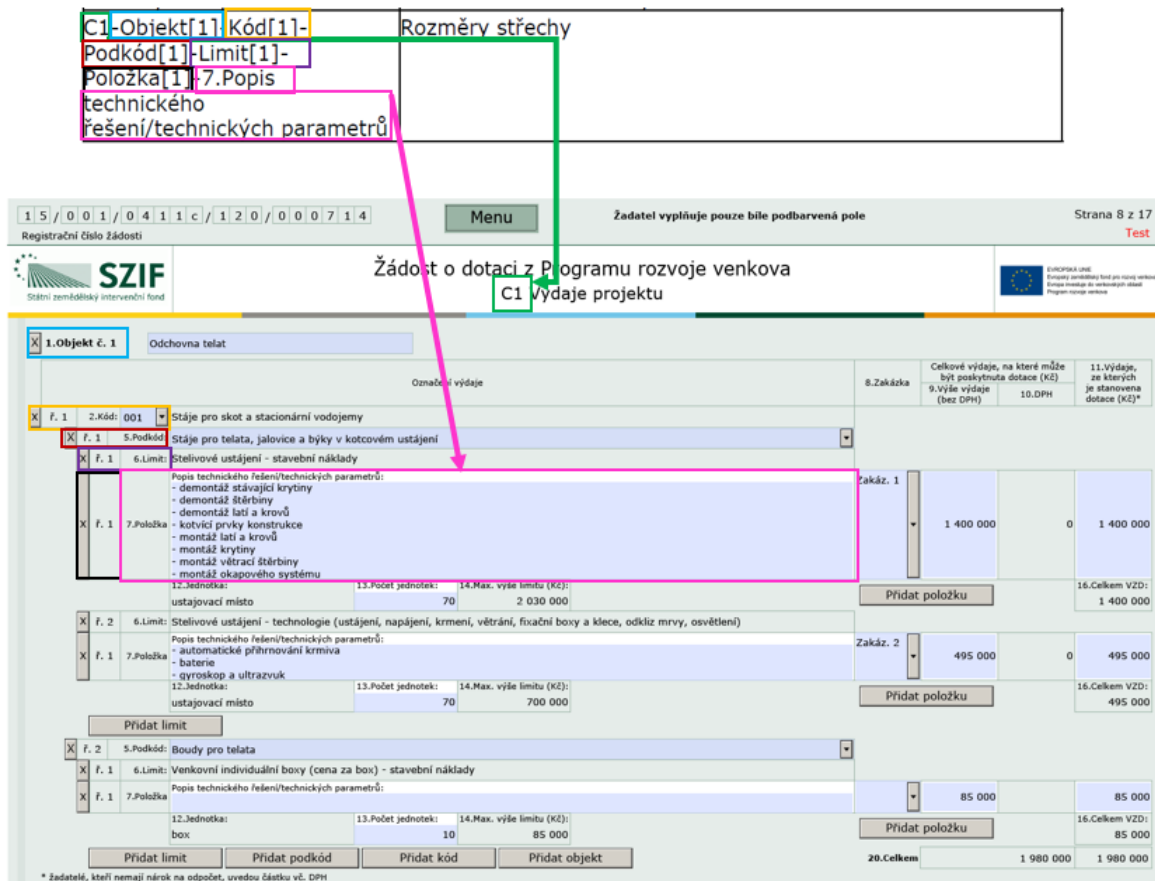
Položka [1] – Odkazuje na řádek 1 v rámci prvního limitu

7. Popis technického řešení/technických parametrů – odkazuje na popis, který je přiřazen k poli č. 7 Položka

V tomto případě doporučujeme identifikovat pole následujícím postupem:

- Nejprve je vhodné vyhledat stranu žádosti, tj. zde C1.
- Poté identifikovat Objekt [1], oblast Kód [1], ve které se vyhledá Podkód [1], dále Limit [1] a Položka [1], pod kterou se nachází 7. Popis technického řešení/technických parametrů, kde mají být provedeny úpravy podle požadavků referenta SZIF.

Obr. 14 Žádost o doplnění neúplné dokumentace – identifikace „POLE“ (Př. 3)



15/0001/0411c/120/000714

Registrační číslo žádosti

Menu

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Strana 8 z 17

Test

Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova C1 výdaje projektu

1.Objekt č. 1		Odkovna telat	Označení výdaje		8.Zakázka	9.Výše výdaje (bez DPH)	10.DPH	11.Výdaje, ze kterých je stanovena dotace (Kč)*
X	f. 1	2.Kód: 001	Stáje pro skot a stacionární vodojemy					
X	f. 1	5.Podkód	Stáje pro telata, jalovice a býky v kotcovém ustájení					
X	f. 1	6.Limit	Stelivové ustájení - stavební náklady					
X	f. 1	7.Položka	Popis technického řešení/technických parametrů: - demontáž stávající krytiny - demontáž štěrbiny - demontáž latí a krovů - kotvicí prvky konstrukce - montáž latí a krovů - montáž krytiny - montáž větrací štěrbiny - montáž okapového systému 12.Jednotka: ustajovací místo		Zakáz. 1	1 400 000	0	1 400 000
			13.Počet jednotek:	70				
			14.Max. výše limitu (Kč):	2 030 000				
					Přidat položku			16.Celkem VZD: 1 400 000
X	f. 2	6.Limit	Stelivové ustájení - technologie (ustájení, napájení, krmění, větrání, fixační boxy a kleece, odklíz mrvy, osvětlení)					
X	f. 1	7.Položka	Popis technického řešení/technických parametrů: - automatické přehrnování krmiva - baterie - gyroskop a ultrazvuk 12.Jednotka: ustajovací místo		Zakáz. 2	495 000	0	495 000
			13.Počet jednotek:	70				
			14.Max. výše limitu (Kč):	700 000				
					Přidat položku			16.Celkem VZD: 495 000
			Přidat limit					
X	f. 2	5.Podkód:	Boudy pro telata					
X	f. 1	6.Limit:	Venkovní individuální boxy (cena za box) - stavební náklady					
X	f. 1	7.Položka	Popis technického řešení/technických parametrů:					
			12.Jednotka:	box		85 000		85 000
			13.Počet jednotek:	10				
			14.Max. výše limitu (Kč):	85 000				
					Přidat položku			16.Celkem VZD: 85 000
			Přidat limit					
			Přidat podkód					
			Přidat kód					
			Přidat objekt					
					20.Celkem	1 980 000		1 980 000

* Žadatelé, kteří nemají nárok na odpočet, uvedou částku vč. DPH

b) Formulář ŽÁDOST O DOPLNĚNÍ NEÚPLNÉ DOKUMENTACE Oblast PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O DOTACI (tabulka)

Tabulka obsahuje sloupce (viz Obr. 10 a Obr. 15):

Název přílohy: Odkazuje na konkrétní Přílohu k ŽOD.

Kontrola přílohy: Kontrola.

Vysvětlivka: Popisuje, co konkrétně má být v Příloze k ŽOD opraveno.

Obr. 15 Formulář Žádost o doplnění neúplné dokumentace - Tabulka s požadavky na opravu Příloh k ŽOD

Přílohy k žádosti o dotaci:		
Název přílohy	Kontrola přílohy	Vysvětlivka
Pudorys stavby/pudorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu nebo jeho části - kde není doložena jako povinná příloha projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení stavby - prostá kopie.	Uvedeny rozměry stavby/technologie	Rozměry neuvedeny, zakreslete umístění technologie, je-li to možné.
Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.	Vyznačena lokalizace projektu	vyznačena pouze část. Uveďte zakres celého obsahu žádosti.

1.2. ZAHÁJENÍ PODÁNÍ DOPLNĚNÍ ŽOD. VÝBĚR ŽOD

Doplnění ŽOD lze provést dvěma způsoby:

- 1) Přes sekci NOVÁ PODÁNÍ (v základní navigaci v pravém horním rohu PF) -> kliknutí na oblast ŽÁDOSTI PRV – PROJEKTOVÁ OPATŘENÍ -> volba dlaždice DOPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI viz Obr. 16.
- 2) Přes sekci PŘEHLEDY (v základní navigaci v pravém horním rohu PF) -> kliknutí na dlaždici PŘEHLED ŽÁDOSTÍ -> výběr konkrétní ŽOD a zvolení záložky DALŠÍ PODÁNÍ viz Obr. 17.

Zahájení podání doplnění ŽOD - detailní popis postupů:

1.2.1. Podání DOPLNĚNÍ ŽOD přes sekci NOVÁ PODÁNÍ

Přes sekci NOVÁ PODÁNÍ (v základní navigaci v pravém horním rohu PF) -> kliknutí na oblast ŽÁDOSTI PRV – PROJEKTOVÁ OPATŘENÍ -> volba dlaždice DOPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI viz Obr. 16.

-> zobrazí se nabídka ŽOD s registračním číslem, které čekají na doplnění.

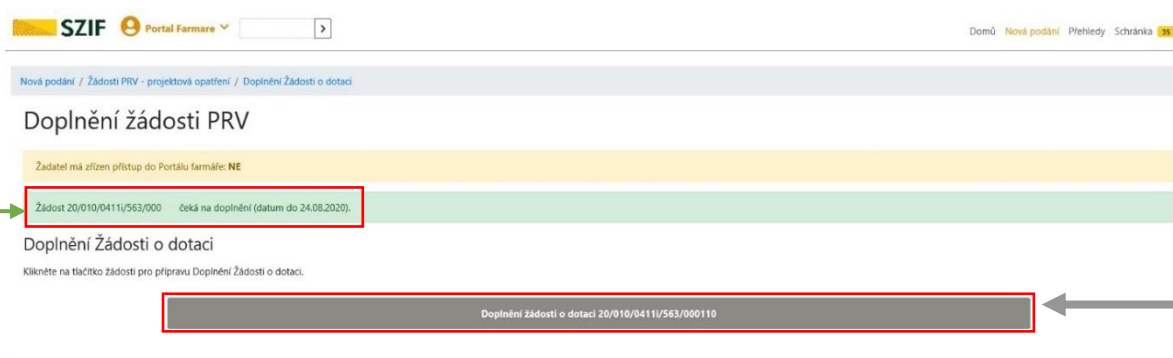
V zeleném panelu je informace o otevření PF pro doplnění žádostí ke lhůtě:

Žádost REGISTRAČNÍ ČÍSLO čeká na doplnění (datum do DD. MM. RRRR).

Jedná se o **maximální lhůtu pro doplnění konkrétní Žádosti o dotaci.**

Žadatel kliknutím na panel s registračním číslem ŽOD zvolí ŽOD k doplnění.

Obr. 16 Postup Doplnění ŽOD přes sekci NOVÁ PODÁNÍ

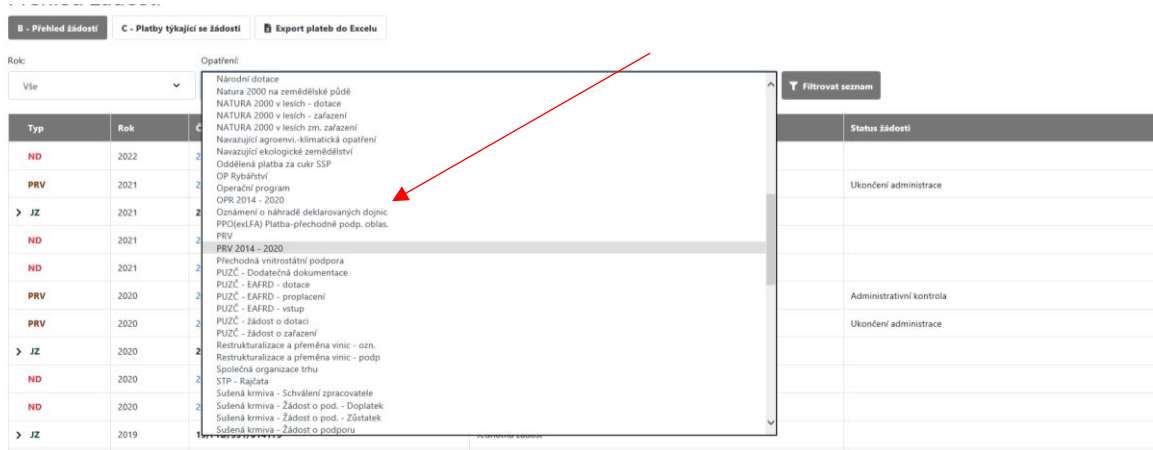


Po předchozích úkonech následuje příkaz **POKRAČOVAT** viz kapitola **1.3 PŘÍKAZ "POKRAČOVAT"**.

1.2.2. Podání DOPLNĚNÍ ŽOD přes sekci PŘEHLEDY

Přes sekci PŘEHLEDY (v základní navigaci v pravém horním rohu PF) -> kliknutí na dlaždici PŘEHLED ŽÁDOSTÍ -> výběr konkrétní ŽOD ze seznamu všech ŽOD (lze využít filtr v záložce OPATŘENÍ, tj. PRV 2014-2020 viz Obr. 17) -> u konkrétní ŽOD zvolení záložky DALŠÍ PODÁNÍ (Obr. 18).

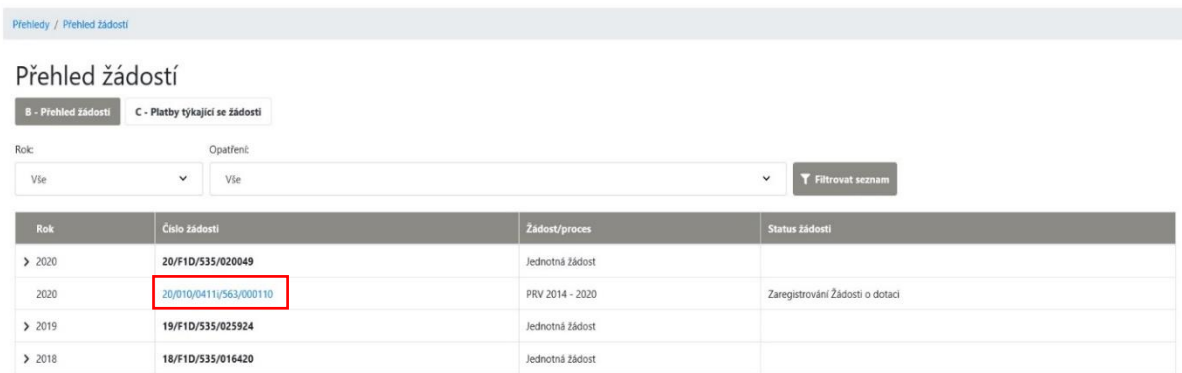
Obr. 17 Postup Doplnění ŽOD přes sekci PŘEHLEDY (1)



The screenshot shows the 'Přehled žádostí' section with a table of requests and a dropdown menu for 'Opatření'. A red arrow points to the entry 'PRV 2014 - 2020' in the dropdown menu.

Typ	Rok	Číslo žádosti	Opatření	Status žádosti
ND	2022	20	Národní dotace	
PRV	2021	20	NATURA 2000 na zemědělské půdě	Ukončení administrace
JZ	2021	20	NATURA 2000 v lesích - dotace	
ND	2021	20	NATURA 2000 v lesích - zařazení	
PRV	2020	20	Navazující agroovněv-klimatická opatření	Administrativní kontrola
PRV	2020	20	Navazující ekologické zemědělství	
JZ	2020	20	Oddělená platba za cizí SSP	Ukončení administrace
ND	2020	20	OP Rybnářství	
PRV	2020	20	OPR 2014 - 2020	
JZ	2020	20	Oznámení o náhradě deklarovaných dojmů	
ND	2020	20	PRV 2014 - 2020	
PRV	2020	20	Přechodná vnitrostátní podpora	
PRV	2020	20	PUZČ - Dodatečná dokumentace	
PRV	2020	20	PUZČ - EAFRD - dotace	
PRV	2020	20	PUZČ - EAFRD - proplacení	
JZ	2020	20	PUZČ - EAFRD - vstup	
ND	2020	20	PUZČ - Žádost o dotaci	
JZ	2020	20	PUZČ - Žádost o zařazení	
ND	2020	20	Restrukturalizace a přeměna vinic - ozn.	
JZ	2020	20	Restrukturalizace a přeměna vinic - podp.	
ND	2020	20	Společná organizace trhu	
JZ	2020	20	STP - Rajčata	
ND	2020	20	Sušená krmiva - Schválení zpracovatele	
JZ	2020	20	Sušená krmiva - Žádost o pod. - Doplatek	
ND	2020	20	Sušená krmiva - Žádost o pod. - Zůstatek	
JZ	2019	19	Sušená krmiva - Žádost o podporu	

Obr. 18 Postup Doplnění ŽOD přes sekci PŘEHLEDY (2) - výběr konkrétní ŽOD pro Doplnění ŽOD



The screenshot shows the 'Přehled žádostí' section with a table of requests. The entry '20/010/0411/563/000110' is highlighted with a red box.

Rok	Číslo žádosti	Žádost/proces	Status žádosti
2020	20/F1D/535/020049	Jednotná žádost	
2020	20/010/0411/563/000110	PRV 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o dotaci
2019	19/F1D/535/025924	Jednotná žádost	
2018	18/F1D/535/016420	Jednotná žádost	

Po zvolení Žádosti se zobrazí strana se záložkami (viz Obr. 19).

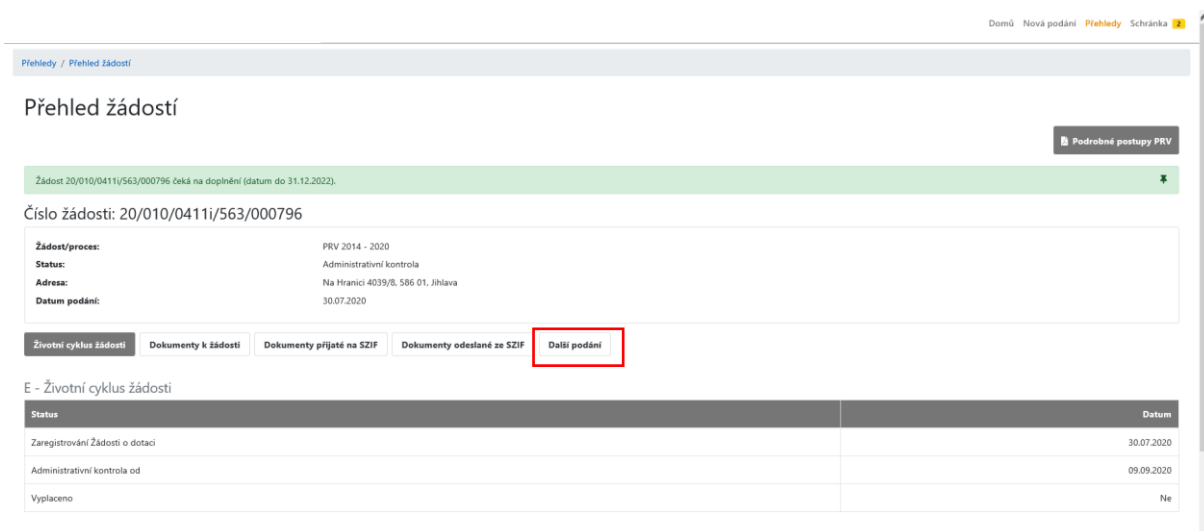
Obsah jednotlivých záložek:

- **Životní cyklus žádosti** – zobrazení důležitých stavů administrace Žádosti o dotaci, včetně dat provedení jednotlivých administrativních kroků.
- **Dokumenty k žádosti** – k dispozici aktuální verze formuláře Žádosti o dotaci a další dokumenty.
- **Dokumenty přijaté na SZIF** - dokumenty, které žadatel v rámci dané Žádosti o dotaci odeslal z prostředí PF.
- **Dokumenty odeslané ze SZIF** – dokumenty/dopisy, které byly odeslány v rámci administrace dané žádosti ze strany SZIF.

- **Další podání** – seznam podání, které je v průběhu realizace projektu možné generovat v závislosti na fázi administrace dané žádosti.
- **Odeslané dokumenty** – dokumenty, které žadatel v rámci dané Žádosti o dotaci odeslal z prostředí PF.

Pro doplnění Žádosti o dotaci žadatel zvolí záložku **DALŠÍ PODÁNÍ** (Obr. 19)

Obr. 19 Postup Doplnění ŽOD přes sekci PŘEHLEDY (3) - výběr DALŠÍ PODÁNÍ



Domů Nová podání Přehledy Schránka

Přehledy / Přehled žádostí

Přehled žádostí

[Podrobné postupy PRV](#)

Žádost 20/010/0411i/563/000796 čeká na doplnění (datum do 31.12.2022).

Číslo žádosti: 20/010/0411i/563/000796

Žádost/proces: PRV 2014 - 2020
 Status: Administrativní kontrola
 Adresa: Na Hranici 4039/8, 586 01, Jihlava
 Datum podání: 30.07.2020

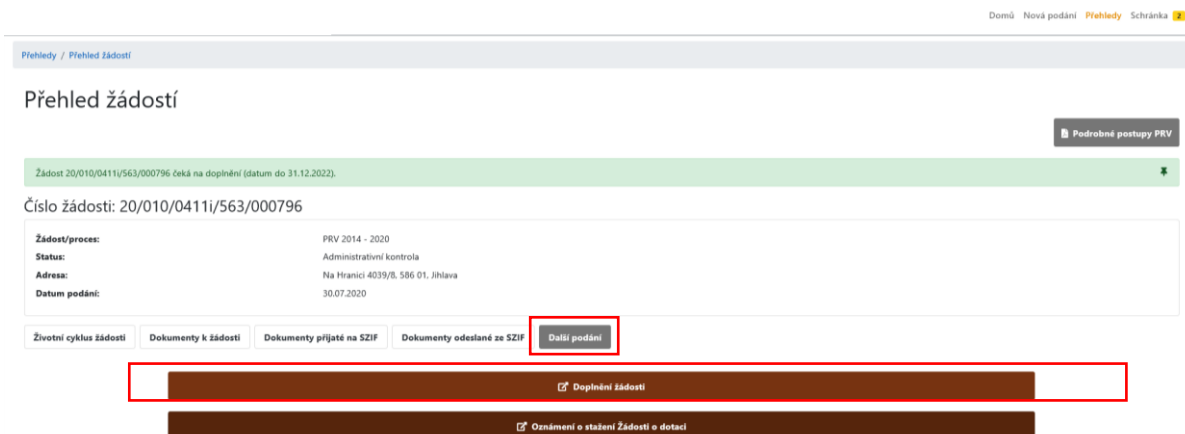
Životní cyklus žádosti | Dokumenty k žádosti | Dokumenty přijaté na SZIF | Dokumenty odeslané ze SZIF | **Další podání**

E - Životní cyklus žádosti

Status	Datum
Zaregistrování Žádosti o dotaci	30.07.2020
Administrativní kontrola od	09.09.2020
Vyplaceno	Ne

Na nové obrazovce následuje volba pole **DOPLNĚNÍ ŽÁDOSTI** (Obr. 20).

