

# SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

## PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Ústí nad Orlicí 11. 1. 2022, 15:00 – 17:00 hodin

Žamberk 12. 1. 2022, 15:00 – 17:00 hodin



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



  
PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



## Program semináře:

1. Představení VÝZVY č. 6 včetně postupů a časového harmonogramu
2. Představení Pravidel 19.2.1
  - Obecné podmínky
  - Společné podmínky
3. Cenový marketing/ Výběrové řízení
4. Portál farmáře
5. Interní postupy MAS, ošetření střetu zájmů
6. Představení Pravidel 19.2.1 – **Specifické podmínky**  
PRV/11 – Občanská vybavenost  
včetně - **preferenčních kritérií FICHÍ**
7. Diskuse, dotazy



# 1. Představení VÝZVY č. 6 včetně postupů a časového harmonogramu

## Harmonogram výzev do r. 2022

**únor/ březen 2022 Výzva č. 6:**

PRV/10 Rozvoj sektoru živočišné a rostlinné výroby

PRV/11 Občanská vybavenost

**Celková alokace r. 2022: 18 240 941 Kč\***

**PRV/10 – 9.120.470,50 Kč\***

**PRV/11 – 9.120.470,50 Kč\***

*\*Upozornění: v době vyhlášení výzvy je možné, že výše vyhlášených fin. prostředků bude navýšena (bude vyhlášován aktuální stav fin. prostředků) při zachování poměru 50:50*



## Postup při realizaci projektu z dotačních zdrojů PRV

### 1. Podnikatelský plán (nápad)

- ucelený předmět projektu

### 2. Konzultace v kanceláři MAS ORLICKO, z.s.

- způsobilé výdaje – vhodnost a podmínky financování
- místo realizace (= území MAS ORLICKO, z.s. - <http://www.mas.orlicko.cz/uzemni-vymezeni>)
- hodnota projektu a další náklady (např. nezpůsobilé výdaje) na projekt
- vlastnické vztahy k projektu
- **projednání projektu na stavebním úřadu**
- **na konzultaci se registrujete přes rezervační systém – na webu MAS zveřejněn odkaz**

### 3. Příprava projektu

- **!!!! pro administraci žádosti si žadatel zřídí účet na Portálu Farmáře (na pracovišti SZIF v Ústí nad Orlicí) !!!!**

Postup (= v případě, že nemáte účet):

- 1) objednat se na SZIF Ústí n.O. u pí. Kužílkové Ivy (tel. 703 181 095)
- 2) sebou: plná moc (pouze v případě, že nepůjde sám jednatel)



- projekt musí odpovídat Pravidlům 19.2.1, které naleznete na stránkách Státního zemědělského intervenčního fondu ([www.szif.cz](http://www.szif.cz)) a pod samotnou výzvou na webu MAS
- povinné přílohy (dle Pravidel 19.2.1) a nepovinné přílohy (stanoví MAS ve výzvě)
- žádost o dotaci stažená z Portálu Farmáře ([www.szif.cz](http://www.szif.cz))
- výzva k podání žádostí o dotaci spolu s další dokumentací výzvy je zveřejněná min. 14 dní před příjmem žádostí na stránkách [www.mas.orlicko.cz](http://www.mas.orlicko.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz) a bude trvat 4 týdny.

### 4. Předání žádosti o dotaci včetně příloh

- ve stanoveném termínu uvedeném ve výzvě žadatel doloží vyplněnou žádost o dotaci **přes Portál Farmáře**

## 5. Kontrola přijatelnosti a administrativní kontrola žádosti o dotaci

Provádí MAS ORLICKO, z.s.

- v případě zjištění formálních nedostatků kancelář MAS vyzve žadatele k doplnění přes **Portál Farmáře** (doplnění možné max. 2x)

## 6. Hodnocení a výběr projektů

- hodnotitelé provedou bodové hodnocení
- Výběrová komise provede předvýběr projektů – určí pořadí žadatelů
- Rada MAS schválí výběr projektů

## 7. Registrace žádosti o dotaci na RO SZIF v Hradci Králové

- kancelář MAS ORLICKO, z.s. vybrané žádosti elektronicky podepíše, spolu s přílohami předá žadateli přes Portál Farmáře
- žadatel žádost o dotaci včetně příloh pošle přes svůj účet na Portálu farmáře na RO SZIF HK nejpozději do finálního termínu stanoveného ve výzvě MAS

Realizaci projektu nedoporučujeme, pokud nejste o realizaci projektu rozhodnutí nezávisle na případné dotační podpoře. V této fázi může dojít k vyloučení projektu ze strany RO SZIF, i když způsobilé výdaje vznikají již od podání žádosti na MAS.

