**FICHE PRV/11**

**Instrukce pro kontrolu Žádosti o dotaci PRV (Leader)**

**Kontrolu provádí pracovník MAS, jen u vybraných polí je nastavena automatická SW kontrola (SW kontrola hlásí chybu v případě nesplnění podmínky po stisku tlačítka kontrola údajů v záhlaví formuláře Žádosti o dotaci).**

**Pole neuvedená v instrukcích nejsou povinná a nekontrolují se.**

## A Informace o žadateli

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **List žádosti/pole žádosti** | | **Kontrola** |
| **A Informace o žadateli** | | |
| 1. – 9. | Opatření – Související článek | Pole jsou vyplněna automaticky.  Kontrola zařazení projektu ke správnému článku. |
| 10. | Název projektu | Vyplněno na základě údajů zadaných v Portálu Farmáře. Srozumitelný text bez pravopisných chyb. Pokud název projektu není výstižný, pak požadovat opravu. |
| 11. | Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti | Vyplněno automaticky na základě přiřazení projektu k MAS a její příslušnosti k RO SZIF. |
| **Údaje o žadateli** | | |
| 12. | Právnická osoba/Fyzická osoba | Nelze upravovat. Údaje jsou vyplněny na základě údajů z IS Základní registry nebo registračních údajů poskytnutých žadatelem při zřízení uživatelského účtu na Portálu Farmáře. Pokud jsou zjištěny nesrovnalosti oproti Základním registrům, vyzvat žadatele k provedení opravy u správce registru. |
| 13. | Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu | Jedno z polí je zaškrtnuto.  Subjekt provozující více činností jako plátce i neplátce (typicky obec) volí možnost **podle zaměření projektu**.  Pokud žadatel ví, že se stane plátcem DPH v průběhu realizace projektu, může rovnou zvolit možnost „ANO“ a upřesnění uvést v poli č. 5/B1.  Zvolená možnost je provázaná se způsobilostí/nezpůsobilostí DPH v rámci výdajů, ze kterých je stanovena dotace (pole č. 11/C1). Má rovněž vliv na max. výši limitu výdajů, ze kterých je stanovena dotace (pole č. 11/C1).  Kontrola se provádí v rejstříku ekonomických subjektů ARES:  <http://wwwinfo.mfcr.cz/ares/ares_es.html.cz> |
| Právnická osoba | | Nelze upravovat. Údaje jsou vyplněny na základě údajů z IS Základní registry nebo registračních údajů poskytnutých žadatelem při zřízení uživatelského účtu na Portálu farmáře. Pokud jsou zjištěny nesrovnalosti oproti Základním registrům, vyzvat žadatele k provedení opravy u správce registru.  Kontrola splnění definice žadatele dle Pravidel. |
| 14. | Název |
| 15. | Právní forma |
| Fyzická osoba | |
| 17. | Jméno |
| 18. | Příjmení |
| 20. | Rodné číslo |
| 21. | Datum narození |
| Právnická i fyzická osoba | |
| 22. | IČ |
| 23. | DIČ (je-li přiděleno) | Údaje jsou vyplněny na základě údajů z IS Základní registry nebo registračním údajů poskytnutých žadatelem při zřízení uživatelského účtu na Portálu farmáře. |
| 24. | Internetové stránky | Pole může, ale nemusí být vyplněno. |
| 25. | Ulice | Nelze upravovat. Údaje jsou vyplněny na základě údajů z IS Základní registry nebo registračním údajů poskytnutých žadatelem při zřízení uživatelského účtu na Portálu farmáře. Pokud jsou zjištěny nesrovnalosti oproti Základním registrům, vyzvat žadatele k provedení opravy u správce registru. |
| 26. | Č. p. |
| 27. | Č. o. |
| 28. | PSČ |
| 29. | Obec |
| 30. | Část obce/městská část |
| 31. | NUTS 4/LAU 1 (okres) |
| 32. | Telefon | Alespoň jeden z kontaktů je vyplněn. |
| 33. | Mobilní telefon |
| 34. | Email | Pole může, ale nemusí být vyplněno. |
| **Adresa pro doručování**  Vyplňuje se pouze, je-li odlišná od trvalého bydliště u FO, sídla firmy u PO. | | |
| **Hlavní kontaktní osoba pro poskytování informací**  Pole musí být vyplněno u PO, pole 48. i pro FO. | | |
| 43. | Jméno | Uvedeno jméno kontaktní odpovědné osoby |
| 44. | Příjmení | Uvedeno příjmení kontaktní odpovědné osoby |
| 46. | Telefon | Alespoň jeden z kontaktů je vyplněn. Je vypsáno telefonní číslo kontaktní odpovědné osoby. |
| 47. | Mobilní telefon |
| 48. | E-mail | Pole musí být vyplněno.  **Při podání Žádosti o dotaci je vyžadováno vyplnění e-mailové adresy hlavní kontaktní osoby pro poskytování informací, která bude automaticky nastavena pro zasílání e-mailových notifikací k dokumentům odeslaným ze SZIF – nezbytné pro zaregistrování žádosti na SZIF.** |

