

**9. výzva MAS ORLICKO – IROP -
Komunitní centra**

**10. výzva MAS ORLICKO – IROP –
Infrastruktura pro sociální podnikání I.**

**Seminář pro žadatele
22. 3. 2018, Žamberk**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Program semináře

1. základní informace k výzvám
2. představení podporovaných aktivit
3. kritéria hodnocení a závěrečného ověření
4. povinné přílohy žádosti o podporu, indikátory
5. webová aplikace IS KP14+
6. pravidla zadávání veřejných zakázek

1) Základní informace k výzvě – Komunitní centra I.

Základní informace – Komunitní centra I.

Typ výzvy:	kolová výzva - jednokolový systém hodnocení
Míra podpory:	95%
Forma podpory:	ex-post financování (možnost etapizace)
Území realizace:	území MAS ORLICKO, z.s.
Časová způsobilost:	od 1. 1. 2014 – 30. 6. 2020
Udržitelnost:	5 let od proplacení poslední platby
Dělení aktivit:	vedlejší aktivity max. do výše 15% způsobilých výdajů

Cílové skupiny – Komunitní centra I.

- osoby sociálně vyloučené
- osoby ohrožené sociálním vyloučením
- osoby se zdravotním postižením

Dokumenty závazné pro žadatele

- **Obecná pravidla**

- *závazná pro všechny specifické cíle a výzvy*
- *zadávání zakázek, změna projektu, povinná publicita...*

- **Specifická pravidla**

- *pro každou výzvu samostatný dokument – Specifická pravidla ŘO k výzvě č. 62*
- *podporované aktivity, způsobilé výdaje, hodnoticí kritéria, povinné přílohy – vzory, ...*

Dokumenty závazné pro žadatele

- **Výzva MAS**
 - termín pro příjem žádostí a realizaci projektu
 - min. a max. výše způsobilých výdajů
 - úprava – žadatelé, aktivity, povinné přílohy
 - kritéria pro hodnocení projektů (součást navazující dokumentace)

Text výzvy IROP/7 Komunitní centra

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy MAS	19. 3. 2018, 11:00
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	19.3. 2018, 11:00
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	19. 3. 2018, 11:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	10. 5. 2017, 13:00

Text výzvy – Komunitní centra

- Datum ukončení realizace 30. 6. 2020
- Minimální výše CZV 100 000 Kč
- Maximální výše CZV 2 100 000 Kč

Podrobný harmonogram výzvy

- Datum vyhlášení výzvy * - 19. 3. 2018
- Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí * - 19.3. –10. 5. 2018
- Období provádění kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti – 5/2018
- Termín školení pro hodnotitele a předání projektů hodnotitelům – 5-6/2018
- Období provádění věcného hodnocení projektů – 6/2018
- Datum odeslání podkladů k jednání Výběrové komise a **termín jednání** Výběrové komise – 6-7/2018
- Datum odeslání podkladů k jednání rady a **termín jednání** Rady MAS – 8/2018
- Datum zveřejnění seznamu podpořených projektů na webu MAS – 8/2018

Postup hodnocení

- **MAS**

- Přijatelnost a formální náležitosti
- Věcné hodnocení (min. hranice bodování – 40 bodů)

- **CRR**

- kritéria pro závěrečné hodnocení způsobilosti (30 PD)
- vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace – cca 4 měsíce od ukončení výběru na MAS (12/2018) – **dle zkušeností i déle**

Opatření IROP/ 7 Komunitní centra

Podporované aktivity:

- výstavba, rekonstrukce a úpravy objektu a zázemí pro poskytování aktivit komunitních center včetně sociálních služeb, budou-li v projektu poskytovány,
- nákup budov,
- nákup automobilu,
- vybavení pro zajištění provozu zařízení pro zajištění provozu komunitního centra.

Alokace 2018: 5 mil. Kč, celkem 9 mil. Kč

Max. výše dotace: 1 995 000 Kč

Výzvy: 2018/jaro – 5 mil. Kč

2019/podzim - 4 mil. Kč

Oprávnění žadatelé

- obce
- dobrovolné svazky obcí
- organizace zřizované obcemi a zakládané obcemi
- organizace zřizované a zakládané dobrovolnými svazky obcí
- nestátní neziskové organizace
- kraje
- organizace zřizované kraji
- církve
- církevní organizace

UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Realizace projektu **nesmí** být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Etapy projektu mohou být **minimálně** tříměsíční.
- Pozorně pročíst **Podmínky** Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Postupovat nejen v souladu se specifickými pravidly, ale také s **Obecnými pravidly** pro žadatele a příjemce.
- Žádosti o podporu **finalizovat** v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.

UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Nutné doložit všechny relevantní **povinné přílohy** k žádosti.
- Nutnost **souladu údajů** uváděných v žádosti o podporu v IS KP14+ a v povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat **způsobilé výdaje** projektu, a to jak jednotlivě, tak ve skupině výdajů na hlavní aktivity (min. 85 %) a vedlejší aktivity projektu (max. 15 %).
- **Hodnoty indikátorů** musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Respektovat stanovená **pravidla veřejné podpory**.
- Úspěšný projekt musí nezbytně splňovat všechna **obecná a specifická kritéria přijatelnosti**.

