

# 13. Výzva MAS ORLICKO – IROP Bezpečné silnice a chodníky pro všechny III.

Seminář pro žadatele  
6. 9. 2018, Žamberk



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Program semináře

1. základní informace k výzvě č. 13
2. představení podporovaných aktivit - bezpečnost dopravy
3. kritéria hodnocení a závěrečného ověření
4. povinné přílohy žádosti o podporu, indikátory
5. webová aplikace IS KP14+
6. pravidla zadávání veřejných zakázek

# 1) Základní informace k výzvě

## **SPECIFICKÝ CÍL 1.2: ZVÝŠENÍ PODÍLU UDRŽITELNÝCH FOREM DOPRAVY**

### **Aktivity:**

- **Bezpečnost dopravy – IROP/1 - 13. výzva**
- **Cyklodoprava – IROP/2 – vyčerpaná alokace**
- **Nízkoemisní a bezemisní vozidla**
- **Telematika pro veřejnou dopravu**
- **Terminály a parkovací systémy – zrušeno**

## Základní informace

<b>Typ výzvy:</b>	kolová výzva - jednokolový systém hodnocení
<b>Míra podpory:</b>	95%
<b>Forma podpory:</b>	ex-post financování (možnost etapizace)
<b>Území realizace:</b>	území MAS ORLICKO, z.s.
<b>Časová způsobilost:</b>	<b>bezpečnost</b> → od 1. 1. 2014
<b>Udržitelnost:</b>	<b>5 let od proplacení poslední platby</b>
<b>Dělení aktivit:</b>	vedlejší aktivity max. do výše 15% způsobilých výdajů

## Opatření IROP/ 1 Bezpečné silnice a chodníky pro všechny III.

### Podporované aktivity:

- Zvyšování bezpečnosti dopravy

<b>Alokace 2018:</b>	<b>14,7 mil. Kč</b>
<b>Celková alokace:</b>	<b>35 mil. Kč</b>
<b>Max. výše CZV:</b>	<b>2,1 mil. Kč</b>
<b>Další výzvy:</b>	při nedočerpání alokace

## Text 13. výzvy

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy MAS	1. 10. 2018, 8:00
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	1. 10. 2018, 8:00
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	1. 10. 2018, 8:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	2. 11. 2018, 13:00

## Text výzvy

- Datum ukončení realizace **31. 12. 2020**
- Minimální výše CZV **100 000 Kč**
- Maximální výše CZV **2 100 000 Kč**



## Oprávnění žadatelé:

- obce
- organizace zřizované nebo zakládáné obcemi

## Cílové skupiny:

- obyvatelé
- návštěvníci,
- dojíždějící za prací a službami,
- uživatelé veřejné dopravy

## Podrobný harmonogram výzev

- Datum vyhlášení výzvy \* - 1. 10. 2018
- Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí \* 1. 10. 2018 – 2. 11. 2018
- Období provádění kontroly formálních náležitostí – 11 -12/2018
- Termín školení pro hodnotitele a předání projektů hodnotitelům – 1/ 2019
- Období provádění věcného hodnocení projektů – 1/2019
- Datum odeslání podkladů k jednání Výběrové komise a **termín jednání** Výběrové komise – 2/2018
- Datum odeslání podkladů k jednání rady a **termín jednání** Rady MAS – 3/2018
- Datum zveřejnění seznamu podpořených projektů na webu MAS – 3/2018

## Dokumenty závazné pro žadatele

- **Obecná pravidla**

- *závazná pro všechny specifické cíle a výzvy*
- zadávání zakázek, změna projektu, povinná publicita...