Obr. 20 Volba pole Doplnění ŽOD



Domů Nová podání Přehledy Schránka

Přehledy / Přehled žádostí

Přehled žádostí

[Podrobné postupy PRV](#)

Žádost 20/010/0411i/563/000796 čeká na doplnění (datum do 31.12.2022).

Číslo žádosti: 20/010/0411i/563/000796

Žádost/proces: PRV 2014 - 2020
 Status: Administrativní kontrola
 Adresa: Na Hranici 4039/8, 586 01, Jihlava
 Datum podání: 30.07.2020

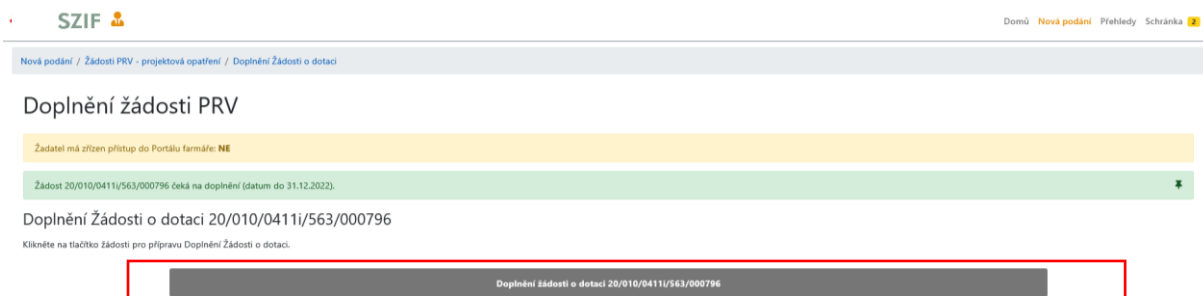
Životní cyklus žádosti | Dokumenty k žádosti | Dokumenty přijaté na SZIF | Dokumenty odeslané ze SZIF | **Další podání**

DOPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

Oznámení o stažení Žádosti o dotaci

Po kliknutí na **DOPLNĚNÍ ŽÁDOSTI** se ještě jednou zobrazí ŽOD již s konkrétním registračním číslem čekající na doplnění (Obr. 21).

Obr. 21 Doplnění ŽOD – potvrzení výběru registračního čísla ŽOD



SZIF Domů Nová podání Přehledy Schránka

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Doplnění Žádosti o dotaci

Doplnění žádosti PRV

Zadatel má zřízen přístup do Portálu farmáře: **NE**

Žádost 20/010/0411i/563/000796 čeká na doplnění (datum do 31.12.2022)

Doplnění Žádosti o dotaci 20/010/0411i/563/000796

Klikněte na tlačítko Žádosti pro přípravu Doplnění Žádosti o dotaci.

Doplnění žádosti o dotaci 20/010/0411i/563/000796

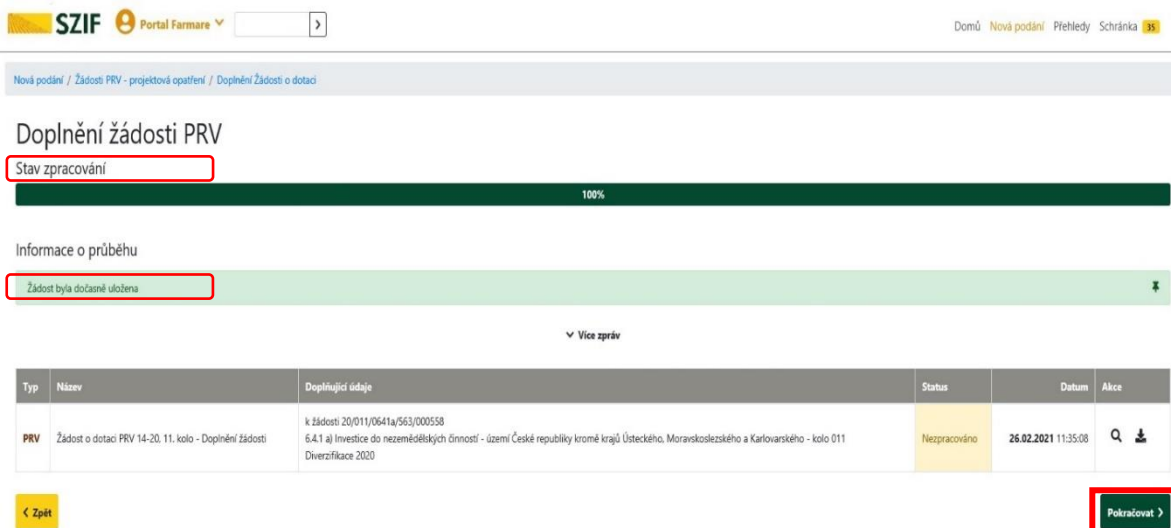
Po předchozích úkonech následuje příkaz **POKRAČOVAT** viz kapitola [1.3 PŘÍKAZ "POKRAČOVAT"](#).

1.3. PŘÍKAZ "POKRAČOVAT"

Po předchozích úkonech završených kliknutím na *Doplnění žádosti o dotaci s daným registračním číslem* se zobrazí informace o stavu generování doplnění Žádosti o dotaci a Informace o průběhu.

Poté se pokračuje v Doplnění ŽOD pomocí příkazu **POKRAČOVAT** (Obr. 22)

Obr. 22 Doplnění ŽOD – příkaz „POKRAČOVAT“



SZIF Portal Farmare Domů Nová podání Přehledy Schránka

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Doplnění Žádosti o dotaci

Doplnění žádosti PRV

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Žádost byla dočasně uložena

Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Žádost o dotaci PRV 14-20. 11. kolo - Doplnění žádosti	k žádosti 20/011/0641a/563/000558 6.4.1 a) Investice do nezemědělských činností - území České republiky kromě krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského - kolo 011 Diverzifikace 2020	Nezpracováno	26.02.2021 11:35:08	🔍 ⬇️

< Zpět

Pokračovat >

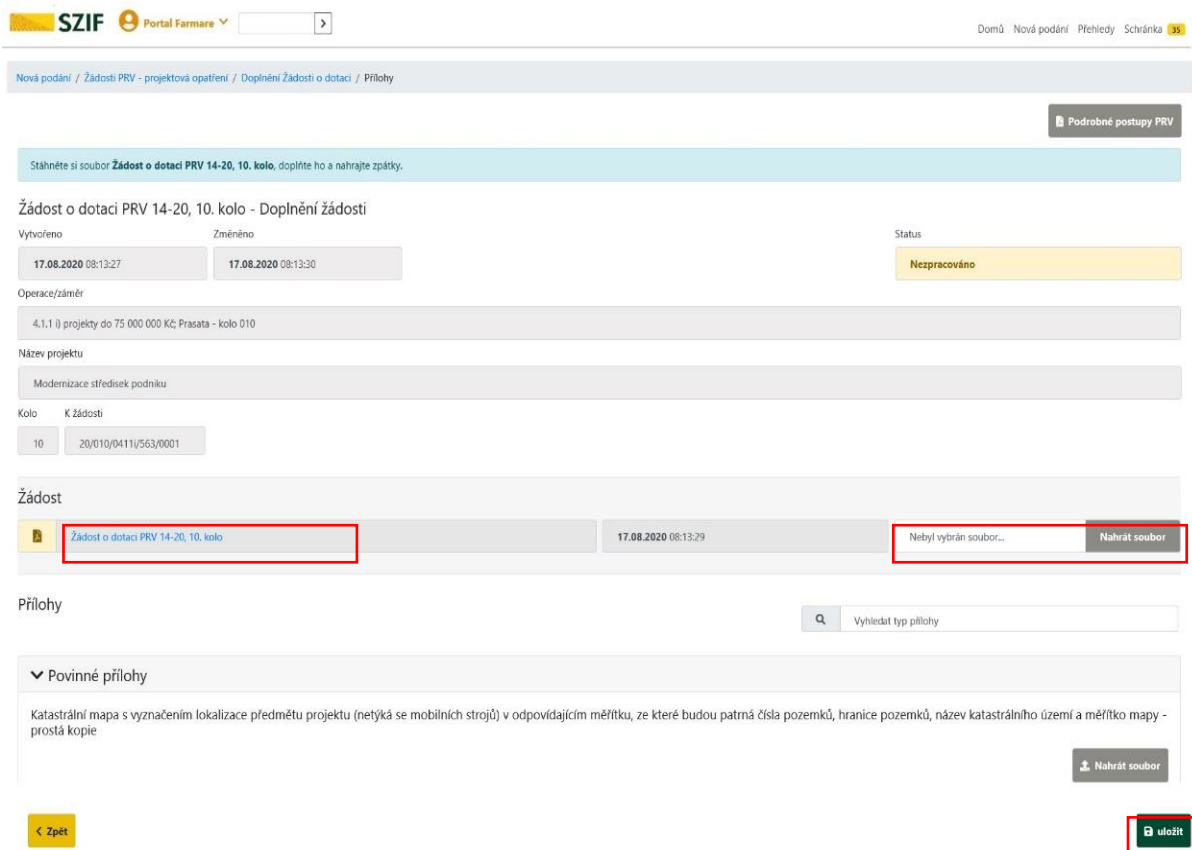
2 NAHRÁNÍ A ULOŽENÍ FORMULÁŘE DOPLNĚNÍ ŽOD. DOPLNĚNÍ PŘÍLOH

2.1 STAŽENÍ, AKTUALIZACE A NAHRÁNÍ FORMULÁŘE DOPLNĚNÍ ŽOD

2.1.1. Stažení formuláře doplnění ŽOD

Nahrání a uložení formuláře doplnění ŽOD předchází stažení souboru **ŽÁDOST O DOTACI PRV 14-20, XX. kolo** ve formátu PDF, která je umístěna v oblasti **ŽÁDOST** viz Obr. 23).

Obr. 23 Doplnění ŽOD – stažení formuláře DOPLNĚNÍ ŽOD



SZIF Portal Farmare

Domů Nová podání Přehledy Schránka 35

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Doplnění Žádosti o dotaci / Přílohy

Podrobné postupy PRV

Stáhněte si soubor **Žádost o dotaci PRV 14-20, 10. kolo**, doplňte ho a nahrajte zpátky.

Žádost o dotaci PRV 14-20, 10. kolo - Doplnění žádosti

Vytvořeno: 17.08.2020 08:13:27 | Změněno: 17.08.2020 08:13:30 | Status: Nespracováno

Operace/záměr: 4.1.1 | projekty do 75 000 000 Kč; Prasata - kolo 010

Název projektu: Modernizace středisek podniku

Kolo: 10 | K žádosti: 20/010/0411/563/0001

Žádost

Název souboru	Uloženo	Operace
Žádost o dotaci PRV 14-20, 10. kolo	17.08.2020 08:13:29	Nahrát soubor

Netyl vybrán soubor...

Přílohy

Vyhledat typ přílohy

Povinné přílohy

Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy - prostá kopie

Nahrát soubor

< Zpět

uložit

2.1.2. Aktualizace a nahrání formuláře doplnění ŽOD

Doplnění Žádosti je nezbytné provést do vygenerované, nově stažené žádosti z PF.



Nově stažená Žádost z PF, do kterého provádí žadatel změny, musí mít na první straně v levém horním rohu vyplněné registrační číslo a název této strany musí být *Doplnění po admin. kontrole – Žádost o dotaci PRV* viz Obr. 24.

Jinou verzi Doplnění ŽOD nelze následně do PF nahrát.

Obr. 24 Formulář Doplnění po admin. kontrole – Žádost o dotaci PRV

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

2 0 / 0 1 0 / 0 4 1 1 i / 5 6 3 / 0 0 0 7 9 6 Menu 3 0 . 0 7 . 2 0 Strana 1 z 16
 Registrační číslo žádosti Datum podání žádosti Test

 **SZIF** Doplnění po admin. kontrole - Žádost o dotaci PRV
 Státní zemědělský intervenční fond A Informace o žadateli  EVROPSKÁ UNIE
 Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
 Evropa investuje do venkovských oblastí
 Program rozvoje venkova

1.Opatření: 2.Podopatření: 3.Operace: 4.Název operace:
 4 4.1 4.1.1 Investice do zemědělských podniků

5.Záměr: 6.Název záměru:
 i projekty do 75 000 000 Kč; Prasata

7.Priorita:
 2

8.Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami):
 []

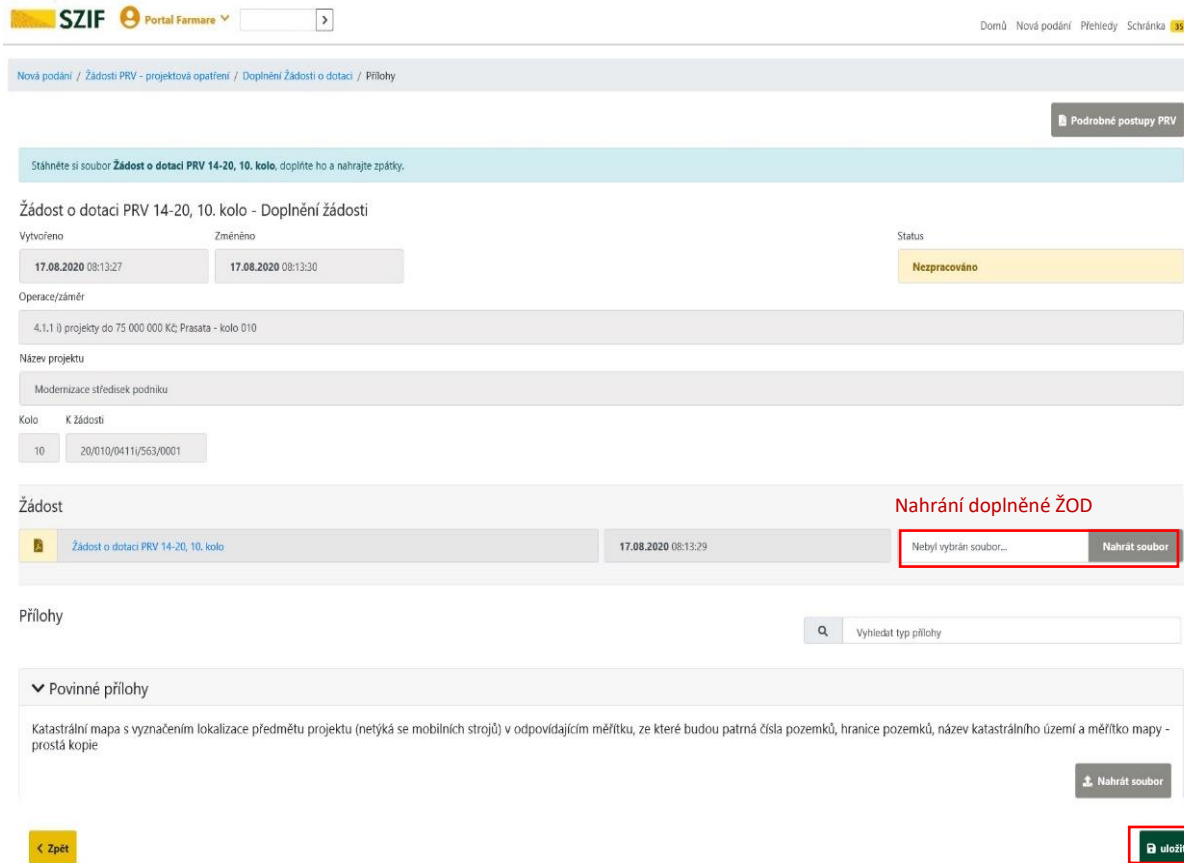
9.Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti:
 RO Brno

Údaje o žadateli 10.Právnícká osoba / Fyzická osoba 11.Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu Ano / Ne

12.Název: 13.Právní forma:

Žadatel kompletně doplněnou/opravenou Žádost o dotaci nahraje z PC přes pole **NAHRÁT SOUBOR** (Obr. 25). Následně žadatel potvrzuje příkazem **JLOŽIT** a pokračuje v případě požadavku ze SZIF také doplněním příloh (Obr. 25)

Obr. 25 Nahrání doplněné ŽOD



Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Doplnění Žádosti o dotaci / Přílohy

Podrobné postupy PRV

Stáhněte si soubor **Žádost o dotaci PRV 14-20, 10. kolo**, doplňte ho a nahrajte zpátky.

Žádost o dotaci PRV 14-20, 10. kolo - Doplnění žádosti

Vytvořeno: 17.08.2020 08:13:27 | Změněno: 17.08.2020 08:13:30 | Status: Nepracováno

Operace/záměr: 4.1.1 ii projekty do 75 000 000 Kč; Prasata - kolo 010

Název projektu: Modernizace středisek podniku

Kolo: 10 | K žádosti: 20/010/0411/563/0001

Žádost: **Nahrání doplněné ŽOD**

Žádost o dotaci PRV 14-20, 10. kolo | 17.08.2020 08:13:29 | Nahrát soubor

Přílohy: Vyhledat typ přílohy

Povinné přílohy: Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy - prostá kopie

uložit

Druhy doplňovaných příloh lze rozdělit do oblastí:

1. Povinné přílohy.
2. Nepovinné přílohy.
3. Přílohy k výběrovému řízení.
4. Dokumentace k cenovému marketingu – v případě možnosti realizovat cenový marketing, povinně dokládána pro zakázky s předpokládanou hodnotou, která je rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH.
5. Přílohy z elektronického tržiště.
6. Přílohy k zadávacímu řízení – dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
7. Další přílohy.

Vybrané druhy doplňovaných příloh jsou v detailu rozpracovány v kapitolách [2.5 DOPLNĚNÍ PŘÍLOH ŽOD - FINANČNÍ ZDRAVÍ a PROHLÁŠENÍ MSP](#) a [2.6.](#)

DOPLNĚNÍ PŘÍLOH Z ELEKTRONICKÉ TRŽIŠTĚ, K VÝBĚROVÝM A ZADÁVACÍM ŘÍZENÍM, CENOVÉMU MARKETINGU.

2.1.4. Technické požadavky na doplňované přílohy

Nahrání doplňovaných příloh v elektronické podobě představuje úkon příkazem přes pole **NAHRÁT SOUBOR**, dále nahrání přílohy v maximální velikosti 10 MB.

Technické požadavky na doplňované přílohy v e-podobě:

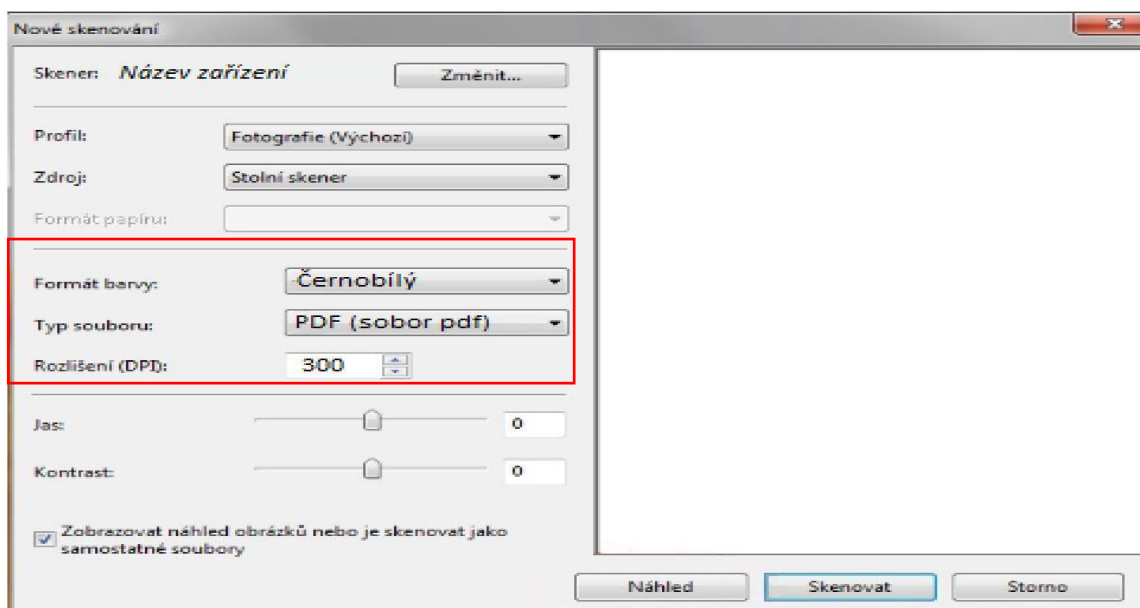
V případě doplňování scanovaných příloh je nezbytné provést scan tak, aby byl čitelný.

Pro optimální scanování doporučujeme použít černobílý formát barvy, typ souboru PDF a rozlišení maximálně 300 DPI.

Možné nastavení je znázorněno na Obr. 26.

Podporovanými formáty jsou: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, tiff.

Obr. 26 Doporučené nastavení parametrů při scanování



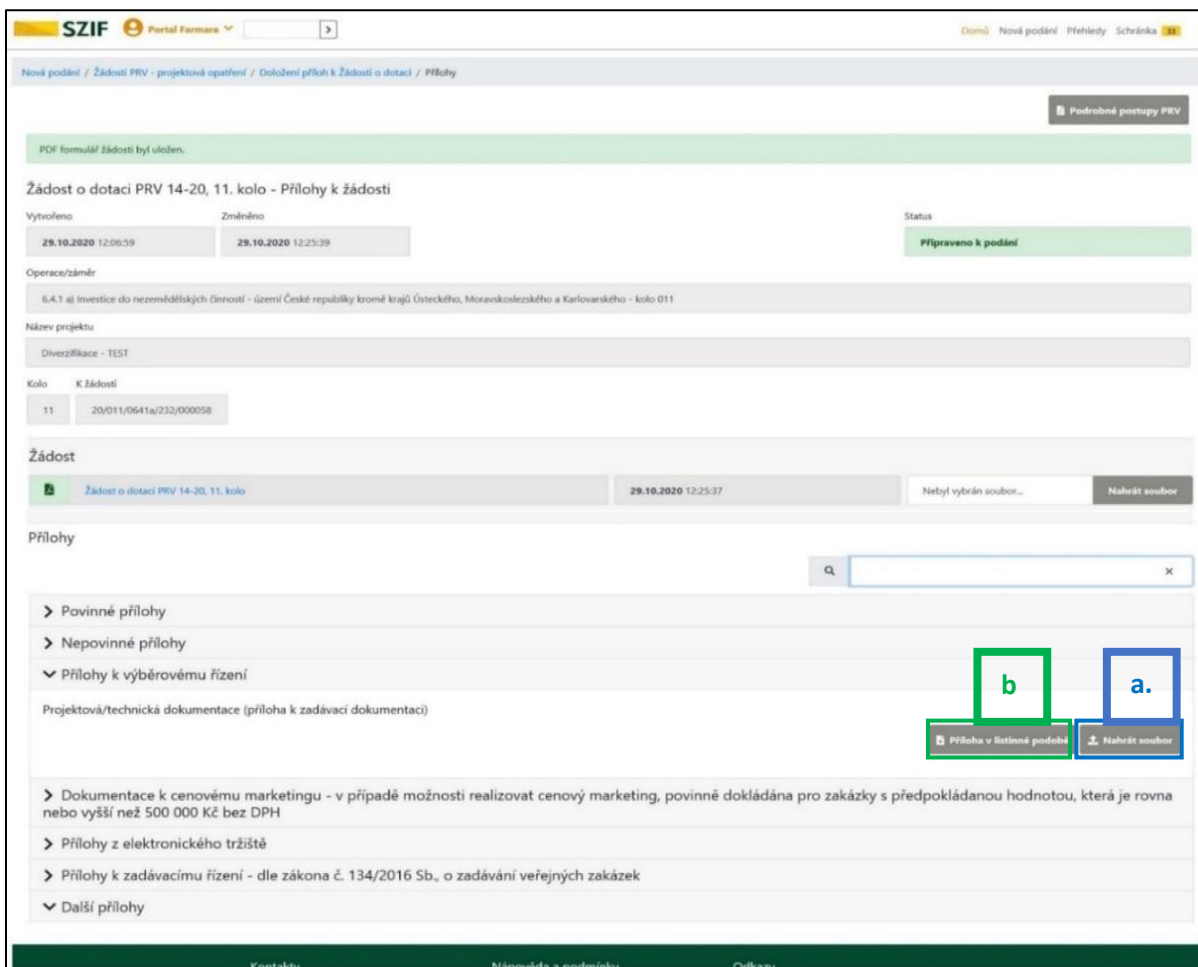
2.1.5. Elektronické vs listinné doplňování příloh

Pro doplnění příloh ŽOD může žadatel využít dvou způsobů:

- Nahrání doplňovaných příloh **v elektronické podobě**. To znamená přes pole **NAHRÁT SOUBOR** žadatel nahraje přílohu v maximální velikosti 10 MB. Podporovanými formáty jsou: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, tiff.
- V případě **vybraných** příloh, doložení **v listinné podobě** (doručení osobně nebo poštou na příslušný RO SZIF), to znamená přes pole **PŘÍLOHA V LISTINNÉ PODOBĚ**.

