

# SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

-

# PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



  
PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

## Program semináře:

1. Představení VÝZVY č.3 včetně postupů a časového harmonogramu
2. Představení Pravidel 19.2.1
  - Obecné podmínky
  - Společné podmínky
3. Cenový marketing, ~~Výběrové řízení~~
4. Portál farmáře
5. Interní postupy MAS, ošetření střetu zájmů
6. Představení Pravidel 19.2.1 – **Specifické podmínky**  
PRV/10 – Rozvoj sektoru živočišné a rostlinné výroby  
včetně **preferenčních kritérií FICHÍ a nepovinných příloh stanovených MAS**
7. Diskuse, dotazy



# 1. Představení VÝZVY č. 4 včetně postupů a časového harmonogramu

## Harmonogram výzev do r. 2020

**únor/ březen 2020 Výzva č. 4:**

PRV/10 Rozvoj sektoru živočišné a rostlinné výroby

PRV/11 Občanská vybavenost

**Celková alokace r. 2020: 31 752 374 Kč**



**PRV/10 – 11.990.144,45 Kč**

**PRV/11 – 19.762.229,55 Kč**

## Postup při realizaci projektu z dotačních zdrojů PRV

### 1. Podnikatelský plán (nápad)

- ucelený předmět projektu

### 2. Konzultace v kanceláři MAS ORLICKO, z.s.

- způsobilé výdaje – vhodnost a podmínky financování
- místo realizace (= území MAS ORLICKO, z.s. - <http://www.mas.orlicko.cz/uzemni-vymezeni>)
- hodnota projektu a další náklady (např. nezpůsobilé výdaje) na projekt
- vlastnické vztahy k projektu
- **projednání projektu na stavebním úřadu**

### 3. Příprava projektu

- **!!!! pro administraci žádosti si žadatel zřídí účet na Portálu Farmáře (na pracovišti SZIF v Ústí nad Orlicí) !!!!**

Postup (= v případě, že nemáte účet):

1) objednat se na SZIF Ústí n.O. u pí. Kužílkové Ivy (tel. 703 181 095)

2) sebou: plná moc (pouze v případě, že nepůjde sám jednatel)

- projekt musí odpovídat Pravidlům 19.2.1, které naleznete na stránkách Státního zemědělského intervenčního fondu ([www.szif.cz](http://www.szif.cz)) a pod samotnou výzvou na webu MAS
- povinné přílohy (dle Pravidel 19.2.1) a nepovinné přílohy (stanoví MAS ve výzvě)
- žádost o dotaci stažená z Portálu Farmáře ([www.szif.cz](http://www.szif.cz))
- **výzva k podání žádostí o dotaci spolu s další dokumentací výzvy je zveřejněná min. 14 dní před příjmem žádostí na stránkách [www.mas.orlicko.cz](http://www.mas.orlicko.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz) a bude trvat 4 týdny.**

### 4. Předání žádosti o dotaci včetně příloh

- ve stanoveném termínu uvedeném ve výzvě žadatel doloží vyplněnou žádost o dotaci **přes Portál Farmáře**

## 5. Kontrola přijatelnosti a administrativní kontrola žádosti o dotaci

Provádí MAS ORLICKO, z.s.

- v případě zjištění formálních nedostatků kancelář MAS vyzve žadatele k doplnění přes **Portál Farmáře** (doplnění možné max. 2x)

## 6. Hodnocení a výběr projektů

- hodnotitelé provedou bodové hodnocení
- Výběrová komise provede předvýběr projektů – určí pořadí žadatelů
- Rada MAS schválí výběr projektů

## 7. Registrace žádosti o dotaci na RO SZIF v Hradci Králové

- kancelář MAS ORLICKO, z.s. vybrané žádosti elektronicky podepíše, přílohy verifikuje a předá žadateli
- žadatel žádost o dotaci včetně příloh pošle přes svůj účet na Portálu farmáře na RO SZIF HK nejpozději do finálního termínu stanoveného ve výzvě MAS

Realizaci projektu nedoporučujeme, pokud nejste o realizaci projektu rozhodnutí nezávisle na případné dotační podpoře. V této fázi může dojít k vyloučení projektu ze strany RO SZIF, i když způsobilé výdaje vznikají již od podání žádosti na MAS.

