

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

-

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR




PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



Program semináře:

1. Představení VÝZVY č. 4 včetně postupů a časového harmonogramu
2. Představení Pravidel 19.2.1
 - Obecné podmínky
 - Společné podmínky
3. Cenový marketing, ~~Výběrové řízení~~
4. **Portál farmáře**
5. Interní postupy MAS, ošetření střetu zájmů
6. Představení Pravidel 19.2.1 – **Specifické podmínky**
PRV/11 – Občanská vybavenost
včetně - **preferenčních kritérií FICHÍ**
7. Diskuse, dotazy



1. Představení VÝZVY č. 4 včetně postupů a časového harmonogramu

Harmonogram výzev do r. 2020

únor/ březen 2020 Výzva č. 4:

PRV/10 Rozvoj sektoru živočišné a rostlinné výroby

PRV/11 Občanská vybavenost

Celková alokace r. 2020: 31 752 374 Kč



PRV/10 – 11.990.144,45 Kč

PRV/11 – 19.762.229,55 Kč



Postup při realizaci projektu z dotačních zdrojů PRV

1. Podnikatelský plán (nápad)

- ucelený předmět projektu

2. Konzultace v kanceláři MAS ORLICKO, z.s.

- způsobilé výdaje – vhodnost a podmínky financování
- místo realizace (= území MAS ORLICKO, z.s. - <http://www.mas.orlicko.cz/uzemni-vymezeni>)
- hodnota projektu a další náklady (např. nezpůsobilé výdaje) na projekt
- vlastnické vztahy k projektu
- **projednání projektu na stavebním úřadu**

3. Příprava projektu

- **!!!! pro administraci žádosti si žadatel zřídí účet na Portálu Farmáře (na pracovišti SZIF v Ústí nad Orlicí) !!!!**

Postup (= v případě, že nemáte účet):

- 1) objednat se na SZIF Ústí n.O. u pí. Kužílkové Ivy (tel. 703 181 095)
- 2) sebou: plná moc (pouze v případě, že nepůjde sám jednatel)



- projekt musí odpovídat Pravidlům 19.2.1, které naleznete na stránkách Státního zemědělského intervenčního fondu (www.szif.cz) a pod samotnou výzvou na webu MAS
- povinné přílohy (dle Pravidel 19.2.1) a nepovinné přílohy (stanoví MAS ve výzvě)
- žádost o dotaci stažená z Portálu Farmáře (www.szif.cz)
- výzva k podání žádostí o dotaci spolu s další dokumentací výzvy je zveřejněná min. 14 dní před příjmem žádostí na stránkách www.mas.orlicko.cz a www.szif.cz a bude trvat 4 týdny.

4. Předání žádosti o dotaci včetně příloh

- ve stanoveném termínu uvedeném ve výzvě žadatel doloží vyplněnou žádost o dotaci **přes Portál Farmáře**

5. Kontrola přijatelnosti a administrativní kontrola žádosti o dotaci

Provádí MAS ORLICKO, z.s.

- v případě zjištění formálních nedostatků kancelář MAS vyzve žadatele k doplnění přes **Portál Farmáře** (doplnění možné max. 2x)

6. Hodnocení a výběr projektů

- hodnotitelé provedou bodové hodnocení
- Výběrová komise provede předvýběr projektů – určí pořadí žadatelů
- Rada MAS schválí výběr projektů

7. Registrace žádosti o dotaci na RO SZIF v Hradci Králové

- kancelář MAS ORLICKO, z.s. vybrané žádosti elektronicky podepíše, přílohy verifikuje a předá žadateli
- žadatel žádost o dotaci včetně příloh pošle přes svůj účet na Portálu farmáře na RO SZIF HK nejpozději do finálního termínu stanoveného ve výzvě MAS

Realizaci projektu nedoporučujeme, pokud nejste o realizaci projektu rozhodnutí nezávisle na případné dotační podpoře. V této fázi může dojít k vyloučení projektu ze strany RO SZIF, i když způsobilé výdaje vznikají již od podání žádosti na MAS.

