

# 14. Výzva MAS ORLICKO - IROP- Infrastruktura sociálních služeb II.

**Seminář pro žadatele  
19. 7. 2018 v Žamberku**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Program semináře

1. základní informace k výzvě
2. představení podporovaných aktivit
3. kritéria hodnocení a závěrečného ověření
4. povinné přílohy žádosti o podporu, indikátory
5. webová aplikace IS KP14+
6. pravidla zadávání veřejných zakázek

## Základní informace

**Typ výzvy:** kolová výzva - jednokolový systém hodnocení

**Míra podpory:** 95%

**Forma podpory:** ex-post financování (možnost etapizace)

**Území realizace:** území MAS ORLICKO, z.s.

- terénní sociální služby – území MAS musí mít z realizace projektu prokazatelně úplný nebo převažující prospěch
- výdaje s realizací projektu za hranicí území MAS jsou vždy nezpůsobilé

## Základní informace

- Cílová skupina:** osoby sociálně vyloučené či ohrožené sociálním vyloučením, osoby se zdravotním postižením
- Časová způsobilost:** od 1. 1. 2014 – 31. 12. 2020
- Udržitelnost:** 5 let od proplacení poslední platby
- Dělení aktivit:** vedlejší aktivity max. do výše 15% způsobilých výdajů

## Dokumenty závazné pro žadatele

- **Obecná pravidla**

- *závazná pro všechny specifické cíle a výzvy*
- zadávání zakázek, změna projektu, povinná publicita...

- **Specifická pravidla**

- *pro každou výzvu samostatný dokument*
- podporované aktivity, způsobilé výdaje, hodnoticí kritéria, povinné přílohy – vzory, ...
- <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-62-Socialni-infrastruktura-integrované-pro>

## Dokumenty závazné pro žadatele

- **Výzva MAS**
  - termín pro příjem žádostí a realizaci projektu
  - min. a max. výše způsobilých výdajů
  - úprava – žadatelé, aktivity, povinné přílohy
  - kritéria pro hodnocení projektů (součást navazující dokumentace)
    - *v procesu schvalování*

## Postup hodnocení

### MAS

- přijatelnost a formální náležitosti – lhůta 29 PD
- věcné hodnocení (min. hranice bodování 50%) – lhůta 30 PD
- výběr projektů Radou MAS – 15 PD

### CRR

- kritéria pro závěrečné hodnocení způsobilosti – lhůta 30 PD
- výběr projektů vedením ŘO IROP – lhůta 15 PD

(Rozhodnutí o poskytnutí dotace – cca 11-12/2018)

*Mezi jednotlivými kroky běží lhůta na podání žádostí o přezkum 15 kalendářních dní.*

## SPECIFICKÝ CÍL 2.1: ZVÝŠENÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI SLUŽEB VEDOUcí K SOCIÁLNÍ INKLUZI

### **Aktivity:**

- Deinstitutionalizace
- **Rozvoj sociálních služeb (IROP/6)**
- Rozvoj komunitních center (IROP/7)
- Sociální bydlení



## Opatření IROP/ 6 Infrastruktura sociálních služeb

### Podporované aktivity:

- infrastruktura pro zvýšení dostupnosti a rozvoje sociálních služeb
- doplňkové aktivity

**Alokace 2018:** 4,5 mil. Kč/ celkem 14,6 mil. Kč

**Max. výše dotace:** 2,1 mil. Kč

**Výzvy:** 2017 (6,2 mil. Kč)/ 2018/ 2019 (3,9 mil. Kč)

## Oprávnění žadatelé

- Nestátní neziskové organizace
- Organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu
- Kraje a organizace zřizované nebo zakládáné kraji
- Obce a organizace zřizované nebo zakládáné obcemi
- Dobrovolné svazky obcí
- Organizace zřizované nebo zakládáné dobrovolnými svazky obcí
- Círky a církevní organizace

## UPOZORNĚNÍ

**Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace vykonávají činnost v jedné z oblastí:**

- **podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob,**
- **sociální služby,**
- **aktivity sociálního začleňování.**

**Účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.**

## **2) Představení podporovaných aktivit**

## PODPOROVANÉ AKTIVITY

- Nákup, rekonstrukce, či výstavba objektů, zařízení a vybavení a stavební úpravy, které vytvoří podmínky pro kvalitní poskytování sociálních služeb, obnovu a zkvalitnění materiálně technické základny stávajících služeb a sociální práce s cílovými skupinami.
- Sociální služby jsou definovány zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.
- Podporované aktivity **musí vést k inkluzi sociálně vyloučených osob, či sociálním vyloučením ohrožených osob, nebo zdravotně postižených osob.**
- Podporované aktivity je nutné provázet s vyhláškou, která upravuje materiálně technické zabezpečení služby, která naplňuje § 79 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

## Projekty se zaměřením na podporu infrastruktury služeb:

Jsou podporovány projekty:

- centra denních služeb,
- denní stacionáře,
- týdenní stacionáře,
- domovy pro osoby se zdravotním postižením,
- domovy se zvláštním režimem,
- chráněné bydlení,
- azylové domy,
- domy na půl cesty,
- zařízení pro krizovou pomoc,
- nízkoprahová denní centra,
- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,
- noclehárny,
- terapeutické komunity,
- odborné sociální poradenství,
- sociálně terapeutické dílny,
- sociální rehabilitace,
- pracoviště rané péče,
- intervenční centra,
- zařízení následné péče,
- podpora samostatného bydlení,
- pečovatelská služba,
- osobní asistence,
- odlehčovací služby,
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- kontaktní centra,
- terénní programy,
- tísňová péče,
- průvodcovské a předčitatelské služby.

## UPOZORNĚNÍ

- podpořené aktivity z IROP nesmí vést k diskriminaci a segregaci žádné ze sociálně znevýhodněných skupin.
- z této výzvy **nelze podpořit** sociální službu **domovy pro seniory** podle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a dále sociální služby určené pouze pro cílovou skupinu senioři - osoby starší 65 let bez přiznaného některého ze stupňů míry závislosti podle zákona o sociálních službách. Dále nelze podpořit **domovy se zvláštním režimem** dle § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- v případě pobytových služeb doporučujeme postupovat podle Materiálně-technického standardu pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou (<http://www.mpsv.cz/cs/13916>).

## Hlavní aktivity - způsobilé výdaje

minimálně 85% celkových způsobilých výdajů

**1) stavby, rekonstrukce a úpravy** objektu, či zázemí pro poskytování sociální služby,

- stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a rekonstrukce budov sloužících k poskytování registrovaných sociálních služeb
- vytvoření zázemí pro poskytování registrovaných sociálních služeb  
*(zázemí = pro uživatele a pracovníky, kteří zajišťují tyto služby)*
- budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení)



## Hlavní aktivity – způsobilé výdaje

### 2) nákup pozemků a staveb

- nákup pozemku (celého nebo jeho části) určeného pro výstavku nové budovy, která bude sloužit zázemí pro poskytování sociálních služeb definovaných a popsaných zákonem č. 108/2006 Sb., o soc. službách, cena pozemku nesmí přesáhnout **10% celkových způsobilých výdajů**
- nákup stavby (celé nebo její části), která bude sloužit jako zázemí pro poskytování sociálních služeb definovaných a popsaných zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

## Hlavní aktivity – způsobilé výdaje

- 3) Pořízení **vybavení** pro zajištění provozu zařízení s vazbou na poskytování služeb
- 4) Nákup **automobilu** pro poskytování terénních a ambulantních sociálních služeb
- 5) DPH

## Vedlejší aktivity – způsobilé výdaje

maximálně 15% celkových způsobilých výdajů

- demolice staveb na místě realizace projektu,
- zeleň v okolí budov a na budovách (zelené zdi a střechy, aleje, hřiště a parky),
- parkovací stání v rámci areálu,
- příjezdové komunikace v areálu zařízení a nezbytné doprovodné vybavení,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- studie proveditelnosti,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- povinná publicita (dle kap. 13 Obecných pravidel),

## Nezpůsobilé výdaje

- DPH, pokud má příjemce nárok na odpočet nebo její část; DPH ve smyslu zákona č. 235/ 2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky půjček a úvěrů
- **výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené ve strategii CLLD**
- výdaj, který nesouvisí s cíli projektu nebo který není možno doložit písemnými doklady
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15% CZV

## Nezpůsobilé výdaje

- celní, správní a jiné poplatky
- cestovní náhrady,
- manka a škody,
- opravy a údržba,
- provozní a režijní výdaje, provize, rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- sankce, pokuty a penále,
- výdaje na řízení a administraci projektu, nepovinnou publicitu, uzavření kupní smlouvy, bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky, právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, audit projektu

## Nezpůsobilé výdaje

- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10% CZV
- úroky z úvěrů, půjček
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky

### **3) Kritéria hodnocení a závěrečného ověření, povinné přílohy žádosti o podporu, indikátory**

## Kritéria hodnocení formálních náležitostí

- Formální kritéria

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě
- Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS



## Kritéria hodnocení přijatelnosti

### • Kritéria přijatelnosti - obecná

- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS
- Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS
- **Žadatel splňuje definice oprávněného příjemce pro specifický cíl 2.1. a výzvu MAS**
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny
- Výsledky projektu jsou udržitelné.