## 8. Kontrola přijatelnosti, administrativní kontrola

- provádí RO SZIF HK
- v případě zjištění nedostatků vyzve RO SZIF žadatele k doplnění přes PF (max. 2x)
- **!!! NOVINKA!!!** pro start této kontroly musí proběhnout „**velký cenový marketing**“ na výběr dodavatele - - Dokumentace se nejdříve dokládá na MAS (max. 63 kal. den po registraci žádosti), poté se nahraje na PF. (*dříve bylo nutné dokládat výběrové řízení*)
- pro menší zakázky do 500 tis. Kč stačí provést „**malý cenový marketing**“ – dokládání až k Žádosti o platbu

## 9. Schválení žádosti o dotaci, podpis Dohody

- po kladné administrativní kontrole žádosti RO SZIF HK vyzve žadatele k osobnímu podpisu Dohody o poskytnutí dotace na RO SZIF v Hradci Králové spolu s doložením povinných příloh uvedených v Pravidlech 19.2.1 (potvrzení fin. úřadu o bezdlužnosti, pro případ režimu *de minimis* vyplněné Čestné prohlášení)
- podpis Dohody = závazek poskytnout dotaci při dodržení všech podmínek uvedených v dohodě
- v této fázi doporučujeme začít s realizací projektu



## 10. Realizace projektu

- celou realizaci projektu zajistí žadatel nejprve z vlastních zdrojů
- délka realizace je max. 24 měsíců od podpisu Dohody

## 11. Žádost o proplacení výdajů = Žádost o platbu

- po ukončení realizace projektu žadatel podává žádost o proplacení včetně příslušných povinných příloh (např. cenový marketing, kopie živnostenského oprávnění...)

## 12. Udržitelnost projektu, archivace

- po celou dobu udržitelnosti (5 let od přijetí platby na účet) musí žadatel dodržovat podmínky stanovené v pravidlech pro poskytnutí dotace (lhůta vázanosti projektu na účel)
- zajistit využití k účelu, ke kterému projekt realizoval, jinak žadatel dotaci vrátí
- po celou dobu udržitelnosti mohou probíhat kontroly podmínek publicity, vlastnictví a užívání výstupů projektu ke stanovenému účelu
- veškerou dokumentaci žadatel povinně archivuje 10 let od podání žádosti

## Administrace výzvy na MAS - souhrn

- vyhlášení výzvy přes Portál Farmáře ([www.szif.cz](http://www.szif.cz)) a na stránkách [www.mas.orlicko.cz](http://www.mas.orlicko.cz)
- stažení žádosti o dotaci žadatelem přes Portál Farmáře (= nutné mít zřízený účet)
- **administrace přes MAS by měla trvat cca 4 měsíce**
  - příjem žádostí na MAS a jejich kontrola
  - seminář pro hodnotitele, hodnocení žádostí
  - zasedání hodnotící a výběrové komise,
  - zveřejnění na webových stránkách
- nahrání žádosti o dotaci žadatelem na SZIF dle data uvedeného výzvou (**výzva č.4 max. do 31. 8. 2020**)

## ÚVOD

Aktuální informace,  
rozcestníky, další zprávy, ...

## O NÁS

Kdo jsme a co děláme?  
Naši členové, výroční  
zprávy, území MAS, ...

## ZPRAVODAJ

Krátké zprávy,  
rozhovory s žadateli,  
zkušenosti, plány ...

## DOTACE

Chcete získat dotaci pro  
svůj projekt?  
Kdy, kde a jak žádat ...

## LEADER 2013-2017

Archiv realizace projektů.