8. Kontrola přijatelnosti, administrativní kontrola

- provádí RO SZIF HK
- v případě zjištění nedostatků vyzve RO SZIF žadatele k doplnění přes PF (max. 2x)
- **!!! NOVINKA!!!** pro start této kontroly musí proběhnout „**velký cenový marketing**“ na výběr dodavatele Dokumentace VŘ se nejdříve dokládá na MAS (max. 63 kal. den po registraci žádosti), poté se nahraje na PF. *(dříve bylo nutné vyhlásit výběrové řízení)*
- pro menší zakázky do 500 tis. Kč stačí provést „**malý cenový marketing**“ – dokládání až k Žádosti o platbu

9. Schválení žádosti o dotaci, podpis Dohody

- po kladné administrativní kontrole žádosti RO SZIF HK vyzve žadatele k osobnímu podpisu Dohody o poskytnutí dotace na RO SZIF v Hradci Králové spolu s doložením povinných příloh uvedených v Pravidlech 19.2.1 (potvrzení fin. úřadu o bezdlužnosti, pro případ režimu *de minimis* vyplněné Čestné prohlášení)
- podpis Dohody = závazek poskytnout dotaci při dodržení všech podmínek uvedených v dohodě
- v této fázi doporučujeme začít s realizací projektu

10. Realizace projektu

- celou realizaci projektu zajistí žadatel nejprve z vlastních zdrojů
- délka realizace je max. 24 měsíců od podpisu Dohody

11. Žádost o proplacení výdajů = Žádost o platbu

- po ukončení realizace projektu žadatel podává žádost o proplacení včetně příslušných povinných příloh (např. cenový marketing, kopie živnostenského oprávnění...)

12. Udržitelnost projektu, archivace

- po celou dobu udržitelnosti (5 let od přijetí platby na účet) musí žadatel dodržovat podmínky stanovené v pravidlech pro poskytnutí dotace (lhůta vázanosti projektu na účel)
- zajistit využití k účelu, ke kterému projekt realizoval, jinak žadatel dotaci vrátí
- po celou dobu udržitelnosti mohou probíhat kontroly podmínek publicity, vlastnictví a užívání výstupů projektu ke stanovenému účelu
- veškerou dokumentaci žadatel povinně archivuje 10 let od podání žádosti

Administrace výzvy na MAS - souhrn

- vyhlášení výzvy přes Portál Farmáře (www.szif.cz) a na stránkách www.mas.orlicko.cz
- stažení žádosti o dotaci žadatelem přes Portál Farmáře (= nutné mít zřízený účet)
- **administrace přes MAS by měla trvat cca 4 měsíce**
 - příjem žádostí na MAS a jejich kontrola
 - seminář pro hodnotitele, hodnocení žádostí
 - zasedání hodnotící a výběrové komise,
 - zveřejnění na webových stránkách
- nahrání žádosti o dotaci žadatelem na SZIF dle data uvedeného výzvou (**výzva č.4 max. do 31. 8. 2020**)

ÚVOD

Aktuální informace,
rozcestníky, další zprávy, ...

O NÁS

Kdo jsme a co děláme?
Naši členové, výroční
zprávy, území MAS, ...

ZPRAVODAJ

Krátké zprávy,
rozhovory s žadateli,
zkušenosti, plány ...

DOTACE

Chcete získat dotaci pro
svůj projekt?
Kdy, kde a jak žádat ...

LEADER 2013-2017

Archiv realizace projektů.

DALŠÍ PROJEKTY

Zapojte se do našich
dalších projektů ...

INFORMACE PRO DODAVATELE

Byla ukončena 6. výzva IROP ...

Dnes, 30. 4. 2018 v 15 hod byla uzavřena 6. výzva MAS ORLICKO - IROP - Komplexní podpora cyklistické dopravy I. Do této výzvy byla podána jedna žádost s názvem „Cyklostezka Valdštejn - Šušek“ s požadavkem 5mil. Kč.

30.04.2018 | fotografií: 0, příloh: 1

VYHLÁŠENÉ VÝZVY NALEZNETE ZDE

Proběhla valná hromada ...

Dne 26.4.2018 proběhla valná hromada MAS ORLICKO, z.s. Členové projednali plán činnosti na rok 2018, schválili zprávu o hospodaření, výroční zprávu a rozpočet ... Na jednání nás navštívil také pan hejtmán JUDr. Martin Netolický, Ph.D., kterému jsme za účast!

30.04.2018 | fotografií: 0, příloh: 0

Byly zveřejněny aktualizované Interní postupy ...

Rada MAS ORLICKO schválila dne 26.4.2018 aktualizované Interní postupy MAS ORLICKO. Naleznete je v sekci DOTACE - Dokumenty.
<http://www.mas.orlicko.cz/dotace-dokumenty>