## 8. Kontrola přijatelnosti, administrativní kontrola

- provádí RO SZIF HK
- v případě zjištění nedostatků vyzve RO SZIF žadatele k doplnění přes PF (max. 2x)
- **!!! Žádosti nad 500 tis. Kč** - pro start této kontroly musí proběhnout „**velký cenový marketing**“/ **výběrové řízení** na výběr dodavatele. Dokumentace VŘ se nejdříve dokládá na MAS přes email (max. 63 kal. den po registraci žádosti), poté se nahraje na PF

*(pro menší zakázky do 500 tis. Kč stačí provést „malý cenový marketing“ – dokládání až k Žádosti o platbu)*

## 9. Schválení žádosti o dotaci, podpis Dohody

- po kladné administrativní kontrole žádosti RO SZIF HK vyzve žadatele k osobnímu podpisu Dohody o poskytnutí dotace na RO SZIF v Hradci Králové spolu s doložením povinných příloh uvedených v Pravidlech 19.2.1 (potvrzení fin. úřadu o bezdlužnosti, pro případ režimu *de minimis* vyplněné Čestné prohlášení)
- **podpis Dohody = závazek poskytnout dotaci při dodržení všech podmínek uvedených v dohodě**
- **v této fázi doporučujeme začít s realizací projektu**



## 10. Realizace projektu

- celou realizaci projektu zajistí žadatel nejprve z vlastních zdrojů
- délka realizace je max. 24 měsíců od podpisu Dohody (*následně záleží, jak si žadatel nastaví harmonogram v žádosti*)

## 11. Žádost o proplacení výdajů = Žádost o platbu

- po ukončení realizace projektu žadatel podává žádost o proplacení včetně příslušných povinných příloh (např. cenový marketing, faktury, výpis o zaplacení, potvrzení o bezdlužnosti, fotografie...)

## 12. Udržitelnost projektu, archivace

- po celou dobu udržitelnosti (5 let od přijetí platby na účet) musí žadatel dodržovat podmínky stanovené v pravidlech pro poskytnutí dotace (lhůta vázanosti projektu na účel)
- zajistit využití k účelu, ke kterému projekt realizoval, jinak žadatel dotaci vrátí
- po celou dobu udržitelnosti mohou probíhat kontroly podmínek publicity, vlastnictví a užívání výstupů projektu ke stanovenému účelu
- veškerou dokumentaci žadatel povinně archivuje 10 let od podání žádosti

## Administrace výzvy na MAS - souhrn

- vyhlášení výzvy přes Portál Farmáře ([www.szif.cz](http://www.szif.cz)) a na stránkách [www.mas.orlicko.cz](http://www.mas.orlicko.cz)
- stažení žádosti o dotaci žadatelem přes Portál Farmáře (= nutné mít zřízený účet)
- **administrace přes MAS by měla trvat cca 4 měsíce**
  - příjem žádostí na MAS a jejich kontrola
  - seminář pro hodnotitele, hodnocení žádostí
  - zasedání hodnotící a výběrové komise,
  - zveřejnění na webových stránkách
- nahrání žádosti o dotaci žadatelem na SZIF dle data uvedeného výzvou (**výzva č.6 max. do 31. 8. 2022**)

## ÚVOD

Aktuální informace,  
rozcestníky, další zprávy, ...

## O NÁS

Kdo jsme a co děláme?  
Naši členové, výroční  
zprávy, území MAS, ...

## ZPRAVODAJ

Krátké zprávy,  
rozhovory s žadateli,  
zkušenosti, plány ...

## DOTACE

Chcete získat dotaci pro  
svůj projekt?  
Kdy, kde a jak žádat ...

## LEADER 2013-2017

Archiv realizace projektů.

## DALŠÍ PROJEKTY

Zapojte se do našich  
dalších projektů ...

## INFORMACE PRO DODAVATELE

### Byla ukončena 6. výzva IROP ...

Dnes, 30. 4. 2018 v 15 hod byla uzavřena 6. výzva MAS ORLICKO - IROP - Komplexní podpora cyklistické dopravy I. Do této výzvy byla podána jedna Žádost s názvem „Cyklostezka Valdštejn - Šušek“ s požadavkem 5mil. Kč.

30.04.2018 | fotografií: 0, příloh: 1

## VYHLÁŠENÉ VÝZVY NALEZNETE ZDE

### Proběhla valná hromada ...

Dne 26.4.2018 proběhla valná hromada MAS ORLICKO, z.s. Členové projednali plán činnosti na rok 2018, schválili zprávu o hospodaření, výroční zprávu a rozpočet ... Na jednání nás navštívil také pan hejtmán JUDr. Martin Netolický, Ph.D., kterému jsme za účast!

30.04.2018 | fotografií: 0, příloh: 0

### Byly zveřejněny aktualizované Interní postupy ...

Rada MAS ORLICKO schválila dne 26.4.2018 aktualizované Interní postupy MAS ORLICKO. Naleznete je v sekci DOTACE - Dokumenty.  
<http://www.mas.orlicko.cz/dotace-dokumenty>



MAP Orlickoústecko a  
Českořebevsko

MAP Žamberecko - Králícko

Animace

### Konzultační služby



pro neziskové  
organizace  
Orlicka

## - VÝZVY

ministraci

zvy, do které

žádostí



MAP Orlickoústecko a  
Českořebevsko

MAP Žamberecko - Králícko

Animace

## Rok 2022

PRV - Výzva (čl. 20 - podpora kulturní a spolkové činnosti a 17.1.a) - živočišná a rostlinná výroba

## Rok 2021

## Harmonogram výzvy PRV \*

- **datum vyhlášení výzvy - únor/ březen 2022**
- **datum zahájení a ukončení příjmu žádostí – únor/ březen\***
- období provádění kontroly a doplnění (max. 2x) formálních náležitostí – **březen- duben 2022**
- termín školení pro hodnotitele a předání projektů hodnotitelům – **duben 2022**
- období provádění věcného hodnocení projektů – **květen 2022**
- jednání Výběrové komise – **květen/ červen 2022**
- jednání Rady MAS – **červenec/ srpen 2022**
- datum zveřejnění seznamu podpořených projektů na webu MAS – **červenec/ srpen 2022**
- **finální termín registrace na RO SZIF - 31. 8. 2022.**
- **podpis Dohody - 1. čtvrtletí 2023 (dle zkušeností z minulých výzev)**