## B1 Popis projektu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B1 Popis projektu – všeobecná strana** | | |
| **Projekt** | | |
| 1. | Popis projektu | Popsán samotný projekt jako celek včetně zdůvodnění potřebnosti, jeho náplně a aktivit, které budou v rámci projektu realizovány. Srozumitelný text bez pravopisných chyb.  **Pro čl. 20 f)** – nutno popsat kdo bude předmět dotace užívat, kolikrát ročně je plánováno využít, popsat konkrétní typy akcí. K vysvětlení účelnosti doplnit i vysvětlení hospodárnosti a efektivnosti dané investice.  Financovaná činnost spolku musí být v souladu se stanovami spolku – ověřit dle stanov. |
| 2. | Popis současného stavu a zdůvodnění projektu | Uveden výchozí stav před realizací projektu a zdůvodnění jeho potřebnosti, jeho náplně a aktivit, které budou v rámci projektu realizovány. Srozumitelný text bez pravopisných chyb |
| 3. | Výsledky projektu | Shrnutí výsledků projektu a popsán očekávaný přínos projektu. Srozumitelný text bez pravopisných chyb. |
| 4. | Udržitelný rozvoj | Vyplněno automaticky. |
| **Ostatní** | | |
| 5. | Uveďte další údaje, informace, sdělení k projektu: | Uvedeny další údaje, informace, sdělení, které mají pro projekt zásadní význam. |
| **Nová pracovní místa, která jsou předmětem preferenčního kritéria** | | |
| 6. | Počet pracovních míst | Je uveden počet pracovních míst, které vzniknou v rámci realizace projektu. Hodnota se zároveň propisuje do pole č. 13/F. **Hodnota zde uvedená musí být v souladu s přidělenými body za preferenční kritérium na straně E2.** |
| 7. | Popis náplně práce | Popis pracovních míst a náplně práce ke každému pracovnímu místu zvlášť. |
| **Harmonogram projektu** | | |
| 8. | Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu | Datum musí předcházet datu předpokládaného ukončení fyzické realizace projektu. Nesmí být uvedeno datum před podáním Žádosti o dotaci na MAS. |
| 9. | Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu | Maximálně do termínu předložení Žádosti o platbu. Musí být uvedeno datum z období mezi podáním Žádosti o dotaci a podáním Žádosti o platbu na MAS.  **Při nastavení data nutno vzít v úvahu nejen administraci na MAS, ale také čas pro administrativní kontrolu na SZIF. Dále nutno počítat s tím, že administrace Žádostí o dotaci s výběrovým nebo zadávacím řízením trvá dle Pravidel 19.2.1 déle než u Žádostí o dotaci s cenovým marketingem, protože zahrnuje lhůtu pro samotnou realizaci VŘ/ZŘ žadatelem.** |
| 10. | Předpokládaný termín předložení Žádosti o platbu na MAS | Automatický výpočet data předložení Žádosti o platbu na MAS (15 kalendářních dní před termínem předložení na RO SZIF). |
| 11. | Předpokládaný termín předložení žádosti o platbu na RO SZIF | Max. 24 měsíců od předpokládaného podpisu Dohody. |
| **Místa realizace projektu**  Místem realizace se rozumí místo, kde jsou realizovány stavební výdaje a/nebo umístěn předmět dotace.  V případě nákupu mobilních investic (mobilních strojů) se místem realizace rozumí místo, kde je majetek umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci (mimo čl. 26 – vysvětleno níže).  Pokud je projekt realizován na více místech, musí žadatel uvést všechna. (V případě investic do pastevních areálů uvést ty pozemky, na kterých bude umístěn předmět dotace.)  V případě realizace projektu na cizích pozemcích lze nahradit nájemní/pachtovní smlouvu písemným souhlasem vlastníků dotčených pozemků s realizací projektu.  **U čl. 20** – v případě, že je žadatelem příspěvková organizace, lze u majetku svěřeného do správy příspěvkové organizace, prokázat tuto skutečnost zřizovací listinou. | | |
| 12. | Identifikace | Ustálený název místa realizace nebo název dle vlastního uvážení. Srozumitelný text bez pravopisných chyb. |
| 13. | Ulice | Pole může, ale nemusí být vyplněno. |
| 14. | Č.p. | Pole může, ale nemusí být vyplněno. |
| 15. | Č.o. | Pole může, ale nemusí být vyplněno. |
| 16. | PSČ | Pole je vyplněno. |
| 17. | Obec | Výběr z roletky. Pole musí být vyplněno. |
| 18. | Část obce/městská část | Není nezbytné, pole může, ale nemusí být vyplněno. |
| 19. | NUTS 4/LAU 1 (okres) | Vyplněno automaticky po zadání pole 18. „Obec“. |
| 20. | Katastrální území | Výběr z roletky. Pole je vyplněno. |
| 21. | Parcelní číslo/čísla | Uvést parcelní číslo/čísla, na kterých se objekt/předmět nachází. |
| 22. | Druh parcely | Výběr z roletky. Pole je vyplněno. |
| 23. | Typ parcely | Pole je vyplněno. |
| 24. | List vlastnictví | Pole je vyplněno. |
| 25. | Druh pozemku | Pole se nevyplňuje. |
| 26. | Způsob ochrany | Pole se nevyplňuje. |
| 27. | Právní vztah | Výběr z roletky. Pole je vyplněno. |
| 28. | Popis umístění projektu | Není nezbytné, pole může, ale nemusí být vyplněno. |
| **Zpracovatel projektu**  Vyplňují se v případě, že zpracovatelem projektu není žadatel. Pokud je zpracovatelem projektu žadatel, pole se nevyplňují. | | |
| 29. | Název | Je vepsán název právnické osoby zpracovatele. |
| 30. | IČ | Je vepsáno IČ zpracovatele v případě právnické osoby. |
| 31. | Titul před | Je vepsán titul před jménem v případě fyzické osoby (nemusí být uvedeno) |
| 32. | Jméno | Jméno zpracovatele v případě fyzické osoby. |
| 33. | Příjmení | Příjmení zpracovatele v případě fyzické osoby. |
| 34. | Titul za | Titul za jménem v případě fyzické osoby (nemusí být uvedeno) |