MAP Orlickoústecko a
Českotřebovsko

MAP Žambercko - Králícko

Animace

Konzultační služby



žádat - VÝZVY

o výzvě
u administraci

umci výzvy, do které

Příjem
žádostí



MAP Orlickoústecko a
Českotřebovsko

MAP Žambercko - Králícko

Animace

Rok 2020

Plán výzev v roce 2020

PRV - Výzva č. 4 (čl. 20 - podpora občanské vybavenosti a 17.1.a) - živočišná a rostlinná výroba

avízo

Harmonogram výzvy PRV

- **datum vyhlášení výzvy - 17. 2. 2020***
- **datum zahájení a ukončení příjmu žádostí – od 2. 3. 2020 do 15. 3. 2020***
- období provádění kontroly a doplnění (max. 2x) formálních náležitostí – **březen- duben 2020**
- termín školení pro hodnotitele a předání projektů hodnotitelům – **duben 2020**
- období provádění věcného hodnocení projektů – **květen 2020**
- jednání Výběrové komise – **květen/ červen 2020**
- jednání Rady MAS – **červenec/ srpen 2020**
- datum zveřejnění seznamu podpořených projektů na webu MAS – **červenec/ srpen 2020**
- **finální termín registrace na RO SZIF - 31. 8. 2020.**
- **podpis Dohody - 1. čtvrtletí 2021 (dle zkušeností z minulých výzev)**

(* v současné době jsou prefer. kritéria ve fázi schvalování ŘO – na základě toho je možná změna nastaveného harmonogramu)



2. Představení Pravidel 19.2.1

PRAVIDLA 19.2.1

(platné od 8. 10. 2019 a účinné od 1. 12. 2019)

OBSAH

Obecné podmínky (str. 4 - 28)

Společné podmínky (str. 29 - 34)

Seznam povinných příloh (str. 30)

Specifické podmínky (str. 35 - 101)

Články opatření, ze kterých vycházejí PRV/10 (čl. 17.1.a)) str. 41

PRV/11 (čl. 20) str. 83

Přílohy – formuláře a metodiky (str. 102 - 166)

Například příloha č.3 – Limity výdajů str. 113-122...

Obecné podmínky

Definice žadatele / příjemce musí být splněna od data podání žádosti 5 let (s výjimkou velikosti podniku – jen do podpisu dohody).

Dohoda o poskytnutí dotace (str.18) se podepíše na CP SZIF HK

Způsobilé výdaje(str.18):

- hotově max. 100 000Kč
- max. do výše katalogu stavebních prací (ÚRS PRAHA a.s.)
- max do výše znaleckého posudku stavby (max. 6 měsíců starý)
- pokud jsou stanoveny limity viz příloha 3 str. 113 (např. **nákup nemovitosti do 10% CZV**)



- **doklady s datem podání žádosti na MAS, ne dříve!** (= za vznik výdaje je považováno vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy)
- **úhrada z vlastních zdrojů** ➔ podání žádosti o platbu ➔ po schválení ŽOP dotace proplacena
- nesmí být majetková / příbuzenská provázanost subjektů (prodávajícího, kupujícího)



Obecné podmínky

Nezpůsobilé výdaje: (str. 19)

- použitý movitý majetek (žadatel musí v TP být uveden na 1. místě)
- stroj vyrobený víc jak 3 roky před datem podání žádosti
- prosté nahrazení investice
- oplocení sadů
- technologie k výrobě el. energie
- studny, závlahové systémy
- kotle na biomasu, bioplyn
- vozy kat. L, M, N
- **LEASING, věcné plnění**

Změny: (str. 20)

- hlášení o změnách nejprve na MAS, poté na RO SZIF, souhlas RO SZIF nutný od podpisu Dohody o dotaci
- povinnost oznamovat po dobu 5 let

Obecné podmínky

Drobnosti do 20 tis. Kč samotné zakázky nemusí být výběr z více dodavatelů, ani jiné vyhodnocení nabídky, max. 100 tis. Kč součtu těchto samotných zakázek na projekt

MALÝ CENOVÝ MGT do 500 tis. Kč:

- MIN 3 dodavatelé
- dokládá se jako příloha k žádosti o platbu

VELKÝ CENOVÝ MGT. nad 500 tis. Kč

- MIN 3 dodavatelé
- dokládá se po zaregistrování žádosti na SZIF (do 70 kalendář. dnů)

Rozdíl mezi MALÝM A VELKÝM CM

- **POUZE období/doba dokládání (= tedy i zpracování CM)**

Žádost o platbu - skutečně prokázané výdaje, nejprve předána na MAS, poté nahrát na na PF (podobný formulář jako žádost o dotaci)

Kontrola MAS, SZIF, EU, MZe → 10let od proplacení

Daň. evidenci archivovat v plném rozsahu

O realizaci projektu účtovat analyticky zvlášť (případně zřízení samostatného střediska)

Obecné podmínky

V jakékoli fázi administrace může žadatel/příjemce dotace požádat o výjimku z Pravidel pro žadatele. Musí tak však učinit **do 21 kalendářních dnů** ode dne, kdy zjistil, že příslušnou podmínku nedokáže splnit.