(\* v současné době je výzva ve fázi zpracování, následně bude schvalována ŘO – na základě toho je možná změna nastaveného harmonogramu)



## 2. Představení Pravidel 19.2.1

## **PRAVIDLA 19.2.1.** **(platné a účinné od 29.11.2021)**

### **OBSAH**

**Obecné podmínky (str. 4 - 29)**

**Společné podmínky (str. 30 - 35)**

Seznam povinných příloh (str. 30)

**Specifické podmínky (str. 36 - 100)**

Články opatření, ze kterých vycházejí PRV/10 (čl. 17.1.a)) str. 42

PRV/11 (čl. 20) str. 94

**Přílohy – formuláře a metodiky (str. 101 - 169)**

Například příloha č.3 – Limity výdajů str. 114-123...

## Obecné podmínky

**Definice žadatele** / příjemce musí být splněna od data podání žádosti 5 let ( s výjimkou velikosti podniku – jen do podpisu dohody).

**Dohoda o poskytnutí dotace** (str.18) se podepíše na CP SZIF HK

**Způsobilé výdaje**(str.18):

- hotově max. 100 000Kč
- max. do výše katalogu stavebních prací (ÚRS PRAHA a.s.)
- max do výše znaleckého posudku stavby (max. 6 měsíců starý)
- pokud jsou stanoveny limity viz příloha 3 str. 114 (např. **nákup nemovitosti do 10% CZV**)



- **doklady s datem podání žádosti na MAS, ne dříve!** (= za vznik výdaje je považováno vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy)
- **úhrada z vlastních zdrojů** ➔ podání žádosti o platbu ➔ po schválení ŽOP dotace proplacena
- nesmí být majetková / příbuzenská provázanost subjektů (prodávajícího, kupujícího)

## Obecné podmínky

### Nezpůsobilé výdaje: (str. 19)

- použitý movitý majetek (žadatel musí v TP být uveden na 1. místě)
- stroj vyrobený víc jak 3 roky před datem podání žádosti
- prosté nahrazení investice
- oplocení sadů
- technologie k výrobě el. energie
- studny, závlahové systémy
- kotle na biomasu, bioplyn
- vozy kat. L, M, N
- technologie sloužící k výrobě el. energie
- **LEASING, věcné plnění**

### Změny: (str. 22)

- hlášení o změnách nejprve na MAS (přes email), poté na RO SZIF, souhlas RO SZIF nutný od podpisu Dohody o dotaci
- povinnost oznamovat po dobu 5 let



## Obecné podmínky

### Zadávání zakázek

**Drobnosti do 20 tis. Kč** samotné zakázky nemusí být výběr z více dodavatelů, ani jiné vyhodnocení nabídky, max. 100 tis. Kč součtu těchto samotných zakázek na projekt

**MALÝ CENOVÝ MARKETING (=MCM) do 500 tis. Kč:** →

- MIN 3 dodavatelé
- dokládá se jako příloha k žádosti o platbu

**VELKÝ CENOVÝ MARKETING (=VCM) nad 500 tis. Kč** ↗

- MIN 3 dodavatelé
- dokládá se po zaregistrování žádosti na SZIF (do 63 kalendář. dnů na MAS, do 70 kalendář. dnů na SZIF)

**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ (nad 2 mil. Kč u dodávek, služeb a nad 6mil. Kč u staveb)**

- žadatel postupuje dle zákona o veř. zakázkách

**Rozdíl mezi MALÝM A  
VELKÝM CM**

- **POUZE** období/doba dokládání (= tedy i zpracování CM)



## Obecné podmínky

### Žádost o platbu

- skutečně prokázané výdaje, nejprve předána na MAS (přes email), poté nahrát na na PF (podobný formulář jako žádost o dotaci)

### Kontrola MAS, SZIF, EU, Mze

- 10 let od proplacení
- daň. evidenci archivovat v plném rozsahu

### Způsob účtování

- o realizaci projektu účtovat analyticky zvlášť (případně zřízení samostatného střediska/ samostatnou podrobnou evidenci)

## Obecné podmínky

V jakékoli fázi administrace může žadatel/příjemce dotace požádat o výjimku z Pravidel pro žadatele. Musí tak však učinit **do 21 kalendářních dnů** ode dne, kdy zjistil, že příslušnou podmínku nedokáže splnit.

### Sankce (str. 27):

**a) korekce** výdajů -rozdíl částky v žádosti o platbu a částkou, která má být příjemci dotace vyplacena po přezkoumání žádosti o dotaci

- do 10% – bez sankce
- 10% a více – dotace se sníží o ROZDÍL ROZPOČTU (v ŽOD)

**b) při porušení pravidel** – typ sankce vždy uveden v textu

- A – snížení dotace o 1%
- B – snížení dotace o 10%
- C – snížení dotace o 100% (+penále)
- D – uložení nápravného opatření ze strany SZIF