## Kritéria hodnocení přijatelnosti

### • Kritéria přijatelnosti - obecná

- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)
- Potřebnost realizace je odůvodněná
- Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.
- Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS ORLICKO
- Projekt je realizován na územní působnosti MAS ORLICKO, z.s.

## Kritéria hodnocení přijatelnosti

### • Kritéria přijatelnosti - specifická

- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
- Projekt je v souladu se Strategií sociálního začleňování 2014 – 2020.
- Projekt je v souladu s Národní strategií rozvoje sociálních služeb.
- Projekt je v souladu se strategickým plánem sociálního začleňování nebo s komunitním plánem nebo s krajským střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb.

## Kritéria hodnocení – věcné hodnocení/návrh

- Princip technické připravenosti

➤ **5 bodů** - žadatel **má** ke dni podání žádosti o podporu pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo vyjádření stavebního úřadu, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení nebo součástí projektu nejsou stavební práce

➤ **0** - projekt **nemá** ke dni podání žádosti o podporu pravomocné nebo platné stavební povolení ani nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení ani vyjádření stavebního úřadu, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení

## Kritéria hodnocení – věcné hodnocení/návrh

### •Princip reálného harmonogramu

- 15 bodů**-Žadatel má reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.
- 0 bodů** -Žadatel nemá reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.

*Předmětem hodnocení je nastavení harmonogramu a ne samotný termín ukončení realizace. Udělením bodů se žadatele nezavazuje k realizaci v daném termínu, změny harmonogramu jsou v odůvodněných případech možné.*

## Kritéria hodnocení – věcné hodnocení/návrh

- Princip plnění indikátoru strategie

- **10 bodů** - realizací projektu dojde k navýšení podílu poskytovatelů registrovaných sociálních a navazujících služeb, služeb pro rodinu, zdravotnických služeb a služeb sociálních začleňování, působících v území MAS ORLICKO, které rozšířili (co do kapacity, nebo komplexu), nebo zkvalitnili svou činnost.

- **0 bodu** - realizací projektu nedojde k navýšení podílu poskytovatelů registrovaných sociálních a navazujících služeb, služeb pro rodinu, zdravotnických služeb a služeb sociálních začleňování, působících v území MAS ORLICKO, které rozšířili (co do kapacity, nebo komplexu), nebo zkvalitnili svou činnost.

*Žadatel údaj uvede do Studie proveditelnosti, kapitoly 3. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem. Hodnotící kritérium přispívá k naplňování vlastního indikátoru strategie CLLD/1.1./V.*

## Kritéria hodnocení – věcné hodnocení/návrh

### Princip prioritizace podpory v sociálně vyloučených lokalitách

- **5 bodů** – Cílovou skupinou projektu jsou především osoby sociálně vyloučené či ohrožené sociálním vyloučením, které žijí v sociálně vyloučené lokalitě.
- **0 bodů** - Cílovou skupinou projektu nejsou především osoby sociálně vyloučené či ohrožené sociálním vyloučením, které žijí v sociálně vyloučené lokalitě.

Za sociálně vyloučenu lokalitu se považují sociálně vyloučené lokality určeny v Analýze sociálně vyloučených lokalit v ČR z roku 2015 (<https://www.esfcr.cz/mapa-svl-2015/www/index2679.html?page=1>)

## Kritéria hodnocení – věcné hodnocení - návrh

### •Princip podpory lokálních aktérů

- **15 bodů** – žadatel má sídlo v území MAS ORLICKO a působí zde více jak 5 let před podáním žádosti o dotaci
- **10 bodů** – žadatel má sídlo v území MAS ORLICKO nebo zde působí více jak 5 let před podáním žádosti o dotaci
- **0 bodů** – žadatel nemá sídlo v území MAS ORLICKO a působí zde méně jak 5 let před podáním žádosti o dotaci

*Žadatel údaj uvede do Studie proveditelnosti, kapitoly 3. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem.*



## Kritéria hodnocení – věcné hodnocení - návrh

### • Princip navýšení kapacity

- **5 bodů** - realizací projektu dojde k navýšení kapacity dané sociální služby v území
  
- **0 bodů** - realizací projektu nedojde k navýšení kapacity dané sociální služby v území

## Kritéria hodnocení – věcné hodnocení - návrh

- Princip nové služby v území.