Způsob doplňování příloh je zobrazen na obrázku Obr. 27.

Obr. 27 Elektronické vs listinné doplňování příloh

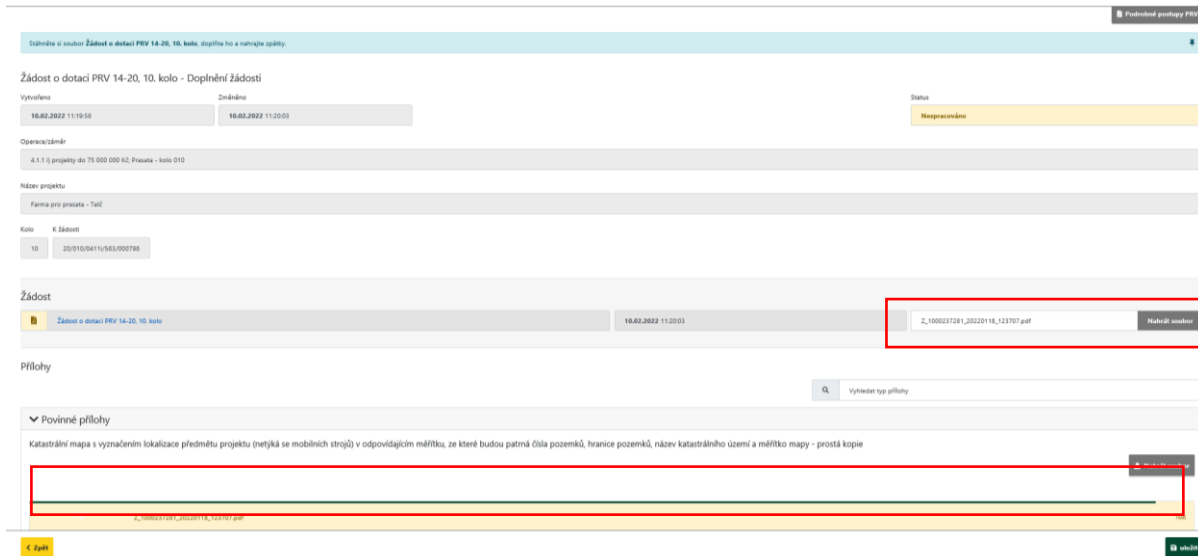


The screenshot shows the SZIF web portal interface. At the top, there is a search bar and navigation links like 'Domů', 'Nová podání', 'Přehledy', and 'Schránka'. The main content area displays details for a grant application 'Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo - Přílohy k žádosti'. It includes fields for 'Vytvořeno', 'Změněno', and 'Status' (Připraveno k podání). Below this, there are sections for 'Operace/záměr', 'Název projektu', 'Diverzifikace - TEST', 'Kolo', and 'K Žádosti'. The 'Žádost' section shows the application title and a 'Nahrát soubor' button. The 'Přílohy' section lists various attachment categories, with two buttons highlighted: 'Příloha v listinné podobě' (labeled 'b') and 'Nahrát soubor' (labeled 'a').

a) Doplnování příloh v elektronické podobě

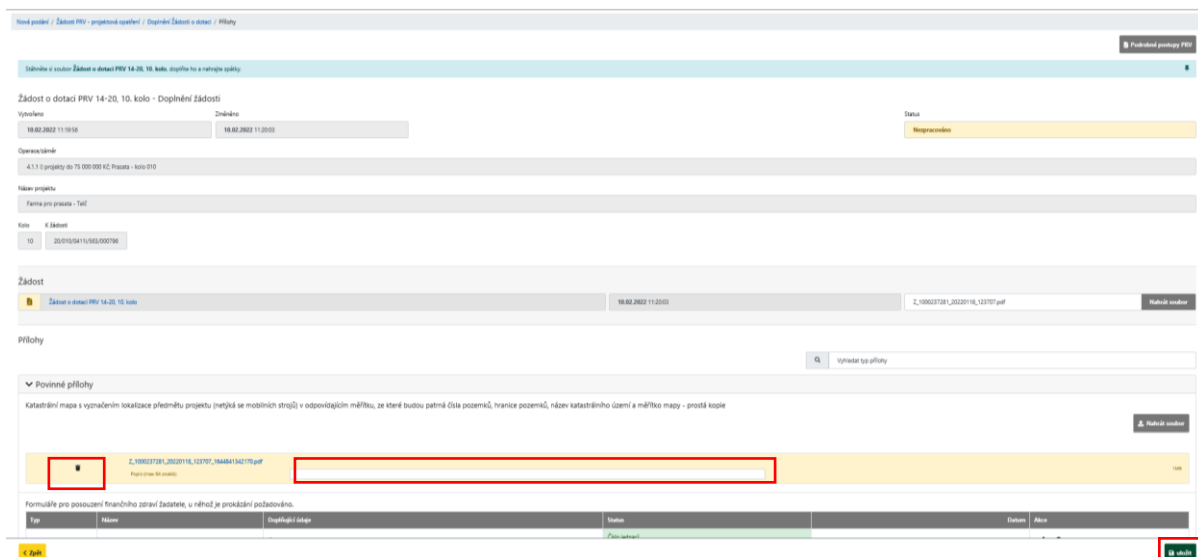
Příkazem **NAHRÁT SOUBOR** je umožněn výběr z příloh v PC. Souběžně s nahráváním souboru se zobrazí probíhající **zelený pruh**, který představuje nahrávání a přípravu souboru k uložení viz Obr. 28.


Obr. 28 Doplnování příloh v elektronické podobě



Pokud je příloha připravena k uložení, tj. zelený pruh doběhne a zmizí, žadatel popíše přílohu do textového pole a uloží pomocí tlačítka **ULOŽIT** (Obr. 29).

Obr. 29 Popis příloh v elektronické podobě



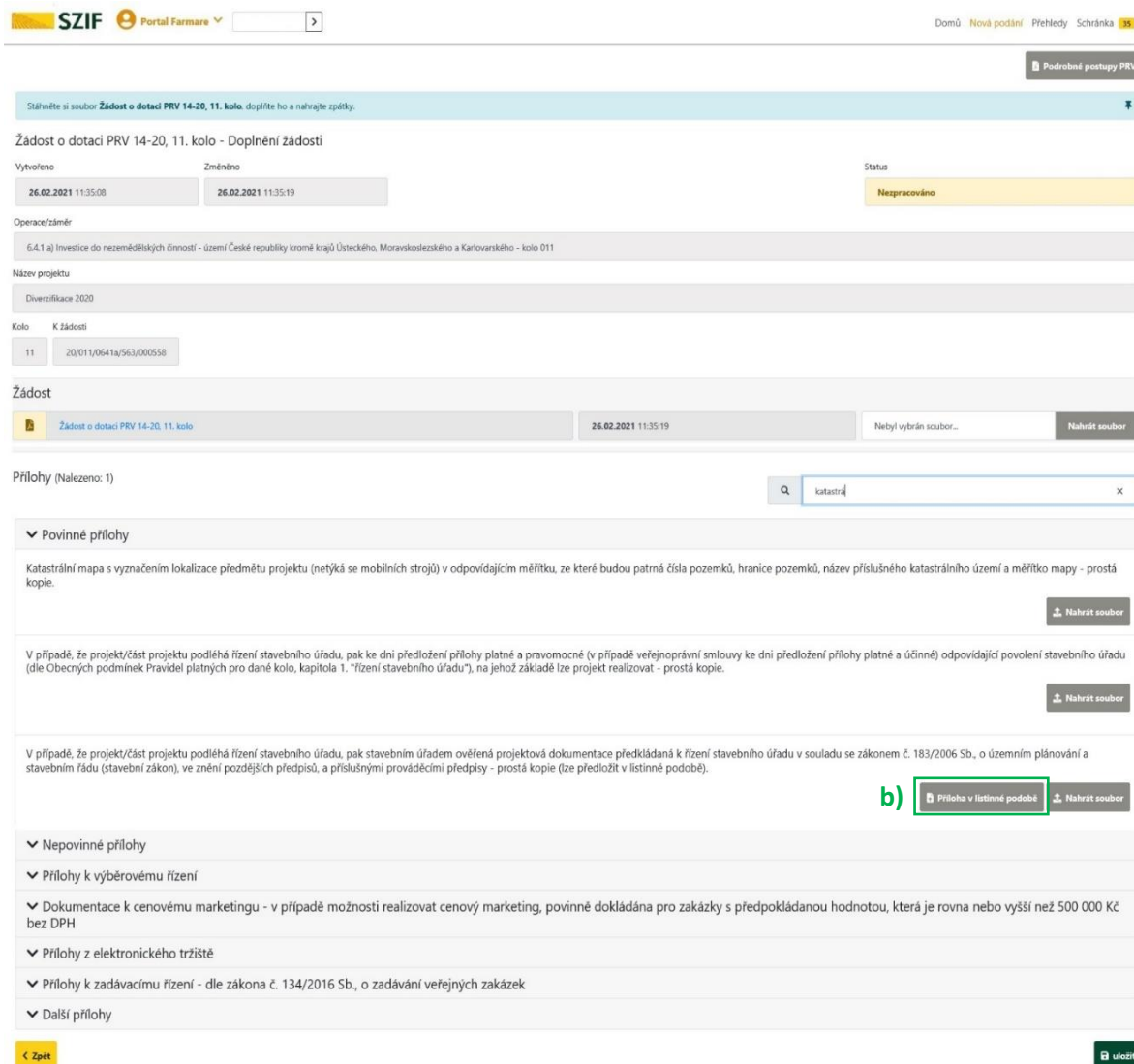
V případě, chce-li žadatel přílohu odstranit, je možné tak učinit pomocí znaku  (viz Obr. 29). **S ohledem na objem nahrávaných příloh doporučuje se soubory vkládat po jednom a průběžně ukládat.**

b) Doplnování příloh v listinné podobě

Přílohy v listinné podobě může příjemce doplnit vzhledem k jejich velikosti, příp. formátu na podatelnu příslušného RO SZIF.

V případě doplnování přílohy v listinné podobě je třeba o této skutečnosti odeslat avizaci na RO SZIF prostřednictvím PF. Avizace se provádí prostřednictvím PF příkazem v poli **PŘÍLOHA V LISTINNÉ PODOBĚ** viz Obr. 30.

Obr. 30 Doplnování příloh v listinné podobě



Stáhněte si soubor **Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo**, doplňte ho a nahrajte zpátky.

Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo - Doplnění žádosti

Vytvořeno: 26.02.2021 11:35:08 | Změněno: 26.02.2021 11:35:19 | Status: **Nespracováno**

Operace/záměr: 6.4.1 a) Investice do nezemědělských činností - území České republiky kromě krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského - kolo 011

Název projektu: Diverzifikace 2020

Kolo: 11 | K žádosti: 20/011,0641a/563/000558

Žádost

Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo | 26.02.2021 11:35:19 | Nebyl vybrán soubor... | Nahrajt soubor

Přílohy (Nalezeno: 1)

Q katastrá | x

▼ Povinné přílohy

Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název příslušného katastrálního území a měřítko mapy - prostá kopie. | Nahrajt soubor

V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni předložení přílohy platné a pravomocné (v případě veřejnoprávní smlouvy ke dni předložení přílohy platné a účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu (dle Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo, kapitola 1. "řízení stavebního úřadu"), na jehož základě lze projekt realizovat - prostá kopie. | Nahrajt soubor

V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie (lze předložit v listinné podobě). | **b) Příloha v listinné podobě** | Nahrajt soubor

▼ Nepovinné přílohy

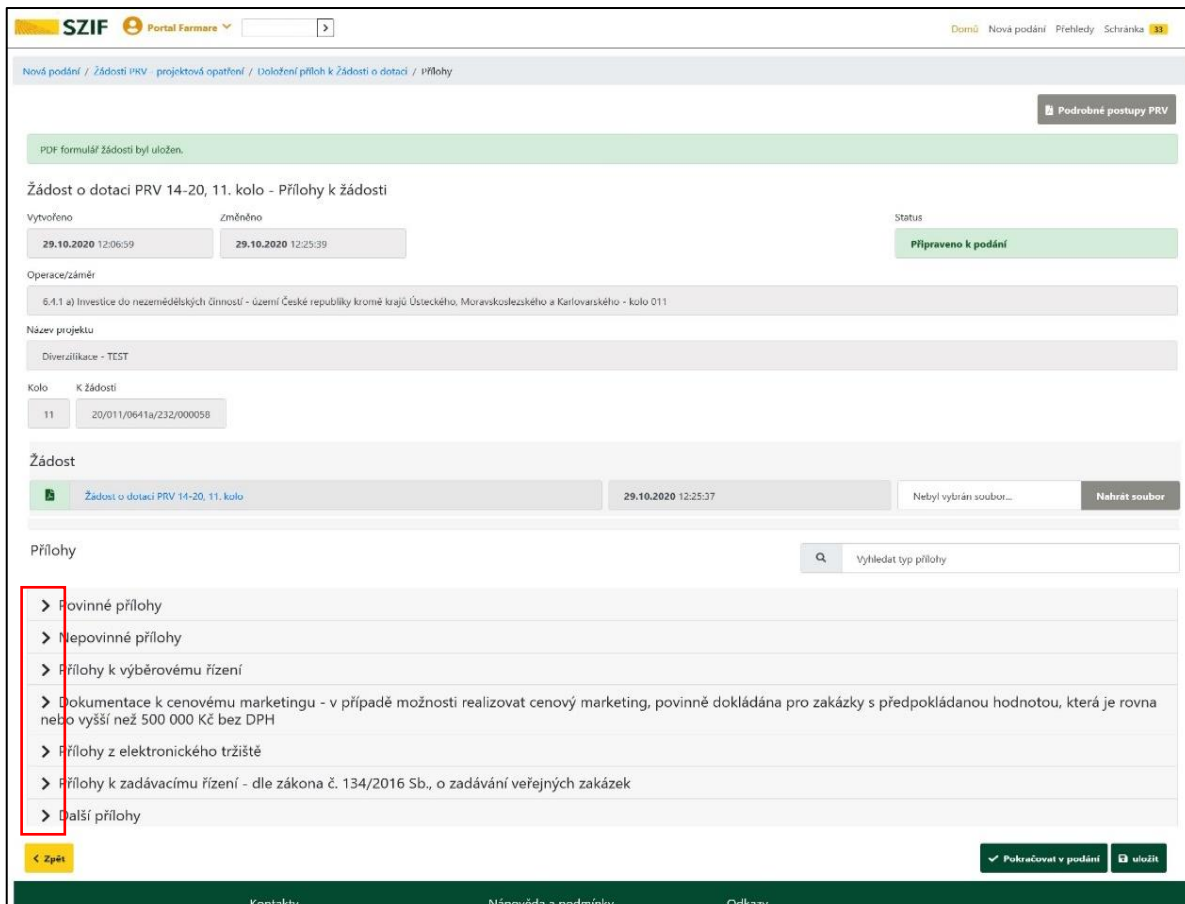
- ▼ Přílohy k výběrovému řízení
- ▼ Dokumentace k cenovému marketingu - v případě možnosti realizovat cenový marketing, povinné dokládána pro zakázky s předpokládanou hodnotou, která je rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH
- ▼ Přílohy z elektronického tržiště
- ▼ Přílohy k zadávacímu řízení - dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- ▼ Další přílohy

< Zpět | **Uložit**

2.2 FILTROVÁNÍ PŘÍLOH

Kliknutím na záhlaví lze pro přehlednost jednotlivé oblasti minimalizovat (symbol směřuje vpravo), či maximalizovat (symbol směřuje dolů) viz Obr. 31.

Obr. 31 Minimalizace a maximalizace oblasti pro dokládání příloh



The screenshot shows the SZIF portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'SZIF Portal Farmare' and a search field. Below it, the breadcrumb trail reads: 'Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Uložení příloh k Žádosti o dotaci / Přílohy'. A 'Podrobné postupy PRV' button is visible on the right.

A green message bar states: 'PDF formulář žádosti byl uložen.' Below this, the application details are shown: 'Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo - Přílohy k žádosti'. It includes creation and modification dates (29.10.2020 12:06:39 and 29.10.2020 12:25:39), a status of 'Připraveno k podání', and the operation name: '6.1.1 a) Investice do nezemědělských činností - území České republiky kromě krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského - kolo 011'. The project name is 'Diverzifikace - TEST' and the application number is '20/011/0641a/232/000058'.

The 'Přílohy' section is highlighted with a red box. It contains a search field and a list of attachment types, each with a right-pointing arrow:

- > Povinné přílohy
- > Nepovinné přílohy
- > Přílohy k výběrovému řízení
- > Dokumentace k cenovému marketingu - v případě možnosti realizovat cenový marketing, povinné dokládána pro zakázky s předpokládanou hodnotou, která je rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH
- > Přílohy z elektronického tržiště
- > Přílohy k zadávacímu řízení - dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- > Další přílohy

At the bottom of the page, there are buttons for '< Zpět', 'Pokračovat v podání', and 'uložit', along with footer links for 'Kontakty', 'Návoděda a podmínky', and 'Odkazy'.

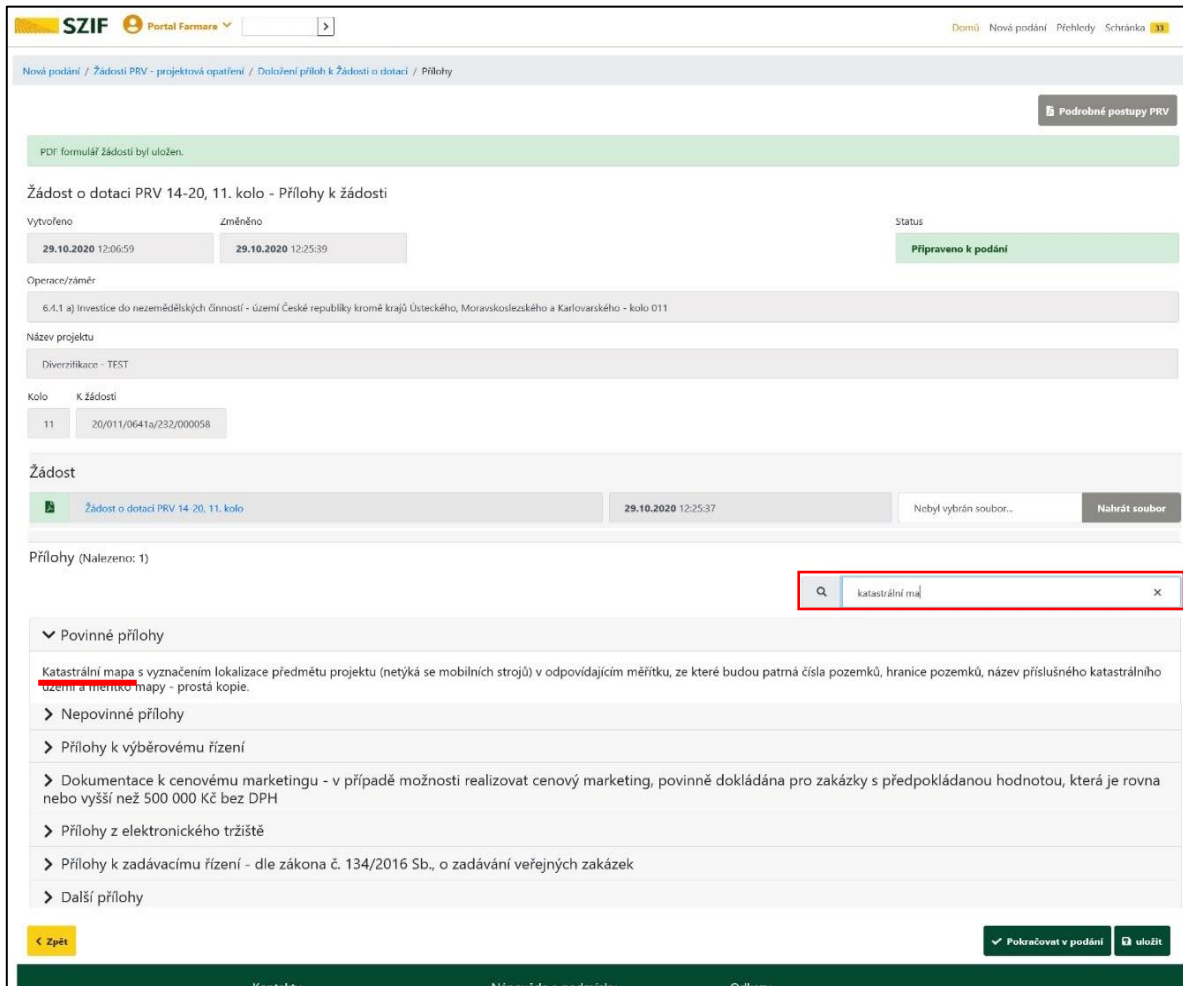
Pro lepší práci a orientaci v PF se žadatelé doporučuje oblasti příloh maximalizovat.

Filtr VYHLEDAT TYP PŘÍLOHY

Pro lepší orientaci mezi přílohami, lze také využít textové pole VYHLEDAT TYP PŘÍLOHY.