# B2 - SPECIFICKÁ ČÁST pro jednotlivé články

## Článek 20 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **List žádosti/pole žádosti** | | **Kontrola** |
| **B2 Popis projektu – specifika článku 20** | | |
| 1. | Režim podpory | Pole je vyplněno.  Dle výběru režimu se automatiky upraví možnost výběru oblastí v poli 2. Některé oblasti v článku 20 lze realizovat pouze v rámci režimu de minimis, některé pouze v režimu nezakládá veřejnou podporu. Pokud je možnost výběru, nutno ověřit i splnění podmínek v Pravidlech 19.2.1, článek 20, vybraná oblast, odstavec Další podmínky určených pro vybraný režim. |
| 2. | Projekt zahrnuje výdaje na oblast | Pole je vyplněno v souladu s popisem projektu a se způsobilými výdaji dle strany C1 (většinou se bude jednat o jednu oblast, v některých případech lze kombinovat více oblastí, ale žádost musí splňovat podmínku funkčního celku).  Pokud je žadatel obec, je možné zahrnout do jedné žádosti o dotaci více oblastí, které spolu místně přímo nesouvisí, ale jsou v jednom režimu podpory.  Pokud je vybrán záměr c) hasičské zbrojnice, nutno ověřit, že se jedná o výdaje přímo souvisejících s výkonem služby jednotek sboru dobrovolných hasičů obce a ne se spolkovou činností hasičů. Spolková činnost hasičů (včetně „hasičského sportu“) je způsobilá v oblasti f).  Kombinace oblastí c) a f) je možná, je-li žadatelem obec a zvolí režim de minimis. |
| **Řízení stavebního úřadu** | | |
| 3. | Podléhá projekt (popř. část projektu) řízení stavebního úřadu | Pole je vyplněno. V případě, že žadatel zvolil ano, musí doložit výsledné rozhodnutí ze stavebního úřadu od SÚ. |
| 4. | Bude celý objekt sloužit cílům a účelu operace? | Pole je vyplněno dle skutečnosti, v souladu s popisem projektu. Pokud půjde v projektu o stavební výdaje objektu, který je částečně využíván k jiným (nezpůsobilým) účelům, nutno označit „Ne“ a bude dále vypočítán podíl způsobilých výdajů. |
| 5. | Budou veškeré společné výdaje zahrnuty do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace? | Pole je vyplněno, pokud je v poli 4. uvedeno „Ne“. |
| 6. | Typ stavby | Pole nutno vyplnit, pokud je v poli 5. uvedeno „Ne“. |
| 7. | Výpočet | Pole nutno vyplnit, pokud je v poli 5. uvedeno „Ne“.  Vyplněny hodnoty v, x, y. Hodnoty z a (y-z) se dopočítají automaticky. |
| **Pro oblast f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven** | | |
| 14. | Evidenční číslo knihovny v Evidenci knihoven evidovaných Ministerstvem kultury | Uvést ev.číslo přidělené Ministerstvem kultury. |
| 15. | Název knihovny | Uvést úplný název knihovny. |
| 16. | Předpokládaný provozovatel spolkové činnosti | Uvést plánovaného provozovatele, který bude využívat předmět projektu. |