Sankce (str. 27):


a) korekce výdajů -rozdíl částky v žádosti o platbu a částkou, která má být příjemci dotace vyplacena po přezkoumání žádosti o dotaci

- do 10% – bez sankce
- 10% a více – dotace se sníží o ROZDÍL ROZPOČTU (v ŽOD)

b) při porušení pravidel – typ sankce vždy uveden v textu

- A – snížení dotace o 1%
- B – snížení dotace o 10%
- C – snížení dotace o 100% (+penále)
- D – uložení nápravného opatření ze strany SZIF

Společné podmínky

- **definice žadatele:** z území MAS (dle realizované FICHE)
 - **výše dotace:** min. 50 tis Kč, max. 5 mil. Kč
 - **udržitelnost** (tj. lhůta vázanosti projektu na účel) - 5 let od převodu dotace na účet
 - **místo realizace:** nutno uvést všechna místa/ pozemky, kde je majetek, který je předmětem dotace
 - **min. počtu bodů:** získat v rámci preferenčních kritérií pro příslušnou FICHI
 - **realizací projektu vznikne samostatný funkční celek**
 - **využití pouze části objektu** – metodika příl. 15 Pravidel 19.2.1.
 - **účelnost** – v popisu projektu (popis konkrétních aktivit, způsobilých výdajů a cílů projektu), OK pokud výsledky přispívají k cílům projektu
 - **hospodárnost** – splnění limitů dle příl. 3 Pravidel, výše stavebních výdajů dle katalogu
 - **proveditelnost** – splnění podmínky **finančního zdraví**
- 
- **pro projekty se způsobilými výdaji nad 1 mil. Kč.**
 - žadatel musí mít uzavřená min. 2 účetní období! Jinak musí žádat pouze do 1 mil. Kč (tj. dotace do 500 tis. Kč)

Seznam povinných příloh

Při podání Žádosti o dotaci na MAS jsou povinné přílohy 1-7:

- 1) **Při řízení stavebního úřadu platné povolení stavebního úřadu** – prostá kopie
- nejpozději k registraci žádosti na SZIF pravomocné
- 2) **Projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu – prostá kopie
- 3) **Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie** v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu – prostá kopie.
- 4) **Katastrální mapa** s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy – prostá kopie
- 5) **Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele**, u něhož je prokázání vyžadováno
- 6) **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků** - *pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace nebo žádá v režimu de minimis*
- 7) **Znalecký posudek** - v případě nákupu nemovitosti, ne starší než 6 měsíců
- 8) **Přílohy stanovené MAS** – **v rámci FICHE PRV/11 Občanská vybavenost se pro získání bodů nedokládá žádná nepovinná příloha**

Seznam povinných příloh

Před podpisem Dohody – podklady k „VELKÉMU CENOVÉMU MARKETINGU“

Při podpisu dohody – potvrzení FÚ o bezdlužnosti, Čestné prohlášení k *de minimis*

Při žádosti o platbu - např. seznám příloh uveden v žádosti o platbu (např. faktury, „malý cen. marketing“, ..)

Po proplacení projektu - monitorovací zpráva přes PF, **odevzdat vždy do 31.7. po dobu 5 let**



3. Cenový marketing, výběrové řízení

Cenový marketing – OBECNĚ

- postup při výběru je transparentní a nediskriminační
- doporučený postup:
 - písemně zpracovat poptávku s požadavky v souladu s údaji uvedenými v žádosti o dotaci → poptávku poslat MIN. 3 potenciálním dodavatelům – optimálně písemně, aby všichni poskytovali nabídku za stejných podmínek a nabídky byly doložitelné)
- je možné dokládat i nabídky z internetu
- **získání MIN 3 cenových nabídek**
- **vyhodnocení nabídek (zpracovat tabulku se srovnáním cen)**
- **zadání zakázky nejvýhodnější nabídce = s nejnižší cenou**



!!!!!! MIN 3 nabídky musí být mezi sebou porovnatelné !!!!

Doporučení: do poptávky uvést všechny požadované parametry (v souladu s uvedením technických parametrů v žádosti o dotaci); nabídky v souladu s poptávkou

Cenový marketing

Malý cenový marketing

- do 500 tis. Kč včetně (bez DPH)
- dokládá se k žádosti o platbu

Velký cenový marketing (= místo výběrového řízení dle Příručky PRV)

- od 500 tis. Kč (bez DPH) do:
 - 2 000 000 Kč bez DPH u dodávek nebo služeb
 - 6 000 000 Kč bez DPH u staveb
- žadatelé předloží **kompletní cenový marketing do 63. kal. dne od data zaregistrování žádosti na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS** (= od 31. 8. 2020)

Zakázka vyšší hodnoty

- pokud zakázka vyšší jak:
 - 2 000 000 Kč bez DPH u dodávek nebo služeb
 - 6 000 000 Kč bez DPH u staveb
- nutné se řídit dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění



4. Portál Farmáře

viz prezentace SZIF



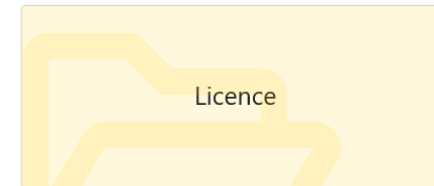
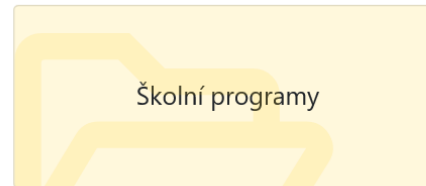
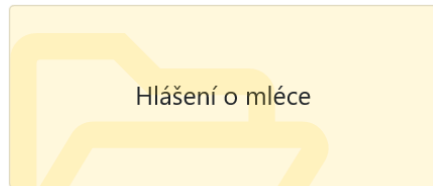
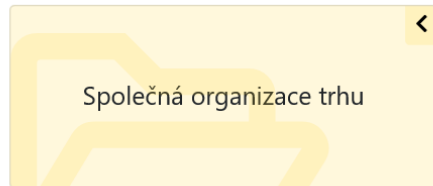
Portál Farmáře

NOVINKA!!!!

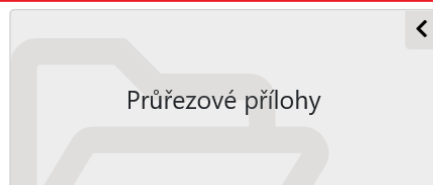
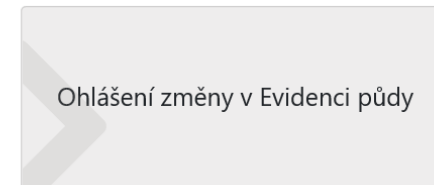
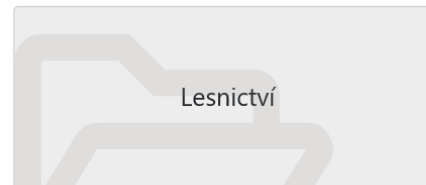
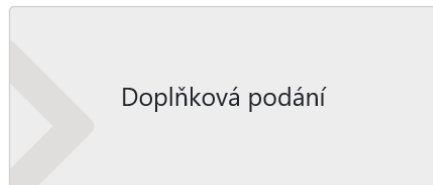
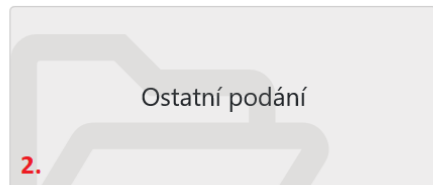
- Dokumenty se považují za doručené okamžikem, kdy se žadatel/příjemce dotace **přihlásí** do svého účtu na Portálu farmáře.
- Nepřihlásí-li se žadatel/příjemce dotace do svého účtu **ve lhůtě 10 dnů ode dne**, kdy byl dokument na Portálu farmáře **zveřejněn**, považuje se tento dokument za doručení posledním dnem této lhůty.

NOVINKA!!!!

Společná organizace trhu



Ostatní podání



!!! NOVINKA!!!

Sem se dokládá příloha:

- finanční zdraví
- prohlášení o zařazení podniku (příloha 5 Pravidel 19.2.1.)

..... k těmto přílohám nemá MAS přístup, budou zkontrolovány v rámci admin.kontroly SZIF!!!!

Nutné ale doložit při podání žádosti o dotaci na MAS (pokud jsou pro žadatele povinné)



5. Interní postupy MAS, ošetření střetu zájmů

POSTUPY HODNOCENÍ PROJEKTŮ

1. **Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti** probíhá jako první fáze hodnocení projektů **pracovníky MAS**. Použije se pravidlo kontroly **4 očí**.
2. Samotné **věcné hodnocení** konkrétní výzvy probíhá v **Hodnotící komisi**, která je složena z **min. tří členů Výběrové komise**, kteří jsou **odborníci** k danému specifickému cíli SCLLD.
3. **Předvýběr projektů** (hodnocení) provádí **Výběrová komise**. Ta hodnotí projekty na základě objektivních kritérií, která schválil rozhodovací orgán MAS – Rada MAS ORLICKO.
4. **Rada schválí projekty k financování** na základě návrhu Výběrové komise. Rada MAS ORLICKO nemůže měnit pořadí projektů ani hodnocení žádosti o podporu. Schválení návrhu výběru projektů k realizaci provádí Rada MAS ORLICKO.