- **5 bodů** - realizací projektu v daném území vznikne nový druh poskytované sociální služby
- **0 bodů** - realizací projektu v daném území nevznikne nový druh poskytované sociální služby

## Kritéria hodnocení – věcné hodnocení - návrh

Princip technické připravenosti	5/0
Princip reálného harmonogramu	15/0
Princip plnění indikátoru strategie	10/0
Princip prioritizace podpory v sociálně vyloučených lokalitách	5/0
Princip podpory lokálních aktérů	15/10/0
Princip navýšení kapacity	5/0
Princip nové služby v území	5/0

Maximum – 60 bodů/  
minimum – 30 bodů

## Kritéria závěrečného ověření – společná

➤ provádí CRR do 30 PD; **(nenapravitelná kritéria)**

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.
- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.

## Kritéria závěrečného ověření – společná

- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.
- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně stanovené hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě.
- V projektu bylo ověřeno riziko dvojího financování.

## Kritéria závěrečného ověření – pro danou aktivitu

- **Poskytované služby jsou uvedené v zákoně o sociálních službách.**
- **Projekt není cílen na poskytování sociálních služeb seniorům jakou výhradní nebo jediné cílové skupině.** - *Jsou-li do cílové skupiny zahrnuti senioři, jedná se o osoby v nepříznivé sociální situaci, která je spojena se zdravotním postižením nebo se jedná o osoby sociálně vyloučené či sociálním vyloučením ohrožené.*

## **4) Povinné přílohy žádosti o podporu, indikátory**

## Povinné přílohy žádosti o podporu

### 1. Plná moc

### 2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením

- Předkládá se uzavřená smlouva na plnění zakázky – pouze k proběhnutým řízením – *Modul veřejné zakázky*

### 3. Doklady o právní subjektivitě žadatele

- Právní subjektivitu nemusí dokládat: kraje a jimi zřizované organizace, obce a jimi zřizované organizace,
- dokumenty nesmí být starší 3 měsíců, pokud lze dohledat na internetu, je možné doložit výpisy z internetu



## • Doklady o právní subjektivitě žadatele

Oprávněný žadatel	Doklad o právní subjektivitě	Povinnost doložit veřejně prospěšnou činnost v oblasti sociálních služeb, sociálního začleňování, podpora nebo ochrana osob se ZP	Doklad o prokázání, že hlavním účelem činnosti není vytváření zisku.
Nestátní neziskové organizace	zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina, jiný dokument o založení Stanovy – vypořádání majetku při zániku	ANO	ANO
Církev	výpis z Rejstříku církví a náboženských společností	ANO	NE
Církevní organizace	zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení	ANO	ANO
Dobrovolné svazky obcí	zakládací smlouva	ANO	NE
Organizace zřizované či zakládané dobrovolným svazkem obcí	zřizovací či zakládací listina nebo jiný dokument o založení	ANO	ANO
Organizace zakládané obcemi nebo kraji	zakládací listina nebo jiný dokument o založení	ANO	ANO

## Povinné přílohy žádosti o podporu

### 4. Výpis z rejstříku trestů

- Příloha je od 21. 9. 2017 zrušena

### 5. Studie proveditelnosti

- Dle závazné osnovy
- Hlavní zdroj informací pro hodnocení a kontrolu projektu

## Povinné přílohy žádosti o podporu

### 6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

- Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí, týkající se projektu.
- Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce.
- Lze nahradit nájemní smlouvou, smlouvou o výpůjčce, nebo smlouvou o smlouvě budoucí či jiným právním úkonem nebo právním aktem opravňující žadatele k užívání nemovitosti.
- V případě technického zhodnocení, musí být v nájemní smlouvě uvedena možnost provádět technické zhodnocení, a to s podmínkou zachování výstupů po dobu udržitelnosti.
- Majitel musí být také oprávněný žadatel.