## Společné podmínky

- **definice žadatele:** z území MAS (dle realizované FICHE)
- **výše dotace:** min. 50 tis Kč, max. 5 mil. Kč (*v rámci jednotlivé FICHE může být upraveno - aktuálně schválena min. 300 tis. Kč, max 3 mil. Kč*)
- **udržitelnost** (tj. lhůta vázanosti projektu na účel) - 5 let od převodu dotace na účet
- **místo realizace:** nutno uvést všechna místa/ pozemky, kde je majetek, který je předmětem dotace
- **min. počtu bodů:** získat v rámci preferenčních kritérií pro příslušnou FICHI
- **realizací projektu vznikne samostatný funkční celek**
- **využití pouze části objektu** – metodika příl. 15 Pravidel 19.2.1.
- **účelnost** – v popisu projektu (popis konkrétních aktivit, způsobilých výdajů a cílů projektu), OK pokud výsledky přispívají k cílům projektu
- **hospodárnost** – splnění limitů dle příl. 3 Pravidel, výše stavebních výdajů dle katalogu
- **proveditelnost** – splnění podmínky **finančního zdraví** (*nevztahuje se na obce, příspěvkové organizace, spolky, pobočné spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, církevní organizace a náboženské společnosti, nadace*)



**NOVINKA!!**

Původně nad 1 mil. Kč

- **pro projekty se způsobilými výdaji nad 2 mil. Kč.**
- žadatel musí mít uzavřená min. 2 účetní období! Jinak musí žádat pouze do 2 mil. Kč (způsobilé výdaje)

## Seznam povinných příloh

### Při podání Žádosti o dotaci na MAS jsou povinné přílohy:

#### Obecné přílohy:

- 1) **Při řízení stavebního úřadu** **platné** povolení stavebního úřadu– prostá kopie  
- nejpozději k registraci žádosti na SZIF **pravomocné**
- 2) **Projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu – prostá kopie
- 3) V případě, že jsou realizovány stavební výdaje, pak **půdorys** stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace– prostá kopie.
- 4) V případě, že jsou realizovány stavební výdaje, pak **katastrální mapa** s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) – prostá kopie.

## Seznam povinných příloh

### Při podání Žádosti o dotaci na MAS jsou povinné přílohy:

- 5) **Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele**, u něhož je prokázání vyžadováno (formulář v Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“)
- 6) **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků** - pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace (kromě ANC) nebo žádá v režimu de minimis (formulář v Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“)
- 7) **Znalecký posudek** - v případě nákupu nemovitosti, ne starší než 6 měsíců před podáním žádosti o dotaci
- 8) Fotodokumentace aktuálního stavu místa realizace projektu (nedokládá se u mobilních strojů)

## Seznam povinných příloh

**Při podání Žádosti o dotaci na MAS jsou povinné přílohy 1- 9:**

Specifické k čl. 17.1.a)

- 8) **Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí dle závazného vzoru** (vydává regionální pracoviště Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky nebo místně příslušná správa NP). Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace bude výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže (viz Příloha 7 Pravidel) – prostá kopie.
  
- 9) U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, **sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí** - prostá kopie.

## Seznam nepovinných příloh

- **Přílohy stanovené MAS – přílohy vycházející z preferenčních kritérií** (*znění preferenčních kritérií včetně příloh je uvedeno i v samotné žádosti o dotaci*)

## Seznam povinných příloh

**Před podpisem Dohody** – podklady k „VELKÉMU CENOVÉMU MARKETINGU/ VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ“

**Při podpisu dohody** – potvrzení FÚ o bezdlužnosti, Čestné prohlášení k *de minimis*

**Při žádosti o platbu** - seznam příloh uveden v žádosti o platbu (např. faktury, „malý cen. marketing“, ..)

**Po proplacení projektu** - monitorovací zpráva přes PF, **odevzdat vždy do 31.7. po dobu 5 let**





## 3. Cenový marketing/ výběrové řízení

## Cenový marketing – OBECNĚ

- postup při výběru je transparentní a nediskriminační

postup:

### 1) poptávka

- písemně zpracovat poptávku s požadavky v souladu s údaji uvedenými v žádosti o dotaci → poptávku poslat MIN. 3 potenciálním dodavatelům – optimálně písemně, aby všichni poskytovali nabídku za stejných podmínek a nabídky byly doložitelné
- je možné dokládat ale i nabídky z internetu (pozor, je nutné dohledat všechny požadované parametry i v nabídkách z internetu + je nutné si udělat printscreeny stránek s daty a cenou – ceny na internetu se stále mění)

### 2) nabídka

- získání MIN. 3 cenových nabídek
- vyhodnocení nabídek (zpracovat tabulku se srovnáním cen)
- zadání zakázky nejvýhodnější nabídce = s nejnižší cenou



**!!!!!! MIN 3 nabídky musí být mezi sebou porovnatelné !!!!**

## Cenový marketing – OBECNĚ

### Přehled dokládáných dokumentů

- nejprve kontrola na MAS (přes email) ➡ následně nahráno na SZIF přes Portál farmáře

### Seznam předkládaných dokumentů k CM

- poptávka + doložení, jak byla zaslána dodavatelům (email/ předávací protokol,..)
- min.3 cen. nabídky + jak byly nabídky doručeny (email/ předávací protokol/ doručené obálky,..)
- vyhodnocení – tabulka s údaji o dodavatelích (název, IČ, nabízené ceny, pořadí), identifikace žadatele, podpis a datum zpracování
- kupní smlouva/ objednávka (v rámci „VCM“ nutná kupní smlouva)
- v případě stavební zakázky– soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace

## Cenový marketing – OBECNĚ

### Doporučení:

- 1) do žádosti o dotaci uvádět pouze pár tech. parametrů, které budou zjistitelné u všech dodavatelů uváděny v rozmezí MIN-MAX, OD-DO
- 2) do poptávky uvést všechny požadované parametry (v souladu s uvedením technických parametrů v žádosti o dotaci – nejlépe formou zpracovaného slepého rozpočtu, který bude zaslán dodavateli k vyplnění = tím se zajistí, že nabídky budou v souladu s poptávkou a budou mezi sebou porovnatelné

### **!!! POZOR na STŘET ZÁJMU A PROPOJENOST PODNIKŮ**

dodavatelé mezi sebou nesmí být majetkově propojeni a nesmí být osloven dodavatel, který je ve střetu zájmu se žadatelem

(<https://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky>)

## Cenový marketing

### Malý cenový marketing

- do 500 tis. Kč včetně (bez DPH)
- dokládá se k žádosti o platbu

### Velký cenový marketing

- od 500 tis. Kč (bez DPH) do:
  - 2 000 000 Kč bez DPH u dodávek nebo služeb
  - 6 000 000 Kč bez DPH u staveb
- žadatelé předloží **kompletní cenový marketing do 63. kal. dne od data zaregistrování žádosti na MAS uvedeného ve výzvě MAS** na MAS (přes email)

!!! V případě, že si žadatel zvolí jednu z těchto dvou možností CM v žádosti o dotaci, je nutné aby dodržel podmínky cenových marketingů a byly doloženy všechny příslušné přílohy!!!

## Výběrové řízení

### Zakázka vyšší hodnoty

- pokud zakázka vyšší jak:

- 2 000 000 Kč bez DPH u dodávek nebo služeb
- 6 000 000 Kč bez DPH u staveb

- nutné se řídit dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

### Přílohy:

1. zadávací podmínky (viz formulář v příručce)
2. protokol o otevírání obálek (viz formulář v příručce)
3. posouzení úplnosti nabídek tzv. technické hodnocení dle zadávacích podmínek
4. hodnocení nabídek dle ceny

**Všechny dokumenty k dokládání VŘ jsou uvedeny v příručce!!!**

<https://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky>

**Pokud žadatel chce využít možnosti Zakázky vyšší hodnoty nebo Otevřené výzvy dle zákona prostřednictvím profilu zadavatele, el.tržiště, ... – je nutné v žádosti zvolit, že zakázka nebude řešena cen. marketingem (kolonka „NE“)**

**UPOZORNĚNÍ:**  
MAS výběrové řízení  
nekonzultuje, ani nekontroluje  
jeho zpracování!!!



## Cenový marketing

### UPOZORNĚNÍ

Po zaregistrování žádosti o dotaci není možné změnit režim zakázek. Na základě toho doporučujeme pečlivé nastavení při zpracování žádosti o dotaci



## 4. Portál Farmáře

viz prezentace SZIF

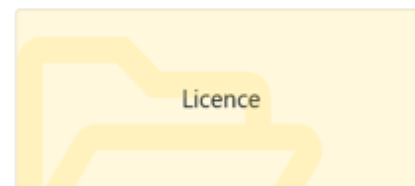
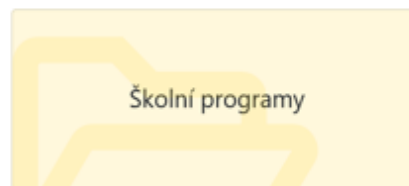
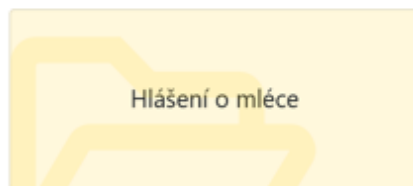
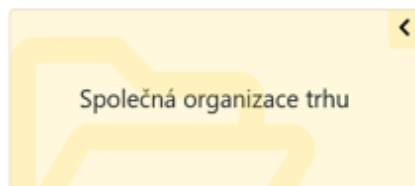




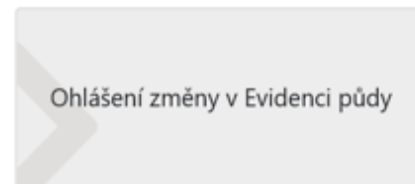
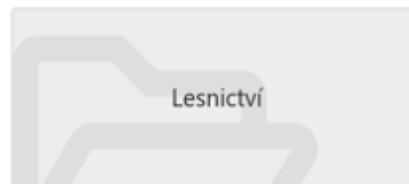
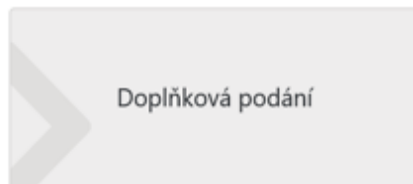
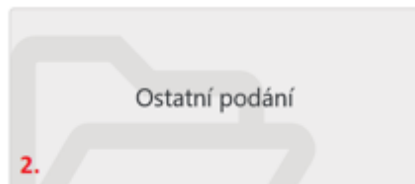
## Portál Farmáře

- Dokumenty se považují za doručené okamžikem, kdy se žadatel/příjemce dotace **přihlásí** do svého účtu na Portálu farmáře.
- Nepřihlásí-li se žadatel/příjemce dotace do svého účtu **ve lhůtě 10 dnů ode dne**, kdy byl dokument na Portálu farmáře **zveřejněn**, považuje se tento dokument za doručení posledním dnem této lhůty.

## Společná organizace trhu



## Ostatní podání



### **!!! NOVINKA!!!**

Sem se dokládá příloha:

- finanční zdraví , prohlášení de minimis
- prohlášení o zařazení podniku (příloha 5 Pravidel 19.2.1.)