## DALŠÍ PROJEKTY

Zapojte se do našich  
dalších projektů ...

## INFORMACE PRO DODAVATELE

### Byla ukončena 6. výzva IROP ...

Dnes, 30. 4. 2018 v 15 hod byla uzavřena 6. výzva MAS ORLICKO - IROP - Komplexní podpora cyklistické dopravy I. Do této výzvy byla podána jedna žádost s názvem „Cyklostezka Valdštejn - Šušek“ s požadavkem 5mil. Kč.

30.04.2018 | fotografií: 0, příloh: 1

### VYHLÁŠENÉ VÝZVY NALEZNETE ZDE

### Proběhla valná hromada ...

Dne 26.4.2018 proběhla valná hromada MAS ORLICKO, z.s. Členové projednali plán činnosti na rok 2018, schválili zprávu o hospodaření, výroční zprávu a rozpočet ... Na jednání nás navštívil také pan hejtmán JUDr. Martin Netolický, Ph.D., kterému jsme za účast!

30.04.2018 | fotografií: 0, příloh: 0

### Byly zveřejněny aktualizované Interní postupy ...

Rada MAS ORLICKO schválila dne 26.4.2018 aktualizované Interní postupy MAS ORLICKO. Naleznete je v sekci DOTACE - Dokumenty.  
<http://www.mas.orlicko.cz/dotace-dokumenty>



MAP Orlickoústecko a  
Českotřebovsko

MAP Žambercko - Králícko

Animace

### Konzultační služby



pro neziskové  
organizace  
Orlicko

## žádat - VÝZVY

o výzev  
u administraci

umci výzvy, do které

Příjem  
žádostí



MAP Orlickoústecko a  
Českotřebovsko

MAP Žambercko - Králícko

Animace

## Rok 2020

### Plán výzev v roce 2020

PRV - Výzva č. 4 (čl. 20 - podpora občanské vybavenosti a 17.1.a) - živočišná a rostlinná výroba

avízo

## Harmonogram výzvy PRV

- **datum vyhlášení výzvy - 17. 2. 2020\***
- **datum zahájení a ukončení příjmu žádostí – od 2. 3. 2020 do 15. 3. 2020\***
- období provádění kontroly a doplnění (max. 2x) formálních náležitostí – **březen-duben 2020**
- termín školení pro hodnotitele a předání projektů hodnotitelům – **duben 2020**
- období provádění věcného hodnocení projektů – **květen 202**
- jednání Výběrové komise – **květen/ červen 2020**
- jednání Rady MAS – **červenec/ srpen 2020**
- datum zveřejnění seznamu podpořených projektů na webu MAS – **červenec/ srpen 2020**
- **finální termín registrace na RO SZIF: 31. 8. 2020.**

(\* v současné době jsou prefer. kritéria ve fázi schvalování ŘO – na základě toho je možná změna nastaveného harmonogramu)



## 2. Představení Pravidel 19.2.1

## PRAVIDLA 19.2.1

(platné od 8. 10. 2019 a účinné od 1. 12. 2019)

### OBSAH

**Obecné podmínky (str. 4 - 28)**

**Společné podmínky (str. 29 - 34)**

Seznam povinných příloh (str. 30)

**Specifické podmínky (str. 35 - 101)**

Články opatření, ze kterých vycházejí PRV/10 (čl. 17.1.a)) str. 41

PRV/11 (čl. 20) str. 83

**Přílohy – formuláře a metodiky (str. 102 - 166)**

Například příloha č.3 – Limity výdajů str. 113-122...

## Obecné podmínky

**Definice žadatele** / příjemce musí být splněna od data podání žádosti 5 let ( s výjimkou velikosti podniku – jen do podpisu dohody).