## Povinné přílohy žádosti o podporu

7. **Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení.**
  - Minimálně žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.
  - Samotné stavební povolení, pak musí být doloženo před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to formou Žádosti o změnu projektu

## Povinné přílohy žádosti o podporu

8. **Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby** - ověřená stavebním úřadem
9. **Položkový rozpočet stavby** - podepsaný autorizovaným projektantem členěný podle jednotného ceníku stavebních prací; vyznačit hlavní a vedlejší aktivity, nezpůsobilé výdaje
10. **Čestné prohlášení o skutečném majiteli** – dokládá právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby
11. **Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení** – s nabytím právní moci
  - Nebo územní souhlas nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu
  - Nedokládá se v případě společného stavebního a územního řízení

## Povinné přílohy žádosti o podporu

- 12. Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal strategický plán sociálního začleňování, komunitní plán sociálních služeb nebo střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje – vzor dle přílohy č. 8 specifických pravidel**
- 13. Pověřovací akt**

## Pověřovací akt

- Žadatel musí být jasně pověřen k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, k jejímuž kvalitnějšímu poskytování čerpá podporu v rámci výzvy.
- Žadatel doloží existenci závazku veřejné služby na základě pověření, které musí obsahovat náležitosti dle čl. 4 Rozhodnutí 2012/21/EU:
  - náplň a trvání závazku veřejné služby,
  - identifikace podniku, případně, o které území se jedná;
  - povahu jakýchkoliv výhradních nebo zvláštních práv;
  - popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby;
  - opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
  - odkaz na Rozhodnutí 2012/21/EU (uvedením plného názvu v textu pověření).

## Pověřovací akt

- V případě, že žadatel ke dni podání žádosti o podporu není pověřen v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU, doloží **vyjádření objednatele** (kraj, MPSV) služeb o úmyslu žadatele pověřit výkonem služby obecného hospodářského zájmu.
- Žadatel musí být v tomto případě pověřen k výkonu SOHZ nejpozději do 12 měsíců od ukončení realizace projektu, tzn. od nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“, to znamená že, PA doloží nejpozději s první zprávou o udržitelnosti projektu.
- **Z pověřovacího aktu musí být jasně patrné, že je žadatel pověřen k výkonu SOHZ, k jejímuž zkvalitnění slouží podpora z IROP.**



## Pověřovací akt

- **Žadatel musí být pověřen** k výkonu SOHZ v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU nejméně do konce doby udržitelnosti projektu, tedy **pět let od poslední platby příjemci**.
- **Žadatel nemusí být pověřen jedním pověřovacím aktem, ale několika akty, které na sebe musí navazovat**, aby bylo zajištěno kontinuální poskytování služby.
  - V případě nezajištěné návaznosti poskytované služby se příjemce vystavuje riziku navrácení celé dotace.

## Kapitoly Studie proveditelnosti – ROZVOJ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Obsah	
1. Úvodní informace	7. Výstupy projektu
2. Podrobný popis projektu	8. Rekapitulace rozpočtu
3. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu	9. Způsob stanovení cen do rozpočtu
4. Analýza rozvoje sociální služeb v místě realizace projektu	10. Rizika v projektu
5. Připravenost projektu k realizaci	11. Vliv projektu na horizontální kritéria
6. Management projektu a řízení lidských zdrojů	12. Závěrečné hodnocení udržitelnosti projektu

## Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA

• Žadatel v modulu CBA zakládá:

- 1 samostatný výpočet CBA s veřejnou podporou (CBA VP) v případě, že se jedná o projekt s **celkovými způsobilými výdaji nižšími než 5 mil. Kč**
- 2 samostatné výpočty CBA – CBA s veřejnou podporou (zaškrtačací pole) a standardní CBA v případě, že se jedná o **projekt s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 5 mil. Kč**

## Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA

- Postup – příloha obecných pravidel P17\_Postup pro zpracování CBA v MS2014+
- Základní vstupní údaje pro CBA VP
  - Základní informace – veřejná podpora, referenční období (10 let), CZV, rozdílová varianta
  - Investice – celkové investiční náklady
  - Provozní náklady a výnosy – včetně financování provozní ztráty
  - Veřejná podpora – přiměřený zisk 0%

## Indikátory

- vykazování indikátorů bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a Zprávách o udržitelnosti projektu
- Plánovaná hodnota indikátoru je **závazná** – za neplnění hrozí sankce.