2) Představení podporovaných aktivit

Podpora vzniku komunitního centra

- **Veřejná víceúčelová zařízení**, ve kterých se setkávají členové komunity s cílem zlepšit sociální situaci jednotlivců a komunity jako celku.
- Komunitní centrum realizuje **sociální, vzdělávací, volnočasové aktivity, kulturní a zájmové akce**, které vyplývají z tradic a zvyků komunity či kraje a jsou přístupné všem obyvatelům lokality.
- **Členové komunity se aktivně účastní** fungování komunitního centra a rozhodování o jeho podobě formou veřejného projednávání o náplni provozu a vyhodnocování funkčnosti komunitního centra.
- Komunitní centrum poskytuje **kombinaci komunitních a veřejných služeb**, základního sociálního poradenství, popřípadě sociální služby, se zaměřením na řešení nepříznivé sociální situace a sociálního začleňování.
- Povinnost zajistit minimálně **jednoho pracovníka** se vzděláním podle zákona o **sociálních službách**, který bude působit v rámci komunitního centra.

Podmínky fungování komunitního centra

- Žadatel ve studii proveditelnosti popíše **územní rozsah lokality**, pro kterou bude komunitní centrum nabízet své služby.
- Žadatel ve studii proveditelnosti popíše **zapojení veřejnosti** do nastavování fungování komunitního centra a uvede **popis realizace jednotlivých aktivit** komunitního centra.
- Žadatel zajistí, aby užívání nabízených aktivit centra bylo poskytováno **bezúplatně**, popřípadě zajistí, že úhrada za poskytované aktivity nepřesáhne náklady spojené s poskytnutí dané aktivity.
- **Cílem výzvy není budování kulturních center nebo prostor pro masovou zábavu.**

Hlavní aktivity

minimálně 85% celkových způsobilých výdajů

- Stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury komunitního centra včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí,
- rekonstrukce a stavební úpravy existujícího objektu a zázemí pro poskytování aktivit komunitních center včetně sociálních služeb, budou-li v projektu poskytovány,
- nákup pozemků a staveb,
- vybavení pro zajištění provozu zařízení,
- pořízení automobilu pro poskytování terénních a ambulantních služeb.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

Stavby, stavební úpravy, rekonstrukce

- Stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a rekonstrukce budov sloužící komunitnímu centru,
- vytvoření zázemí pro poskytování služeb komunitního centra
- budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem).

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

Nákup pozemků a staveb

- Nákup pozemku (celého nebo jeho části) určeného pro výstavbu nové budovy, která bude sloužit jako komunitní centrum, **cena pozemku nesmí přesáhnout 10% celkových způsobilých výdajů**
- nákup stavby (celé nebo její části), která bude sloužit jako komunitní centrum.

Výklad k použití limitu 10% CZV na nákup pozemku:

Pozemek	Cíl nákupu	Aplikace limitu 10% CZV
Nezastavěný	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou určenou k demolici	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou, která bude sloužit k účelu projektu	Stavba	NE

- ✓ *Cena nemovitosti musí být určena znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti).*

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

Pořízení vybavení budov a zázemí

- pořízení vybavení pro zajištění provozu zařízení s odůvodněnou vazbou na poskytování služeb komunitního centra.
- Pouze ve vazbě na stavební práce – nelze realizovat samostatný projekt na vybavení !!!

Pořízení automobilu

- Nákup automobilu pro poskytování terénních a ambulantních sociálních služeb

DPH

Vedlejší aktivity

maximálně 15% celkových způsobilých výdajů

- demolice staveb na místě realizace projektu,
- úpravy venkovního prostranství (přístupové cesty v areálu, zeleň, hřiště a herní prvky),
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,

Vedlejší aktivity

maximálně 15% celkových způsobilých výdajů

- Zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- Studie proveditelnosti,
- Povinná publicita (dle kap. 13 Obecných pravidel)
- Nákup služeb, které tvoří součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení (např. školení na ovládání pořízeného vybavení, není-li tato služba součástí pořizovací ceny vybavení)

➤ *!!! Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15% CZV projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.*

Nezpůsobilé výdaje

- Výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území MAS ORLICKO
- Výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15% celkových způsobilých výdajů
- Výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- Výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10% celkových způsobilých výdajů
- Výdaj, který nesouvisí s cíli projektu nebo který není možno doladit písemnými doklady,
- Výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,

Nezpůsobilé výdaje

- Opravy a údržba,
- Vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- Náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- Cestovní náhrady,
- Vzdělávání zaměstnanců,
- Výdaje na nepovinnou publicitu,
- Výdaje spojené s řízením a administrací projektu,
- Úroky z úvěrů a půjček
- *atp. – viz Specifická pravidla výzvy č. 62 Řídícího orgánu IROP*

3) Kritéria hodnocení a závěrečného ověření

Kritéria hodnocení formálních náležitostí

- Formální kritéria

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě
- Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS

Kritéria hodnocení přijatelnosti

• Kritéria přijatelnosti

- Projekt je realizován na územní působnosti MAS ORLICKO, z.s.
- Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS ORLICKO
- Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS
- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů stanovenou ve výzvě MAS

Kritéria hodnocení přijatelnosti

• Kritéria přijatelnosti

- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy
- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)
- Potřebnost realizace je odůvodněná

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

- Princip technické připravenosti

➤ **10 bodů** - žadatel **má** ke dni podání žádosti o podporu pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo vyjádření stavebního úřadu, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení nebo součástí projektu nejsou stavební práce

➤ **0** - projekt **nemá** ke dni podání žádosti o podporu pravomocné nebo platné stavební povolení ani nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení ani vyjádření stavebního úřadu, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

•Princip reálného harmonogramu

- 10 bodů**-Žadatel má reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.
- 0 bodů** -Žadatel nemá reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.