## B3 Zakázky (pro všechny články)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B3 Zakázky** | | |
| 1. | Specifikace druhu zadavatele | Výběr z číselníku.  „***Veřejný***“ – ČR, státní příspěvková organizace, územní samosprávný celek, či právnická osoba založena, zřízena nebo ovládána jiným veřejným subjektem.  „***Dotovaný***“ - právnická nebo fyzická osoba, která zadává veřejnou zakázku hrazenou z více než 50 % z peněžních prostředků z veřejných zdrojů. Při 50 % dotaci a nižší není žadatel nikdy dotovaný. Pokud je v poli B3 – 12 (při více zakázkách v jednom z polí B3 – 12) číselná hodnota do 50 %, není žadatel dotovaný, při hodnotě nad 50 % je žadatel dotovaný.  „***Jiný, který není definován v ZVZ***“ – pokud žadatel není veřejný či zadavatel dotované zakázky (nejčastější odpověď). |
| 2. | Název veřejné zakázky | Přesné a úplné znění názvu veřejné zakázky při vyhlášení. V případě, že je veřejná zakázka uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek (ISVZ), musí se název veřejné zakázky zcela a přesně shodovat s údaji v poli II. 1. 1) "Název přidělený zakázce" formuláře uveřejněného v ISVZ. |
| 3. | Druh veřejné zakázky | Výběr z číselníku dle předmětu plnění veřejné zakázky. |
| 4. | Druh zadávacího/výběrového řízení | Výběr z číselníku.  „***Výběrové řízení mimo režim ZZVZ***“ – vždy, když žadatel nebude zadávat dle zákona o zadávání veřejných zakázek – ZZVZ (většina případů PRV). Žadatel bude zadávat dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek či realizovat cenový marketing/ přímý nákup. „***Otevřené řízení***“, „***Užší řízení***“ a další možnosti z číselníku – pouze pokud bude žadatel zadávat zakázku v režimu zákona o veřejných zakázkách. |
| 5. | Je zakázka řešena cenovým marketingem/více cenovými marketingy nebo přímým nákupem? (odpověď nelze po zaregistrování Žádosti o dotaci změnit) | Žadatel označí křížkem variantu dle položené otázky.  Cenový marketing je možný pouze v případě, že předpokládaná hodnota jedné zakázky je rovna nebo nižší než 2 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby, nebo 6 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce. Cenové marketingy včetně příloh musí být doloženy spolu s povinnými přílohami dokládanými po zaregistrování Žádosti o dotaci v případě, že předpokládaná hodnota zakázky je 500 000,- Kč bez DPH nebo vyšší. V případě, že předpokládaná hodnota zakázky nedosáhne 500 000,- Kč bez DPH, jsou cenové marketingy spolu s přílohami dokládány až jako součást příloh k Žádosti o platbu.  **Pokud žadatel odpoví „Ano (nižší než 500 tis. Kč)“**, znamená to, že předpokládaná hodnota jedné zahrnuté zakázky nedosáhne 500 000,- Kč bez DPH (povinnost doložit cenový marketing až k Žádosti o platbu).  **Pokud žadatel odpoví „Ano (rovna nebo vyšší než 500 tis. Kč)“**, znamená to, že předpokládaná hodnota každé/jedné zahrnuté zakázky je rovna nebo vyšší než 500 000,- Kč bez DPH (povinnost doložit cenový marketing po zaregistrování Žádosti o dotaci). Žadatel zde může využít rozepsání cenových marketingů do dílčích zakázek (dle charakteru předmětné zakázky).  Výběr odpovědi nelze po zaregistrování žádosti o dotaci na SZIF měnit! Nutno ověřit správnost při administraci na MAS. V případě chyby ve výběru odpovědi v poli 5. je nutné, aby MAS zajistila opravu ze strany žadatele při své administraci. |
| 6. | Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace | Vyplněno automaticky na základě výdajů zadaných na str. C1 a zároveň označením, že tyto výdaje patří k dané zakázce. |
| 7. | DPH z celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace | Vyplněno automaticky na základě výdajů zadaných na str. C1 a zároveň označením, že tyto výdaje patří k dané zakázce. Týká se pouze projektů, u kterých je v poli č. 13 na str. A označena varianta „Ne“, tedy kdy žadatel není Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu. |
| 8. | Výdaje, ze kterých je stanovena dotace | Vyplněno automaticky na základě výdajů zadaných na str. C1 a zároveň označením, že tyto výdaje patří k dané zakázce. |
| 9. | Dotace vztahující se na zakázku | Vyplněno automaticky, jedná se o násobek hodnot pole č. 8 na straně B3 a pole č. 5 na straně C2. |
| 10. | Výdaje, na které není požadována dotace (bez DPH) | Vyplněno automaticky na základě výdajů zadaných na str. C1 a zároveň označením, že tyto výdaje patří k dané zakázce. |
| 11. | Hodnota zakázky | Vyplněno automaticky, jedná se o vzorec (pole č. 6 – pole č. 7 + pole č. 10) u dané zakázky na straně B3. Jde o hodnotu zakázky (částka je vždy bez DPH). Částka v poli musí odpovídat částce/částkám uvedené na smlouvě k příslušné zakázce. |
| 12. | Poměr peněžitých prostředků na zakázku z veřejných zdrojů | Vyplněno automaticky, jedná se o vzorec [B3-9 / (B3-6 + B3-10 + suma C1-25) \* 100] u dané zakázky na straně B3.  Pokud je v tomto poli (při více zakázkách v jednom z těchto polí) číselná hodnota do 50 %, není žadatel dotovaný, při hodnotě nad 50 % žadatel dotovaný je. |