**Dohoda o poskytnutí dotace** (str.18) se podepíše na CP SZIF HK

**Způsobilé výdaje**(str.18):

- hotově max. 100 000Kč
- max. do výše katalogu stavebních prací (ÚRS PRAHA a.s.)
- max do výše znaleckého posudku stavby (max. 6 měsíců starý)
- pokud jsou stanoveny limity viz příloha 3 str. 113 (např. **nákup nemovitosti do 10% CZV**)



- **doklady s datem podání žádosti na MAS, ne dříve!** (= za vznik výdaje je považováno vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy)
- **úhrada z vlastních zdrojů** ➔ podání žádosti o platbu ➔ po schválení ŽOP dotace proplacena
- nesmí být majetková / příbuzenská provázanost subjektů (prodávajícího, kupujícího)



## Obecné podmínky

### Nezpůsobilé výdaje: (str. 19)

- použitý movitý majetek (žadatel musí v TP být uveden na 1. místě)
- stroj vyrobený víc jak 3 roky před datem podání žádosti
- prosté nahrazení investice
- oplocení sadů
- technologie k výrobě el. energie
- studny, závlahové systémy
- kotle na biomasu, bioplyn
- vozy kat. L, M, N
- **LEASING, věcné plnění**

### Změny: (str. 20)

- hlášení o změnách nejprve na MAS, poté na RO SZIF, souhlas RO SZIF nutný od podpisu Dohody o dotaci
- povinnost oznamovat po dobu 5 let



## Obecné podmínky

**Drobnosti do 20 tis. Kč** nemusí být výběr z více dodavatelů, ani jiné vyhodnocení nabídky, max. 100 tis. Kč součtu těchto samotných zakázek na projekt

### **MALÝ CENOVÝ MGT do 500 tis. Kč:**

- MIN 3 dodavatelé
- dokládá se jako příloha k žádosti o platbu

### **VELKÝ CENOVÝ MGT. nad 500 tis. Kč**

- MIN 3 dodavatelé
- dokládá se po zaregistrování žádosti na SZIF (do 70 kalendář. dnů)

### **Rozdíl mezi MALÝM A VELKÝM CM**

- **POUZE období/doba dokládání (= tedy i zpracování CM)**

**Žádost o platbu** - skutečně prokázané výdaje, nejprve předána na MAS, poté nahrát na na PF (podobný formulář jako žádost o dotaci)

**Kontrola** MAS, SZIF, EU, MZe → 10let od proplacení

Daň. evidenci archivovat v plném rozsahu

**O realizaci projektu účtovat analyticky zvlášť' (případně zřízení samostatného střediska)**

## Obecné podmínky

V jakékoli fázi administrace může žadatel/příjemce dotace požádat o výjimku z Pravidel pro žadatele. Musí tak však učinit **do 21 kalendářních dnů** ode dne, kdy zjistil, že příslušnou podmínku nedokáže splnit.

### Sankce (str. 27):

**a) korekce** výdajů -rozdíl částky v žádosti o platbu a částkou, která má být příjemci dotace vyplacena po přezkoumání žádosti o dotaci

- do 10% – bez sankce
- 10% a více – dotace se sníží o ROZDÍL ROZPOČTU (v ŽOD)

**b) při porušení pravidel** – typ sankce vždy uveden v textu

- A – snížení dotace o 1%
- B – snížení dotace o 10%
- C – snížení dotace o 100% (+penále)
- D – uložení nápravného opatření ze strany SZIF

## Společné podmínky

- **definice žadatele:** z území MAS (dle realizované FICHE)
  - **výše dotace:** min. 50 tis Kč, max. 5 mil. Kč
  - **udržitelnost** (tj. lhůta vázanosti projektu na účel) - 5 let od převodu dotace na účet
  - **místo realizace:** nutno uvést všechna místa/ pozemky, kde je majetek, který je předmětem dotace
  - **přípustné právní vztahy:** vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50%, nájem, pacht, věcné břemeno, právo stavby
  - **min. počtu bodů:** získat v rámci preferenčních kritérií pro příslušnou FICHI
  - **realizací projektu vznikne samostatný funkční celek**
  - **využití pouze části objektu** – metodika příl. 15 Pravidel 19.2.1.
  - **účelnost** – v popisu projektu (popis konkrétních aktivit, způsobilých výdajů a cílů projektu), OK pokud výsledky přispívají k cílům projektu
- hospodárnost** – splnění limitů dle příl. 3 Pravidel, výše stavebních výdajů dle katalogu
- proveditelnost** – splnění podmínky **finančního zdraví**