Po zadání textu se zobrazí pouze přílohy, které ve svém názvu zadaný text obsahují, viz Obr. 32.

Obr. 32 Filtrování příloh – VYHLEDAT TYP PŘÍLOHY



SZIF Portal Farmare Demů Nová podání Přehledy Schránka 31

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Doložení příloh k Žádosti o dotaci / Přílohy

PDF formulář žádosti byl uložen. Podrobné postupy PRV

Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo - Přílohy k žádosti

Vytvořeno: 29.10.2020 12:06:59 Změněno: 29.10.2020 12:25:39 Status: **Připraveno k podání**

Operace/záměr: 6.4.1 a) Investice do nezemědělských činností - území České republiky kromě krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského - kolo 011

Název projektu: Diverzifikace - TEST

Kolo: K žádosti
 11 20/011/0641a/232/000058

Žádost
Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo 29.10.2020 12:25:37 Nebyl vybrán soubor... **Nahrát soubor**

Přílohy (Nalezeno: 1)

▼ Povinné přílohy
 Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název příslušného katastrálního území a ~~terénní~~ mapy - prostá kopie.

> Nepovinné přílohy
 > Přílohy k výběrovému řízení
 > Dokumentace k cenovému marketingu - v případě možnosti realizovat cenový marketing, povinně dokládána pro zakázky s předpokládanou hodnotou, která je rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH
 > Přílohy z elektronického tržiště
 > Přílohy k zadávacímu řízení - dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
 > Další přílohy

< Zpět ✓ Pokračovat v podání uložit

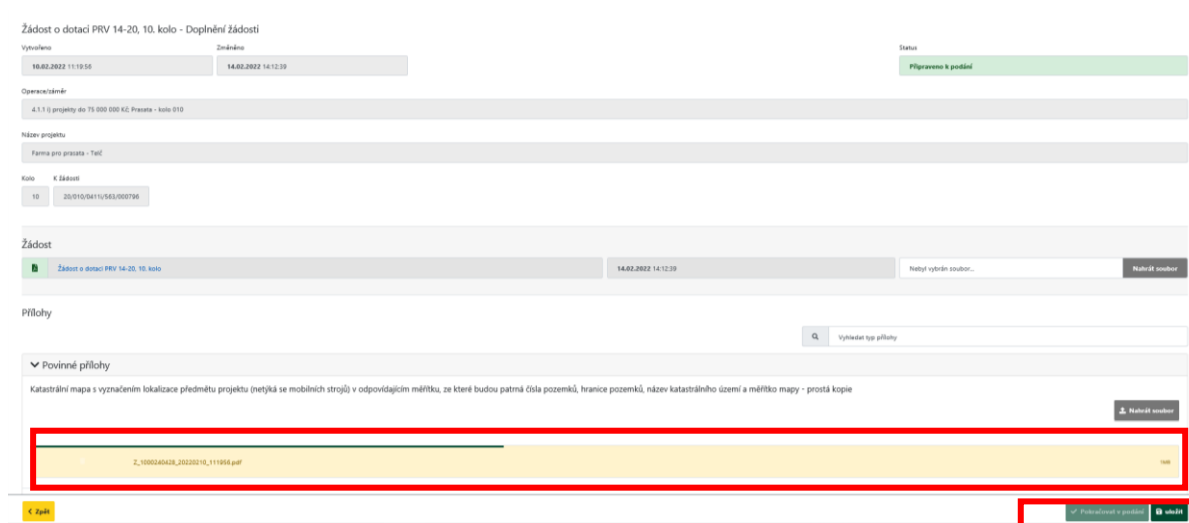
Kontakty Nápověda a podmínky Odkazy

2.3 UKLÁDÁNÍ DOPLŇOVANÝCH PŘÍLOH

Po výběru souboru ze svého PC pomocí tlačítka **NAHRÁT SOUBOR** se zobrazí probíhající zelený pruh (Obr. 33).

Zelený pruh představuje nahrávání a přípravu souboru k uložení. Pokud je příloha připravena k uložení - pruh doběhne a zmizí.

Obr. 33 Ukládání doplňovaných příloh



Žádost o dotaci PRV 14-20, 10. kolo - Doplnění žádosti

Vyvoláno: 10.02.2022 11:19:50 Změněno: 14.02.2022 14:12:39 Status: Připraveno k podání

Operace/území: 4.1.1 (i) projekty do 75 000 000 Kč, Právní - kolo 010

Název projektu: Farma pro prasata - Taci

Kolo: K Žáost
10 20.010/0411/043/000796

Žádost: Žádost o dotaci PRV 14-20, 10. kolo 14.02.2022 14:12:39 Někdy vybrané soubor... Nahraj soubor

Přílohy: Vyhledej typ přílohy

▼ Povinné přílohy
Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy - prostá kopie Nahraj soubor

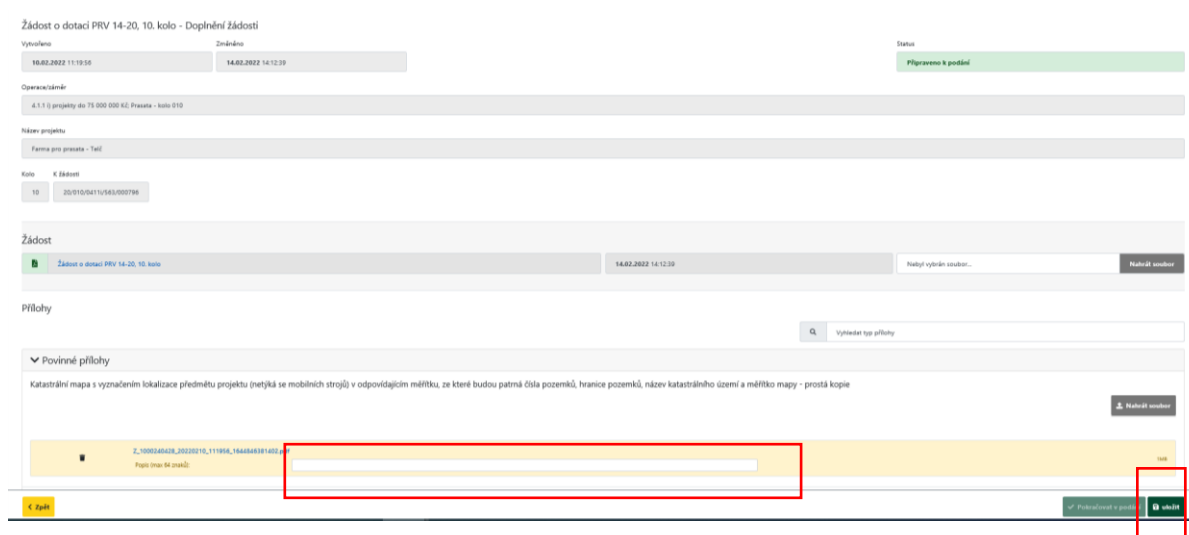
Z_1000240438_20220210_111916.pdf

Č. 34

✓ Připraveno k podání Ulož

V oranžovém poli se zobrazí textové pole pro textové označení přílohy (Obr. 34)

Obr. 34 Doplnění příloh – textové označení přílohy



Žádost o dotaci PRV 14-20, 10. kolo - Doplnění žádosti

Vyvoláno: 10.02.2022 11:19:50 Změněno: 14.02.2022 14:12:39 Status: Připraveno k podání

Operace/území: 4.1.1 (i) projekty do 75 000 000 Kč, Právní - kolo 010

Název projektu: Farma pro prasata - Taci

Kolo: K Žáost
10 20.010/0411/043/000796

Žádost: Žádost o dotaci PRV 14-20, 10. kolo 14.02.2022 14:12:39 Někdy vybrané soubor... Nahraj soubor

Přílohy: Vyhledej typ přílohy

▼ Povinné přílohy
Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy - prostá kopie Nahraj soubor

Z_1000240438_20220210_111916_164848181402.pdf
Popis souborů:

Č. 34

✓ Připraveno k podání Ulož

Pokud **zelený pruh** doběhl a zmizel a příloha je popsána v textovém poli, následuje příkaz **ULOŽIT**.

(!) S ohledem na objem nahrávaných příloh se doporučuje nahrávané soubory příloh průběžně ukládat (příkaz **ULOŽIT**) viz Obr. 34.

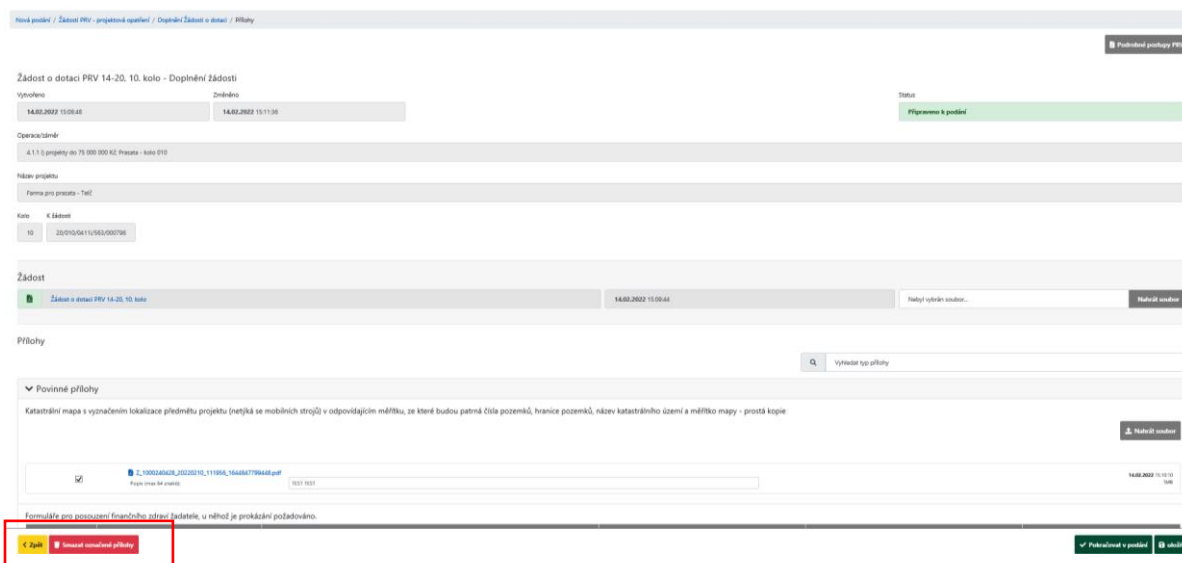
2.4 SMAZANÍ ULOŽENÝCH PŘÍLOH

Pokud je třeba vymazat některou z již uložených příloh, postupuje se zaškrtnutím check-boxu u dané přílohy.

Následuje kliknutí na pole **SMAZAT OZNAČENÉ PŘÍLOHY**, viz Obr. 35.

Následuje opět příkaz **ULOŽIT**.

Obr. 35 Smazání doplněných příloh – celkový pohled



Nová podání / Žádost PRV - projektová opatření / Doplnění žádosti o dotaci / Přílohy

Průběžná podání PRV

Žádost o dotaci PRV 14-20, 10. kolo – Doplnění žádosti

Vyvořeno: 14.02.2022 15:00:48 Změněno: 14.02.2022 15:11:36 Status: Připraveno k podání

Operační plán: A.1.1.6 projekty do 75 000 000 Kč Právní - kolo 010

Název projektu:

Forma pro přepnutí - Tel:

Kolo: K dotaci: 10 ID: 2021020411563/00756

Žádost: Žádost o dotaci PRV 14-20, 10. kolo 14.02.2022 15:00:48 Nahrát soubor... Nahrát soubor

Přílohy Vyhledat typ přílohy

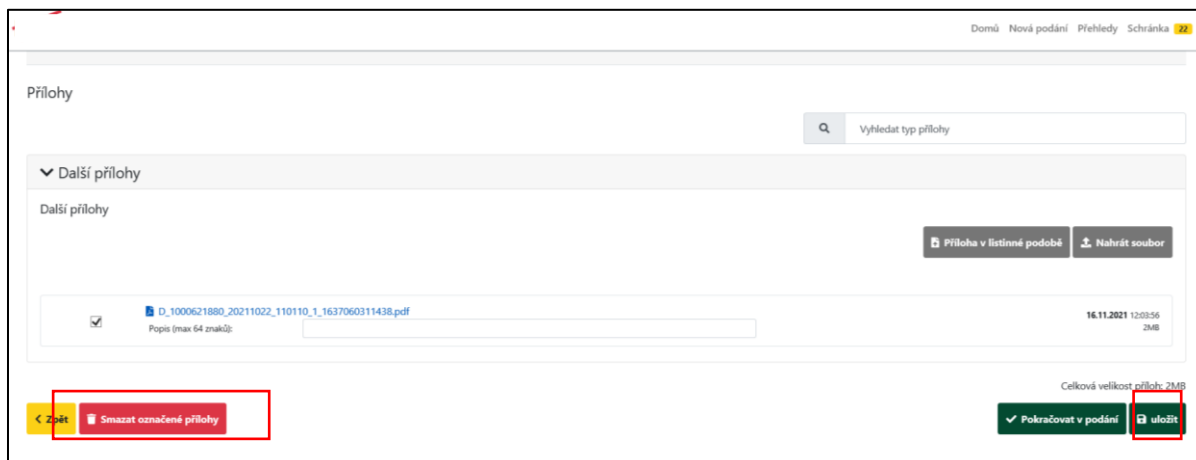
▼ Povinné přílohy

Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy - prostá kopie)

[D_1000621880_20211022_111010_1_1637060311438.pdf](#) 1637 1033 14.02.2022 15:11:36

Formuláře pro poskytovatele prostředků zřídil žadatel, u něhož je prokázání požadováno.

Obr. 36 Smazání doplněných příloh - detail



Domů Nová podání Přehledy Schránka 22

Přílohy Vyhledat typ přílohy

▼ Další přílohy

Další přílohy

[D_1000621880_20211022_111010_1_1637060311438.pdf](#) 1637 1033 16.11.2021 12:03:56 2MB

Popis (max 64 znaků):

Celková velikost příloh: 2MB

2.5 DOPLNĚNÍ PŘÍLOH ŽOD - FINANČNÍ ZDRAVÍ a PROHLÁŠENÍ MSP

2.5.1 FINANČNÍ ZDRAVÍ – úvod k doplnění

Formuláře FINANČNÍHO ZDRAVÍ se doplňují pouze u vybraných operací, u nichž je prokázání FZ požadováno.

Podklady FZ se dokládají POUZE prostřednictvím PORTÁLU FARMÁŘE.

Povinné přílohy pro výpočet FZ se nahrávají do PF odděleně a samostatně.

*Příklad: FZ pro dané / každé období je nutno nahrát samostatně
tj. FZ 2018 – Účetnictví v plném rozsahu – samostatný úkon;
FZ 2019 – Účetnictví v plném rozsahu – samostatný úkon.*

Formuláře pro posouzení FZ, které již byly v minulosti zaslány a není v nich ze strany SZIF požadováno doplnění, není nutné opětovně nahrávat.

Postup doplnění formulářů FZ jsou rozpracovány v následující kapitole [2.5.2. FINANČNÍ ZDRAVÍ – postup doplnění](#).

Postupy, metodika a výpočet FZ je zveřejněn na internetových stránkách SZIF [zde](#).

2.5.2 FINANČNÍ ZDRAVÍ – postup doplnění

Z pohledu doplňování příloh FINANČNÍ ZDRAVÍ (dále jen FZ) jsou možné dva způsoby doplňování viz Obr. 38.

A.) SPOLEČNĚ S ŽOD – DOPLNĚNÍ S OSTATNÍMI PŘÍLOHAMI V RÁMCI JEDNOHO PODÁNÍ ŽOD

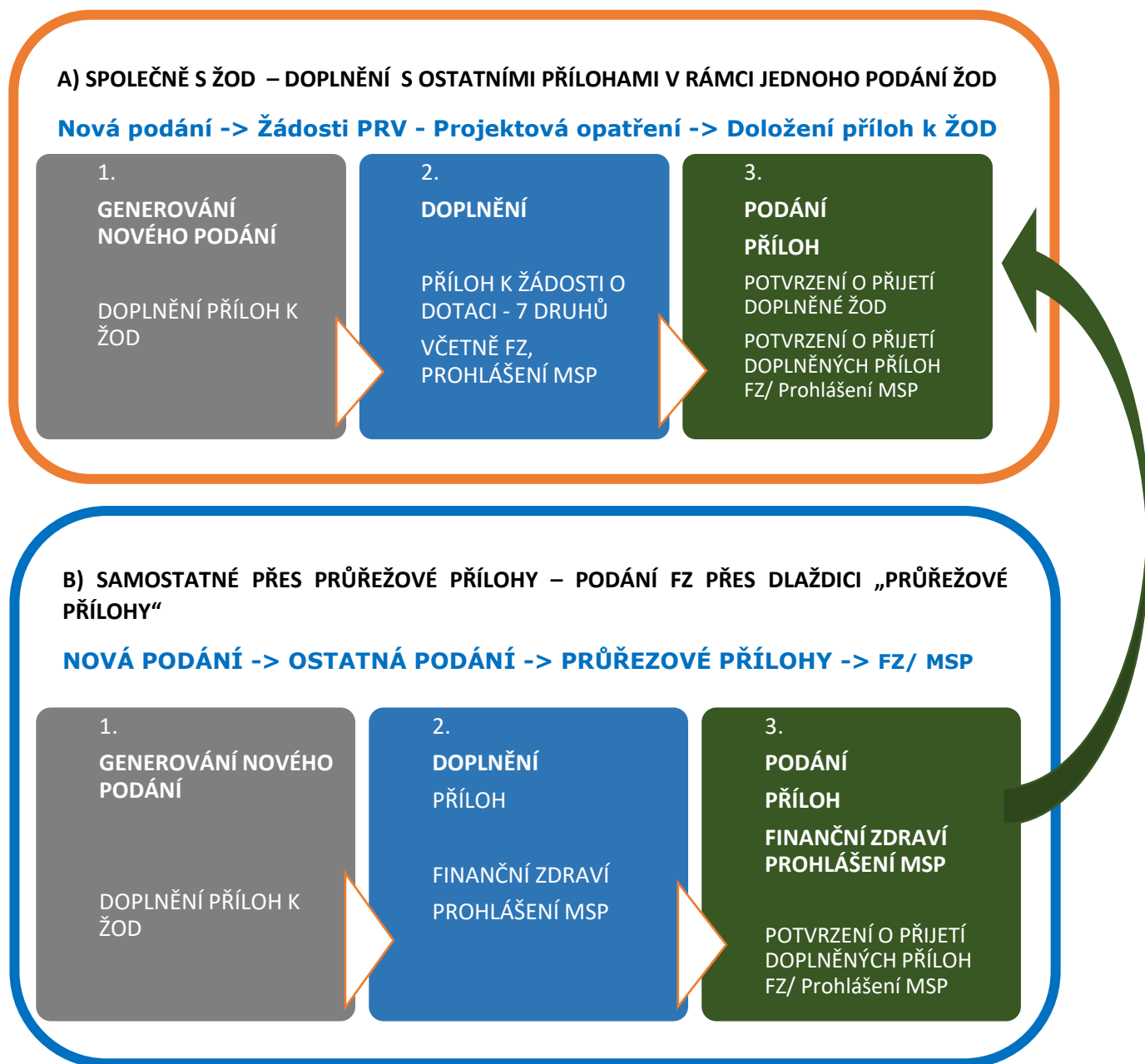
B.) SAMOSTATNĚ PŘES PRŮŘEŽOVÉ PŘÍLOHY – PODÁNÍ FZ PŘES DLAŽDICI „PRŮŘEŽOVÉ PŘÍLOHY“

Výstupem úspěšného podání formuláře FZ budou dvě samostatná potvrzení o dvou úspěšných podáních:

POTVRZENÍ O PŘIJETÍ PODÁNÍ FORMULÁŘE FINANČNÍ ZDRAVÍ Obr. 46

POTVRZENÍ O PŘIJETÍ PODÁNÍ VE VĚCI DOPLNĚNÍ ŽOD Obr. 59

Obr. 37 Proces doplnění příloh ŽOD – FZ a PROHLÁŠENÍ MSP




FINANČNÍ ZDRAVÍ - postup k doplnění

POSTUP A.) SPOLEČNĚ S ŽOD – DOPLNĚNÍ S OSTATNÍMI PŘÍLOHAMI V RÁMCI JEDNOHO PODÁNÍ ŽOD

Postup: Doplnění FZ společně s doplněním v rámci výběru konkrétní ŽOD -> **NOVÉ PODÁNÍ** -> volba **Žádosti PRV - projektová opatření** -> dlaždice **Doplnění Žádosti o dotaci** (viz Obr. 38).

Obr. 38 Doplnění Finanční zdraví – společně s ŽOD



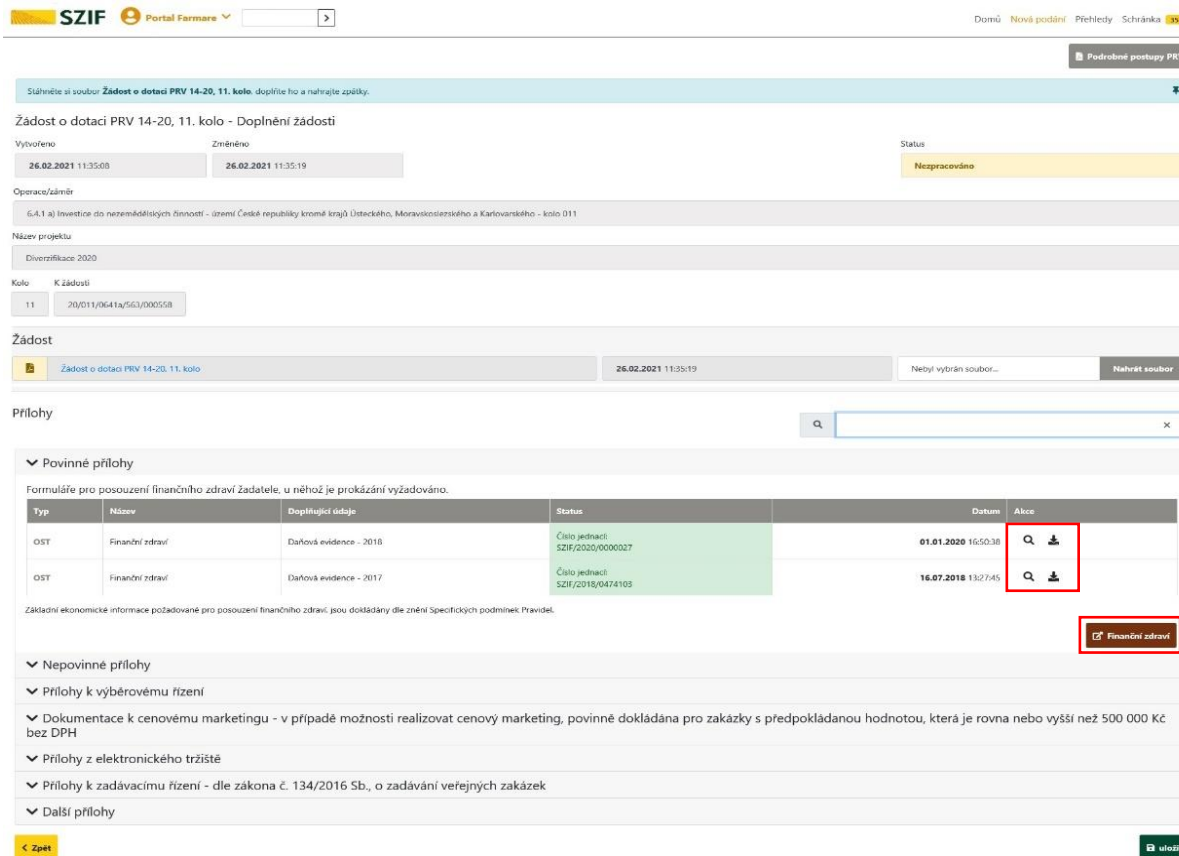
Domů **Nová podání** Přehledy Schránka

Jednotná žádost, žádosti AEKO a EZ a žádosti NAEKO a NEZ

Postup podání Jednotné žádosti, žádosti AEKO, EZ, NAEKO, NEZ	Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy, žádosti AEKO a EZ a žádosti NAEKO a NEZ	Změny deklarací plošných opatření	Změny a vyšší mocí u zvířat
Změna bez předtisku pro Welfare, nepasné stáje a doplnění přílohy u konopí, brambor, zeleniny a cukru	Deklarace chovu koní	Prokázání produkce ovoce a jahod	Obcházení podmínek - odpovědní formulář
Žádosti PRV - projektová opatření			
Žádosti PRV - projektová opatření	Žádost o dotaci PRV	Žádosti o dotaci přes MAS	Doložení příloh k Žádosti o dotaci
Doplnění Žádosti o dotaci	Doplnění žádosti/příloh k Dohodě	Žádost o zálohu	Žádost o platbu
Doplnění Žádosti o platbu	Hlášení o změnách	Hlášení o změnách PRV2007-2013	Další přílohy k žádostem
Zadání veřejné zakázky PRV	Oznámení o stažení Žádosti o dotaci ze strany Zadatele		

Po výběru konkrétní ŽOD k doplnění se žadatel otevře přehled příloh včetně pole **FINANČNÍ ZDRAVÍ** viz Obr. 39.