- **Specifická pravidla**

- *pro každou výzvu samostatný dokument*
- podporované aktivity, způsobilé výdaje, hodnoticí kritéria, povinné přílohy – vzory, ...
- <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-53-Udrzitelna-doprava-integrované-projekty>

## Dokumenty závazné pro žadatele

- **Výzva IROP**
  - základní podmínky vycházející ze specifických pravidel
- **Výzva MAS**
  - termín pro příjem žádostí a realizaci projektu
  - min. a max. výše způsobilých výdajů
  - úprava – žadatelé, aktivity, povinné přílohy
  - kritéria pro hodnocení projektů (součást navazující dokumentace)

## Postup hodnocení

### MAS

- přijatelnost a formální náležitosti – lhůta 29 PD
- věcné hodnocení (min. hranice bodování 50%) – lhůta 30 PD
- výběr projektů Radou MAS – 15 PD

### CRR

- kritéria pro závěrečné hodnocení způsobilosti – lhůta 30 PD
- výběr projektů vedením ŘO IROP – lhůta 15 PD  
(Rozhodnutí o poskytnutí dotace – cca 6/2018)

*Mezi jednotlivými kroky běží lhůta na podání žádostí o přezkum 15 kalendářních dní.*

## UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Realizace projektu **nesmí** být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Etapy projektu mohou být **minimálně** tříměsíční.
- Pozorně pročíst **Podmínky** Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Postupovat nejen v souladu se specifickými pravidly, ale také s **Obecnými pravidly** pro žadatele a příjemce.
- Žádosti o podporu **finalizovat** v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.

## UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Nutné doložit všechny relevantní **povinné přílohy** k žádosti.
- Nutnost **souladu údajů** uváděných v žádosti o podporu v IS KP14+ a v povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat **způsobilé výdaje** projektu, a to jak jednotlivě, tak ve skupině výdajů na hlavní aktivity (min. 85 %) a vedlejší aktivity projektu (max. 15 %).
- **Hodnoty indikátorů** musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Respektovat stanovená **pravidla veřejné podpory**.
- Úspěšný projekt musí nezbytně splňovat všechna **obecná a specifická kritéria přijatelnosti**.

## **2) Představení podporovaných aktivit**

### **Bezpečnost dopravy**



## Hlavní aktivity - BEZPEČNOST DOPRAVY

- rekonstrukce, modernizace a výstavba chodníků podél silnic I., II. a III. třídy a místních komunikací, přizpůsobených osobám s omezenou schopností pohybu a orientace, včetně přechodů pro chodce a míst pro přecházení
  - *Pozn. Žadatel ve studii proveditelnosti popíše soulad s hlavní podporovanou aktivitou, jejímž cílem je zvýšit bezpečnost dopravy, především pěší, v trase dopravně zatížené komunikace*
- rekonstrukce, modernizace a výstavba bezbariérových komunikací pro pěší k zastávkám veřejné hromadné dopravy,
- rekonstrukce, modernizace a výstavba podchodů nebo lávek pro chodce přes silnice I., II. a III. třídy, místní komunikace, železniční a tramvajovou dráhu, přizpůsobených osobám s omezenou schopností pohybu a orientace a navazujících na bezbariérové komunikace pro pěší,

## Hlavní aktivity - BEZPEČNOST DOPRAVY

- realizace prvků zvyšujících bezpečnost železniční, silniční, cyklistické a pěší dopravy (bezpečnostní opatření realizovaná na silnici, místní komunikaci nebo dráze, veřejné osvětlení, prvky inteligentních dopravních systémů),
- je možná realizace zmírňujících a kompenzačních opatření pro minimalizaci negativních vlivů na životní prostředí (např. výsadba doprovodné zeleně), vždy při současné rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbě chodníků, bezbariérových komunikací, podchodů nebo lávek nebo prvků zvyšujících bezpečnost dopravy,
- je možná kombinace uvedených aktivit.

**Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu.**

## Vedlejší aktivity – BEZPEČNOST DOPRAVY

- realizace stavbou vyvolaných investic,
- zpracování projektových dokumentací,
- výkup nemovitostí podmiňujících výstavbu,
- provádění inženýrské činnosti ve výstavbě,
- vybrané služby bezprostředně související s realizací projektu,
- povinná publicita.

**Na vedlejší aktivity projektu musí být vynaloženo maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.**

## Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity

### ➤ STAVBY

- výdaje související s komunikací pro pěší: přístřešky a čekárny autobusových, trolejbusových a tramvajových zastávek, související volně dostupné pevné stojany a uzamykatelné boxy na jízdní kola, detekce jejich obsazenosti, lavičky, osvětlení a informační tabule, zálivy autobusových zastávek
- výdaje na odůvodněné stavbou vyvolané investice: stavbou vyvolané ostatní úpravy a přeložky stávajících pozemních komunikací a připojení sousedních nemovitostí, inženýrských sítí, vodotečí, drážních objektů a oplocení, provizorní komunikace a lávky pro pěší a cyklisty a přechodné dopravní značení,
- musí být součástí položkového rozpočtu stavby podle předložené projektové dokumentace; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby.

## Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity

### Projektová dokumentace

- výdaje na zpracování:
  - dokumentací v procesu EIA (oznámení, dokumentace),
  - dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), dokumentace k oznámení o záměru v území (DOZU),
  - projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP), projektové dokumentace pro ohlášení stavby (DOS),
  - projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS), zadávací dokumentace stavby (ZDS), realizační dokumentace stavby (RDS),
  - dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS),
  - dokumentace návrhu dopravního značení,
- souvisejících průzkumů, geodetických zaměření, studií a posouzení.
- Výdaje na zpracování doplňujících průzkumů, studií a posouzení ke stavbě nesouvisejících s projektovými dokumentacemi do data kolaudace stavby.

## Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity

### Nákup pozemků a staveb

- nákup a vyvlastnění nemovitostí nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- výdaje, které splňují všechny následující podmínky:
  - pořízení nemovitostí (pozemků, staveb) je nezbytnou podmínkou realizace projektu,
  - nemovitosti jsou oceněny znaleckým posudkem ne starším než 6 měsíců před nabytím nemovitosti do vlastnictví žadatele a posudek byl vyhotoven znalcem podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,
  - pořizovací cena nemovitostí je způsobilým výdajem maximálně do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,

## Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity

### Nákup pozemků a staveb

- výdaje na vyvlastnění nemovitostí splňující následující podmínky:
  - vyvlastnění je realizováno na základě pravomocného rozhodnutí o vyvlastnění podle zvláštního zákona,
  - způsobilým výdajem je nejvýše náhrada stanovená v rozhodnutí o vyvlastnění,
  - způsobilým výdajem je rovněž náklad stanovený podle zvláštního zákona (tj. náklady na stěhování apod.),
- výdaje na úhradu odvodů za odnětí půdy ze zemědělského a lesního půdního fondu,
- výdaje na geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu.

## Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity

### Zabezpečení výstavby

- výdaje na zabezpečení výstavby:
  - technický dozor investora (TDI),
  - autorský dozor (AD),
  - zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP),
  - geodetické práce, zkoušky materiálů a konstrukcí na staveništi,
- výdaje na inženýring projektu zahrnující projednání a podání projektových dokumentací stavby a souvisejících žádostí pro příslušná správní řízení.



## Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity

### Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti (podle přílohy č. 4 těchto Pravidel)
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizaci výběrových a zadávacích řízení.

### • Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

### • DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem k plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

## Nezpůsobilé výdaje - BEZPEČNOST

- např. výdaje na realizaci parkovišť pro automobily,
- **výdaje na zřízení, provoz a odstranění zařízení staveniště**
- výdaje na bezbariérové úpravy vstupů do budov,
- výdaje na údržbu a opravu,
- výdaje na realizaci části projektu, která zasahuje mimo území MAS,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,
- provozní a režijní výdaje
- manka a škody,
- pojištění, apod.

## **3) Kritéria hodnocení a závěrečného ověření**

## Kritérií hodnocení – formální společná

- Formální kritéria

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě
- Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS

## **Kritéria hodnocení – přijatelnosti společná nenapravitelná**

### **Kritéria přijatelnosti**

- Projekt je realizován na územní působnosti MAS ORLICKO, z.s.
- Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný
- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl 1.2 a výzvu MAS
- Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS ORLICKO

## Kritéria hodnocení – přijatelnosti společná napravitelná

### • Kritéria přijatelnosti

- Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny
- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS
- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny
- Potřebnost realizace projektu je odůvodněná
- Výsledky projektu jsou udržitelné

## Kritéria hodnocení – přijatelnosti společná

### • Kritéria přijatelnosti

- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu
- Projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020
- Projekt přispívá k eliminaci negativních vlivů dopravy na životní prostředí
- Projekt přispívá ke zvýšení bezpečnosti

## Kritéria hodnocení – věcné hodnocení – 13. výzva

- Princip technické připravenosti

- **10 bodů** - žadatel má ke dni podání žádosti o podporu platné pravomocné povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo k žádosti přiloží čestné prohlášení, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení (ohlášení), nebo součástí projektu nejsou stavební práce
- **0 bodů**- projekt nemá ke dni podání žádosti o podporu platné pravomocné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo nedoložil čestné prohlášení, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení (ohlášení)



## Kritéria hodnocení – věcné hodnocení – 13. výzva

### •Princip reálného harmonogramu

- **20 bodů** -Žadatel má reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.
- **0 bodů** -Žadatel nemá reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.