Předmětem hodnocení je nastavení harmonogramu a ne samotný termín ukončení realizace. Udělením bodů se žadatele nezavazuje k realizaci v daném termínu, změny harmonogramu jsou v odůvodněných případech možné.

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení - návrh

•Princip velikosti projektu

- 10 bodů** – CZV projektu jsou nižší než 1 mil. Kč
- 5 bodů** – CZV projektu jsou nižší než 1,5 mil Kč a vyšší nebo rovno 1,0 mil. Kč
- 0 bodů** – CZV jsou vyšší nebo rovno 1,5 mil. Kč

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

- Princip plnění indikátoru strategie

- **20 bodů** – realizací projektu dojde k navýšení podílu poskytovatelů registrovaných sociálních a navazujících služeb, služeb pro rodinu, zdravotnických služeb a služeb sociální začleňování, působících v území MAS ORLICKO, které rozšířili (co do kapacity, nebo komplexu), nebo zkvalitnili svou činnost.
- **0 bodů** – realizací projektu nedojde k navýšení podílu poskytovatelů registrovaných sociálních a navazujících služeb, služeb pro rodinu, zdravotnických služeb a služeb sociální začleňování, působících v území MAS ORLICKO, které rozšířili (co do kapacity, nebo komplexu), nebo zkvalitnili svou činnost.

Žadatel uvede údaj do Studie proveditelnosti, kapitoly 3 Charakteristika projektu a jeho soulad s programem. Hodnotící kritérium přispívá k naplňování vlastního indikátoru strategie CLLD/1.1/V

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

•Princip začleňování cílové skupiny do společnosti

- **10 bodů** – V projektu je popsán pozitivní dopad plánovaných aktivit na začleňování cílové skupiny do společnosti. Žadatel ve Studii proveditelnosti/v Žádosti o podporu uvedl vazbu mezi potřebností projektu a přínosem pro cílovou skupinu. Uvedl, jak realizované aktivity přispějí k řešení problémů cílové skupiny. V projektu je popsán jasný a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu. Výstup a výsledek projektu odpovídají potřebám cílové skupiny.

- **0 bodů** – V projektu není popsán pozitivní dopad plánovaných aktivit na začleňování cílové skupiny do společnosti. Žadatel ve Studii proveditelnosti/v Žádosti o podporu neuvedl vazbu mezi potřebností projektu a přínosem pro cílovou skupinu. Z popisu nevyplývá, zda a jak realizované aktivity přispějí k řešení problémů cílové skupiny a zároveň není uveden jasný a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu. Výstup a výsledek projektu neodpovídají potřebám cílové skupiny.

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení - návrh

•Princip podpory lokálních aktérů

- **10 bodů** – žadatel má sídlo v území MAS ORLICKO a působí zde více jak 5 let před podáním žádosti o dotaci
- **5 bodů** – žadatel má sídlo v území MAS ORLICKO nebo zde působí více jak 5 let před podáním žádosti o dotaci
- **0 bodů** – žadatel nemá sídlo v území MAS ORLICKO a působí zde méně jak 5 let před podáním žádosti o dotaci

Žadatel údaj uvede do Studie proveditelnosti, kapitoly 3. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem.

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení - návrh

• Princip smysluplnosti a účelnosti

- **10 bodů** – Klíčové aktivity jsou v souladu s cíli projektu, je mezi nimi jasná a logická vazba. Klíčové aktivity detailně rozpracovávají cíle projektu a konkrétním a zřetelným způsobem přispívají k jejich naplňování
- **0 bodů** – Klíčové aktivity jsou v ojedinělých případech v nesouladu s cíli projektu. V těchto případech mezi nimi není zcela jasná a logická vazba. Tyto nedostatky však nemají podstatný vliv na úspěšnou realizaci projektu

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení - návrh

Princip technické připravenosti	10/0
Princip reálného harmonogramu	10/0
Princip velikosti projektu	10/5/0
Princip plnění indikátoru strategie	20/0
Princip začleňování cílové skupiny do společnosti	10/0
Princip podpory lokálních aktérů	10/5/0
Princip smysluplnosti a účelnosti	10/0

Maximum – 80 bodů/
minimum – 40 bodů

Kritéria závěrečného ověření – společná

➤ provádí CRR do 30 PD; **(nenapravitelná kritéria)**

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě
- Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO.
- Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou ŘO.
- Výsledky projektu jsou udržitelné.
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- **Statutární zástupce je trestně bezúhonný.**
- Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.

Kritéria závěrečného ověření – společná

- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.
- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.
- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně stanovené hodnoty ukazatelů.

Kritéria závěrečného ověření – komunitní centra

- **Projekt není cílen k seniorům jako výhradní nebo jediné cílové skupině.**

Pokud v rámci komunitního centra nebudou poskytovány sociální služby, je kritérium nerelevantní.