| **Pole č. 13 – 34 vyplňuje žadatel až po ukončení zadávacího/výběrového řízení - na aktualizovaném formuláři Žádosti o dotaci v rámci dokládání dokumentace ze zadávacího/výběrového řízení přes Portál Farmáře. V případě cenových marketingů se žadateli po zaškrtnutí varianty „Ano (rovna nebo vyšší než 500 tis. Kč)“ v poli č. 5 na straně B3 vygeneruje pro vyplnění pouze tabulka s poli č. 32 – 34.**  **Dílčí zakázka/y – přidání dílčí zakázky (např. „Dílčí zakázka č. 1.2“) využije žadatel v případě, že na dotčenou zakázku umožnil dílčí plnění, bude mít tedy v rámci této zakázky ve výsledku uzavřeny dvě a více smluv s dodavateli.** | | |
| 13. | Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení | Výběr z číselníku. |
| 14. | Režim veřejné zakázky | Volí se jedna položka z číselníku. „**Malého rozsahu**“ a „**Vyšší hodnoty**“ se týká vždy jen zakázek mimo ZZVZ. „**Podlimitní**“ a „**Nadlimitní**“ se týká vždy jen zakázek dle ZZVZ. |
| 15. | Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, pokud je v něm evidována | Pole je vyplněno., pokud je zakázka zveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek. |
| 16. | Stav veřejné zakázky | Výběr z číselníku. „***Zadána***“ bude nejčastější odpověď – zakázka má podepsanou smlouvu, nebyla však ještě kompletně zrealizována. Případné ostatní možnosti použije žadatel dle stavu zakázky – může být před podpisem Dohody teoreticky ***Částečně splněna*** či dokonce v některých případech už ***Splněna*** (např. nákupy strojů, kdy žadatel nečeká na schválení Žádosti). |
| 17. | Výše DPH zakázky (%) | Zadavatel vyplní výši DPH, která se vztahuje k veřejné zakázce jednou z možností: 0 %, 10 %, 15 % nebo 21 %. Sazbu je potřeba vyplnit i v případě přenesené daňové povinnosti. |
| **Údaje o vítězném dodavateli** | | |
| 18. | Název subjektu / Jméno a příjmení | U PO firma/obchodní jméno, u FO jméno a příjmení vítězného dodavatele.  Vítězným dodavatelem se pro účely Žádosti o dotaci rozumí dodavatel, se kterým byla uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky. |
| 19. | IČ vítězného dodavatele / RČ | U PO vyplněno IČ vítězného dodavatele, u FO rodné číslo vítězného dodavatele. Nevyplňuje se u dodavatelů ze zahraničí. |
| 20. | Právní forma | Výběr z číselníku. V případě zahraničního dodavatele zvolí žadatel právní formu, která se svým charakterem nejvíce blíží jeho zahraniční právní formě. |
| **Sídlo firmy / trvalé bydliště vítězného dodavatele** | | |
| 21. | Ulice | Pole může, ale nemusí být vyplněno. |
| 22. | Č.p./Č.e. | Pole je vyplněno. |
| 23. | Č.o. | Pole může, ale nemusí být vyplněno. |
| 24. | Část obce/městská část | Pole může, ale nemusí být vyplněno. |
| 25. | Obec | Pole je vyplněno. |
| 26. | PSČ | Pole je vyplněno. Vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty. |
| 27. | Stát | Pole je vyplněno. Země, ve které je sídlo vítězného dodavatele. |
| **Údaje o smlouvě** | | |
| 28. | Číslo smlouvy | Pokud má zadavatel ve smlouvě vyplněno – jedinečné identifikační číslo smlouvy na „standardní“ zakázku, pod kterým je daná smlouva evidována u zadavatele. Jedná se o klíč, na základě kterého je možné identifikovat tuto smlouvu napříč více projekty. |
| 29. | Datum podpisu smlouvy | Datum uzavření smlouvy na veřejnou zakázku mezi zadavatelem a dodavatelem, tj. datum, kdy smlouvu podepsala poslední ze smluvních stran. |
| 30. | Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH | Celková cena zakázky bez DPH uvedená ve smlouvě na realizaci zakázky s vítězným dodavatelem. |
| 31. | Částka ceny veřejné zakázky vážící se k projektu bez DPH | Cena zakázky vážící se k tomuto projektu bez DPH. Smlouva na zakázku může být na širší okruh činností, než které jsou relevantní pro samotnou Žádost. Pokud se tedy jen část zakázky vztahuje k Žádosti, cena této části zakázky je právě cena „vážící se k projektu“. |
| **Seznam ostatních dodavatelů ve výběrovém/zadávacím řízení (nebo všech dodavatelů, kteří byli zahrnuti do cenového marketingu)** | | |
| 32. | Název dodavatele | U PO firma/obchodní jméno, u FO jméno a příjmení dodavatele/uchazeče, který se účastnil výběrového/zadávacího řízení nebo byl zahrnut do cenového marketingu. |
| 33. | IČ/RČ | U PO vyplněno IČ uchazeče, u FO rodné číslo uchazeče. Není vyplněno u dodavatelů ze zahraničí. |
| 34. | Celková nabídnutá částka bez DPH vztahující se k této zakázce | Pole je vyplněno dle údajů z nabídky uchazeče. Jedná se o částku bez DPH, kterou uchazeč požadoval ve své nabídce za realizaci zakázky. |
| **Souhrnné údaje za stranu B3** | | |
| 35. | Celková hodnota zakázek na dodávky | Vyplněno automaticky. Součet všech hodnot zakázek na dodávky v projektu. |
| 36. | Celková hodnota zakázek na služby | Vyplněno automaticky. Součet všech hodnot zakázek na služby v projektu. |
| 37. | Celková hodnota zakázek na stavební práce | Vyplněno automaticky. Součet všech hodnot zakázek na stavební práce v projektu. |
| 38. | Vysvětlující komentář k zakázkám (v případě potřeby) | Viz text v Žádosti o dotaci u názvu tohoto pole – jedná se o pole sloužící žadateli v případě potřeby k možnosti napsání vysvětlujícího či upřesňujícího textu k zakázkám. Např. zde může žadatel popsat zakázky, které spolu netvoří funkční celek a nejsou zadávány v časové souvislosti a tento fakt ze Žádosti kontrolorovi nevyplývá. |