*Předmětem hodnocení je nastavení harmonogramu a ne samotný termín ukončení realizace. Udělením bodů se žadatel nezavazuje k realizaci v daném termínu, změny harmonogramu jsou v odůvodněných případech možné.*

## Kritéria hodnocení – věcné hodnocení – 13. výzva

### •Princip velikosti projektu

- 15 bodů** - CZV projektu jsou nižší než 1 mil. Kč
- 10 bodů** - CZV projektu jsou nižší než 1,5 mil Kč a vyšší nebo rovno 1 mil. Kč
- 0 bodů** - CZV jsou vyšší nebo rovno 1,5 mil. Kč

### •Princip plnění indikátoru strategie

- 20 bodů** - realizací projektu dojde k navýšení indikátoru strategie - CLLD/3.2/V - Podíl obcí v území, ve kterých byly realizovány aktivity směřující ke zlepšení dopravy
- 0 bodů** - realizací projektu nedojde k navýšení indikátoru strategie - CLLD/3.2./V - Podíl obcí v území, ve kterých byly realizovány aktivity směřující ke zlepšení dopravy

*Žadatel uvede informaci do Studie proveditelnosti kapitola 2 Podrobný popis projektu.*

## Kritéria hodnocení – věcné hodnocení – 13. výzva

### •Princip velikosti obce

- 10 bodů** - projekt je realizován v obci do 1000 obyvatel včetně
- **5 bodů** – projekt je realizován v obci od 1001 do 2000 obyvatel
- 0 bodů** - projekt je realizován v obci, která má více než 2000 obyvatel

*Žadatel uvede údaj do Studie proveditelnosti kapitola 2 Podrobný popis projektu.*

### •Princip migračního salda

- 5 bodů** – migrační saldo v obci je nižší než 0%
- 0 bodů** – migrační saldo v obci je vyšší než 0%

*Dokládá se povinnou přílohou MAS Migrační saldo.*

## Kritéria hodnocení – věcné hodnocení – 13. výzva

Princip technické připravenosti	10/0
Princip reálného harmonogramu	20/0
Princip velikosti projektu	15/10/0
Princip plnění indikátoru strategie	20/0
Princip velikosti obce	10/5/0
Princip migračního salda	5/0

Maximum – 80 bodů/ **minimum – 40 bodů**

## **Kritéria závěrečného ověření – společná**

➤ provádí CRR do 21 PD; **(nenapravitelná kritéria)**

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.
- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.
- Minimálně 85% způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.

## **Kritéria závěrečného ověření – společná**

➤ provádí CRR do 21 PD; **(nenapravitelná kritéria)**

- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě.
- V projektu bylo ověřeno riziko dvojího financování.
- K projektu žadatel v obcích, které mají méně než 50 tis. obyvatel, dokládá Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility.

## **4) Povinné přílohy žádosti o podporu, indikátory**

## Povinné přílohy žádosti o podporu

**1. Plná moc – zvláštní záložka**

**2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením**

- Předkládá se uzavřená smlouva na plnění zakázky – pouze k proběhnutým řízením

**3. Doklady o právní subjektivě žadatele**

- příloha zrušena - záložka v MS 2014+ pravděpodobně zůstala



## Povinné přílohy žádosti o podporu

### 4. Výpis z rejstříku trestů

- příloha je zrušena – záložka v MS 2014+ pravděpodobně zůstala

### 5. Studie proveditelnosti

- Dle závazné osnovy - bezpečnost (D)
- Červeně zvýrazněné informace – navíc, slouží k bodování
- Hlavní zdroj informací pro hodnocení a kontrolu projektu
- Mírná změna ve struktuře oproti minulým výzvám

### 6. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility

### 7. Čestné prohlášení o skutečném majiteli – dokládá právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby

## Povinné přílohy žádosti o podporu

### 8. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení – s nabytím právní moci

- Nebo územní souhlas nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu – pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí
- Nedokládá se:
  - v případě společného stavebního a územního řízení nebo
  - pokud žadatel předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současné územní rozhodnutí a stavební povolení nebo
  - stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas.