Obr. 39 Doplnění příloh – Finanční zdraví; vyplnění společně s ŽOD (1)



Slávněte si soubor: **Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo**, doplníte ho a nahrajte přílohy.

Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo - Doplnění žádosti

Vytvořeno: 26.02.2021 11:35:00 | Změněno: 26.02.2021 11:35:19 | Status: Nepracováno

Operace/záměr: 6.4.1 a) Investice do nezemědělských činností - území České republiky kromě krajů (Středočeského, Moravskoslezského a Karlovarského) - kolo 011

Název projektu: Diversifikace 2020

Kolo: K žádosti | 11 | 20/D011/0641a/563/D000558

Žádost

Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo | 26.02.2021 11:35:19 | Nebyl vybrán soubor... | Nahrajt soubor

Přílohy

▼ Povinné přílohy
 Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno.

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OST	Finanční zdraví	Daňová evidence - 2016	Číslo jednací: SZIF/2020/0000027	01.01.2020 16:50:38	🔍 ⬇️
OST	Finanční zdraví	Daňová evidence - 2017	Číslo jednací: SZIF/2019/0474103	16.07.2018 13:27:45	🔍 ⬇️

Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví, jsou dokládány dle znění Specifických podmínek Pravidel.

Finanční zdraví

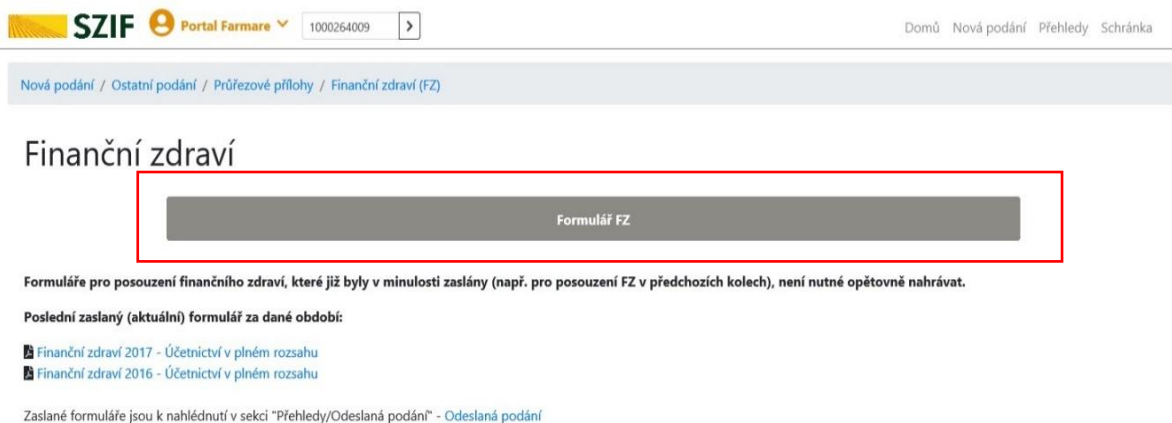
▼ Nepovinné přílohy

- ▼ Přílohy k výběrovému řízení
- ▼ Dokumentace k cenovému marketingu - v případě možnosti realizovat cenový marketing, povinné dokládána pro zakázky s předpokládanou hodnotou, která je rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH
- ▼ Přílohy z elektronického tržiště
- ▼ Přílohy k zadávacímu řízení - dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- ▼ Další přílohy

< Zpět | Uložit

Kliknutí na pole **FINANČNÍ ZDRAVÍ** se žadateli v novém okně zobrazí strana pro generování formulářů pro výpočet finančního zdraví (Obr. 40).

Obr. 40 Doplnění příloh – Finanční zdraví; vyplnění společně s ŽOD (2)



Nová podání / Ostatní podání / Průřezové přílohy / Finanční zdraví (FZ)

Finanční zdraví

Formulář FZ

Formuláře pro posouzení finančního zdraví, které již byly v minulosti zaslány (např. pro posouzení FZ v předchozích kolech), není nutné opětovně nahrávat.

Poslední zasláný (aktuální) formulář za dané období:

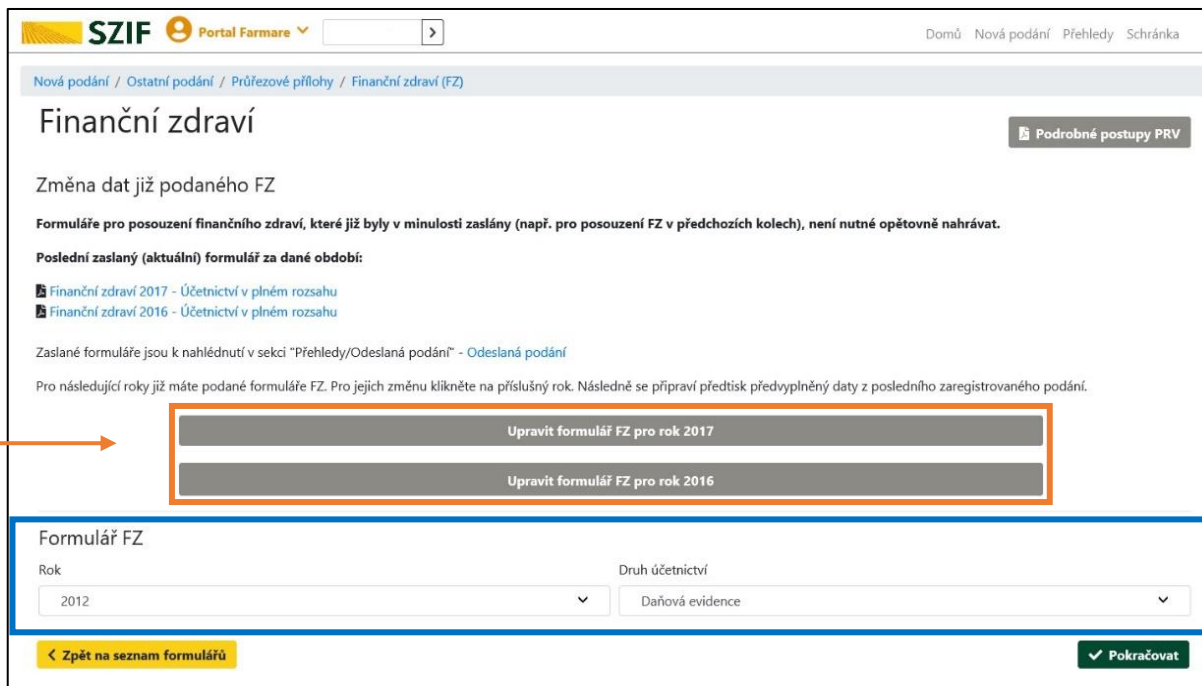
- Finanční zdraví 2017 - Účetnictví v plném rozsahu
- Finanční zdraví 2016 - Účetnictví v plném rozsahu

Zaslané formuláře jsou k nahlédnutí v sekci "Přehledy/Odeslaná podání" - Odeslaná podání

V rámci doplnění formulářů FZ, lze (viz Obr. 41)

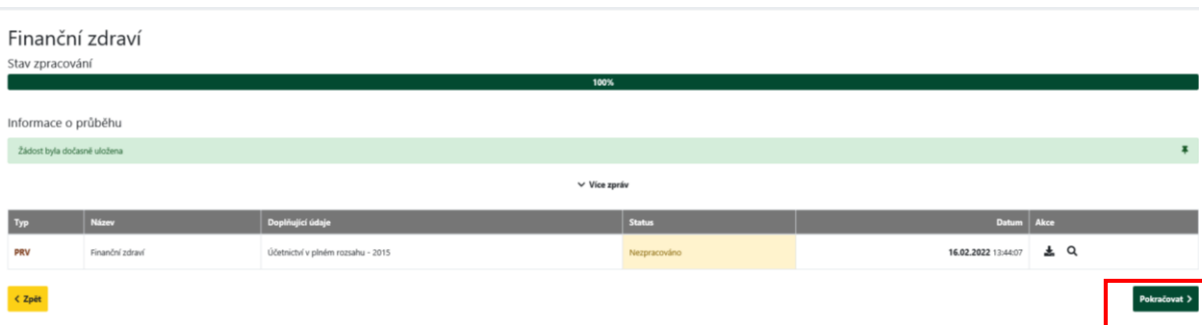
- 1) měnit formulář FZ pro daný rok
- 2) vygenerovat prázdný formulář na základě volby roku a druhu účetnictví

Obr. 41 Doplnění příloh – Finanční zdraví; vyplnění společně s ŽOD (3)



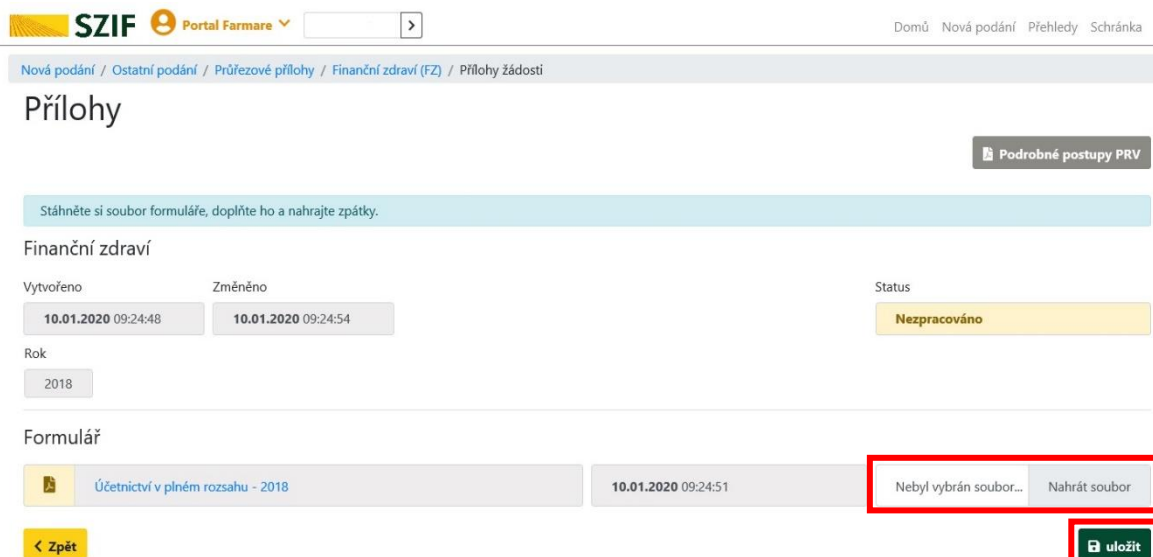
Volbou 1) *změnou formuláře FZ* nebo volbou 2) *nahráním nového formuláře FZ* je formulář FZ dočasně uložen a příkazem **POKRAČOVAT** postoupen k další fázi doplnění (Obr. 42).

Obr. 42 Doplnění příloh – Finanční zdraví; vyplnění společně s ŽOD (4)



Žadatel nahraje kompletně doplněný formulář finančního zdraví přes pole nahrát soubor, který uloží pomocí tlačítka **ULOŽIT** (Obr. 43).

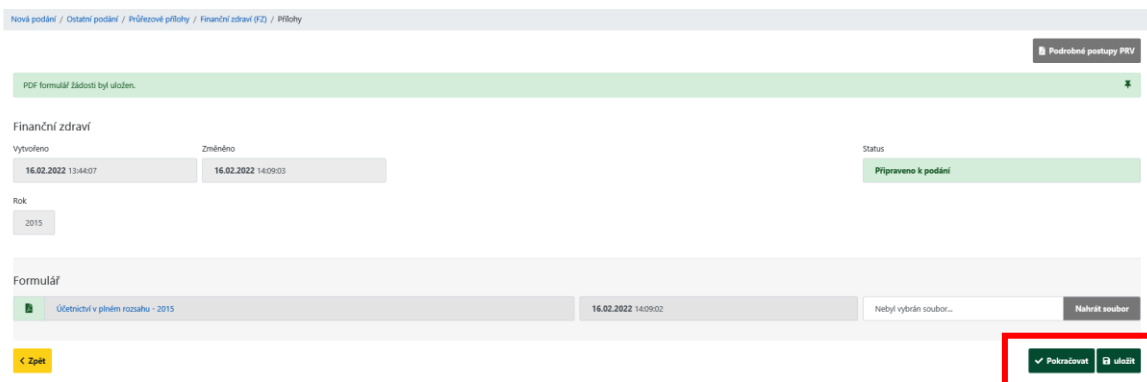
Obr. 43 Doplnění příloh – Finanční zdraví; vyplnění společně s ŽOD (5)



The screenshot shows the 'Přílohy' (Attachments) page in the SZIF Portal Farmare. The page title is 'Přílohy' and the status is 'Nezpracováno'. The page contains a list of attachments, including 'Účetnictví v plném rozsahu - 2018'. A red box highlights the 'Nahrát soubor' (Upload file) button and the 'uložit' (Save) button.

Po nahrání aktualizovaného formuláře FZ následuje příkaz **ULOŽIT** a dále **POKRAČOVAT** viz Obr. 44.

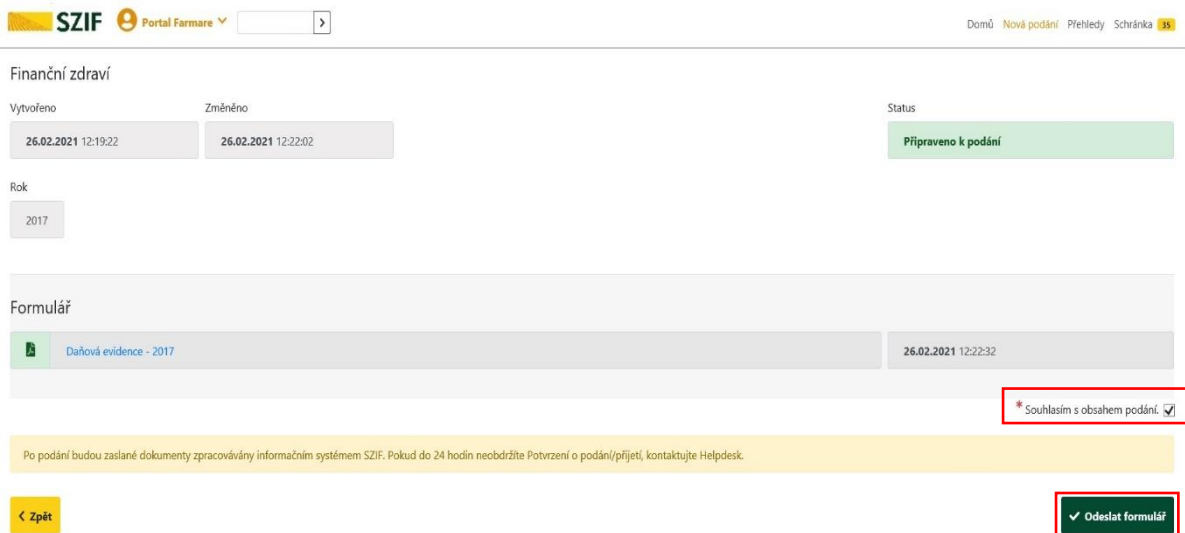
Obr. 44 Doplnění příloh – Finanční zdraví; vyplnění společně s ŽOD (6)



The screenshot shows the 'Přílohy' (Attachments) page in the SZIF Portal Farmare. The page title is 'Přílohy' and the status is 'Připraveno k podání'. The page contains a list of attachments, including 'Účetnictví v plném rozsahu - 2015'. A red box highlights the 'Pokračovat' (Continue) and 'uložit' (Save) buttons.

Žadatel odsouhlasí obsah svého podání a následuje odeslání doplněného formuláře FZ (Obr. 45).

Obr. 45 Doplnění příloh – Finanční zdraví; vyplnění společně s ŽOD (7)



2.5.3 **FINANČNÍ ZDRAVÍ – vzor potvrzení o přijetí formuláře**

Výstupem podání formuláře FZ budou dvě samostatná potvrzení o dvou úspěšných podáních:

POTVRZENÍ O PŘIJETÍ PODÁNÍ FORMULÁŘE FINANČNÍ ZDRAVÍ
POTVRZENÍ O PŘIJETÍ PODÁNÍ VE VĚCI DOPLNĚNÍ ŽOD

Obr. 46

Obr. 59

Obr. 46 Potvrzení o přijetí podání formuláře FINANČNÍ ZDRAVÍ



SZIF
Státní zemědělský intervenční fond

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel: +420 222 871 871
fax: +420 222 871 765



Identifikátor dokumentu:

POTVRZENÍ O PŘIJETÍ

Dokument Finanční zdraví, byl úspěšně odeslán.

Informujeme Vás tímto, že formulář byl podán. Podrobnosti jsou uvedeny v následující tabulce.

Má-li žadatel přístup do Portálu farmáře, budou mu veškeré písemnosti související se žádostí o poskytnutí dotace (včetně rozhodnutí) zasílány prostřednictvím informačního systému fondu (Portál farmáře) a to v souladu s ustanovením § 11 odst. 7 a 9 zákona č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Děkujeme Vám, že jste využili našich elektronických služeb a přejeme Vám příjemný den.

S pozdravem

Státní zemědělský intervenční fond
Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1

V Praze dne 03.02.2021

Jl žadatele:
Název/popis dokumentu: Finanční zdraví - Účetnictví v plném rozsahu - 2019
Identifikátor dokumentu: :
Datum a čas odeslání/podání: 03.02.2021 13:58:39
Název žadatele: '
IČ / Rodné číslo žadatele: :

2.5.4 PROHLÁŠENÍ MSP – úvod k doplnění

PROHLÁŠENÍ MSP (PROHLÁŠENÍ O ZAŘAZENÍ PODNIKU DO KATEGORIE MIKROPODNIKŮ, MALÝCH ČI STŘEDNÍCH PODNIKŮ) je tzv. **průřezovou přílohou**.

Průřezové přílohy jsou ze strany SZIF kontrolovány za dané účetní období samostatně, nezávisle na kontrole žádosti/í.

V případě, že je třeba doplnit PROHLÁŠENÍ MSP, nahrává jej žadatel odděleně a samostatně od doplňované ŽOD.

Jako průřezová příloha je ze strany SZIF kontrolována napříč žádostmi a obdobími, ke kterými se vztahuje, proto

- není potřeba upravovat Prohlášení MSP ke každé žádosti zvlášť.
- není potřeba dokládat Prohlášení MSP opakovaně s každou další žádostí za již doložené účetní období.

Další Prohlášení MSP bude doloženo v případě, že bude žádáno o dotace v dalších letech či k tomu bude žadatel vyzván ze strany SZIF.

V případě chybného vyplnění bude žadateli ze strany SZIF poslána samostatná výzva k opravě.

Návodné stručné manuály pro vyplnění Prohlášení MSP (*Zjednodušený postup pro doložení Prohlášení o kategorii podniku přes Portál farmáře; Příkladový manuál pro vyplnění Prohlášení o kategorii podniku*) jsou pro žadatele umístěny v Průřezových přílohách.

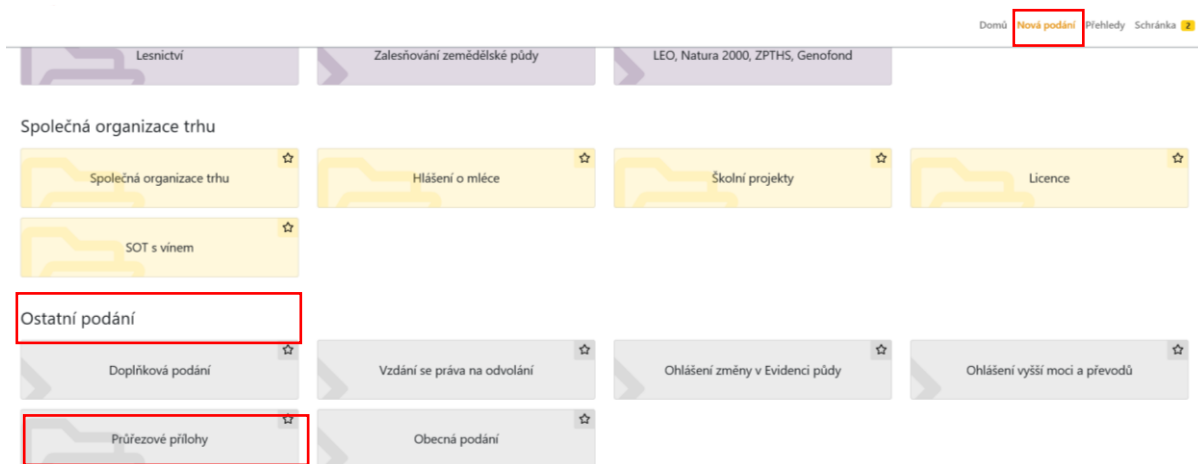
Způsoby doplnění PROHLÁŠENÍ MSP jsou rozpracovány v kapitole 2.5.5. PROHLÁŠENÍ MSP – postup doplnění.