Schéma procesu hodnocení/výběru žádostí MAS ORLICKO

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti:

Zaměstnanci kanceláře MAS

1. krok: Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti – HODNOTITEL + SCHVALOVATEL

→ Přes PF - Oznámení o splnění formálních náležitostí a přijatelnosti



Věcné hodnocení:

*2. krok: Zpracování **Věcného hodnocení** v Hodnotící komisi. Komise jsou ustaveny dle odbornosti a kvalifikace. Jednání hodnotící komise předchází školení zaměřené na seznámení s hodnotícími /preferenčními) kritérii.*



HODNOTÍČÍ KOMISE

Min. 3 hodnotitelé (= členové VK)

*3. krok: **Předvýběr** projektů – seznam doporučených a nedoporučených projektů, zápis*

VÝBĚROVÁ KOMISE

... celkem cca 25 členů – aktuální počet členů je volen Valnou hromadou MAS na období 1 roku



*4. krok: **Výběr projektů** Radou MAS ORLICKO, z.s.*

RADA MAS ORLICKO, z.s.

✉ Oznámení o výběru/ nevýběru projektu

INTERNÍ POSTUPY – STŘET ZÁJMŮ A TRANSPARENTNOST PROCESU HODNOCENÍ

- Každá osoba podílející se na výběru a schvalování projektů **nesmí být ve střetu zájmů**, tzn. nesmí se podílet na přijímání rozhodnutí o projektech, které se jí přímo týkají.
- Všichni členové Výběrové komise a Rady musí podepsat **ETICKÝ KODEX** a pro PRV i **Seznam projektů přidělených k hodnocení**.
- Etický kodex podepisují i zaměstnanci MAS ORLICKO, z.s.
- Kontrolu střetu zájmů provádí Revizní komise.

INTERNÍ POSTUPY

Pokud získají 2 a více projektů **stejný počet bodů** postupuje **Výběrová komise** následovně tak, aby projekty neměly stejné pořadí:

- místo realizace projektu je v obci s nižším počtem obyvatel k 31.12. roku před podáním žádosti o dotaci (dle ČSÚ)
- projekt s nižší výší dotací
- místo realizace v obci s nižší průměrnou hodnotou salda za posledních 5 let

INTERNÍ POSTUPY

V případě **hraničního projektu** (projektu, který je prvním nevybraným projektem v dané Fichi a zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů) postupuje **Rada** následovně:

- je možné využít prostředky z plánované alokace další výzvy
- v případě, že již není žádná další plánovaná výzva v dané Fichi, není možné hraniční projekt podpořit

6. Představení Pravidel 19.2.1

OBSAH:

1. **Specifické části**
2. **Preferenční kritéria**
3. **Nepovinné přílohy MAS**

Vyhlášené FICHE ve Výzvě č. 4:

PRV/10 – Rozvoj sektoru živočišné a rostlinné výroby

PRV/11 – Občanská vybavenost

Čl. 20 Pravidel 19.2.1.

FICHE PRV/11 Občanská vybavenost

Vyhlašované aktivity:

- a) Veřejná prostranství v obcích
 - b) Mateřské a základní školy
 - c) Hasičské zbrojnice
 - f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven
-
- **Míra podpory:** 80 %
 - **Alokace 2020:** 19,7 mil. Kč (= poslední plánovaná vyhlašovaná alokace)

Podmínky pro všechny aktivity:

- výdaje na opláštění budovy (včetně teras) – MAX 200.000 Kč způsobilých výdajů

Aktivita a) Veřejná prostranství

Příjemce: obec nebo svazek obcí

Režim podpory: nezakládající veřejnou podporu

Veřejná prostranství = náměstí, návsi, tržiště, navazující prostranství obecního úřadu, pošty, kostela, hřbitova, železniční stanice a dalších objektů občanské vybavenosti ve vlastnictví obce



další objekt občanské vybavenosti = dotčený objekt musí být v katastru nemovitostí zapsán jako objekt občanské vybavenosti. Dále musí být ve vlastnictví obce.

Způsobilé výdaje:

- vytváření/rekonstrukce veřejných prostranství obce, zejména úprava povrchů (včetně zatravnění), osvětlení, oplocení a venkovní mobiliář (lavičky, venkovní stoly, odpadkové koše, veřejné WC, psí záchody, stojany na kola, zábradlí, úřední desky, informační panely, orientační mapy, plakátovací plochy, rozcestníky, pomníky)
- vytváření/doplnění soliterních prvků sloužících k dotvoření celkového charakteru veřejného prostranství – herní a vodní prvky (kašny, fontány, pítka a ptačí napajedla či koupadla)
- doplňující výdaje jako součást projektu (parkoviště, odstavné a manipulační plochy) – MAX 30% projektu
- nákup nemovitosti