- **pro projekty se způsobilými výdaji nad 1 mil. Kč.**
- žadatel musí mít uzavřená min. 2 účetní období! Jinak musí žádat pouze do 1 mil. Kč (tj. dotace do 500 tis. Kč)

## Seznam povinných příloh

**Při podání Žádosti o dotaci na MAS jsou povinné přílohy 1-7:**

- 1) **Při řízení stavebního úřadu platné povolení stavebního úřadu** – prostá kopie  
- nejpozději k registraci žádosti na SZIF pravomocné
- 2) **Projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu – prostá kopie
- 3) **Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie** v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu – prostá kopie.
- 4) **Katastrální mapa** s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy – prostá kopie
- 5) **Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele**, u něhož je prokázání vyžadováno
- 6) **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků** - *pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace nebo žádá v režimu de minimis*
- 7) **Znalecký posudek** - v případě nákupu nemovitosti, ne starší než 6 měsíců
- 8) **Přílohy stanovené MAS** – jsou nepovinné (seznam je ve Výzvě)

## Seznam povinných příloh

### Při podání Žádosti o dotaci na MAS:

Specifické k čl. 17.1.a)

- 8) **Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí dle závazného vzoru (vydává regionální pracoviště Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky nebo místně příslušná správa NP). Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace bude výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže (viz Příloha 7 Pravidel) – prostá kopie.**
- 9) U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, **sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí - prostá kopie.**

## Seznam povinných příloh

**Před podpisem Dohody** – podklady k „VELKÉMU CENOVÉMU MARKETINGU“

**Při podpisu dohody** – potvrzení FÚ o bezdlužnosti, Čestné prohlášení k *de minimis*

**Při žádosti o platbu** - např. seznam příloh uveden v žádosti o platbu (např. faktury, „malý cen. marketing“, ..)

**Po proplacení projektu** - monitorovací zpráva přes PF, **odevzdat vždy do 31. 7. po dobu 5 let**



## 3. Cenový marketing, výběrové řízení

## Cenový marketing – OBECNĚ

- postup při výběru je transparentní a nediskriminační
- doporučený postup:
  - písemně zpracovat poptávku s požadavky v souladu s údaji uvedenými v žádosti o dotaci → poptávku poslat MIN. 3 potenciálním dodavatelům – optimálně písemně, aby všichni poskytovali nabídku za stejných podmínek a nabídky byly doložitelné)
- je možné dokládat i nabídky z internetu
- **získání MIN 3 cenových nabídek**
- **vyhodnocení nabídek (zpracovat tabulku se srovnáním cen)**
- **zadání zakázky nejvýhodnější nabídce = s nejnižší cenou**



**!!!!!! MIN 3 nabídky musí být mezi sebou porovnatelné !!!!**

Doporučení: do poptávky uvést všechny požadované parametry (v souladu s uvedením technických parametrů v žádosti o dotaci); nabídky v souladu s poptávkou



## Cenový marketing

### Malý cenový marketing

- do 500 tis. Kč včetně (bez DPH)
- dokládá se k žádosti o platbu

### Velký cenový marketing (= místo výběrového řízení dle Příručky PRV)

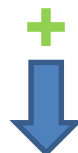
- od 500 tis. Kč (bez DPH) do:
  - 2 000 000 Kč bez DPH u dodávek nebo služeb
  - 6 000 000 Kč bez DPH u staveb
- žadatelé předloží **kompletní cenový marketing do 63. kal. dne od data zaregistrování žádosti na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS** (= od 31. 8. 2020)