2.5.5 PROHLÁŠENÍ MSP – postup doplnění

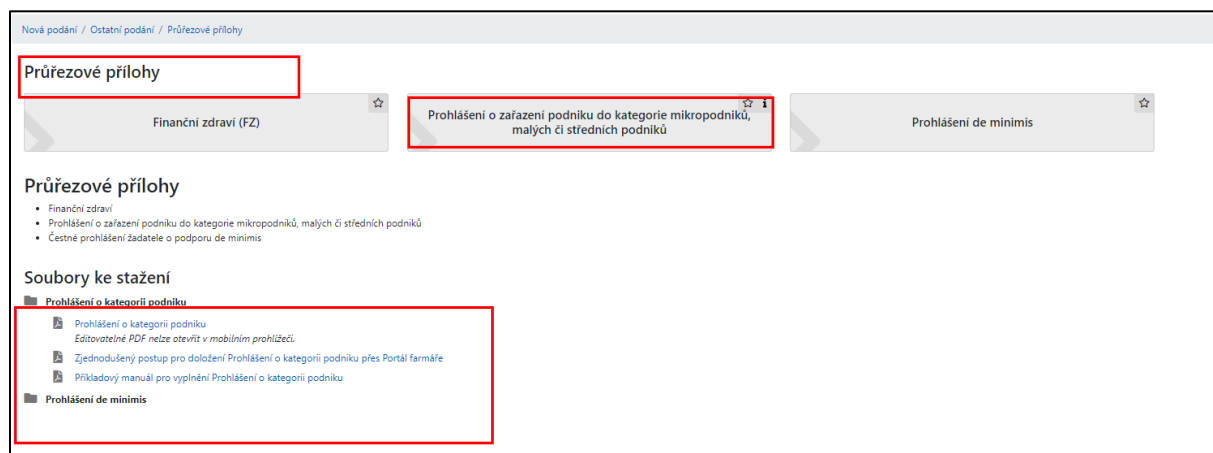
Postup pro úpravu PROHLÁŠENÍ MSP je přes hlavní navigační panel volbou

NOVÁ PODÁNÍ -> OSTATNÍ PODÁNÍ -> PRŮŘEZOVÉ PŘÍLOHY -> PROHLÁŠENÍ O ZAŘAZENÍ PODNIKU DO KATEGORIY MIKROPODNIKŮ, MALÝCH ČI STŘEDNÍCH PODNIKŮ viz Obr. 47 - Obr. 49.

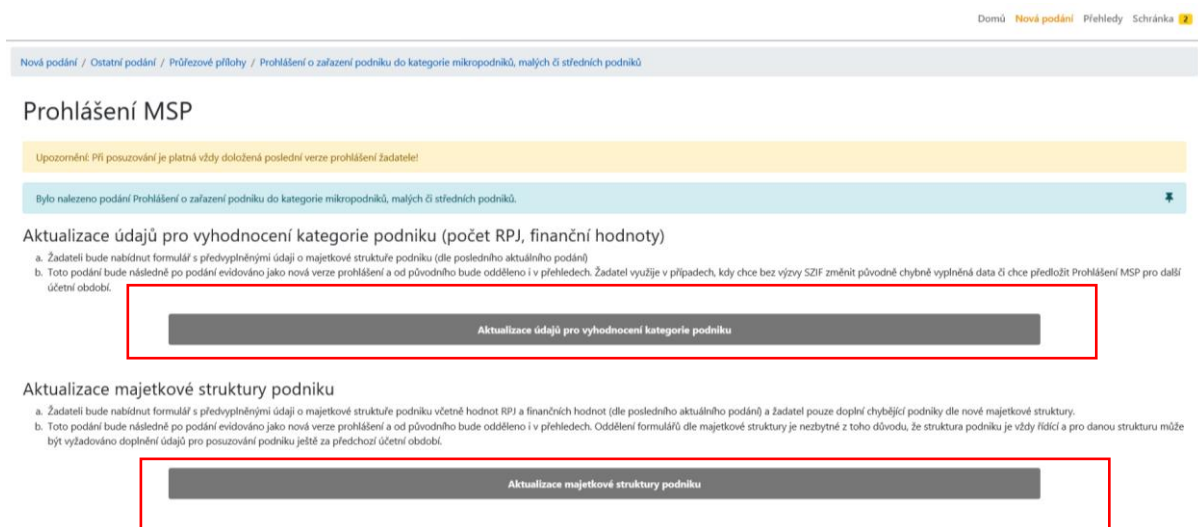
Obr. 47 Podání PROHLÁŠENÍ MSP – postup doplnění (1)



Obr. 48 Podání PROHLÁŠENÍ MSP – postup doplnění (2)

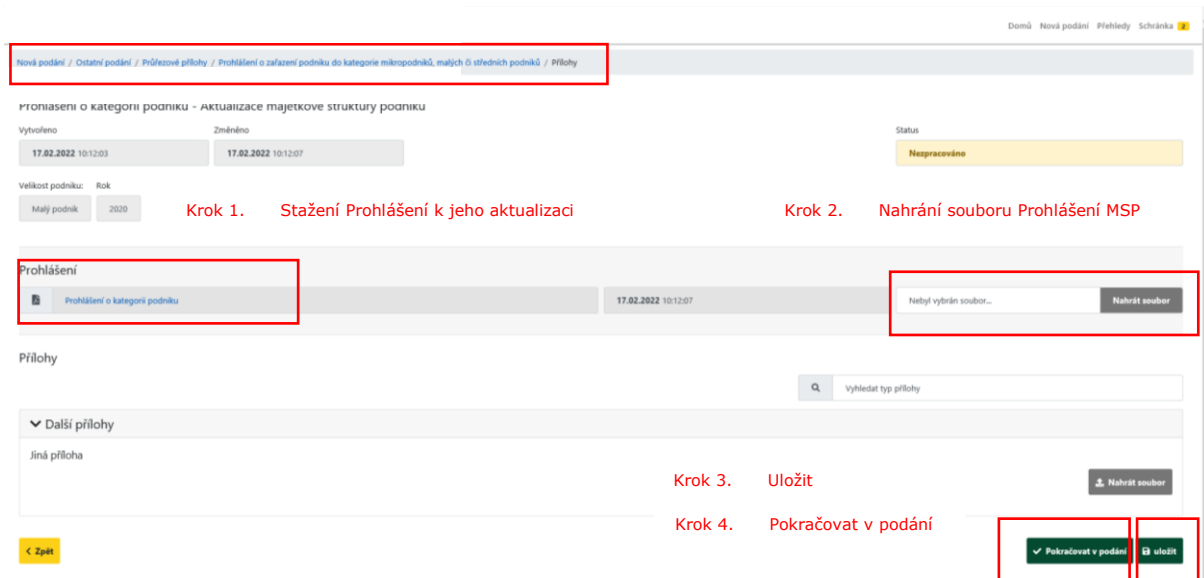


Obr. 49 Podání PROHLÁŠENÍ MSP – postup doplnění (3)



Následuje postup, který je schematicky identický, jako v případě nahrávání FZ viz obrázky Obr. 43 a Obr. 45.

Obr. 50 Podání PROHLÁŠENÍ MSP – postup doplnění (4)



Domů Nová podání Přehledy Screenshot

Nová podání / Ostatní podání / Přílohy / Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků / Přílohy

Pronášení o kategorii podniku - Aktualizace majetkové struktury podniku

Vytvořeno: 17.02.2022 10:12:03 | Změněno: 17.02.2022 10:12:07 | Status: Nepracováno

Velikost podniku: Rok: Malý podnik 2020

Krok 1. Stažení Prohlášení k jeho aktualizaci | Krok 2. Nahrání souboru Prohlášení MSP

Prohlášení

Prohlášení o kategorii podniku | 17.02.2022 10:12:07 | Někdy vybrán soubor... | Nahrát soubor

Přílohy

vyhledat typ přílohy

▼ Další přílohy

Jiná příloha

Krok 3. Uložit | Nahrát soubor

Krok 4. Pokračovat v podání

< Zpět | ✓ Pokračovat v podání | Uložit

UPOZORNĚNÍ:

Doplnění a nahrávání formulářů PROHLÁŠENÍ MSP není návazné na doplnění ŽOD.

Doplnění a nahrávání PROHLÁŠENÍ MSP se týká vždy jen daného formuláře a nemá vliv na doplnění konkrétní ŽOD.

Proto **je nezbytné pro každý PROHLÁŠENÍ MSP (za každý rok) provést kompletní proces nahrání a podání PROHLÁŠENÍ MSP.**

Kompletní proces nahrání a podání PROHLÁŠENÍ SMP představuje kroky:

ULOŽIT->**POKRAČOVAT**->**SOUHLASÍM S OBSAHEM PODÁNÍ*->**ODESLAT FORMULÁŘ**

Dále lze vygenerovat **POTVRZENÍ O PODÁNÍ** & zkontrolovat **ODESLANÁ PODÁNÍ**

VÝSTUPY Z ÚSPĚŠNÉHO PODÁNÍ PROHLÁŠENÍ MSP:

Výstupem podání PROHLÁŠENÍ MSP budou dvě samostatná potvrzení o dvou úspěšných podáních:

POTVRZENÍ O PŘIJETÍ FORMULÁŘE MSP

Obr. 51

POTVRZENÍ O PŘIJETÍ PODÁNÍ VE VĚCI DOPLNĚNÍ ŽOD

Obr. 59

2.5.6 PROHLÁŠENÍ MSP – vzor potvrzení o přijetí formuláře

Obr. 51 Potvrzení o přijetí formuláře PROHLÁŠENÍ MSP – vzor



Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel: +420 222 871 871
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

Státní zemědělský intervenční fond

Identifikátor dokumentu: 

POTVRZENÍ O PŘIJETÍ

Prohlášení o kategorii podniku

Státní zemědělský intervenční fond (dále jen "SZIF") potvrzuje, že Vaše podání Prohlášení o kategorii podniku skládající se ze souboru/souborů:

bylo úspěšně doručeno na SZIF dne 05.11.2021 10:24:44.

Žadatel: _____
Adresa: _____
JI: _____
Podací místo: RO Olomouc (600)
Č. dat. sady: _____

Vámi podaný dokument byl zaevidován pod č.j. _____ byl postoupen k vyřízení.

Má-li žadatel zřízení přístup do Portálu farmáře, budou mu veškeré písemnosti související se žádostí zaslány prostřednictvím Informačního systému fondu (Portal farmáře) a to v souladu s ustanovením § 11 odst. 7 a 9 zákona č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud žadatel nemá zřízení datovou schránku.

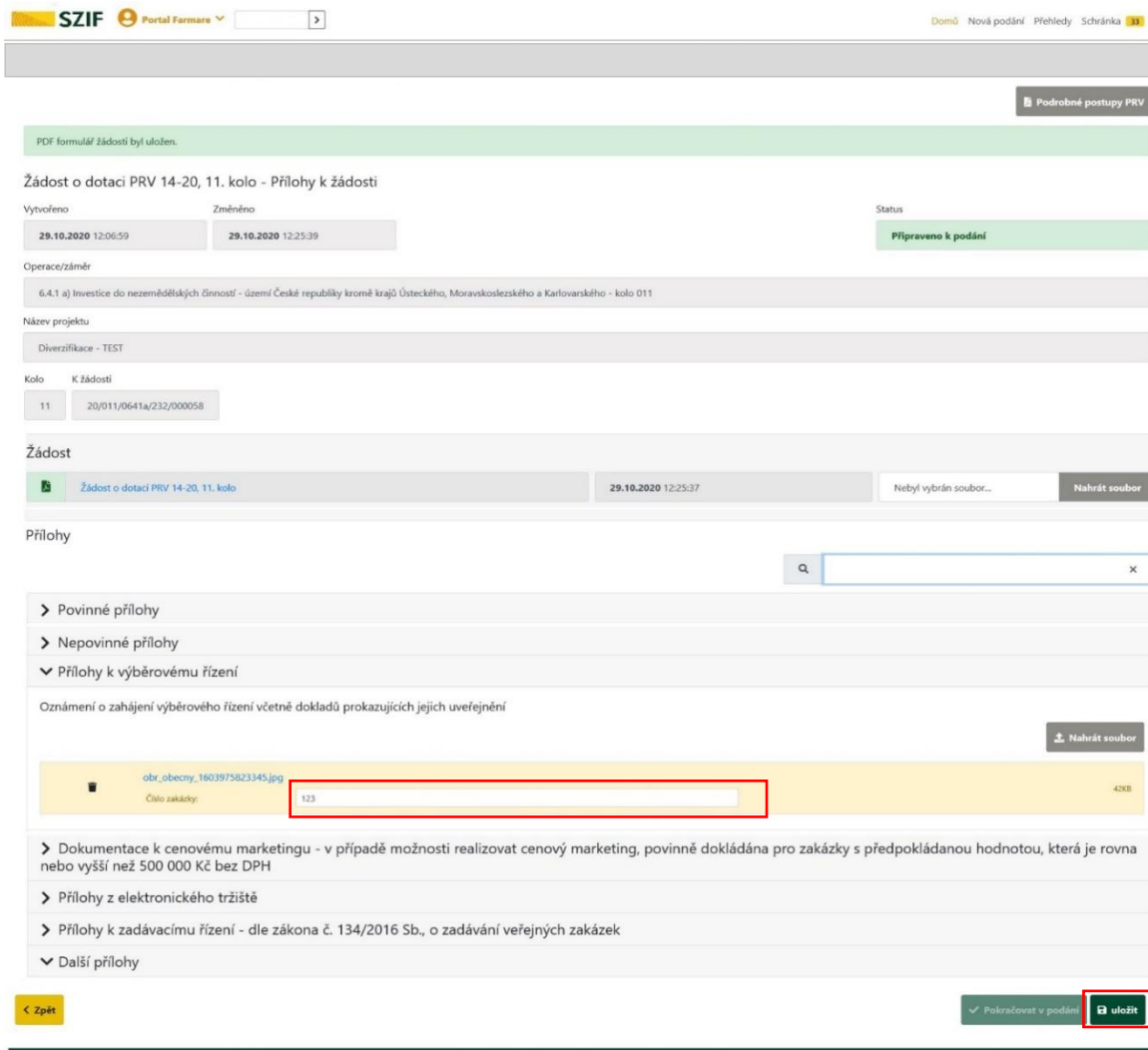
Děkujeme Vám, že jste využili našich elektronických služeb a přejeme Vám příjemný den.

2.6 DOPLNĚNÍ PŘÍLOH Z ELEKTRONICKÉ TRŽIŠTĚ, K VÝBĚROVÝM A ZADÁVACÍM ŘÍZENÍM, CENOVÉMU MARKETINGU

Při nahrávání doplněných příloh k výběrovému řízení, dokumentace k cenovému marketingu, příloh z elektronického tržiště, či k zadávacímu řízení se postupuje obdobným způsobem jako při nahrávání doplněných příloh viz kapitola [2.3 UKLÁDÁNÍ DOPLŇOVANÝCH PŘÍLOH](#).

Po vybrání doplněného souboru následuje příkaz **NAHRÁT SOUBOR** viz Obr. 52.

Obr. 52 Doplnění příloh z e-tržště, k výběrovým a zadávacím řízení, cenovému marketingu.



The screenshot shows the 'Přílohy' (Attachments) section of the SZIF Portal Farmers application. The page displays details for a grant application (Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo) and lists various attachments. A red box highlights the 'Číslo zakázky' (Order Number) field, which contains the value '123'. Another red box highlights the 'uložit' (Save) button at the bottom right of the page.

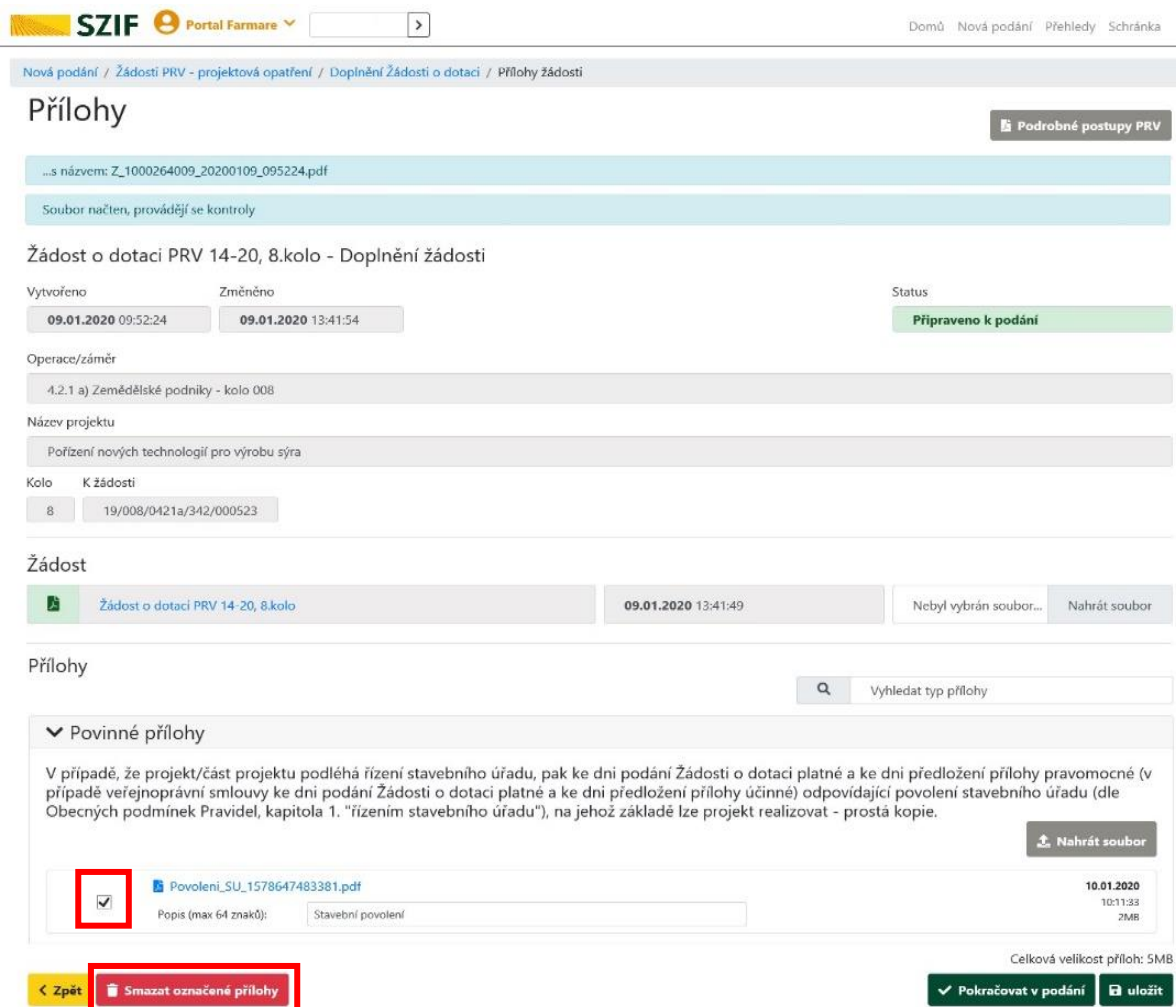
Ve chvíli, kdy je příloha připravena, je nezbytné do textového pole **ČÍSLO ZAKÁZKY** vyplnit číslo zakázky dle její identifikace žadatelem v Žádosti o dotaci na str. B3. (viz Obr. 52).

Po vyplnění čísla zakázky je nezbytné přílohu **ULOŽIT** (Obr. 52).

Pokud nebude číslo zakázky vyplněno, nelze přílohu uložit.

Pokud bude chtít žadatel vymazat některou z již uložených příloh, zaškrtně check box u dané přílohy a na konci strany klikne na pole **SMAZAT OZNAČENÉ PŘÍLOHY** (Obr. 53).

Obr. 53 Smazání označených příloh



SZIF Portal Farmare

Domů Nová podání Přehledy Schránka

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Doplnění Žádosti o dotaci / Přílohy žádosti

Přílohy

Podrobné postupy PRV

...s názvem: Z_1000264009_20200109_095224.pdf

Soubor načten, provádějí se kontroly

Žádost o dotaci PRV 14-20, 8.kolo - Doplnění žádosti

Vytvořeno: 09.01.2020 09:52:24 | Změněno: 09.01.2020 13:41:54 | Status: **Připraveno k podání**

Operace/záměr: 4.2.1 a) Zemědělské podniky - kolo 008

Název projektu: Pořízení nových technologií pro výrobu sýra

Kolo: 8 | K žádosti: 19/008/0421a/342/000523

Žádost

Žádost o dotaci PRV 14-20, 8.kolo | 09.01.2020 13:41:49 | Nebyl vybrán soubor... | Nahrát soubor

Přílohy

Vyhledat typ přílohy

▼ Povinné přílohy

V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni podání Žádosti o dotaci platné a ke dni předložení přílohy pravomocné (v případě veřejnoprávní smlouvy ke dni podání Žádosti o dotaci platné a ke dni předložení přílohy účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu (dle Obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. "řízením stavebního úřadu"), na jehož základě lze projekt realizovat - prostá kopie.