Aktivita a) Veřejná prostranství

Kritéria přijatelnosti a další podmínky

- veřejné prostranství musí být součástí intravilánu obce
- předmět dotace musí být budován, případně pořízen ve veřejném zájmu, musí být veřejně přístupný a v rámci lhůty vázanosti projektu na účel nesmí být jeho užívání zpoplatněno
- nezpůsobilými výdaji jsou nástupiště zastávek veřejné dopravy, nákup/výsadba a ošetřování dřevin

Povinné přílohy dokládané v žádosti

- Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce (strategického rozvojového dokumentu)

Aktivita a) Veřejná prostranství

PŘÍKLADY

LZE PODPOŘIT:

- doplnit parky/dětská hřiště o **herní prvky pro starší** (soustava hrazd)/workoutové prvky;
- **oplotit** dětské hřiště či hřbitov;
- rekonstruovat **chodník uprostřed hřbitova** (je považován za navazující prostranství);
- **osvětlení** v návaznosti na podporovaná veřejná prostranství (např. osvětlení ulice, ve které se nachází obecní úřad)
- stoly a lavičky jako **mobiliář** (tj. musí být součástí veřejného prostranství celoročně, ne jen pивní sety pro pořádání akcí)
- **vyaszení travin, bylin**

NELZE PODPOŘIT :

- obnovit **kolumbárium** na hřbitově (jednak nezapadá do definice způsobilých výdajů, jednak nesplňuje podmínku bezplatného užívání)
- **útulek** pro psy (nezapadá do definice způsobilých výdajů)
- oplocení **sběrného místa** (nepatří mezi podporovaná veřejná prostranství)
- obecní **rozhlas**
- **vyaszení dřevin**

Aktivita b) Mateřské a základní školy

Příjemce: obec nebo svazek obcí; příspěv. organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, školské právnické osoby vykonávající činnost škol a zapsané ve školském rejstříku, které nejsou zřízeny krajem či org. složkou státu

Režim podpory: de minimis NEBO nezakládající veřejnou podporu

Způsobilé výdaje:

- rekonstrukce/rozšíření mateřské/základní školy i jejího zázemí a doprovodného stravovacího a hygienického zařízení; venkovní mobiliář a herní prvky v případě mateřské školy;
- pořízení technologií a dalšího vybavení mateřské/základní školy, či doprovodného stravovacího zařízení;
- doplňující výdaje jako součást projekt (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, výstavba přístupové cesty v areálu školy, oplocení; venkovní mobiliář a herní prvky v případě základní školy) – MAX 30% projektu
- nákup nemovitosti

Kritéria přijatelnosti

- v době realizace projektu **nedochází k navýšení kapacity** školy uvedené ve školském rejstříku (ŽoD – ŽoP)
- v rámci projektu týkajícího se ZŠ lze podpořit pouze kmenové učebny, dále sborovny, kabinety nesloužící pro odborné předměty, školní knihovny, technické místnosti, družiny a jídelny
 - k vyjmenovaným prostorám lze podpořit i související zázemí a související úpravy budovy školy.

Aktivita b) Mateřské a základní školy

Podmínky pro oba režimy

- **!!! Projekt je v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání !!!! (bez ohledu na to, kdo je žadatel)**

Další podmínky platné pro režim nezakládající veřejnou podporu

- Podpora je poskytována mateřské/základní škole zejména na její hlavní činnost. Předmět dotace může být využit na vedlejší, hospodářskou činnost, pokud tato činnost nepřesáhne 20 % celkové využívané kapacity podpořené infrastruktury.
- V případě, že se předmět dotace týká stravovacího zařízení, musí toto zařízení sloužit pouze pro potřeby mateřské školy/základní školy splňující výše uvedenou podmínku, s tím, že stravování veřejnosti v podpořených objektech není možné.

Povinné přílohy dokládané v žádosti

- Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce (strategického rozvojového dokumentu)
- Dokument prokazující soulad s Místním akčním plánem vzdělávání – tabulka s vyznačeným projekt. záměrem

Aktivita b) Mateřské a základní školy

LZE PODPOŘIT:

- **didaktické pomůcky, interaktivní tabule** (nesmí jít o spotřební materiál)
- **klavír** (pouze pro potřeby učitele v rámci kmenové učebny ZŠ)
- **vodní herní prvky** (u ZŠ jako doplňující výdaj)
- **altán** pro venkovní výuku (u ZŠ jako doplňující výdaj)
- odstavné **plochy pro kola** (u ZŠ jako doplňující výdaj)
- **sociální zařízení** volně přístupné a dostupné na chodbě školy (= zázemí)
- do jídelny stroj na **hygienické čištění podlahy**
- **stravovací čipový systém** (SW jediné jako investice)
- **výtah na přepravu várníc s jídlem**
- **sklad výukových pomůcek** (nesmí se jednat o kabinet odborných předmětů)
- **terasy u MŠ** (pouze ve výši 200.00 Kč způsobilých výdajů)
- rekonstrukce **šatny**