..... k těmto přílohám nemá MAS přístup, budou zkontrolovány v rámci admin.kontroly SZIF!!!!

**Nutné ale doložit při podání žádosti o dotaci na MAS (pokud jsou pro žadatele povinné)**



## 5. Interní postupy MAS, ošetření střetu zájmů

## POSTUPY HODNOCENÍ PROJEKTŮ

1. **Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti** probíhá jako první fáze hodnocení projektů **pracovníky MAS**. Použije se pravidlo kontroly **4 očí**.
2. Samotné **věcné hodnocení** konkrétní výzvy probíhá v **Hodnotící komisi**, která je složena z **min. tří členů Výběrové komise**, kteří jsou **odborníci** k danému specifickému cíli SCLLD.
3. **Předvýběr projektů** (hodnocení) provádí **Výběrová komise**. Ta hodnotí projekty na základě objektivních kritérií, která schválil rozhodovací orgán MAS – Rada MAS ORLICKO.
4. **Rada schválí projekty k financování** na základě návrhu Výběrové komise. Rada MAS ORLICKO nemůže měnit pořadí projektů ani hodnocení žádosti o podporu. Schválení návrhu výběru projektů k realizaci provádí Rada MAS ORLICKO.

# Schéma procesu hodnocení/výběru žádostí MAS ORLICKO

## Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti:

Zaměstnanci kanceláře MAS

*1. krok: Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti – HODNOTITEL + SCHVALOVATEL*

*→ Přes PF - Oznámení o splnění formálních náležitostí a přijatelnosti*



## Věcné hodnocení:

*2. krok: Zpracování **Věcného hodnocení** v Hodnotící komisi. Komise jsou ustaveny dle odbornosti a kvalifikace. Jednání hodnotící komise předchází školení zaměřené na seznámení s hodnotícími /preferenčními) kritérii.*



## **HODNOTÍČÍ KOMISE**

**Min. 3 hodnotitelé (= členové VK)**

*3. krok: **Předvýběr** projektů – seznam doporučených a nedoporučených projektů, zápis*

## **VÝBĚROVÁ KOMISE**

*... celkem cca 25 členů – aktuální počet členů je volen Valnou hromadou MAS na období 1 roku*



*4. krok: **Výběr projektů** Radou MAS ORLICKO, z.s.*

**RADA MAS ORLICKO, z.s.**

*✉ Oznámení o výběru/ nevýběru projektu*

## INTERNÍ POSTUPY – STŘET ZÁJMŮ A TRANSPARENTNOST PROCESU HODNOCENÍ

- Každá osoba podílející se na výběru a schvalování projektů **nesmí být ve střetu zájmů**, tzn. nesmí se podílet na přijímání rozhodnutí o projektech, které se jí přímo týkají.
- Všichni členové Výběrové komise a Rady musí podepsat **ETICKÝ KODEX** a pro PRV i **Seznam projektů přidělených k hodnocení**.
- Etický kodex podepisují i zaměstnanci MAS ORLICKO, z.s.
- Kontrolu střetu zájmů provádí Revizní komise.

## 6. Představení Pravidel 19.2.1 (platné k 29.11.2021)

### OBSAH:

1. **Specifické části**
2. **Preferenční kritéria**
3. **Nepovinné přílohy MAS**

### Vyhlášené FICHE ve Výzvě č. 6:

- PRV/10 – Rozvoj sektoru živočišné a rostlinné výroby
- PRV/11 – Občanská vybavenost



## Čl. 17.1.a) Pravidel 19.2.1. (viz operace národního kola PRV 4.1.1.)

### FICHE PRV/10 Rozvoj sektoru živočišné a rostlinné výroby a šlechtění

- **Příjemce:** zemědělský podnikatel
- **Míra podpory:** 50 % (navýšení o 10 % pro mladé začínající zemědělce a o 10 % pro ANC oblasti)
- **Alokace 2022:** 9,1 mil. Kč\*
- **Způsobilé výdaje:** stavby, stroje a technologie v zemědělské prvovýrobě  
nákup nemovitosti (max. 10% celkové výše způsobilých výdajů)

*\*Upozornění: v době vyhlášení výzvy je možné, že výše vyhlášených fin. prostředků bude navýšena (bude vyhlášován aktuální stav fin. prostředků) při zachování poměru 50:50*



## Čl. 17.1.a) Pravidel 19.2.1. (viz operace národního kola PRV 4.1.1.)

### FICHE PRV/10 Rozvoj sektoru živočišné a rostlinné výroby a šlechtění

- **Příklady:**

modernizace farmy, chovu skotu, dojníc, telat, jalovic, dojírny, silážní žlaby/ jámy, jímky, výstavba hnojiště, technologie odklidu kejdy, stavební úpravy objektů, výstavba stáje, venkovní ustájení, kejdový aplikátor, pastevní areály, zimoviště,....

zemědělská technika do sadu, pěstování ovoce, protikroupové sítě, rekonstrukce fóliovníků, chlazený sklad ovoce, zeleniny, brambor, oprava stodoly, hydroponické pěstování jahod ve fóliovnících, klimatizovaný sklad sazenic, sklad a expedice školkařských výpěstků, nákup lisu na kulaté balíky, nákup rozmetadla pro hnojení, sklizňové technologie, posklizňové linky, technika pro pěstování kořenové zeleniny, bramborárna, sklízeč/sazeč brambor, stroj na přísev trav, technologie sušení, stavba seníku, sklad slámy, linka na skladování krmiv,.....