### Indikátory výsledku

- 6 75 10 Kapacita služeb a sociální práce – jedná se o okamžitou kapacitu

### Indikátory výstupu

- 5 54 01 Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci
- 5 54 02 Počet poskytnutých druhů sociálních služeb

## RIZIKA

- Senioři
- Novela zákona o sociálních službách

Registrace jsou od roku 2017 vydávány **na dobu určitou**. **První registrace bude udělena na dobu dvou let a následně bude vydána registrace na období 5 let**. Po této době bude muset poskytovatel požádat o tzv. obnovení registrace, kdy bude muset opětovně prokazovat plnění některých registračních podmínek. Stávající poskytovatelé sociálních služeb budou muset do dvou let od nabytí účinnosti tohoto zákona požádat o novou registraci služby. Pokud o ni nepožádají nebo pokud nevyhoví novým podmínkám, registrace dané sociální služby zanikne.

Mezi nové podmínky registrace bude patřit i naplnění personálních a materiálních a technických podmínek (viz zákon č. 254/2014 Sb., kterým se mění zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů).

## **5) Webová aplikace**

**IS KP14+**

# Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách [www.dotaceu.cz](http://www.dotaceu.cz).

Seznam programů a výzev  
Informace ŘO  
Kontakty  
Odkazy  
FAQ  
HW a SW požadavky

**ÚVOD**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žadosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

**Upozornění**

- V termínu od 5. 12. 2015 od 14 hodin do 6. 12. 2015 do 20 hodin bude provedena odstávka systému základního registru RUIAN. V uvedeně době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.

**REGISTRACE »**

**PŘIHLÁŠENÍ**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**

Zapomenuté heslo ?

česky polski english

Aplikaci zajišťují

OPERAČNÍ PROGRAM TECHNICKÁ POMOČ

EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:  
CZ.1.08/2.1.00/12.00147  
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1



## Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:

- žádost o podporu
- žádost o platbu – průběžná, závěrečná
- zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, depeše s upozorněním na blížící se termín podání)
- žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany CRR (ŘO)
- zprávy o udržitelnosti projektu - za každý rok - průběžná, závěrečná
- veškerá komunikace mezi žadatelem a CRR – formou depeší

**Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+ !!!**

## HW a SW požadavky

- Pro bezproblémový chod doporučujeme **nejnovější verzi prohlížeče INTERNET EXPLORER.**
- K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis.** Aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci [MS Silverlight](#) a balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#), který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům.
- Instalační balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#) naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.
- Na záložce „FAQ“ (podzáložka „FAQ elektronický podpis“) jsou k dispozici principy práce s certifikáty.

## Elektronický podpis

Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát

- Platnost 1 rok - platnost certifikátu ještě min. 3 dny po podpisu!

- Poskytovatelé:

- PostSignum České pošty (Czech Point)
- První certifikační autorita
- Eidentity



## Info k IS KP14+

- Žadatel by měl vždy přístup do portálu s rolí **správce přístupů**. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec).
- K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se oskenovaná nahraje do IS KP14+.
- **Informace o stavu projektu** včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví pouze přes systém.
- Dokument **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**/Stanovení podmínek včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.
- **Komunikace s MAS a CRR** po podání projektové žádosti bude probíhat **pouze prostřednictvím depeší** (zpráv) přes systém.

## Info k IS KP14+ :

- Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit **notifikace na telefon nebo e-mail**, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvách k doplnění/vysvětlení.
- Depeše se považuje **za doručenou dnem odeslání**, nikoli dnem přečtení (možnost notifikace na e-mail či sms).
- Jednotlivé přílohy se nenahrávají na záložku „Přiložené dokumenty“, ale na **různá místa podle oblasti, do které spadají** (týká se plných mocí a veřejných zakázek).

## **6) Pravidla zadávání veřejných zakázek**

## Pravidla zadávání veřejných zakázek jsou stanovena v:

- 1) Zákon o veřejných zakázkách – nadlimitní a podlimitní VZ
- 2) Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (MP) – veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR), zakázky malé hodnoty, zakázky vyšší hodnoty
- 3) Obecná pravidla pro žadatele a příjemce – kapitola 5 a 6 – další pravidla stanovená poskytovatelem dotace

## Základní principy

Pokud příjemce podpory realizuje projekt prostřednictvím zakázky na dodání zboží, poskytnutí služeb nebo provedení stavebních prací, je povinen řídit se

- **principy transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,**
- **a dále pak principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (tzv. 3E) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.**