### Zakázka vyšší hodnoty

- pokud zakázka vyšší jak:
  - 2 000 000 Kč bez DPH u dodávek nebo služeb
  - 6 000 000 Kč bez DPH u staveb
- nutné se řídit dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

## 4. Portál Farmáře

viz prezentace SZIF



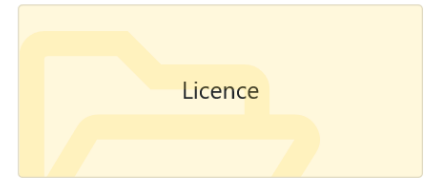
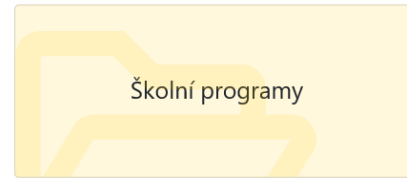
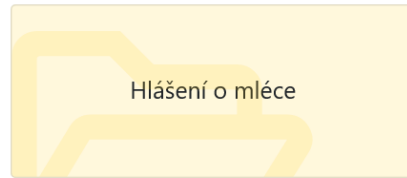
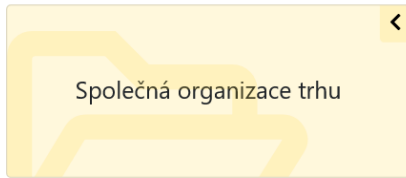


## Portál Farmáře

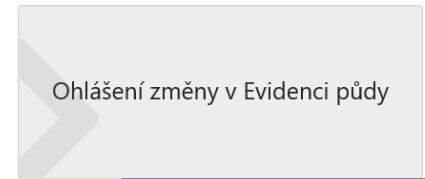
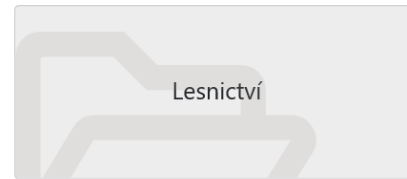
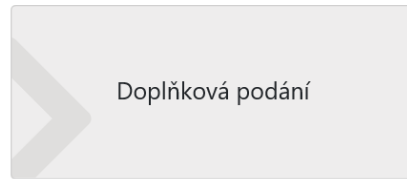
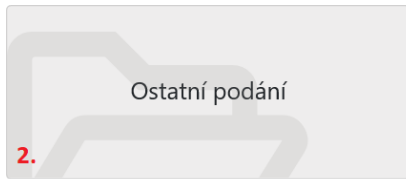
**NOVINKA!!!!**

- Dokumenty se považují za doručené okamžikem, kdy se žadatel/příjemce dotace **přihlásí** do svého účtu na Portálu farmáře.
- Nepřihlásí-li se žadatel/příjemce dotace do svého účtu **ve lhůtě 10 dnů ode dne**, kdy byl dokument na Portálu farmáře **zveřejněn**, považuje se tento dokument za doručení posledním dnem této lhůty.

## Společná organizace trhu



## Ostatní podání



### !!! NOVINKA!!!

Sem se dokládá příloha:

- finanční zdraví
- prohlášení o zařazení podniku (příloha 5 Pravidel 19.2.1.)

..... k těmto přílohám nemá MAS přístup, budou zkontrolovány v rámci admin.kontroly SZIF!!!!