## FICHE PRV/10 Rozvoj sektoru živočišné a rostlinné výroby a šlechtění

### NEPOVINNÉ PŘÍLOHY dokládané k žádosti

- **k preferenčnímu kritériu č. 3** – potvrzení o členství v uvedených profesních organizacích nebo ve spolku, ne starší 12 měsíců
- **k preferenčnímu kritériu č. 4** – prostá kopie faktury od pověřené organizace za kontrolu užitkovosti ne starší 24 měsíců od data podání žádosti o dotaci NEBO protokol o uznání porostu ÚKZÚZ pro certifikaci osiv a sadby ne starší 12 měsíců od data podání žádosti o dotaci
- **k preferenčnímu kritériu č. 5** – doložení údajů prokazující velikost podniku dle vzoru přílohy 5 Pravidel – Prohlášení o zařazení podniku
- **k preferenčnímu kritériu č. 6** – doložení výpisu z LPIS, z IZR nebo vlastní výpočet dle postupu uvedeného pod výzvou na webu MAS ORLICKO, z.s.
- **k preferenčnímu kritériu č. 7** – doložení dotazníku „Celospolečenská odpovědnost“ (formulář zveřejněn pod výzvou na webu MAS ORLICKO, z.s.)

## Preferenční kritéria

**V současné době jsou již schváleny Řídícím orgánem a jsou zveřejněny na webu MAS.**

**ÚVOD**  
Aktuální informace, rozcestníky, další zprávy, ...

**O NÁS**  
Kdo jsme a co děláme? Naši členové, výroční zprávy, území MAS, ...

**ZPRAVODAJ**  
Krátké zprávy, rozhovory s žadateli, zkušenosti, plány ...

**DOTACE**  
Chcete získat dotaci pro svůj projekt? Kdy, kde a jak žádat ...

**LEADER 2013-2017**  
Archiv realizace projektů.

**DALŠÍ PROJEKTY**  
Zapojte se do našich dalších projektů ...

**INFORMACE PRO DODAVATELE**

**MAS.Orlicko.cz**  
Stránky MAS ORLICKO, z.s.

Byla ukončena 6. výzva IROP ...  
Dnes, 30. 4. 2018 v 15 hod byla uzavřena 6. výzva MAS ORLICKO - IROP - Komplexní podpora cyklistické dopravy I. Do této výzvy byla podána jedna žádost s názvem „Cyklostezka Valdštejn - Šušek“ s požadavkem 5mil. Kč.  
30.04.2018 | fotografií: 0, příloh: 1

**VYHLÁŠENÉ VÝZVY NALEZNETE ZDE**

Proběhla valná hromada ...  
Dne 26.4.2018 proběhla valná hromada MAS ORLICKO, z.s. Členové projednali plán činnosti na rok 2018, schválili zprávu o hospodaření, výroční zprávu a rozpočet na rok 2018. Na jednání nás navštívil také pan hejtman JUDr. Martin Netolický, Ph.D., kterému děkujeme za účast!  
30.04.2018 | fotografií: 0, příloh: 0

Byly zveřejněny aktualizované Interní postupy ...  
Rada MAS ORLICKO schválila dne 26.4.2018 aktualizované Interní postupy MAS ORLICKO, z.s. Naleznete je v sekci DOTACE - Dokumenty.  
http://www.mas.orlicko.cz/dotace-dokumenty

**Kdy a jak žádat - VÝZVY**

Vážení žadatelé, pod jednotlivými odkazy naleznete úplné znění vyhlášených výzev k předkládání žádostí a všechny důležité dokumenty pro zpracování a následnou administraci Vašich projektů.

Pro podpořené žadatele jsou platné vždy ty informace, které jsou uvedeny v rámci výzvy, do které svou žádost podávali.

Název výzvy	Přijem žádosti
Rok 2022	
<b>PRV - Výzva (čl. 20 - podpora kulturní a spolkové činnosti a 17.1.a) - živočišná a rostlinná výroba</b>	
Rok 2021	