4) Povinné přílohy žádosti o podporu, indikátory

Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Plná moc

2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením

- Předkládá se uzavřená smlouva na plnění zakázky – pouze k proběhnutým řízením

3. Doklady o právní subjektivitě žadatele

- Právní subjektivitu nemusí dokládat: kraje a jimi zřizované organizace, obce a jimi zřizované organizace.
- dokumenty nesmí být starší 3 měsíců, pokud lze dohledat na internetu, je možné doložit výpisy z internetu
- Subjekty musí prokázat činnost v jedné z oblastí:
 - Podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob

Povinné přílohy žádosti o podporu

Doklady o právní subjektivitě žadatele

- Dokládá se – zakladatelská smlouva, zakládací nebo zřizovací listina, stanovy
- Subjekty musí prokázat, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku (kromě DSO a církví)
- Subjekty musí prokázat veřejně prospěšnou činnost v jedné z oblastí:
 - Podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob
 - Sociální služby
 - Aktivity sociálního začleňování

Povinné přílohy žádosti o podporu

4. Výpis z rejstříku trestů

- Příloha zrušena

5. Studie proveditelnosti

- Dle závazné osnovy uvedené v příloze 4C Specifických pravidel výzvy č. 62
- Hlavní zdroj informací pro hodnocení a kontrolu projektu

Povinné přílohy žádosti o podporu

6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

- Majitel - dokládá výpis z katastru nemovitostí (ne starší 3 měsíce)
- Ostatní – dokládají právo k uvedenému majetku (nájemní smlouvy, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí.....**na min. dobu udržitelnosti projektu – 5 let od proplacení**)
 - Ve smlouvě musí být uvedena možnost provádět technické zhodnocení, s podmínkou zachování výstupu min po dobu udržitelnosti projektu.
 - Majetek lze pronajmout pouze od subjektů, které spadají do oprávněných žadatelů.

Povinné přílohy žádosti o podporu

7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení.

- Minimálně žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.
- Samotné stavební povolení, pak musí být doloženo nejpozději do dne, kdy je vydáno Rozhodnutí, a to formou Žádosti o změnu projektu

Povinné přílohy žádosti o podporu

8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby - ověřená stavebním úřadem

9. Položkový rozpočet stavby

- podepsaný autorizovaným projektantem členěný podle jednotného ceníku stavebních prací
- rozdělení položek na hlavní a vedlejší aktivity, popř. nezpůsobilé výdaje

10. Čestné prohlášení o skutečném majiteli – dokládá právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby

Povinné přílohy žádosti o podporu

- 11. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas** nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
- 12. Souhlasné stanovisko kraje o souladu a jeho krajským střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb** - pouze pokud bude poskytována sociální služba
- 13. Pověřovací akt** – pouze pokud bude poskytována sociální služba
- 14. Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu** – nepovinná příloha MAS

Osnova Studie proveditelnosti – Komunitní centra

Obsah

- | | |
|---|---|
| 1. Úvodní informace o zpracovateli | 8. Management projektu a řízení lidských zdrojů |
| 2. Základní informace o žadateli | 9. Výstupy projektu |
| 3. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem | 10. Finanční analýza |
| 4. Podrobný popis projektu | 11. Analýza a řízení rizik |
| 5. Zdůvodnění potřeby realizace projektu | 12. Vliv projektu na horizontální kritéria |
| 6. Analýza rozvoje sociálních služeb v místě realizace projektu – bude-li projektem poskytována | 13. Udržitelnost projektu |
| 7. Připravenost projektu k realizaci | |

Indikátory výstupu

- **6 75 10** – Kapacita služeb sociální práce
- **5 54 01** – Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci
- **5 54 05** – Počet poskytovaných druhů sociálních služeb
- nevykazují se indikátory výsledku, proto je nutné aby žadatel plánované výsledky projektu stručně popsal na záložce „Popis projektu“ v systému MS2014+ při vyplňování žádosti
- vykazování indikátorů bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a Zprávách o udržitelnosti projektu
- Plánovaná hodnota indikátoru je **závazná** – za neplnění hrozí sankce.

1) Základní informace k výzvě – Infrastruktura pro sociální podnikání I.

Cílové skupiny – Infrastruktura pro sociální podnikání I.

- Uchazeči o zaměstnání evidováni na Úřadě práce ČR déle než 1 rok;
- uchazeči o zaměstnání, kteří mají opakovaně problém s uplatněním na trhu práce, jejichž doba evidence na Úřadu práce ČR dosáhla v posledních 2 letech souborné délky minimálně 12 měsíců;
- osoby, které opustily výkon trestu, a to do 12 měsíců od ukončení výkonu trestu a osoby vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení;
- osoby, které opustily zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení;

Cílové skupiny – Infrastruktura pro sociální podnikání I.

- osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č.435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů:
 - osoby invalidní ve třetím stupni (osoby s těžším zdravotním postižením – dříve osoby částečně invalidní, osoby plně invalidní,
 - osoby invalidní v prvním a druhém stupni – dříve osoby částečně invalidní,
 - osoby zdravotně znevýhodněné
- azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadě práce ČR.