## Povinné přílohy žádosti o podporu

**9. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení.**

- Minimálně žádost o stavební povolení nebo ohlášení nebo podání návrhu veřejnoprávní smlouvy, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.
- Samotné stavební povolení, pak musí být doloženo nejpozději do dne, kdy je vydáno Rozhodnutí, a to formou Žádosti o změnu projektu.
- V případě společného řízení/veřejnoprávní smlouvy – **nabytí právní moci/účinnost ke dni podání žádosti o dotaci.**



## Povinné přílohy žádosti o podporu

### 10. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby - ověřená stavebním úřadem nebo jako součást žádosti o stavební povolení

- Nebo dokumentace pro územní rozhodnutí nebo dokumentace k oznámení o záměru v území (pokud stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení stavby).

### 11. Položkový rozpočet stavby

- dle stupně projektové dokumentace
- členěný podle jednotného ceníku stavebních prací ve formátu PDF
- rozdělení položek na hlavní a vedlejší aktivity, popř. nezpůsobilé výdaje
- ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby – dle vyhlášky č. 230/2012Sb. (pdf. i elektronický formát .esoupis, xc4, Excel Vz...)
- po ukončení výběrového řízení – vysoutěžený položkový rozpočet stavby

## Povinné přílohy žádosti o podporu

12. Doklady k výkupu nemovitostí - **zrušeno**
13. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů
14. Smlouva o spolupráci (pro projekt více obcí)
15. **Migrační saldo** – povinná příloha MAS
16. Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu – nepovinná příloha MAS

## Povinné přílohy žádosti o podporu

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

## Osnova studie proveditelnosti

### Kapitoly Studie proveditelnosti - BEZPEČNOST

Obsah	
1. Úvodní informace	8. Připravenosti projektu k realizaci
2. Podrobný popis projektu	9. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu
3. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu	10. Rekapitulace rozpočtu projektu
4. Management projektu a řízení lidských zdrojů	11. Rizika v projektu
5. Technické a technologické řešení projektu	12. Vliv projektu na horizontální principy
6. Vliv projektu na životní prostředí	13. Závěrečné hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu
7. Výstupy projektu	

## Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility

- Doložení připravenosti projektu v souladu s principy udržitelné mobility:
  1. **soulad se strategií** udržitelné mobility – je v souladu s existujícím strategickým dokumentem a přispívá k naplnění principů udržitelné mobility?
  2. **integrovanost řešení** – navazuje na obdobné projekty, síť v okolí, nebo má potenciál synergicky působit s jinými projekty?
  3. **participativní přístup při přípravě** – byl projednán s veřejností, s užší cílovou skupinou, nebo byl zveřejněn v médiích?



## Indikátory výstupu

- **Bezpečnost dopravy**

### **7 50 01 - Počet realizací vedoucích ke zvýšení bezpečnosti v dopravě**

Povinný indikátor - žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.

**Výchozí hodnota: 0**

**Cílová hodnota:** pro každý projekt bude rovna 1, bez ohledu na počet aktivit nebo jejich kombinací. Žadatel se zavazuje cílovou hodnotu naplnit nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

**Dosažená hodnota:** vždy 1

**Tolerance:** žádná

## **5) Webová aplikace**

**IS KP14+**

## Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách [www.dotaceu.cz](http://www.dotaceu.cz).

Seznam programů a výzev  
Informace ŘO  
Kontakty  
Odkazy  
FAQ  
HW a SW požadavky

**ÚVOD**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žadosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

**Upozornění**

- V termínu od 5. 12. 2015 od 14 hodin do 6. 12. 2015 do 20 hodin bude provedena odstávka systému základního registru RUIAN. V uvedeně době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.