## MP – výše předpokládané hodnoty VZ

- Zakázka malé hodnoty (ZMH)
  - předpokládaná hodnota nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby a 6.000.000, Kč v případě stavebních prací
- Zakázka vyšší hodnoty (ZVH)
  - předpokládaná hodnota činí nejméně 2.000.000,- Kč bez DPH a 6.000.000, Kč v případě stavebních prací

## MP – veřejný + dotovaný zadavatel

MP stanoví pro veřejného a dotovaného zadavatele při zadávání VZMR následující limity:

- méně než 400.000,- bez DPH = ZMH, nespádající pod pravidla MP, lze realizovat přímý nákup nebo objednávku
- od 400.000,- bez DPH do 2.000.000,- bez DPH = ZMH dle MP, nutné soutěžit postupem dle MP (zejm. Kapitola 7)
- od 2.000.000,- bez DPH = postup dle Zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

Výše uvedené limity se vztahují k předpokládané hodnotě VZ

## MP – předmět zakázky

Zadavatel stanoví předmět jedné zakázky tak, aby předmětem jedné zakázky byla:

- všechna plnění, tvořící jeden funkční celek
- všechna obdobná a spolu související plnění
  - související plnění jsou ta, která spolu místně, věcně a časově souvisí
- u dodávek a služeb platí pravidlo účetního období

### **Shodná pravidla jako v ZVZ:**

- povinnost stanovit předmět zakázky v souladu se základními zásadami a v souladu s §13
- zákaz dělení předmětu zakázky
- zákaz diskriminačního slučování předmětu zakázky
- zákaz značkové specifikace

## MP – cena a hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky a nabídková cena uchazeče, s nímž má být nebo byla uzavřena smlouva dle bodu 8.4.1 MP **musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.**

**Platí i pro přímé objednávky či nákupy!**

## MP – věcné členění předmětu zakázky

### Shodné jako v ZVZ:

- zakázky na dodávky
- zakázky na služby
- zakázky na stavební práce

## MP – procesní postup

### Zadavatel může zadat zakázku:

- v otevřené výzvě *nebo*
- na elektronickém tržišti *nebo*
- **v případě zakázek malé hodnoty v uzavřené výzvě**
  - výzva nejméně 3 zájemcům k podání nabídky
  - jedná se pouze takové zájemce, o kterých má zadavatel informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout
  - prokazatelný způsob odeslání výzvy
  - zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení

## MP - přílohy

- **Příloha č. 1 – Obchodní podmínky zakázek na stavební práce (zrušena závaznost)**
- Příloha č. 2 - Oznámení výběrového řízení – zadávací podmínky
- Příloha č. 3 - Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha č. 4 - Jmenování hodnotící komise/Pověření k otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha č. 5 – Prohlášení o neexistenci středu zájmů
- Příloha č. 6 – Podnět k zahájení správního řízení

## Obecná pravidla pro žadatele a příjemce – požadavky při zadávání

- **Soulad předmětu VZ s obsahem projektu** - nezakazuje ale přítomnost nezpůsobilých výdajů (např. servisní služby – funkční celek!!!)
- **Požadavky na publicitu** – nově „Povinnosti příjemců v oblasti publicity se nevztahují na dokumentaci o zakázce (zadávací dokumentace, protokoly z jednání komisí apod.)“.
- **Ustanovení smluvních podmínek:**
  - Označování účetních dokladů názvem a číslem projektu.
  - Uvedení povinnosti dodavatele poskytovat informace a dokumentaci oprávněným orgánům do roku 2028.
  - Ustanovení o archivaci dokladů do roku 2028.



## Postup

- Konzultace záměru – způsobilých výdajů
- Příprava projektové dokumentace
- Stanovení cen (stavby – dle rozpočtu, vybavení – poptávka)
- Vypracování studie proveditelnosti/podnikatelského plánu
- Vyplnění žádosti v ISKP 14+
  - <https://mseu.mssf.cz>
  - je nutná registrace, el. podpis

# DĚKUJEME ZA POZORNOST 😊

**Ing. Mgr. Marie Kršková**  
projektová manažerka, IROP  
[krskova@mas.orlicko.cz](mailto:krskova@mas.orlicko.cz)  
Tel.: 468 003 528, 734 318 889

**Bc. Martina Rosenbergerová**  
referentka, IROP  
[rosenbergerova@mas.orlicko.cz](mailto:rosenbergerova@mas.orlicko.cz)  
464 600 708, 733 538 864