Dokumenty závazné pro žadatele

- **Obecná pravidla**

- *závazná pro všechny specifické cíle a výzvy*
- *zadávání zakázek, změna projektu, povinná publicita...*

- **Specifická pravidla**

- *pro každou výzvu samostatný dokument – Specifická pravidla ŘO k výzvě č. 65*
- *podporované aktivity, způsobilé výdaje, hodnoticí kritéria, povinné přílohy – vzory, ...*

Text výzvy Infrastruktura pro sociální podnikání

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy MAS	19. 3. 2018, 12:00
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	19.3. 2018, 12:00
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	19. 3. 2018, 12:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	10. 5. 2018, 14:00

Text výzvy – Infrastruktura pro sociální podnikání

- Datum ukončení realizace 30. 6. 2020
- Minimální výše CZV 100 000 Kč
- Maximální výše CZV 1 200 000 Kč
- Režim podpory de minimis (200 000 EUR/3 roky)

Podrobný harmonogram výzvy

- Datum vyhlášení výzvy * - 19. 3. 2018
- Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí * - 19.3. –10. 5. 2018
- Období provádění kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti – 5/2018
- Termín školení pro hodnotitele a předání projektů hodnotitelům – 5-6/2018
- Období provádění věcného hodnocení projektů – 6/2018
- Datum odeslání podkladů k jednání Výběrové komise a **termín jednání** Výběrové komise – 6-7/2018
- Datum odeslání podkladů k jednání rady a **termín jednání** Rady MAS – 8/2018
- Datum zveřejnění seznamu podpořených projektů na webu MAS – 8/2018

Postup hodnocení

- **MAS**

- Přijatelnost a formální náležitosti
- Věcné hodnocení (min. hranice bodování – 40 bodů)

- **CRR**

- kritéria pro závěrečné hodnocení způsobilosti (30 PD)
- vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace – cca 4 měsíce od ukončení výběru na MAS (12/2018) – **dle zkušeností i déle**

Opatření IROP/ 8 Infrastruktura pro sociální podnikání I.

Podporované aktivity:

- Vznik nového sociálního podniku
- Rozšíření podniku
- Rozšíření stávajících nebo vznik nových podnikatelských aktivit OSVČ

Alokace 2018: 2 mil. Kč, celkem 3 mil. Kč

Max. výše dotace: 1 140 000 Kč

Výzvy: 2018/jaro – 2 mil. Kč

2019/jaro - 1 mil. Kč

Oprávnění žadatelé

- osoby samostatně výdělečně činné podle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění;
- obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích – malé a střední podniky
- nestátní neziskové organizace,
- církve,
- církevní organizace.

2) Představení podporovaných aktivit

Principy sociálního podnikání

✓ Sociální prospěch

- Minimální podíl zaměstnanců z cílových skupin **činí 30% z celkového počtu zaměstnanců** sociálního podniku
- Se zaměstnancem z cílové skupiny musí být uzavřena pracovní smlouva nebo DPČ
- Minimální úvazek pro zaměstnance z cílových skupin je 0,4 vůči celému úvazku
- **Účast zaměstnanců na směřování podniku**
 - Žadatel popíše v Podnikatelském plánu, jak bude zaměstnance informovat a jakým způsobem budou zaměstnanci z cílových skupin zapojeni do rozhodování o směřování sociálního podniku
- **Důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců**

Principy sociálního podnikání

✓ Ekonomický prospěch

- Zisk je využíván přednostně pro rozvoj sociálního podniku
- Nezávislost v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovatelích
- Výnosy sociálního podniku tvoří minimálně 30% tržby z prodeje vlastních výrobků nebo z poskytování vlastních služeb

Principy sociálního podnikání

- ✓ **Enviromentální prospěch** – zohledňování environment. aspektů výroby

- ✓ **Místní prospěch**
 - Přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky
 - Využívání přednostně místních zdrojů

Nelze financovat

- Zemědělskou prvovýrobu;
- komerční turistická zařízení: hotely, botely, motely, penziony, rekreační ubytování, ubytovny (CZ – NACE kód 55 Ubytování);
- restaurace, hospody, pivnice, bary;
- komerční volnočasová zařízení – provozovny heren, kasin a sázkových kanceláří, sportovní, zábavní a rekreační činnosti fitcenter;
- lázeňské provozy.

Za zemědělskou prvovýrobu se považuje výroba zemědělských produktů, pěstování plodin, sklizeň, dojení, chov zvířat před porážkou nebo rybolov, jejichž výsledkem jsou produkty, které po sklizni, sběru, porážce nebo ulovení neprocházejí další operací kromě jednoduchého fyzického opracování.

V oblasti stravování lze financovat:

drobné provozovny:

- bistra,
- kavárny,
- cukrárny,
- výrobný svačinek,
- pražírny kávy s ochutnávkou,
- výrobný a přípravný občerstvení s prodejem, slouží-li k integraci sociálně vyloučených osob nebo osob ohrožených sociálním vyloučením.

Podporované aktivity

- ✓ **Vznik nového sociálního podniku**
 - Založení nového podnikatelského subjektu
 - Rozšíření stávajícího podniku, který v době podání žádosti o podporu není sociálním podnikem
- ✓ **Rozšíření podniku** – v rámci stávajícího podnikatelského subjektu, který je v době podání žádosti sociálním podnikem a splňuje principy sociálního podnikání
 - Rozšíření nabízených produktů a služeb,
 - rozšíření prostorové kapacity podniku,
 - zavedení nových technologií výroby,
 - zefektivnění procesů v podniku.
- ✓ **Rozšíření stávajících nebo vznik nových podnikatelských aktivit OSVČ**

Způsobilé výdaje projektu

Stavby a stavební práce

- výstavba nových objektů,
- stavební úpravy a rekonstrukce stávající stavby (nástavba, přístavba, apod.)

Způsobilé výdaje projektu

Nákup pozemků a staveb

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu sociálního podniku, cena pozemku nesmí přesáhnout 10% celkových způsobilých výdajů
- nákup stavby (celé nebo její části) pro vybudování sociálního podniku.