**REGISTRACE »**

**PŘIHLÁŠENÍ**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**

Zapomenuté heslo ?

česky polski english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:  
CZ.1.08/2.1.00/12.00147  
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

## Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:

- žádost o podporu
- žádost o platbu – průběžná, závěrečná
- zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, depeše s upozorněním na blížící se termín podání)
- žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany CRR (ŘO)
- zprávy o udržitelnosti projektu - za každý rok - průběžná, závěrečná
- veškerá komunikace mezi žadatelem a CRR – formou depeší

**Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+ !!!**

## HW a SW požadavky

- Bezproblémové fungování aplikace MS2014+ je garantované pouze ve výrobce podporovaných prohlížečích **Internet Explorer 11**, **Google Chrome** (nejnovější verze) a **Mozilla Firefox** (nejnovější verze).
- Pro zadávání dat do žádosti musí být v internetovém prohlížeči **zapnutý JavaScript**.
- K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis**. Aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci [MS Silverlight](#) a balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#), který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům. (Jiný postup pro Mozillu a Chrome)
- Na záložce HW a SW požadavky – **[test kompatibility počítače](#)**.

## Elektronický podpis

Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát

- Platnost 1 rok - platnost certifikátu ještě min. 3 dny po podpisu!

- Poskytovatelé:

- PostSignum České pošty (Czech Point)
- První certifikační autorita
- Eidentity



## Info k IS KP14+

- Žadatel by měl vždy přístup do portálu s rolí **správce přístupů**. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec).
- K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se oskenovaná nahraje do IS KP14+.
- **Informace o stavu projektu** včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví pouze přes systém.
- Dokument **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**/Stanovení podmínek včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.
- **Komunikace s MAS a CRR** po podání projektové žádosti bude probíhat **pouze prostřednictvím depeší** (zpráv) přes systém.

## Info k IS KP14+ :

- Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit **notifikace na telefon nebo e-mail**, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvách k doplnění/vysvětlení.
- Depeše se považuje **za doručenou dnem odeslání**, nikoli dnem přečtení (možnost notifikace na e-mail či sms).
- Jednotlivé přílohy se nenahrávají na záložku „Dokumenty“, ale na **různá místa podle oblasti, do které spadají** (týká se plných mocí a veřejných zakázek).



## Co Vám pomůže při vyplnění IS KP14+?

- I. **Specifická pravidla pro žadatele a příjemce k jednotlivým výzvám (příloha č. 1):**
  - Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+.
  
- II. **Obecná pravidla pro žadatele a příjemce (přílohy):**
  - Postup pro zpracování CBA v MS2014+,
  - Postup zadávání žádosti o změnu v MS2014+,
  - Postup zadávání zprávy o realizaci, žádosti o platbu v MS2014+,
  - Postup podání žádosti o přezkum hodnocení v MS2014+.
  
- III. **Edukační videa** na portálu [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz) - ke shlédnutí jednotlivé díly: 1. Představujeme IS KP14+, 2. Jak založit žádost, 3. Vyplnění žádosti I, 4. Vyplnění žádosti II, 5. Zprávy o realizace projektu.

## **6) Pravidla zadávání veřejných zakázek**

## Pravidla zadávání veřejných zakázek jsou stanovena v:

- 1) **Zákon o veřejných zakázkách** – nadlimitní a podlimitní VZ
- 2) **Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (MP)** – veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR), zakázky malé hodnoty, zakázky vyšší hodnoty
- 3) **Obecná pravidla pro žadatele a příjemce** – kapitola 5 a 6 – další pravidla stanovená poskytovatelem dotace

## Základní principy

Pokud příjemce podpory realizuje projekt prostřednictvím zakázky na dodání zboží, poskytnutí služeb nebo provedení stavebních prací, je povinen řídit se

- **principy transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,**
- **a dále pak principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (tzv. 3E) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.**

## MP – výše předpokládané hodnoty VZ

- Zakázka malé hodnoty (ZMH)
  - předpokládaná hodnota nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby a 6.000.000, Kč v případě stavebních prací
- Zakázka vyšší hodnoty (ZVH)
  - předpokládaná hodnota činí nejméně 2.000.000,- Kč bez DPH a 6.000.000, Kč v případě stavebních prací