Nutné ale doložit při podání žádosti o dotaci na MAS (pokud jsou pro žadatele povinné)

**NOVINKA!!!!**

## Dokládání přílohy „Prohlášení o zařazení podniku“

- 1) pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší dotaci (50% + 10% mladý začínající zemědělec) **➡ nutné doložit do „průřezových příloh“**
- 2) pokud žadatel požaduje body za pref.kritérium „podpora mikropodniků“ **➡ nutné doložit mezi přílohy k žádosti o dotaci**
- 3) pokud oba případy (viz výše) **➡ nutné doložit na obě místa (= průřezové přílohy i mezi přílohy k žádosti)**



## 5. Interní postupy MAS, ošetření střetu zájmů

## POSTUPY HODNOCENÍ PROJEKTŮ

1. **Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti** probíhá jako první fáze hodnocení projektů **pracovníky MAS**. Použije se pravidlo kontroly **4 očí**.
2. Samotné **věcné hodnocení** konkrétní výzvy probíhá v **Hodnotící komisi**, která je složena z **min. tří členů Výběrové komise**, kteří jsou **odborníci** k danému specifickému cíli SCLLD.
3. **Předvýběr projektů** (hodnocení) provádí **Výběrová komise**. Ta hodnotí projekty na základě objektivních kritérií, která schválil rozhodovací orgán MAS – Rada MAS ORLICKO.
4. **Rada schválí projekty k financování** na základě návrhu Výběrové komise. Rada MAS ORLICKO nemůže měnit pořadí projektů ani hodnocení žádosti o podporu. Schválení návrhu výběru projektů k realizaci provádí Rada MAS ORLICKO.

# Schéma procesu hodnocení/výběru žádostí MAS ORLICKO

## Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti:

Zaměstnanci kanceláře MAS

*1. krok: Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti – HODNOTITEL + SCHVALOVATEL*

*→ Přes PF - Oznámení o splnění formálních náležitostí a přijatelnosti*



## Věcné hodnocení:

*2. krok: Zpracování **Věcného hodnocení** v Hodnotící komisi. Komise jsou ustaveny dle odbornosti a kvalifikace. Jednání hodnotící komise předchází školení zaměřené na seznámení s hodnotícími /preferenčními) kritérii.*



## **HODNOTÍČÍ KOMISE**

**Min. 3 hodnotitelé (= členové VK)**

*3. krok: **Předvýběr** projektů – seznam doporučených a nedoporučených projektů, zápis*

## **VÝBĚROVÁ KOMISE**

*... celkem cca 25 členů – aktuální počet členů je volen Valnou hromadou MAS na období 1 roku*



*4. krok: **Výběr projektů** Radou MAS ORLICKO, z.s.*

**RADA MAS ORLICKO, z.s.**

*✉ Oznámení o výběru/ nevýběru projektu*

## INTERNÍ POSTUPY – STŘET ZÁJMŮ A TRANSPARENTNOST PROCESU HODNOCENÍ

- Každá osoba podílející se na výběru a schvalování projektů **nesmí být ve střetu zájmů**, tzn. nesmí se podílet na přijímání rozhodnutí o projektech, které se jí přímo týkají.
- Všichni členové Výběrové komise a Rady musí podepsat **ETICKÝ KODEX** a pro PRV i **Seznam projektů přidělených k hodnocení**.
- Etický kodex podepisují i zaměstnanci MAS ORLICKO, z.s.
- Kontrolu střetu zájmů provádí Revizní komise.



## INTERNÍ POSTUPY

Pokud získají 2 a více projektů **stejný počet bodů** postupuje **Výběrová komise** následovně tak, aby projekty neměly stejné pořadí:

- místo realizace projektu je v obci s nižším počtem obyvatel k 31.12. roku před podáním žádosti o dotaci (dle ČSÚ)
- projekt s nižší výší dotací
- místo realizace v obci s nižší průměrnou hodnotou salda za posledních 5 let



## INTERNÍ POSTUPY

V případě **hraničního projektu** (projektu, který je prvním nevybraným projektem v dané Fichi a zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů) postupuje **Rada** následovně:

- je možné využít prostředky z plánované alokace další výzvy
- v případě, že již není žádná další plánovaná výzva v dané Fichi, není možné hraniční projekt podpořit