Pozemek	Cíl nákupu	Aplikace limitu 10% CZV
Nezastavěný	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou určenou k demolici	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou, která bude sloužit k účelu projektu	Stavba	NE

- ✓ *Cena nemovitosti musí být určena znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti).*

Způsobilé výdaje projektu

Nákup služeb

- výdaje na vypracování Podnikatelského plánu (max. 20 000 včetně DPH),
- Výdaje na projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení, pro ohlášení stavby nebo pro provádění stavby,
- povinná publicita (viz. kap. 13 Obecných pravidel)
- autorský dozor, technický dozor investora, BOZP,
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- ocenění pozemků a staveb.

Majetek a vybavení

- Pořízení drobného/dlouhodobého hmotného majetku nebo nehmotného majetku,

DPH

Nezpůsobilé výdaje

- Výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10% celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu, s výjimkou zpracování Podnikatelského plánu,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pokuty, sankce, penále,

Nezpůsobilé výdaje

- manka a škody,
- provize,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem,
- výdaje na leasing,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje na vzdělávání zaměstnanců (kromě nezbytného školení spojeného s uváděním pořizovaného majetku do provozu),
- atp. viz Specifická pravidla výzvy č. 65 ŘO (str.22).

3) Kritéria hodnocení a závěrečného ověření

Kritéria hodnocení formálních náležitostí

- Formální kritéria

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě
- Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS

Kritéria hodnocení přijatelnosti

• Kritéria přijatelnosti

- Projekt je realizován na územní působnosti MAS ORLICKO, z.s.
- Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS ORLICKO
- Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS
- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů stanovenou ve výzvě MAS
- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy
- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)
- Potřebnost realizace je odůvodněná

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

- Princip technické připravenosti

➤ **5 bodů** - žadatel **má** ke dni podání žádosti o podporu pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo vyjádření stavebního úřadu, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení nebo součástí projektu nejsou stavební práce

➤ **0** - projekt **nemá** ke dni podání žádosti o podporu pravomocné nebo platné stavební povolení ani nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení ani vyjádření stavebního úřadu, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

•Princip reálného harmonogramu

- 15 bodů**-Žadatel má reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.
- 0 bodů** -Žadatel nemá reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.

Předmětem hodnocení je nastavení harmonogramu a ne samotný termín ukončení realizace. Udělením bodů se žadatele nezavazuje k realizaci v daném termínu, změny harmonogramu jsou v odůvodněných případech možné.

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

• Princip velikosti projektu

- **10 bodů** – CZV projektu jsou nižší než 0,7 mil. Kč
- **5 bodů** – CZV projektu jsou nižší než 1 mil Kč a vyšší nebo rovno 0,7 mil. Kč
- **0 bodů** – CZV jsou vyšší nebo rovno 1 mil. Kč

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

- Princip vytváření nových pracovních míst
 - **15 bodů** – Vytvoření a udržení 2 a více pracovních míst pro cílovou skupinu (více než 2,100 FTE)
 - **10 bodů** – Vytvoření a udržení 2 nových pracovních míst pro cílovou skupinu (1,500 – 2,000 FTE)
 - **5 bodů** – Vytvoření a udržení 1 nového pracovního místa pro cílovou skupinu. OSVČ získá v tomto kritériu 5 bodů, pokud zakládá nebo rozšiřuje sociální podnik a nezaměstnává jiné osoby (0,4 – 1,499 FTE)
- ✓ *Nová pracovní místa musí být udržena po dobu udržitelnosti projektu*

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

• Princip zaměstnanosti cílových skupin

- **15 bodů** – Podíl zaměstnanců z cílových skupin činí 76-100%
- **10 bodů** – Podíl zaměstnanců z cílových skupin činí 51 – 75% včetně
- **0 bodů** - Podíl zaměstnanců z cílových skupin činí 30 – 50 % včetně

• Princip smysluplnosti a účelnosti

- **10 bodů** – Klíčové aktivity jsou v souladu s cíli projektu, je mezi nimi jasná a logická vazba. Klíčové aktivity detailně rozpracovávají cíle projektu a konkrétním a zřetelným způsobem přispívají k jejich naplňování
- **0 bodů** – Klíčové aktivity jsou v ojedinělých případech v nesouladu s cíli projektu. V těchto případech mezi nimi není zcela jasná a logická vazba. Tyto nedostatky však nemají podstatný vliv na úspěšnou realizaci projektu.

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

Princip technické připravenosti	5/0
Princip reálného harmonogramu	15/0
Princip velikosti projektu	10/5/0
Princip vytváření nových pracovních míst	15/10/5
Princip zaměstnanosti cílových skupin	15/10/0
Princip smysluplnosti a účelnosti	10/0

Maximum – 70 bodů/
minimum – 35 bodů

Kritéria závěrečného ověření – společná

➤ provádí CRR do 30 PD; **(nenapravitelná kritéria)**

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě
- Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO.
- Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou ŘO.
- Výsledky projektu jsou udržitelné.
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- **Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.**
- Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.

Kritéria závěrečného ověření – společná

- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.
- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě.