Nahrát soubor

<input checked="" type="checkbox"/>	Povolení_SU_1578647483381.pdf	10.01.2020 10:11:33 2MB
	Popis (max 64 znaků): Stavební povolení	

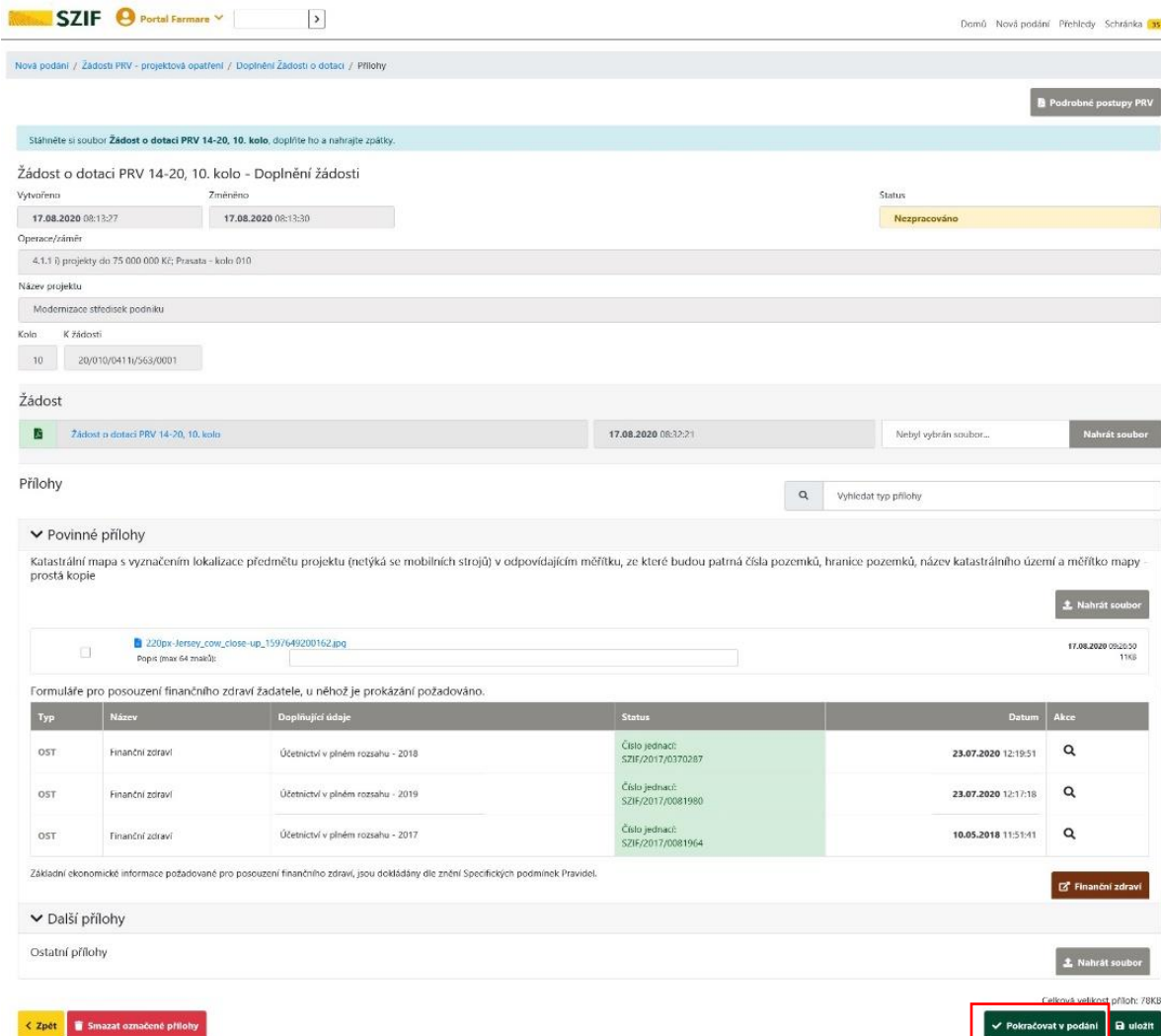
Celková velikost příloh: 5MB

Smazat označené přílohy | Pokračovat v podání | uložit

2.7 PŘÍKAZ „POKRAČOVAT V PODÁNÍ“. ULOŽENÍ VŠECH DOPLŇOVANÝCH PODKLADŮ

Po nahrání kompletně doplněné ŽOD popř. příloh a kliknutí na příkaz **ULOŽIT**, lze pokračovat v podání doplňovaných podkladů prostřednictvím tlačítka **POKRAČOVAT V PODÁNÍ** (Obr. 54).

Obr. 54 Doplnění ŽOD – příkaz POKRAČOVAT V PODÁNÍ



SZIF Portal Farmare
Domů Nová podání Přehledy Schránka 35

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Doplnění Žádosti o dotaci / Přílohy
 Podrobné postupy PRV

Stáhněte si soubor **Žádost o dotaci PRV 14-20, 10. kolo**, doplňte ho a nahrajte zpátky.

Žádost o dotaci PRV 14-20, 10. kolo - Doplnění žádosti

Vytvořeno: 17.08.2020 08:13:27 Změněno: 17.08.2020 08:13:30 Status: **Nezpracováno**

Operace/rámec: 4.1.1 0 projekty do 75 000 000 Kč; Prasata - kolo 010

Název projektu: Modernizace středisek podniků

Kolo: 10 K žádosti: 20/010/0411/563/0001

Žádost
17.08.2020 08:32:21 Nebyl vybrán soubor... Nahrajt soubor

Přílohy

▼ Povinné přílohy

Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy - prostá kopie
 Nahrát soubor

220px-Jersey_cow_close-up_1597649200162.jpg 17.08.2020 08:26:50 1163
Popis (max 64 znaků):

Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání požadováno.

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OST	Finanční zdraví	Účetnictví v plném rozsahu - 2018	Číslo jednací: SZIF/2017/0370287	23.07.2020 12:19:51	<input type="button" value="Q"/>
OST	Finanční zdraví	Účetnictví v plném rozsahu - 2019	Číslo jednací: SZIF/2017/0081980	23.07.2020 12:17:18	<input type="button" value="Q"/>
OST	Finanční zdraví	Účetnictví v plném rozsahu - 2017	Číslo jednací: SZIF/2017/0081964	10.05.2018 11:51:41	<input type="button" value="Q"/>

Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví, jsou dokládány dle znění Specifických podmínek Pravidel.

▼ Další přílohy

Ostatní přílohy
 Nahrát soubor

Celková velikost příloh: 78KB

2.8 UPOZORŇUJÍCÍ HLÁŠKA „SOUHLASÍM S OBSAHEM PODÁNÍ“

Po příkazu **POKRAČOVAT V PODÁNÍ** se objeví následující upozornění (Obr. 55).

Obr. 55 Upozorňující hláška SOUHLASÍM S OBSAHEM PODÁNÍ

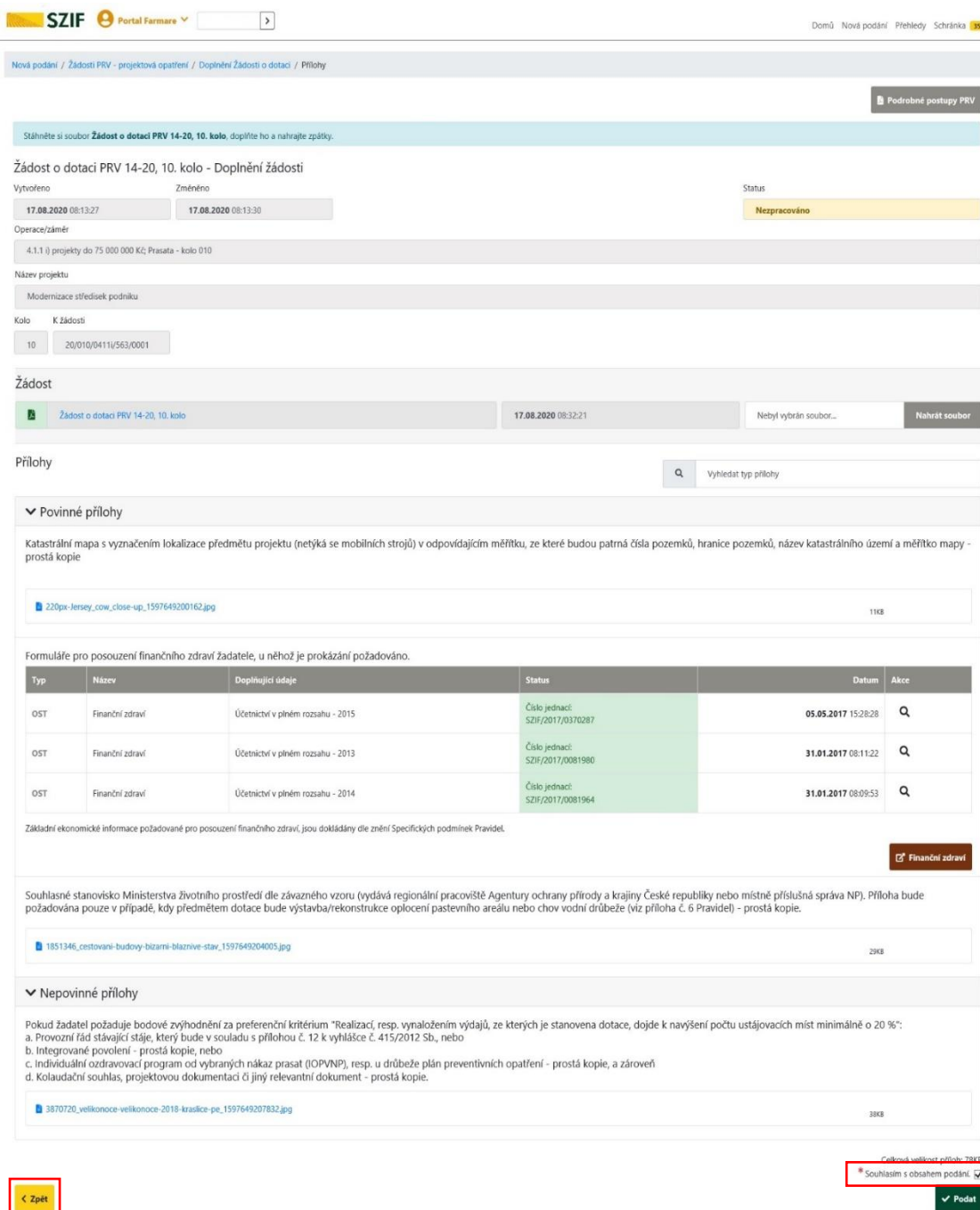
Upozornění

Pro dokončení podání je nutné zaškrtnout „Souhlas...“ a následně kliknout na tlačítko „Podat“.

Text: Pro dokončení podání je nutné zaškrtnout „Souhlas s obsahem podání a následně kliknout na tlačítko „Podat“.

Na další straně se žadatelé objeví souhrn informací (Obr. 56), to znamená nahraná, doplněná ŽOD a seznam všech doplněných příloh.

Obr. 56 Doplnění Žádosti o dotaci – SOUHRN



SZIF Portal Farmare

Domů Nová podání Přehledy Schránka

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Doplnění Žádosti o dotaci / Přílohy

Podrobné postupy PRV

Stáhněte si soubor **Žádost o dotaci PRV 14-20, 10. kolo**, doplňte ho a nahrajte zpátky.

Žádost o dotaci PRV 14-20, 10. kolo - Doplnění žádosti

Vytvořeno: 17.08.2020 08:13:27 Změněno: 17.08.2020 08:13:30 Status: **Nezpracováno**

Operace/záměr: 4.1.1.0 projekty do 75 000 000 Kč; Prasata - kolo 010

Název projektu: Modernizace středisek podniku

Kolo: 10 K Žádosti: 20/010/0411U563/0001

Žádost

Žádost o dotaci PRV 14-20, 10. kolo 17.08.2020 08:32:21 Nebyl vybrán soubor... Nahřát soubor

Přílohy Vyhledat typ přílohy

▼ Povinné přílohy

Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy - prostá kopie

220px-tersey_cow_close-up_1597649200162.jpg 11KB

Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázáno požadováno.

Typ	Název	Doplnující údaje	Status	Datum	Akce
OST	Finanční zdraví	Účetnictví v plném rozsahu - 2015	Číslo jednací: SZIF/2017/0370287	05.05.2017 15:28:28	Q
OST	Finanční zdraví	Účetnictví v plném rozsahu - 2013	Číslo jednací: SZIF/2017/0081980	31.01.2017 08:11:22	Q
OST	Finanční zdraví	Účetnictví v plném rozsahu - 2014	Číslo jednací: SZIF/2017/0081964	31.01.2017 08:09:53	Q

Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví, jsou doloženy dle znění Specifických podmínek Pravidel.

Finanční zdraví

Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí dle závazného vzoru (vydává regionální pracoviště Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky nebo místně příslušná správa NP). Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace bude výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže (viz příloha č. 6 Pravidel) - prostá kopie.

1851346_cestovani-budovy-bizarni-blaznive-stav_1597649204005.jpg 29KB

▼ Nepovinné přílohy

Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium "Realizací, resp. vynaložením výdajů, ze kterých je stanovena dotace, dojde k navýšení počtu ustájovacích míst minimálně o 20 %":

- Provozní řád stávající stáje, který bude v souladu s přílohou č. 12 k vyhlášce č. 415/2012 Sb., nebo
- Integrované povolení - prostá kopie, nebo
- Individuální ozdravovací program od vybraných nákaz (IOPVNP), resp. u drůbeže plán preventivních opatření - prostá kopie, a zároveň
- Kolaudační souhlas, projektovou dokumentaci či jiný relevantní dokument - prostá kopie.

3870720_velkonoce-velkonoce-2018-krasice-pe_1597649207832.jpg 38KB

Číslo a velikost příloh: 78KB

* Souhlasím s obsahem podání.

Zpět **Podat**

V tomto kroku se žadateli doporučuje důkladně zkontrolovat správnost nahrávaných podkladů a správnost nahrávaných příloh.

Doplnění ŽOD z prostředí Portálu farmáře je umožněno pouze jednou (softwarově ošetřeno).

V tomto kroku se žadatel buď vrátí zpět pro opětovné nahrání (příkaz **<ZPĚT**), nebo postupuje dále podáním viz kapitola **3 PODÁNÍ DOPLNĚNÉ ŽOD. SOUHRN. ODESLÁNÍ**.

3 PODÁNÍ DOPLNĚNÉ ŽOD. SOUHRN. ODESLÁNÍ

Pokud žadatel provede podání doplněné ŽOD prostřednictvím PF, nebude mu již další doplnění, ani oprava odeslaného doplnění umožněna.

3.1 PODÁNÍ NAHRANÉHO DOPLNĚNÍ ŽOD. KONTROLNÍ SOUHRN


Po odsouhlasení upozorňující hlášky se příjemci objeví obrazovka se souhrnným přehledem DOPLNĚNÍ ŽÁDOSTI (Obr. 56), tj. s nahraným formulářem aktualizované ŽOD a souvisejících nahraných příloh.

Zejména v tomto kroku doporučujeme důkladně zkontrolovat správnost a úplnost nahrávaných podkladů.

Pro úpravy je třeba se vrátit pomocí tlačítka **ZPĚT** nebo pokračovat zaškrtnutím ***SOUHLASÍM S OBSAHEM PODÁNÍ** a následně kliknutím na příkaz **PODAT** (Obr. 56).

3.2 ÚSPĚŠNÉ PODÁNÍ DOPLNĚNÍ ŽOD

Grafika na obrazovce (Obr. 57) potvrzuje úspěšné podání Doplnění ŽOD PRV2014+.

Uživatel má možnost v této fázi si stáhnout doplněnou ŽOD, a to kliknutím na ikonu  viz Obr. 57 nebo Obr. 58.

Vzor Potvrzení o přijetí je uveden na Obr. 59.

Obr. 57 Úspěšné doplnění ŽOD

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Doplnění Žádosti o dotaci / Přílohy



Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Žádost byla úspěšně založena

Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo - Doplnění žádosti	k žádosti 20/011/0641a/563/000558 6.4.1 a) Investice do nezemědělských činností - území České republiky kromě krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského - kolo 011 Diverzifikace 2020	Číslo jednací: SZIF/2021/0175093	01.03.2021 09:00:08	 

[< Zpět](#) [Pokračovat na odeslaná podání](#)

V pravé spodní části obrazovky (Obr. 57) jsou dvě ikony:



Šipka slouží ke stažení doplněné ŽOD.

Lupa slouží k náhledu zobrazení detailu podání.

Kliknutím na ikonu lupy je příjemce přeměřován na obrazovku, kde je sekce ŽÁDOST a POTVRZENÍ. V obou sekcích jsou zavěšeny k doplnění předmětné dokumenty v PDF určené ke stažení.

Na téže obrazovce jsou v pravém horním rohu ke stažení **PODROBNÉ POSTUPY PRV** (Obr. 58).

Obr. 58 Úspěšné doplnění ŽOD. Sekce Žádost, Potvrzení, Status, Podrobné postupy PRV

Domů Nová podání Přehledy Schránka

Podrobné postupy PRV

Žádost o dotaci PRV 14-20, 10. kolo - Doplnění žádosti

Vytvořeno
17.02.2022 11:10:49

Operace/záměr
4.1.1 0 projekty do 75 000 000 Kč Pravaa - kolo 010

Název projektu
Háky pro výkon prasat farma Těšovice - I. etapa

Kolo K žádosti
10 20/010/0411a/672/000337

Žádost
Žádost o dotaci PRV 14-20, 10. kolo

Potvrzení
Potvrzení

Status
Číslo jednací:
SZIF/2022/0083508

3.3 POTVRZENÍ O PŘIJETÍ DOPLNĚNÍ ŽOD

Obr. 59 Potvrzení o přijetí podání ve věci „Doplnění k Žádosti o dotaci PRV 2014-2020“

Identifikátor dokumentu: **SZIF/2021/0175093**



POTVRZENÍ O PŘIJETÍ

Žádost o dotaci PRV 14-20, 11.kolo

Podání ve věci "Doplnění k Žádosti o dotaci PRV 2014 - 2020" bylo úspěšně odesláno. Podrobnosti jsou uvedeny v následující tabulce.

Má-li žadatel zřízen přístup do Portálu farmáře, budou mu veškeré písemnosti související se žádostí zasílány prostřednictvím informačního systému fondu (Portál farmáře) a to v souladu s ustanovením § 11 odst. 7 a 9 zákona č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud žadatel nemá zřízenou datovou schránku.

Děkujeme Vám, že jste využili našich elektronických služeb a přejeme Vám příjemný den.

S pozdravem

Státní zemědělský intervenční fond
Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1

4 KONTROLA PODÁNÍ. ROZPRACOVANÁ PODÁNÍ

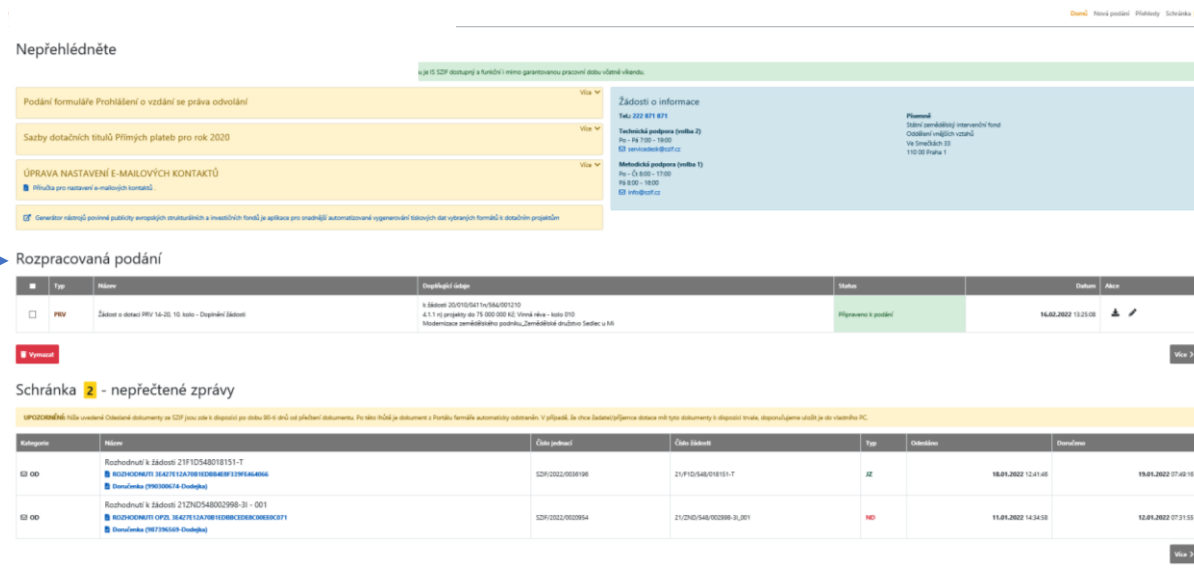
Úspěšné podání doplněných podkladů lze prověřit několika způsoby:

- **Stažením potvrzení o podání**
 POTVRZENÍ O PŘIJETÍ PODÁNÍ FORMULÁŘE FINANČNÍ ZDRAVÍ Obr. 46
 POTVRZENÍ O PŘIJETÍ PODÁNÍ VE VĚCI DOPLNĚNÍ ŽOD Obr. 59
 POTVRZENÍ O PŘIJETÍ FORMULÁŘE MSP Obr. 51

- **Kontrolou sekce ODESLANÁ PODÁNÍ** viz kapitola 5 **ZOBRAZENÍ ODESLANÝCH PODÁNÍ**

Kontrolou sekce ROZPRACOVANÁ PODÁNÍ na hlavní stránce PF. Zejména pak v případě, že je žadatelem doplňována ŽOD a samostatně je doplňována příloha přes PRŮŘEZOVÉ PŘÍLOHY, viz vysvětlení a popis v kapitole 2.5.2 **FINANČNÍ ZDRAVÍ – postup doplnění (Typ B)**

Obr. 60 Kontrola podání. Rozpracovaná podání



Nepřehlédněte

Podání formuláře Prohlášení o vzdání se práva odvolání [Více](#)

Sazby dotačních titulů Příjmů plateb pro rok 2020 [Více](#)

ÚPRAVA NASTAVENÍ E-MAILOVÝCH KONTAKTŮ [Více](#)
 Příloha pro nastavení e-mailových kontaktů

Žádost o informace
 Tel: 222 871 871
 Technická podpora (vlnba 2)
 Po - Pa 9:00 - 18:00
 E: info@szif.cz

Právní oddělení
 Oddělení právních věcí
 Ve Smečkách 33
 110 00 Praha 1

Metodická podpora (vlnba 1)
 Po - Ú 9:00 - 17:00
 Pa 9:00 - 16:00
 E: info@szif.cz

Rozpracovaná podání

Typ	Název	Popisující údaje	Status	Datum	Akt
PRV	Žádost o dotaci PRV 14-20, 10 let - Doplnění žádosti	k žádosti 2020/10/04/11v/566/001210 41,1 vj projektů do 75 000 000 Kč, včetně náhr. - kolo 210 Národním zemědělským úřadem, Zemědělské družstvo Sedlec u M.	Připraveno k podání	16.02.2022 13:25:05	

Schránka - nepřetčené zprávy

UPROZORNĚNÍ: Některé uzavřené dokumenty na SZIF jsou stále k dispozici pro oběh IS-4 do 40 přičítací dokumenty. Po této době je dokument v Portálu formulářů automaticky uzavřen. V případě, že chce žadatel/zájemce obdržet veškeré dokumenty k dispozici tímto, doporučujeme učinit je do uzavření PC.