## 6. Představení Pravidel 19.2.1 – specifické podmínky

### OBSAH:

1. **Specifické části**
2. **Preferenční kritéria**
3. **Nepovinné přílohy MAS**

### Vyhlášené FICHE ve Výzvě č. 4:

- PRV/10 – Rozvoj sektoru živočišné a rostlinné výroby
- PRV/11 – Občanská vybavenost



## Čl. 17.1.a) Pravidel 19.2.1. (viz operace národního kola PRV 4.1.1.)

### FICHE PRV/10 Rozvoj sektoru živočišné a rostlinné výroby a šlechtění

- **Příjemce:** zemědělský podnikatel
- **Míra podpory:** 50 % (navýšení o 10 % pro mladé začínající zemědělce a o 10 % pro ANC oblasti)
- **Alokace 2020:** 11,9 mil. Kč ( = poslední plánovaná vyhlášená alokace)
- **Způsobilé výdaje:** stavby, stroje a technologie v zemědělské prvovýrobě  
nákup nemovitosti (max. 10% celkové výše způsobilých výdajů)

## Čl. 17.1.a) Pravidel 19.2.1. (viz operace národního kola PRV 4.1.1.)

### FICHE PRV/10 Rozvoj sektoru živočišné a rostlinné výroby a šlechtění

- **Příklady:**

modernizace farmy, chovu skotu, dojníc, telat, jalovic, dojírny, silážní žlaby/ jámy, jímky, výstavba hnojiště, technologie odklidu kejdy, stavební úpravy objektů, výstavba stáje, venkovní ustájení, kejdový aplikátor, pastevní areály, zimoviště,....

zemědělská technika do sadu, pěstování ovoce, protikroupové sítě, rekonstrukce fóliovníků, chlazený sklad ovoce, zeleniny, brambor, oprava stodoly, hydroponické pěstování jahod ve fóliovnících, klimatizovaný sklad sazenic, sklad a expedice školkařských výpěstků, nákup lisu na kulaté balíky, nákup rozmetadla pro hnojení, sklizňové technologie, posklizňové linky, technika pro pěstování kořenové zeleniny, bramborárna, sklízeč/sazeč brambor, stroj na přísev trav, technologie sušení, stavba seníku, sklad slámy, linka na skladování krmiv,.....

## FICHE PRV/10 Rozvoj sektoru živočišné a rostlinné

### výroby a šlechtění

### NEPOVINNÉ PŘÍLOHY dokládané k žádosti

### **!!!UPOZORNĚNÍ!!!**

V době seminářů pro žadatele není schválená finální verze FICHE (= výklad preferenčních kritérií)

- **k preferenčnímu kritériu č. 3** – potvrzení o členství v uvedených profesních organizacích nebo ve spolku, ne starší 12 měsíců
- **k preferenčnímu kritériu č. 4** – prostá kopie faktury od pověřené organizace za kontrolu užitkovosti ne starší 24 měsíců od data podání žádosti o dotaci NEBO protokol o uznání porostu ÚKZÚZ pro certifikaci osiv a sadby ne starší 12 měsíců od data podání žádosti o dotaci
- **k preferenčnímu kritériu č. 5** – doložení údajů prokazující velikost podniku dle vzoru přílohy 5 Pravidel – Prohlášení o zařazení podniku
- **k preferenčnímu kritériu č. 6** – doložení výpisu z LPIS, z IZR nebo vlastní výpočet dle postupu uvedeného pod výzvou na webu MAS ORLICKO, z.s.
- **k preferenčnímu kritériu č. 7** – doložení dotazníku „Celospolečenská odpovědnost“ (formulář zveřejněn pod výzvou na webu MAS ORLICKO, z.s.)



**PŘEJI VÁM ÚSPĚŠNÉ PROJEKTY!!!! 😊**

**DĚKUJI ZA POZORNOST!**

**Ing. Alice Brožková**

email: [brozkova@mas.orlicko.cz](mailto:brozkova@mas.orlicko.cz)

telefon: 735 755 724

464 600 708