Kritéria závěrečného ověření – pro aktivitu – Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání

- Podnik přispívá k podpoře sociálního začleňování, minimálně 30% zaměstnanců z celkového počtu zaměstnanců sociálního podniku musí pocházet z cílových skupin
- Vztahy v sociálním podniku směřují k maximálnímu zapojení pracovníků do rozhodování o směřování sociálního podniku
- Zisk je používán přednostně pro rozvoj sociálního podniku, tzn., více než 50% případného zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku
- Sociální podnik má minimálně 30% příjmů zajištěno z vlastní produkce, tj. z prodeje zboží nebo služeb
- Podnik uspokojuje přednostně místní potřeby a využívá přednostně místních zdrojů, zároveň zohledňuje environmentální aspekty

Kritéria závěrečného ověření – pro aktivitu – Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání

- Projekt na rozšíření kapacity podniku musí splnit alespoň jednu z následujících aktivit:
 - rozšíření nabízených produktů a služeb,
 - rozšíření prostorové kapacity podniku,
 - zavedení nových technologií výroby,
 - zefektivnění procesů v podniku,
 - zřízení divize na novém místě nebo v jiném regionu.
- Projekt není zaměřen na podporu zemědělské prvovýroby a komerčních turistických zařízení, jako jsou komerční volnočasová zařízení, lázeňské provozy, restaurace, hospody, pivnice, bary a ubytovací zařízení
- Způsobilé výdaje se nevztahují ke stávajícím podnikatelským aktivitám ani provozním výdajům žadatele

4) Povinné přílohy žádosti o podporu, indikátory

Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Plná moc

2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením

- Předkládá se uzavřená smlouva na plnění zakázky – pouze k proběhnutým řízením

3. Doklady o právní subjektivitě žadatele

- OSVČ – výpis ze Živnostenského rejstříku
- Právnícké osoby – výpis z Obchodního či jiného rejstříku + zakládací dokument

Povinné přílohy žádosti o podporu

4. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

- Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí, pokud nepředložil jako přílohu žádosti o podporu stavební povolení
- Výpis z KN nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce

5. Podnikatelský plán

- Dle závazné osnovy uvedené v příloze P4 Specifických pravidel výzvy č. 65
- Hlavní zdroj informací pro hodnocení a kontrolu projektu

Povinné přílohy žádosti o podporu

6. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

- Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci
- Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení

7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení.

- Minimálně žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.
- Samotné stavební povolení, pak musí být doloženo nejpozději do dne, kdy je vydáno Rozhodnutí , a to formou Žádosti o změnu projektu

Povinné přílohy žádosti o podporu

- 8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby** - ověřená stavebním úřadem
- 9. Položkový rozpočet stavby** - podepsaný autorizovaným projektantem členěný podle jednotného ceníku stavebních prací
 - rozdělení položek na hlavní a vedlejší aktivity, popř. nezpůsobilé výdaje
- 10. Výpis z rejstříku trestů**
- 11. Doklady potvrzující, že OSVČ spadá do cílové skupiny**
- 12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli** – dokládá právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby
- 13. Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu** – nepovinná příloha MAS

Osnova Podnikatelského plánu – Infrastruktura pro sociální podnikání

1. Obsah	6. Management projektu a řízení lidských zdrojů
2. Informace o podniku, charakteristika žadatele	7. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu
3. Popis současné nabídky a analýza trhu	8. Finanční plán
4. Principy sociálního podnikání	9. Analýza a řízení rizik
5. Podrobný popis projektu	10. Závěrečné hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu

Indikátory výstupu

- **1 04 00** – Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích
- **1 04 03** – Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích se zaměřením na znevýhodněné skupiny
- **1 01 05** – Počet nových podniků, které dostávají podporu
 - *Povinný pro projekty, ve kterých je podpořen nový podnik. Za nový se považuje podnik nebo OSVČ, které vznikly (bylo jim přiděleno IČ) před méně než třemi roky před datem začátku realizace projektu a splňují parametry sociálního podniku nebo je budou splňovat k datu ukončení realizace projektu.*

5) Webová aplikace

IS KP14+

Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceu.cz.

Seznam programů a výzev
Informace ŘO
Kontakty
Odkazy
FAQ
HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žadosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu od 5. 12. 2015 od 14 hodin do 6. 12. 2015 do 20 hodin bude provedena odstávka systému základního registru RUIAN. V uvedeně době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.

REGISTRACE »

PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

česky polski english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:

- žádost o podporu
- žádost o platbu – průběžná, závěrečná
- zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, depeše s upozorněním na blížící se termín podání)
- žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany CRR (ŘO)
- zprávy o udržitelnosti projektu - za každý rok - průběžná, závěrečná
- veškerá komunikace mezi žadatelem a CRR – formou depeší

Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+ !!!

HW a SW požadavky

- Pro bezproblémový chod doporučujeme **nejnovější verzi prohlížeče INTERNET EXPLORER.**
- K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis**. Aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci [MS Silverlight](#) a balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#), který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům.
- Instalační balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#) naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.
- Na záložce „FAQ“ (podzáložka „FAQ elektronický podpis“) jsou k dispozici principy práce s certifikáty.

Elektronický podpis

Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát

- Platnost 1 rok - platnost certifikátu ještě min. 3 dny po podpisu!

- Poskytovatelé:

- PostSignum České pošty (Czech Point)
- První certifikační autorita
- Eidentity



Info k IS KP14+

- Žadatel by měl vždy přístup do portálu s rolí **správce přístupů**. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec).
- K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se oskenovaná nahraje do IS KP14+.
- **Informace o stavu projektu** včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví pouze přes systém.
- Dokument **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**/Stanovení podmínek včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.
- **Komunikace s MAS a CRR** po podání projektové žádosti bude probíhat **pouze prostřednictvím depeší** (zpráv) přes systém.