## MP – veřejný + dotovaný zadavatel

MP stanoví pro veřejného a dotovaného zadavatele při zadávání VZMR následující limity:

- méně než 400.000,- bez DPH = ZMH, nespádající pod pravidla MP, lze realizovat přímý nákup nebo objednávku
- od 400.000,- bez DPH do 2.000.000,-/6.000.000 bez DPH = ZMH dle MP, nutné soutěžit postupem dle MP (zejm. Kapitola 7)
- od 2.000.000,-/6.000.000 bez DPH = postup dle Zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

Výše uvedené limity se vztahují k předpokládané hodnotě VZ

## MP – předmět zakázky

Zadavatel stanoví předmět jedné zakázky tak, aby předmětem jedné zakázky byla:

- všechna plnění, tvořící jeden funkční celek
- všechna obdobná a spolu související plnění
  - související plnění jsou ta, která spolu místně, věcně a časově souvisí
- u dodávek a služeb platí pravidlo účetního období

### **Shodná pravidla jako v ZVZ:**

- povinnost stanovit předmět zakázky v souladu se základními zásadami a v souladu s §13
- zákaz dělení předmětu zakázky
- zákaz diskriminačního slučování předmětu zakázky
- zákaz značkové specifikace

## MP – cena a hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky a nabídková cena uchazeče, s nímž má být nebo byla uzavřena smlouva dle bodu 8.4.1 MP **musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.**

**Platí i pro přímé objednávky či nákupy!**



## MP – věcné členění předmětu zakázky

### Shodné jako v ZVZ:

- zakázky na dodávky
- zakázky na služby
- zakázky na stavební práce

## MP – procesní postup

### Zadavatel může zadat zakázku:

- v otevřené výzvě *nebo*
- na elektronickém tržišti *nebo*
- **v případě zakázek malé hodnoty v uzavřené výzvě**
  - výzva nejméně 3 zájemcům k podání nabídky
  - jedná se pouze takové zájemce, o kterých má zadavatel informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout
  - prokazatelný způsob odeslání výzvy
  - zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení

## MP - přílohy

- **Příloha č. 1 – Obchodní podmínky zakázek na stavební práce (zrušena závaznost)**
- Příloha č. 2 - Oznámení výběrového řízení – zadávací podmínky
- Příloha č. 3 - Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha č. 4 - Jmenování hodnotící komise/Pověření k otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha č. 5 – Prohlášení o neexistenci středu zájmů
- Příloha č. 6 – Podnět k zahájení správního řízení

## Obecná pravidla pro žadatele a příjemce – požadavky při zadávání

- **Soulad předmětu VZ s obsahem projektu** - nezakazuje ale přítomnost nezpůsobilých výdajů (např. servisní služby – funkční celek!!!)
- **Požadavky na publicitu** – nově „Povinnosti příjemců v oblasti publicity se nevztahují na dokumentaci o zakázce (zadávací dokumentace, protokoly z jednání komisí apod.)“.
- **Příloha č. 4 Seznam a čestné prohlášení ke střetu zájmů**
- **Ustanovení smluvních podmínek:**
  - Označování účetních dokladů názvem a číslem projektu.
  - Uvedení povinnosti dodavatele poskytovat informace a dokumentaci oprávněným orgánům do roku 2028.
  - Ustanovení o archivaci dokladů do roku 2028.

## Postup

- Konzultace záměru – způsobilých výdajů
- Příprava projektové dokumentace
- Stanovení cen (stavby – dle rozpočtu, vybavení – poptávka)
- Vypracování studie proveditelnosti
- Vyplnění žádosti v ISKP 14+
  - <https://mseu.mssf.cz>
  - je nutná registrace, el. podpis

# DĚKUJEME ZA POZORNOST 😊

**Ing. Mgr. Marie Kršková**  
projektová manažerka, IROP  
[krskova@mas.orlicko.cz](mailto:krskova@mas.orlicko.cz)  
Tel.: 468 003 528, 734 318 889

**Bc. Martina Rosenbergerová**  
referentka, IROP  
[rosenbergerova@mas.orlicko.cz](mailto:rosenbergerova@mas.orlicko.cz)  
464 600 708, 734 318 889