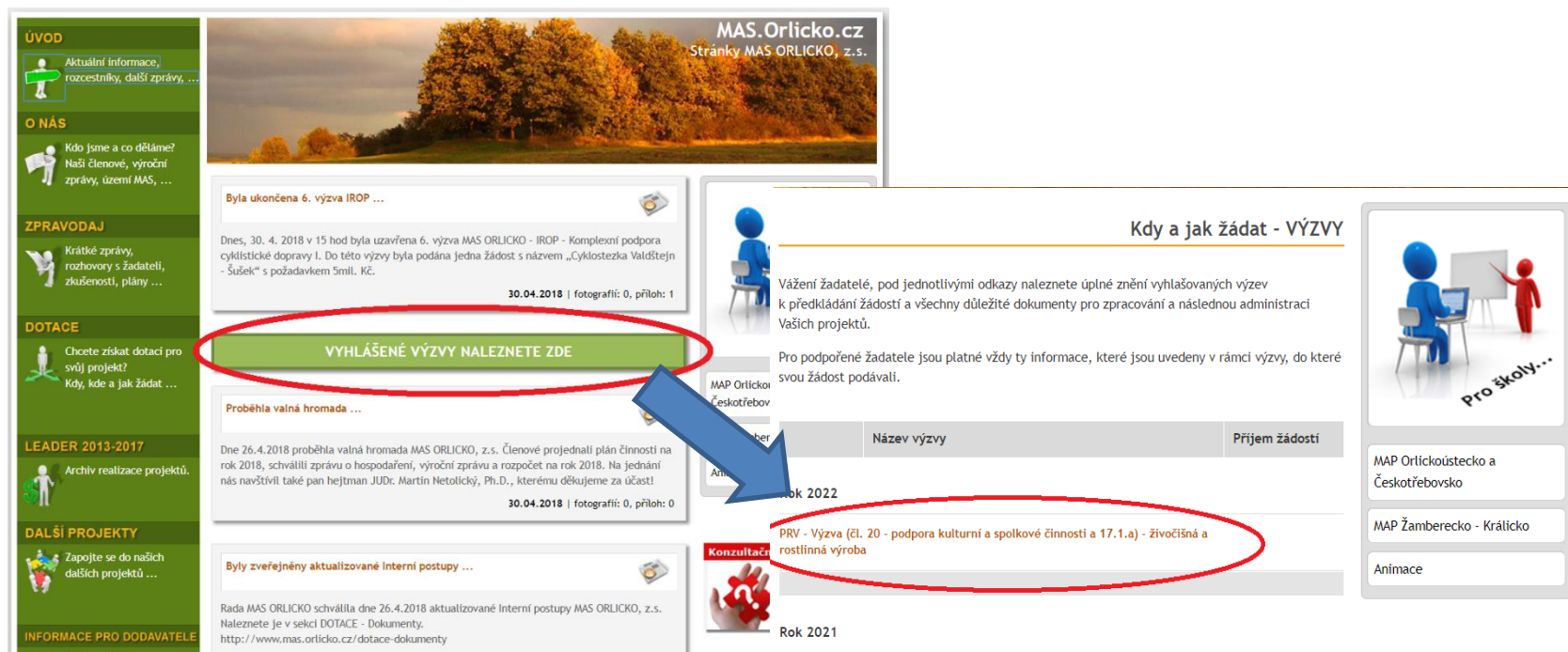
**Pro školy...**

MAP Orlickoústecko a Českořebevsko  
MAP Žambercko - Kráticko  
Animace

## Výzva + dokumenty příslušné k výzvě

**Výzva: aktuálně je v procesu zpracování a následného schvalování Řídícím orgánem. Po schválení bude zveřejněna na webu MAS (aktuálně je zveřejněno již „avízo výzvy“**

**Dokumenty k výzvě: průběžně doplňovány (nejpozději do vyhlášení výzvy)**



**ÚVOD**  
Aktuální informace, rozcestníky, další zprávy, ...

**O NÁS**  
Kdo jsme a co děláme? Naši členové, výroční zprávy, území MAS, ...

**ZPRAVODAJ**  
Krátké zprávy, rozhovory s žadateli, zkušenosti, plány ...

**DOTACE**  
Chcete získat dotaci pro svůj projekt? Kdy, kde a jak žádat ...

**LEADER 2013-2017**  
Archiv realizace projektů.

**DALŠÍ PROJEKTY**  
Zapojte se do našich dalších projektů ...

**INFORMACE PRO DODAVATELE**

**MAS.Orlicko.cz**  
Stránky MAS ORLICKO, z.s.

Byla ukončena 6. výzva IROP ...

Dnes, 30. 4. 2018 v 15 hod byla uzavřena 6. výzva MAS ORLICKO - IROP - Komplexní podpora cyklistické dopravy I. Do této výzvy byla podána jedna žádost s názvem „Cyklostezka Valdštejn - Šušek“ s požadavkem 5mil. Kč.

30.04.2018 | fotografií: 0, příloh: 1

**VYHLÁŠENÉ VÝZVY NALEZNETE ZDE**

Proběhla valná hromada ...

Dne 26.4.2018 proběhla valná hromada MAS ORLICKO, z.s. Členové projednali plán činnosti na rok 2018, schválili zprávu o hospodaření, výroční zprávu a rozpočet na rok 2018. Na jednání nás navštívil také pan hejtmán JUDr. Martin Netolický, Ph.D., kterému děkujeme za účast!

30.04.2018 | fotografií: 0, příloh: 0

Byly zveřejněny aktualizované interní postupy ...

Rada MAS ORLICKO schválila dne 26.4.2018 aktualizované interní postupy MAS ORLICKO, z.s. Naleznete je v sekci DOTACE - Dokumenty.  
<http://www.mas.orlicko.cz/dotace-dokumenty>

**Kdy a jak žádat - VÝZVY**

Vážení žadatelé, pod jednotlivými odkazy naleznete úplné znění vyhlášených výzev k předkládání žádostí a všechny důležité dokumenty pro zpracování a následnou administraci Vašich projektů.

Pro podpořené žadatele jsou platné vždy ty informace, které jsou uvedeny v rámci výzvy, do které svou žádost podávali.

Název výzvy	Přijem žádosti
PRV - Výzva (čl. 20 - podpora kulturní a spolkové činnosti a 17.1.a) - živočišná a rostlinná výroba	

Rok 2021

**Pro školy...**

MAP Orlickoústecko a Českotříbevsko

MAP Žambercko - Králčicko

Animace

PŘEJI VÁM ÚSPĚŠNÉ PROJEKTY!!!! 😊

**DĚKUJI ZA POZORNOST!**

**Ing. Alice Brožková**

email: [brozkova@mas.orlicko.cz](mailto:brozkova@mas.orlicko.cz)

telefon: 735 755 724