Info k IS KP14+ :

- Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit **notifikace na telefon nebo e-mail**, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvách k doplnění/vysvětlení.
- Depeše se považuje **za doručenou dnem odeslání**, nikoli dnem přečtení (možnost notifikace na e-mail či sms).
- Jednotlivé přílohy se nenahrávají na záložku „Přiložené dokumenty“, ale na **různá místa podle oblasti, do které spadají** (týká se plných mocí a veřejných zakázek).

6) Pravidla zadávání veřejných zakázek

Pravidla zadávání veřejných zakázek jsou stanovena v:

- 1) Zákon o veřejných zakázkách – nadlimitní a podlimitní VZ
- 2) Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (MP) – veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR), zakázky malé hodnoty, zakázky vyšší hodnoty
- 3) Obecná pravidla pro žadatele a příjemce – kapitola 5 a 6 – další pravidla stanovená poskytovatelem dotace

Základní principy

Pokud příjemce podpory realizuje projekt prostřednictvím zakázky na dodání zboží, poskytnutí služeb nebo provedení stavebních prací, je povinen řídit se

- **principy transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,**
- **a dále pak principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (tzv. 3E) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.**

MP – výše předpokládané hodnoty VZ

- Zakázka malé hodnoty (ZMH)
 - předpokládaná hodnota nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby a 6.000.000, Kč v případě stavebních prací
- Zakázka vyšší hodnoty (ZVH)
 - předpokládaná hodnota činí nejméně 2.000.000,- Kč bez DPH a 6.000.000, Kč v případě stavebních prací

MP – veřejný + dotovaný zadavatel

MP stanoví pro veřejného a dotovaného zadavatele při zadávání VZMR následující limity:

- méně než 400.000,- bez DPH = ZMH, nespádající pod pravidla MP, lze realizovat přímý nákup nebo objednávku
- od 400.000,- bez DPH do 2.000.000,- bez DPH = ZMH dle MP, nutné soutěžit postupem dle MP (zejm. Kapitola 7)
- od 2.000.000,- bez DPH = postup dle Zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

Výše uvedené limity se vztahují k předpokládané hodnotě VZ

MP – předmět zakázky

Zadavatel stanoví předmět jedné zakázky tak, aby předmětem jedné zakázky byla:

- všechna plnění, tvořící jeden funkční celek
- všechna obdobná a spolu související plnění
 - související plnění jsou ta, která spolu místně, věcně a časově souvisí
- u dodávek a služeb platí pravidlo účetního období

Shodná pravidla jako v ZVZ:

- povinnost stanovit předmět zakázky v souladu se základními zásadami a v souladu s §13
- zákaz dělení předmětu zakázky
- zákaz diskriminačního slučování předmětu zakázky
- zákaz značkové specifikace

MP – cena a hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky a nabídková cena uchazeče, s nímž má být nebo byla uzavřena smlouva dle bodu 8.4.1 MP **musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.**

Platí i pro přímé objednávky či nákupy!

MP – věcné členění předmětu zakázky

Shodné jako v ZVZ:

- zakázky na dodávky
- zakázky na služby
- zakázky na stavební práce

MP – procesní postup

Zadavatel může zadat zakázku:

- v otevřené výzvě *nebo*
- na elektronickém tržišti *nebo*
- **v případě zakázek malé hodnoty v uzavřené výzvě**
 - výzva nejméně 3 zájemcům k podání nabídky
 - jedná se pouze takové zájemce, o kterých má zadavatel informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout
 - prokazatelný způsob odeslání výzvy
 - zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení

MP - přílohy

- **Příloha č. 1 – Obchodní podmínky zakázek na stavební práce (zrušena závaznost)**
- Příloha č. 2 - Oznámení výběrového řízení – zadávací podmínky
- Příloha č. 3 - Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha č. 4 - Jmenování hodnotící komise/Pověření k otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha č. 5 – Prohlášení o neexistenci středu zájmů
- Příloha č. 6 – Podnět k zahájení správního řízení

Obecná pravidla pro žadatele a příjemce – požadavky při zadávání

- **Soulad předmětu VZ s obsahem projektu** - nezakazuje ale přítomnost nezpůsobilých výdajů (např. servisní služby – funkční celek!!!)
- **Požadavky na publicitu** – nově „Povinnosti příjemců v oblasti publicity se nevztahují na dokumentaci o zakázce (zadávací dokumentace, protokoly z jednání komisí apod.)“.
- **Ustanovení smluvních podmínek:**
 - Označování účetních dokladů názvem a číslem projektu.
 - Uvedení povinnosti dodavatele poskytovat informace a dokumentaci oprávněným orgánům do roku 2028.
 - Ustanovení o archivaci dokladů do roku 2028.

Postup

- Konzultace záměru – způsobilých výdajů
- Příprava projektové dokumentace
- Stanovení cen (stavby – dle rozpočtu, vybavení – poptávka)
- Vypracování studie proveditelnosti/podnikatelského plánu
- Vyplnění žádosti v ISKP 14+
 - <https://mseu.mssf.cz>
 - je nutná registrace, el. podpis

DĚKUJEME ZA POZORNOST 😊

Ing. Mgr. Marie Kršková
projektová manažerka, IROP
krskova@mas.orlicko.cz
Tel.: 468 003 528, 734 318 889

Bc. Martina Rosenbergerová
referentka, IROP
rosenbergerova@mas.orlicko.cz
464 600 708, 733 538 864