## C Výdaje projektu a struktura financování

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C1 Výdaje projektu** | | |
| 2. | Kód výdaje | Výběr z číselníku.  U článku 20 b) Mateřské a základní školy je výdaj na opláštění způsobilý jen v případě, že se týká budovy, která obsahuje podporované typy prostor (kmenovou učebnu, sborovnu, jídelnu apod.) |
| 5. | Podkód | Výběr z roletky. Možnosti odpovídají podrobnějšímu členění vybraného kódu uvedeném v číselníku výdajů, na které může být poskytnuta dotace, viz Pravidla 19. 2. 1.  *Týká se pouze těch článků, u kterých je v Pravidlech 19.2.1 stanoven limit.* |
| 6. | Limit | Výběr z roletky.  *Týká se pouze těch článků, u kterých je v Pravidlech 19.2.1 stanoven limit.*  U 17.1.b) - „pořízení užitkových vozů kategorie N1 a N2 pouze v kódu 012“. (Protože vozidlo N1 nebo N2 musí sloužit k uvádění na trh.) |
| 7. | Položka – Popis technického řešení/technických parametrů | Podrobný popis technických parametrů pořizovaných výdajů např. technologií, strojů (výkon stroje, záběr, výrobní kapacita atd.), resp. věcný popis technického řešení u staveb (vč. rozsahu/výměry a provedení dílčích stavebních částí).  U akcí v čl. 14 podrobný popis dané akce (např. přednáška v cizím jazyce, exkurse v rámci akce, inovační informace pro žadatele, vícedenní akce apod.), dále uvede informace týkající se sálu, technického vybavení, formu stravného, formu cestování (auto, hromadná doprav atd.), mzdové náklady na organizaci projektu, výdaje spojené s pořádáním exkurze a praktických ukázek/polních pokusů, atd. |
| 8. | Zakázka | Výběr z roletky. Odpovídá údajům uvedeným na straně B3 Zakázky. V případě mzdových výdajů není potřeba přiřazovat žádnou zakázku a z roletky se vybere „Mzdy a režie“. |
| 9. | Výše výdaje (bez DPH), na který může být poskytnuta dotace (Kč) | Pole je vyplněno. |
| 10. | DPH | Pole je vyplněno u žadatele, který není plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu (A/11). Vyčísleno DPH ve vztahu k dané položce. |
| 11. | Výdaje, ze kterých je stanovena dotace (Kč) | Uvedena výše výdajů, na které žadatel požaduje dotaci v rámci dané položky. U plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu je uvedená částka bez DPH, u neplátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu je uvedená částka vč. DPH.  ***Tyto částky je nutno kontrolovat i na Přílohu 3 Pravidel 19.2.1, kde jsou uvedeny limity pro některé výdaje dle jednotlivých článků. Všechny limity nejsou v ŽoD kontrolovány.*** |
| 12. | Jednotka | Vyplněno automaticky |
| 13. | Počet jednotek | Vyplněn celkový počet jednotek realizovaných v rámci všech položek daného kódu/ podkódu/ limitu (dle nejnižší úrovně). |
| 14. | Max. výše limitu (Kč) | Vyplněno automaticky s ohledem na požadovaný počet jednotek. Hodnota v poli 14 musí být větší než hodnota v poli 11, nebo hodnoty musí rovnat. |
| 16. | Celkem VZD | Generuje se automaticky. |
| 20. | Celkem | Generuje se automaticky. |
| **Výdaje, na které není požadována dotace (bez nadlimitních) – členění dle zakázek** | | |
| 21. | Označení zakázky | Výběr z roletky. Odpovídá údajům uvedeným na straně B3 Zakázky |
| 22. | DPH za celou zakázku | Pole je vyplněno u žadatele, který je plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu (A/11). Vyčísleno DPH za celou zakázku. |
| 23. | Popis výdajů, na které není požadována dotace | Popis jednotlivých položek výdajů, na které není požadována dotace, v rámci uvedené zakázky. Nemusí být vyplněno, pokud v rámci dané zakázky nejsou položky výdajů, na které není požadována dotace. Nezpůsobilé výdaje v rámci jedné zakázky musí být vždy uvedeny do jednoho řádku. |
| 24. | Bez DPH | Za všechny položky uvedené v daném řádku vyčísleny výdaje, na které není požadována dotace, bez DPH. Nemusí být vyplněno, pokud v rámci dané zakázky nejsou položky výdajů, na které není požadována dotace. |
| 25. | DPH | Vyčísleno DPH za všechny položky, na které není požadována dotace. Pole je aktivní pro žadatele, který není plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu (A/13). Nemusí být vyplněno, pokud v rámci dané zakázky nejsou položky výdajů, na které není požadována dotace. |
| 26. | Celkem | Generuje se automaticky.  **V případě, že MAS ve Fichi nastavila jinou min. nebo max. výši, nutno zkontrolovat, zda je v ŽoD splněno. V případě, že je překročena stanovená hodnota min. nebo max. výdajů, ze kterých je stanovena dotace, nutno dát žadateli možnost opravy zřejmých chyb – ale pouze v částce výdajů, ze kterých je stanovena dotace, nikoliv v předmětu dotace na C1.** |
| **C2 Struktura financování projektu** | | |
| **Struktura financování projektu** | | |
| 1. | Celkové výdaje projektu | Nelze upravovat. Pole je vyplněno automaticky (výše celkových výdajů je rovna součtu pole 2 a pole 3 na straně C2). |
| 2. | Výdaje, na které není požadována dotace | Nelze upravovat. Pole je vyplněno automaticky (výše výdaje dle strany C1 pole 26) |
| 3. | Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace | Nelze upravovat. Pole je vyplněno automaticky (výše výdaje dle strany C1 pole 20) |
| 4. | Výdaje, ze kterých je stanovena dotace | Nelze upravovat. Pole je vyplněno automaticky (výše výdaje dle strany C1 pole 20).  Min. výše 50 000 Kč na projekt, max. výše 5 000 000 Kč na projekt. **V případě, že MAS ve Fichi nastavila jinou min. nebo max. výši, nutno zkontrolovat, zda je v ŽoD splněno. V případě, že je překročena stanovená hodnota min. nebo max. výdajů, ze kterých je stanovena dotace, nutno dát žadateli možnost opravy zřejmých chyb – ale pouze v částce výdajů, ze kterých je stanovena dotace, nikoliv v předmětu dotace na C1.** |
| 5. | Procento dotace | Nelze upravovat. Na základě výběru článku, příp. podle specifik záměru je procento dotace generováno automaticky v souladu s podmínkami Pravidel 19.2.1. |
| 6. | Výdaje pro spolufinancování (dotace) | Nelze upravovat. Nastaveno automaticky v IS SZIF. |
| 7. | Příspěvek společenství – EU (%) | Nelze upravovat. Nastaveno automaticky v IS SZIF (64 %). |
| 8. | Příspěvek společenství – EU (Kč) | Nelze upravovat. Nastaveno automaticky v IS SZIF. |
| 9. | Příspěvek z národních zdrojů (%) | Nelze upravovat. Nastaveno automaticky v IS SZIF (36 %). |
| 10. | Příspěvek z národních zdrojů (Kč) | Nelze upravovat. Nastaveno automaticky v IS SZIF. |
| 11. | Soukromé výdaje | Nelze upravovat. Pole je vyplněno automaticky (výše soukromých výdajů je rovna rozdílu hodnot pole 3 a pole 6 na straně C2). |