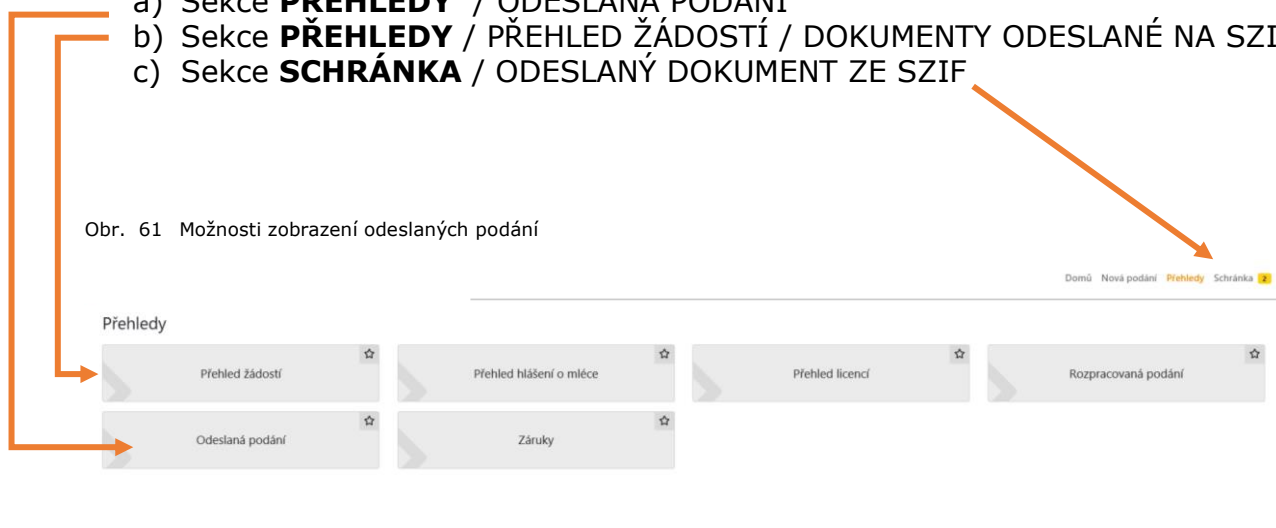
Kategorie	Název	Číslo podání	Číslo žádosti	Typ	Odesláno	Doručeno
03 00	Rozhodnutí k žádosti 21F1D548018151-T Rozhodnutí 21F1D548018151-T Dokumente 21F1D548018151-T	22F1D548018151-196	21F1D548018151-T	ZJ	16.01.2022 12:41:46	19.01.2022 07:49:16
03 00	Rozhodnutí k žádosti 21ZND54802096-3I - 001 Rozhodnutí 21ZND54802096-3I - 001 Dokumente 21ZND54802096-3I - 001	22F1D54802096-3I-001	21ZND54802096-3I-001	NO	11.01.2022 14:34:53	12.01.2022 07:31:55

5 ZOBRAZENÍ ODESLANÝCH PODÁNÍ

V PF je zobrazení odeslaných podání, hlášení a přehledů možné třemi způsoby z hlavní navigace prostřednictvím

- Sekce **PŘEHLEDY** / ODESLANÁ PODÁNÍ
- Sekce **PŘEHLEDY** / PŘEHLED ŽÁDOSTÍ / DOKUMENTY ODESLANÉ NA SZIF
- Sekce **SCHRÁNKA** / ODESLANÝ DOKUMENT ZE SZIF

Obr. 61 Možnosti zobrazení odeslaných podání

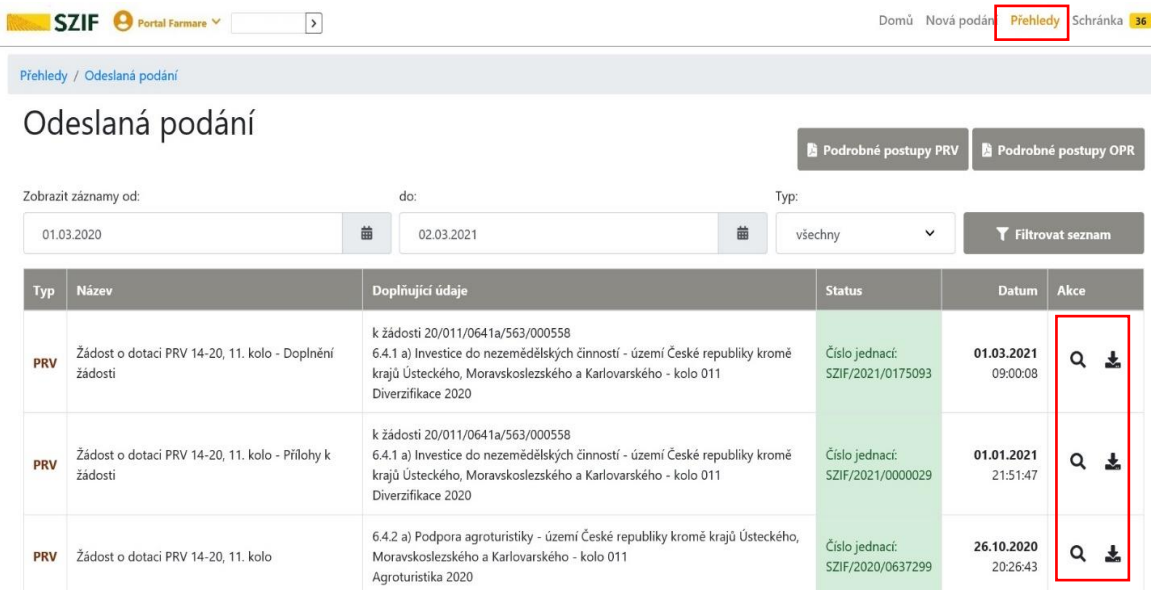


a) SEKCE PŘEHLEDY/ODESLANÁ PODÁNÍ

PF se v základní navigaci na horní liště volí PŘEHLEDY -> dlaždice ODESLANÁ PODÁNÍ (Obr. 62).

Následně se načte se stránka s výčtem všech odeslaných podání na SZIF.

Obr. 62 Odeslaná podání; cesta PŘEHLEDY → ODESLANÁ PODÁNÍ


 The image shows the 'Odeslaná podání' page. At the top, there is a navigation bar with 'Domů', 'Nová podání', 'Přehledy', and 'Schránka'. Below this, there is a search bar and a 'Filtrovat seznam' button. The main content area shows a table of submitted applications. The table has columns: Typ, Název, Doplnující údaje, Status, Datum, and Akce. There are three rows of data, each with a search icon and a download icon in the 'Akce' column, which are highlighted with a red box.

Typ	Název	Doplnující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo - Doplnění žádosti	k žádosti 20/011/0641a/563/000558 6.4.1 a) Investice do nezemědělských činností - území České republiky kromě krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského - kolo 011 Diverzifikace 2020	Číslo jednací: SZIF/2021/0175093	01.03.2021 09:00:08	
PRV	Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo - Přílohy k žádosti	k žádosti 20/011/0641a/563/000558 6.4.1 a) Investice do nezemědělských činností - území České republiky kromě krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského - kolo 011 Diverzifikace 2020	Číslo jednací: SZIF/2021/0000029	01.01.2021 21:51:47	
PRV	Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo	6.4.2 a) Podpora agroturistiky - území České republiky kromě krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského - kolo 011 Agroturistika 2020	Číslo jednací: SZIF/2020/0637299	26.10.2020 20:26:43	

U každého odeslaného případu je v jeho řádku v pravé části řádku ikona lupy a ikona šipky (Obr. 62).

Při kliknutí na **ikonu lupy** si příjemce může zobrazit detail odeslaných podání a příloh, které odeslal.

Při kliknutí na **ikonu šipky** si příjemce může stáhnout ŽOD a potvrzení o přijetí podání, které odeslal.

b) SEKCE PŘEHLED ŽÁDOSTÍ / DOKUMENTY ODESLANÉ NA SZIF

V PF je možné alternativně zobrazit přes základní navigaci na horní liště volbou PŘEHLEDY -> dlaždice PŘEHLED ŽÁDOSTÍ (Obr. 63).

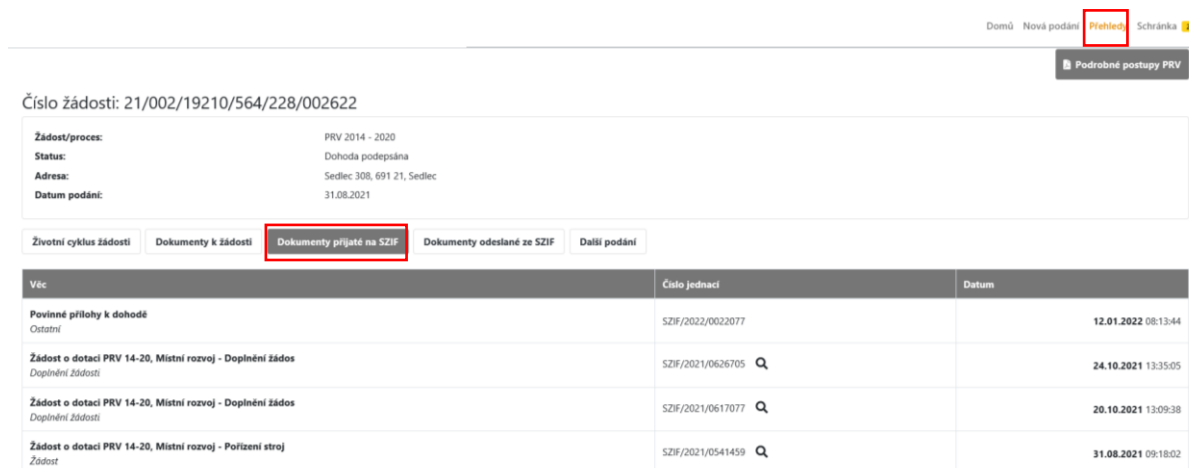
Následně se načte stránka s výčtem všech ŽOD v jednotlivých opatřeních. Filtrem lze zvolit opatření PRV 2014-2020.

Po výběru konkrétní ŽÁDOSTI O DOTACI → výběr záložky tzv. ŽIVOTNÍM CYKLU

ŽÁDOSTI → Životní cyklus žádosti Dokumenty k žádosti **Dokumenty přijaté na SZIF** Dokumenty odeslané ze SZIF Další podání

→ přehled odeslané dokumentace ze SZIF u konkrétní ŽOD.

Obr. 63 Odeslaná podání; cesta PŘEHLEDY → PŘEHLED ŽÁDOSTÍ



Domů Nová podání **Přehledy** Schránka

Podrobné postupy PRV

Číslo žádosti: 21/002/19210/564/228/002622

Žádost/proces: PRV 2014 - 2020
 Status: Dohoda podepsána
 Adresa: Sedlec 308, 691 21, Sedlec
 Datum podání: 31.08.2021

Životní cyklus žádosti Dokumenty k žádosti **Dokumenty přijaté na SZIF** Dokumenty odeslané ze SZIF Další podání

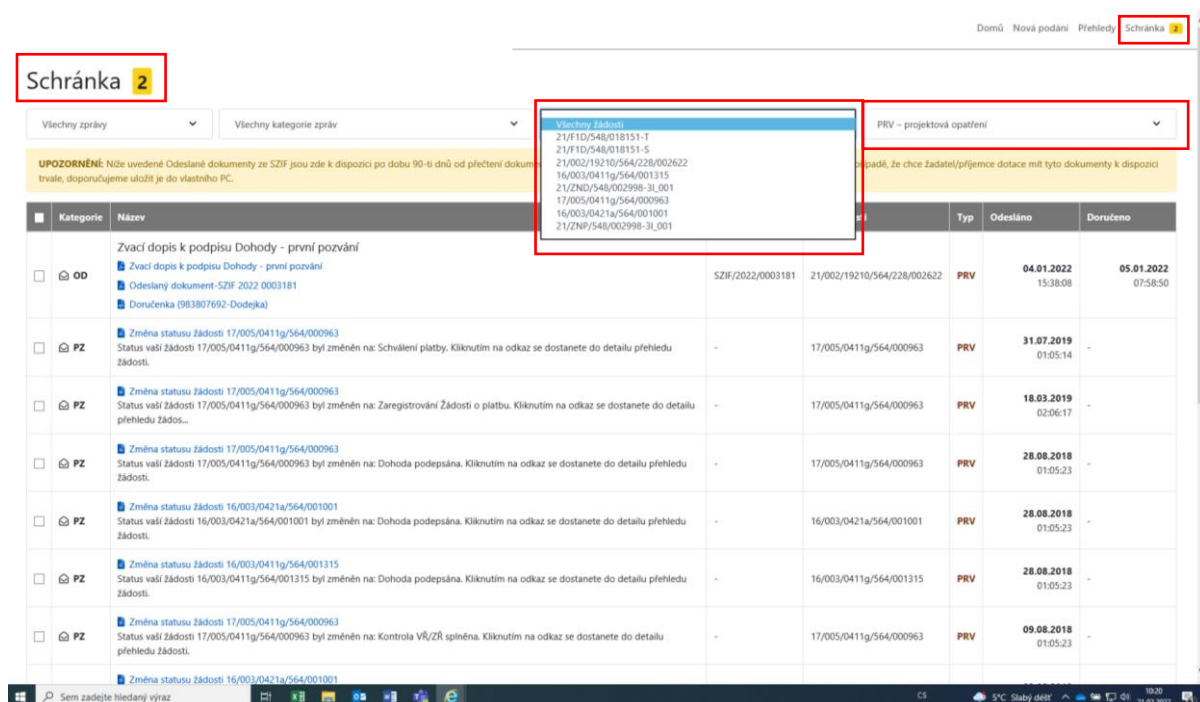
Věc	Číslo jednací	Datum
Povinné přílohy k dohodě Ostatní	SZIF/2022/0022077	12.01.2022 08:13:44
Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj - Doplnění žados Doplnění žádosti	SZIF/2021/0626705 🔍	24.10.2021 13:35:05
Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj - Doplnění žados Doplnění žádosti	SZIF/2021/0617077 🔍	20.10.2021 13:09:38
Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj - Pořízení stroj Žádost	SZIF/2021/0541459 🔍	31.08.2021 09:18:02

c) SEKCE SCHRÁNKA/ODESLANÝ DOKUMENT

Veškeré dokumenty odeslané příjemcem na SZIF lze najít přes základní navigaci v sekci **SCHRÁNKA**.

Pro přehlednost je možné zvolit filtr **VŠECHNY KATEGORIE ZPRÁV** a následně filtrovat volbou **ODESLANÝ DOKUMENT ZE SZIF** viz Obr. 64.

Obr. 64 Zobrazení odeslaných podání. Sekce SCHRÁNKA



Domů Nová podání Přehledy **Schránka 2**

Schránka 2

Všechny zprávy Všechny kategorie zpráv PRV – projektová opatření

UPOZORNĚNÍ: Nás uvedeně Odeslané dokumenty ze SZIF jsou zde k dispozici po dobu 90-ti dnů od přechzení dokumentu trvale, doporučujeme uložit je do vlastního PC. Pokud chcete žadatel/příjemce dotace mít tyto dokumenty k dispozici

Kategorie	Název	Typ	Odesláno	Doručeno
OD	Zvací dopis k podpisu Dohody - první pozvání Zvací dopis k podpisu Dohody - první pozvání Odeslaný dokument-SZIF 2022 0003181 Doručenka (983807692-Dodejka)	PRV	04.01.2022 15:38:08	05.01.2022 07:58:50
PZ	Změna statusu žádosti 17/005/0411g/564/000963 Status vaší žádosti 17/005/0411g/564/000963 byl změněn na: Schválení platby. Kliknutím na odkaz se dostanete do detailu přehledu žádosti.	PRV	31.07.2019 01:05:14	-
PZ	Změna statusu žádosti 17/005/0411g/564/000963 Status vaší žádosti 17/005/0411g/564/000963 byl změněn na: Zaregistrování Žádosti o platbu. Kliknutím na odkaz se dostanete do detailu přehledu žádosti.	PRV	18.03.2019 02:06:17	-
PZ	Změna statusu žádosti 17/005/0411g/564/000963 Status vaší žádosti 17/005/0411g/564/000963 byl změněn na: Dohoda podepsána. Kliknutím na odkaz se dostanete do detailu přehledu žádosti.	PRV	28.08.2018 01:05:23	-
PZ	Změna statusu žádosti 16/003/0421a/564/001001 Status vaší žádosti 16/003/0421a/564/001001 byl změněn na: Dohoda podepsána. Kliknutím na odkaz se dostanete do detailu přehledu žádosti.	PRV	28.08.2018 01:05:23	-
PZ	Změna statusu žádosti 16/003/0411g/564/001315 Status vaší žádosti 16/003/0411g/564/001315 byl změněn na: Dohoda podepsána. Kliknutím na odkaz se dostanete do detailu přehledu žádosti.	PRV	28.08.2018 01:05:23	-
PZ	Změna statusu žádosti 17/005/0411g/564/000963 Status vaší žádosti 17/005/0411g/564/000963 byl změněn na: Kontrola VŘ/ZR spínána. Kliknutím na odkaz se dostanete do detailu přehledu žádosti.	PRV	09.08.2018 01:05:23	-

Všechny žádosti
21/FID/548/018151-T
21/FID/548/018151-S
21/002/19210/564/228/002622
16/003/0411g/564/001315
21/ZND/548/002998-3L_001
17/005/0411g/564/000963
16/003/0421a/564/001001
21/ZNP/548/002998-3L_001

6 KAM SE OBRÁTIT V PŘÍPADĚ DOTAZŮ

V případě dotazů nebo žádosti o informace kontaktujte centrální pracoviště SZIF
Tel.: 222 871 871

Technická podpora

Po - Pá 7:00 - 19:00

servicedesk@szif.cz

Metodická podpora

Po - Čt 8:00 - 17:00

Pá 8:00 - 16:00

info@szif.cz

7 SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1	Rozcestník Portálu farmáře. Administrativní úkony žadatele. PRV – Projektová opatření	2
Obr. 2	Fáze podání příloh k ŽOD	4
Obr. 3	PORTÁL FARMÁŘE; www.szif.cz.....	6
Obr. 4	PORTÁL FARMÁŘE - přihlášení.....	7
Obr. 5	Potvrzení o doručení dokumentů v PF ze strany žadatele	8
Obr. 6	Způsoby dohledání doručených dokumentů v PF via sekce SCHRÁNKA	9
Obr. 7	Způsoby dohledání doručených dokumentů v PF via sekce PŘEHLEDY / PŘEHLED ŽÁDOSTÍ	10
Obr. 8	Druhy doručených dokumentů ze SZIF v PF ve vztahu Žádosti o doplnění ŽOD	11
Obr. 9	Žádost o doplnění neúplné dokumentace	12
Obr. 10	Tabulka s požadavky na opravu k ŽOD a Přílohám k ŽOD	13
Obr. 11	Formulář Žádost o doplnění neúplné dokumentace - Tabulka s požadavky na opravu k ŽOD ...	14
Obr. 12	Žádost o doplnění neúplné dokumentace – identifikace „POLE“ (Př. 1)	15
Obr. 13	Žádost o doplnění neúplné dokumentace – identifikace „POLE“ (Př. 2)	16
Obr. 14	Žádost o doplnění neúplné dokumentace – identifikace „POLE“ (Př. 3)	17
Obr. 15	Formulář Žádost o doplnění neúplné dokumentace - Tabulka s požadavky na opravu Příloh k ŽOD	18
Obr. 16	Postup Doplnění ŽOD přes sekci NOVÁ PODÁNÍ	19
Obr. 17	Postup Doplnění ŽOD přes sekci PŘEHLEDY (1)	20
Obr. 18	Postup Doplnění ŽOD přes sekci PŘEHLEDY (2) - výběr konkrétní ŽOD pro Doplnění ŽOD.....	20
Obr. 19	Postup Doplnění ŽOD přes sekci PŘEHLEDY (3) - výběr DALŠÍ PODÁNÍ.....	21
Obr. 20	Volba pole Doplnění ŽOD.....	21
Obr. 21	Doplnění ŽOD – potvrzení výběru registračního čísla ŽOD	22
Obr. 22	Doplnění ŽOD – příkaz „POKRAČOVAT“	22
Obr. 23	Doplnění ŽOD – stažení formuláře DOPLNĚNÍ ŽOD	23
Obr. 24	Formulář Doplnění po admin. kontrole – Žádost o dotaci PRV.....	24
Obr. 25	Nahrání doplněné ŽOD	25
Obr. 26	Doporučené nastavení parametrů při scanování	26
Obr. 27	Elektronické vs listinné doplňování příloh	27
Obr. 28	Doplňování příloh v elektronické podobě	28
Obr. 29	Popis příloh v elektronické podobě.....	28
Obr. 30	Doplňování příloh v listinné podobě	29
Obr. 31	Minimalizace a maximalizace oblasti pro dokládání příloh	30
Obr. 32	Filtrování příloh – VYHLEDAT TYP PŘÍLOHY.....	31
Obr. 33	Ukládání doplňovaných příloh	32
Obr. 34	Doplnění příloh – textové označení přílohy	32
Obr. 35	Smazání doplněných příloh – celkový pohled	33
Obr. 36	Smazání doplněných příloh - detail.....	33
Obr. 37	Proces doplnění příloh ŽOD – FZ a PROHLÁŠENÍ MSP	35
Obr. 38	Doplnění Finanční zdraví – společně s ŽOD	36
Obr. 39	Doplnění příloh – Finanční zdraví; vyplnění společně s ŽOD (1)	37
Obr. 40	Doplnění příloh – Finanční zdraví; vyplnění společně s ŽOD (2)	37
Obr. 41	Doplnění příloh – Finanční zdraví; vyplnění společně s ŽOD (3)	38
Obr. 42	Doplnění příloh – Finanční zdraví; vyplnění společně s ŽOD (4)	38
Obr. 43	Doplnění příloh – Finanční zdraví; vyplnění společně s ŽOD (5)	39
Obr. 44	Doplnění příloh – Finanční zdraví; vyplnění společně s ŽOD (6)	39

Obr. 45	Doplnění příloh – Finanční zdraví; vyplnění společně s ŽOD (7)	40
Obr. 46	Potvrzení o přijetí podání formuláře FINANČNÍ ZDRAVÍ.....	41
Obr. 47	Podání PROHLÁŠENÍ MSP – postup doplnění (1)	43
Obr. 48	Podání PROHLÁŠENÍ MSP – postup doplnění (2)	43
Obr. 49	Podání PROHLÁŠENÍ MSP – postup doplnění (3)	43
Obr. 50	Podání PROHLÁŠENÍ MSP – postup doplnění (4)	44
Obr. 51	Potvrzení o přijetí formuláře PROHLÁŠENÍ MSP – vzor	45
Obr. 52	Doplnění příloh z e-tržišť, k výběrovým a zadávacím řízením, cenovému marketingu	46
Obr. 53	Smazání označených příloh	47
Obr. 54	Doplnění ŽOD – příkaz POKRAČOVAT V PODÁNÍ.....	48
Obr. 55	Upozorňující hláška SOUHLASÍM S OBSAHEM PODÁNÍ	48
Obr. 56	Doplnění Žádosti o dotaci – SOUHRN.....	49
Obr. 57	Úspěšné doplnění ŽOD	51
Obr. 58	Úspěšné doplnění ŽOD. Sekce Žádost, Potvrzení, Status, Podrobné postupy PRV	51
Obr. 59	Potvrzení o přijetí podání ve věci „Doplnění k Žádosti o dotaci PRV 2014-2020“	52
Obr. 60	Kontrola podání. Rozpracovaná podání	53
Obr. 61	Možnosti zobrazení odeslaných podání	54
Obr. 62	Odeslaná podání; cesta PŘEHLEDY → ODESLANÁ PODÁNÍ	54
Obr. 63	Odeslaná podání; cesta PŘEHLEDY → PŘEHLED ŽÁDOSTÍ	55
Obr. 64	Zobrazení odeslaných podání. Sekce SCHRÁNKA	56