NELZE PODPOŘIT:

- **tělocvičnu** (tj. ani příslušné zázemí tělocvičny - šatnu či toaletu)
- **PC učebnu** (není kmenová učebna)
- **dopravní hřiště**
- **nákup vozidel**
- **venkovní učebny**
- **kanceláře**

PŘÍKLADY

Aktivita c) Hasičské zbrojnice

Příjemce: obec nebo svazek obcí

Režim podpory: nezakládající veřejnou podporu NEBO de minimis

Způsobilé výdaje:

- rekonstrukce/ rozšíření hasičské zbrojnice i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety)
- pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení hasičské zbrojnice
- doplňující výdaje (úprava povrchů, výstavba/ úprava přístupové cesty) – MAX 30% projektu
- nákup nemovitosti

Kritéria přijatelnosti:

- Investice do staveb a vybavení hasičských zbrojnic přímo souvisejících s výkonem služby jednotek sboru dobrovolných hasičů obce.
- Jednotek sboru dobrovolných hasičů obce s místní působností kategorie **JPO V** jednotka sboru dobrovolných hasičů obce s místní působností.

Aktivita c) Hasičské zbrojnice

PŘÍKLADY

LZE PODPOŘIT:

- **sociální zařízení**
- **zásahové obleky, helmy, boty atp.**
- **centrála** pro výrobu el. energie (nebude-li napojena do elektrické sítě)
- **stroj na vysoušení** zaplavených prostor
- **čerpadlo** mimo vozidlo

NELZE PODPOŘIT :

- **kuchyňka** (nejedná se o „zázemí“ – lze pouze šatny, umývárny, toalety)
- **sportovní** hasičská stříkačka a další vybavení (požární sport nepatří k povinnostem zásahové jednotky)
- **hadice** (provozní náklad)
- **hasičské auto** (není považováno za vybavení hasičské zbrojnice)
- **čerpadlo** součástí vozidla

Aktivita f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

Příjemce: obec nebo svazek obcí; příspěv. organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, NNO, církev

Režim podpory: de minimis

Způsobilé výdaje:

- rekonstrukce/ rozšíření kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety) včetně obecních knihoven
- pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolkovou činnost včetně obecních knihoven
- doplňující výdaje (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, venkovní mobiliář, info tabule, zabezpečovací prvky) – MAX 30% projektu
- nákup nemovitosti

Kritéria přijatelnosti a další podmínky:

- **!!Výjimka!!** V případě, že je žadatelem obec nebo svazek obcí, tak provozovatelem spolkové činnosti nemusí být sám žadatel, a to za podmínky, že je předmět dotace využíván pouze k volnočasovým aktivitám.
- V případě, že žadatel je NNO – nutná historie min. 2 roky před podáním žádosti na MAS v oblasti, která je předmětem dotace
- V případě knihoven se jedná o knihovny zřízené podle § 3 odst. 1 písm. c) zákona č. 257/2001 Sb. – obecní knihovny.

Aktivita f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

LZE PODPOŘIT:

- obecní **kino**
- **notebooky, dataprojektory** (pro spolkovou činnost, např. přednášky)
- **kroje** (např. pro folklorní soubor)
- **lavice a stoly** pro pořádání kulturních akcí (jako vybavení daného zařízení)
- **venkovní mobiliář** (party stany, lavice) – **MAX 30% výdajů**
- **venkovní parket, podium** (jako součást kulturního zařízení)
- **pec** (pro koláčový spolek), i **keramická** (pro výtvarný spolek)
- **knihovnický systém, čtečky e-knih, regály, sedací vaky, bibliobox**
- LED panely na **projekci** hudební produkce (orchestr)
- indiánské **týpí** (jako vybavení pro spolkovou činnost, nikoli jako klubovna)
- rekonstrukce **pódia** (ano, ale nesmí se jednat o opravu)

NELZE PODPOŘIT :

- **mobilní klubovna** (maringotka apod.) - nelze vytvoření nového zařízení
- **čtenářské průkazy** (čipové karty), **audioknihy** - provozní výdaje
- **kuchyňka** (nejedná se o „zázemí“ – lze pouze šatny, umývárny, toalety)
- **hřiště a prostory sloužící pro sportovní aktivity** tj. sportoviště a zařízení pro sport včetně jejich zázemí

PŘÍKLADY

PŘEJI VÁM ÚSPĚŠNÉ PROJEKTY!!!! 😊

DĚKUJI ZA POZORNOST!

Ing. Alice Brožková

email: brozkova@mas.orlicko.cz

telefon: 735 755 724

464 600 708