## E Preferenční kritéria

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **E1 Preferenční kritéria – žadatel** | | |
| 1. | Text | Vyplněno automaticky, přeneseno z formuláře Fiche. |
| 2. | Vysvětlení | Vyplněno automaticky, přeneseno z formuláře Fiche. |
| 3. | Odpověď | Žadatelem je vybrána požadovaná bodovací hladina (odpověď) na dané preferenční kritérium.  **Upozorňujeme na podmínku Pravidel 19.2.1, že požadované bodové hodnocení (tj. výběr bodové hladiny) nesmí být ze strany žadatele jakkoliv měněno a upravováno. V případě, že MAS zjistí chybu žadatele v přidělení bodů, provede změnu bodování na základě posouzení Výběrového orgánu na straně E2, ale nevyzývá žadatele k opravě bodování na straně E1.**  **Platí ale zároveň, že MAS nemůže navýšit bodové hodnocení žadatele, pokud se k danému kritériu žadatel nechce zavázat.** |
| 4. | Odůvodnění žadatele | Zdůvodnění žadatele, proč požaduje body za dané preferenční kritérium, na základě jakých podkladů.  V případě, že se žadatel nechce k dodržení nějakého kritéria zavázat, přestože by mohl, je nutné také uvést také vysvětlení i k nulové hladině. |
| 5. | Body | Bodové hodnocení v rámci daného preferenčního kritéria se automaticky zobrazí na základě výběru příslušné bodovací hladiny (odpovědi). |
| **E2 Preferenční kritéria přidělená MAS** | | |
| 1. | Opatření SCLLD | MAS vyplní dle své schválené SCLLD. |
| 2. | Podopatření SCLLD | MAS vyplní dle své schválené SCLLD. |
| 3. | % podíl aktivit na daném pod/opatření | MAS vyplní dle reálného naplnění cílů - identifikace jakým poměrem projekt naplňuje dané opatření/podopatření SCLLD. Tyto údaje slouží pro zpracování Zprávy o plnění ISg. |
| 4. | Součet | Kontrolní součet – musí se rovna 100%. |
| 5. | Název projektu | Vyplněno automaticky, přeneseno ze strany A. |
| 6. | Číslo Fiche | Vyplněno automaticky. Přeneseno ze strany A. |
| **Na základě hodnocení Výběrového orgánu MAS dle preferenčních kritérií v příslušné Fichi byly žadateli přiděleny následující body** | | |
| 7. | Text | Vyplněno automaticky, přeneseno z formuláře Fiche. |
| 8. | Vysvětlení | Vyplněno automaticky, přeneseno z formuláře Fiche. |
| 9. | Odpověď | Pracovníkem MAS je nastavena bodovací hladina ve shodě s výsledkem hodnocení Výběrového orgánu MAS u daného preferenčního kritéria. Bodová hladina a počet bodů může být odlišný od E1, ale musí u toho být doplněno zdůvodnění. Je nutné dodržet podmínku Pravidel, že bodové hodnocení může změnit MAS na základě rozhodnutí Výběrového orgánu, pouze pokud žadatel vyplnil bodové hodnocení chybně (MAS nemůže navýšit bodové hodnocení preferenčního kritéria žadatele, pokud se k danému kritériu žadatel nechce zavázat). |
| 10. | Odůvodnění Výběrového orgánu MAS | Pracovníkem MAS je vepsáno zdůvodnění Výběrového orgánu MAS, proč bylo přiděleno, příp. nepřiděleno konkrétní bodové hodnocení |
| 11. | Body | Bodové hodnocení v rámci daného preferenčního kritéria se automaticky zobrazí na základě výběru příslušné bodovací hladiny (odpovědi).  Pod tabulkou s preferenčními kritérii je uveden automatický součet bodů a minimální počet bodů. Pokud je součet bodů menší než požadované minimum, není možné takovou Žádost zařadit mezi vybrané Žádosti. |
| **Členové (hodnotitelé) Výběrového orgánu MAS**  Pracovník MAS vyplní jména a příjmení všech členů Výběrového orgánu MAS, **kteří hodnotili daný projekt**. (Seznam všech členů Výběrového orgánu MAS se předkládá jako samostatná příloha.) | | |

## F Hodnotící indikátory

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **F Hodnotící indikátory** | | |
| 1. | Prioritní oblast | Hlavní efekt, popř. vedlejší efekt je vyplněn automaticky. |
| 2. | Typ žadatele | Pole je vyplněno |
| 3. | Velikost podniku | Žadatelem je vybrána jedna z možností, tzn. odpovídající velikost podniku dle Doporučení 2003/361/ES. Pokud žadatel vybírá na specifické straně B2, je zde vyplněno automaticky.  Pro podrobnější informace k posouzení velikosti podniku lze využít návody a FAQ k definici malých a středních podniků na webu SZIF/PRV 2014-2020/Opatření:  <https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fnejcastejsi_dotazy%2Fprv2014%2Fdmsp%2F1510735012841.pdf> |
| 4. | Počet zaměstnanců | Žadatelem je vyplněn počet zaměstnanců včetně počtu zaměstnanců partnerských a propojených podniků; obec, nezisková organizace nevyplňuje. Může být nulová hodnota.  Údaj se shoduje s Prohlášením o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků. |
| 5. | Katastrální území, kde se nachází sídlo podniku | Uvedeno katastrální území, ve kterém se nachází sídlo podniku. |
| 6. | Oblast intervence (podle sídla podniku) | Pole je vyplněno. Kontrola na Nařízení vlády č. 43/2018 Sb., Příloha 1. |
| 7. | Datum vzniku právnické osoby | Uvedeno datum. Vyplňuje pouze žadatel podnikatelská právnická osoba. |
| 8. | Účetní období | Uvedeno poslední účetně uzavřené období - počáteční a koncové datum. Vyplňuje pouze žadatel podnikatelská právnická osoba. |
| 9. | Bilanční suma roční rozvahy (EUR) | Uvedena částka v EUR. Vyplňuje pouze podnikající právnická osoba.  Může být vyplněna jen jedna položka. Údaje musí po přepočtu odpovídat údajům v Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků. |
| 10. | Roční obrat (EUR) |
| 11. | Pohlaví | Vyplněno pouze u FO. |
| 12. | Věk | Vyplněno automaticky; pouze u FO. |
| 13. | Předpokládaný počet nově vytvořených míst | Vyplněno automaticky, přeneseno z pole č. 7/B1. |
| 14. | Cílová skupina projektu | Žadatelem je vybrána jedna z možností, tzn. skupina, na kterou má projekt dopad |
| 15. | Režim veřejné podpory | Vyplněno automaticky dle zvoleného článku (Fiche), příp. výběru režimu podpory na předchozích listech Žádosti. |
| **Pro článek 20** | | |
| 16. | Počet obyvatel, kteří mají prospěch ze zlepšených služeb / infrastruktur | Žadatelem je vyplněna hodnota dle plánovaného výsledku svého projektu – uvést reálný odhad. |
| 17. | Délka nově vybudovaných stezek | Žadatel vyplní pouze pokud žádá na oblast 20 g) Stezky – údaj musí být v souladu s popisem projektu na B1, údaji na C1. |
| 18. | Délka rekonstruovaných stezek | Žadatel vyplní pouze pokud žádá na oblast 20 g) Stezky – údaj musí být v souladu s popisem projektu na B1, údaji na C1. |
| 19. | Celková délka stezek zahrnutých do projektu | Pouze pro oblast 20 g) Stezky – hodnota se vyplní automaticky. |
| 20. | Jedná se o naučnou stezku | Žadatel vyplní pouze pokud žádá na oblast 20 g) Stezky – údaj musí být v souladu s popisem projektu na B1. |
| **Monitorovací indikátory stanovené MAS** *(pro všechny články)* | | |
| 24. | Monitorovací indikátor | Vyplněno automaticky. |
| 25. | Měrná jednotka | Vyplněno automaticky. |
| 26. | Počet | Žadatelem je vyplněna hodnota dle plánovaného výsledku svého projektu. |

## G Čestná prohlášení

|  |  |
| --- | --- |
| **G Čestná prohlášení** | |
| Čestné prohlášení žadatele – fyzické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR.  Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR. | Nelze upravovat.Nastaveno automaticky v IS SZIF na základě údajů ze strany A.  Pokud je v textu čestného prohlášení pole s roletkovým výběrem, žadatel vybere odpovídající možnost a vyplní pole, která se popř. následně vygenerují.  Metodika k dokládání majetkové struktury žadatele je umístěna pod níže uvedeným odkazem:  <http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2F1520427040979.pdf> |

## H Záznamový list

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **H Záznamový list** | | |
| 1. | Název projektu | Vyplněno automaticky. |
| 2. | Název MAS | Vyplněno automaticky. |
| **Informace o žadateli** | | |
| 3. | Název | Vyplněno automaticky u PO. |
| 4. | Jméno | Vyplněno automaticky u FO. |
| 5. | Příjmení | Vyplněno automaticky u FO. |
| **Záznamový list – záznam o dokumentech a úkonech** | | |
| 8. | Dokument/úkon | MAS vyplní jednotlivé úkony (administrativní kroky), které se týkají dané Žádosti o dotaci (příjem Žádosti, vydání potvrzení žadateli, administrativní kontrola Žádosti, výzva k doplnění Žádosti atd).  V prvním řádku se automaticky vyplní datum podání Žádosti o dotaci na MAS přes Portál farmáře – ale až po podání přes Portál farmáře na RO SZIF. |
| 9. | Datum | Vyplněno MAS - data administrativních kroků (mimo prvního termínu podání ŽoD na MAS. |
| 10. | Příjmení | Je vyplněno příjmení pracovníka MAS, který provádí jednotlivé úkony (administrativní kroky), vydává a podepisuje dokumenty týkající se dané Žádosti o dotaci.  V případě termínu podání ŽoD na MAS, případně doplnění, uvede MAS příjmení žadatele. |