

JEDNACÍ ŘÁD RADY MAS ORLICKO, Z.S.

Tento jednací řád navazuje na stanovy spolku MAS ORLICKO, z.s. (dále jen „Stanovy“) a na ustanovení platného zákona (především Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník). Jednací řád platí až do okamžiku schválení nového jednacího řádu.

1. Postavení rady MAS je vymezeno článkem 9. Stanov MAS.
2. Termíny jednání rady se zpravidla řídí plánem jednání, který je odsouhlasen s členy rady. S přihlédnutím k aktuální potřebě svolá předseda MAS jednání rady MAS i mimo plán jednání, při splnění podmínek uvedených ve stanovách MAS. Plánované jednání rady může být také zrušeno a to zpravidla 7 kalendářních dní před plánovaným termínem jednání v případě, že provozní potřeba organizace jednání rady nevyžaduje, a to rozhodnutím předsedy MAS.
3. Svolání / zrušení jednání technicky zajišťuje kancelář MAS.
4. Jednání rady MAS zahajuje předseda rady a řídí zasedání rady až do jeho skončení. V případě jeho nepřítomnosti řídí jednání jím pověřený člen rady.
5. Jednání rady MAS se účastní toliko jeho členové a ředitelka MAS. Ostatní členové MAS, resp. třetí osoby jen na základě výslovného pozvání.
6. Není-li rada usnášeníschopná, jednání se nekoná. Předseda rady opětovně svolá jednání rady v termínu a způsobem určeným ve stanovách. Hrozí-li riziko prodloužení, může k hlasování využít hlasování per-rollam.
7. Na začátku jednání proběhne volba ověřovatele a zapisovatele zápisu a proběhne schválení programu.
8. Z každého jednání rady se pořizuje písemný zápis. Písemný zápis je pořízen po skončení jednání. Přílohu zápisu tvoří prezenční listina přítomných.
9. Zápis podepisuje předseda MAS a ověřovatel zápisu.
10. Ze zápisu musí být patrné, kdy a kde se jednání konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky rada zvolila, jaká usnesení přijala.

Zvláštní ustanovení týkající se HLASOVÁNÍ PER-ROLLAM:


- I. Dle článku 14., odst. 5, V případě nebezpečí z prodloužení může volený kolektivní orgán rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenční hlasování). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda orgánu ostatním členům kolektivního orgánu. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů orgánu. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda orgánu. Na nejbližším zasedání orgánu jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání orgánu.

- II. Technicky hlasování per-rollam (odeslání hlasovacích dokumentů k hlasování, kompletaci došlých hlasování, zpracování zápisu) zajišťuje kancelář MAS.
- III. Ze zápisu musí být patrné, v jakém období hlasování probíhalo, co bylo předmětem hlasování, kolik členů se k zaslánému hlasování vyjádřilo a jaká usnesení byla přijata.
- IV. Neodpoví-li člen voleného orgánu na výzvu v korespondenčním hlasováním stanoveným způsobem a ve stanovené lhůtě, má se za to, že se hlasování neúčastnil.

Zvláštní ustanovení týkající se jednání Rady MAS s využitím technických prostředků, které umožňují sledovat celý průběh jednání (dále jen „Technické prostředky“).

- A. Dle článku 14, odst. 6 se mohou jednání volených orgánů jejich členové zúčastnit i s využitím technických prostředků, které jim umožní sledovat celý průběh jednání.
- B. Jednání Rady může proběhnout **výhradně** s využitím Technických prostředků, nebo **podpůrně** s využitím Technických prostředků (jeden, nebo více členů Rady se účastní prezenčního jednání rady s využitím Technických prostředků na svou žádost).
- C. O realizaci jednání s využitím Technických prostředků, rozhoduje předseda MAS.
- D. Před prvním využitím Technických prostředků (resp. nového Technického prostředku) jsou členové rady s předstihem informováni o použitém Technickém prostředku a způsobu jeho užívání.
- E. V případě jednání rady **výhradně** s využitím Technických prostředků, je prezenční listina přítomných nahrazena print-screenem obrazovky, na které jsou viditelní účastníci jednání, datum a čas jednání.
- F. V případě jednání rady s **podpůrným** využitím Technických prostředků, je výstupem zjednání prezenční listina přítomných, doplněná o print-screen osoby, která se jednání účastnila s využitím Technických prostředků. **Na print-screenu obrazovky** jsou viditelní účastníci jednání, datum a čas jednání.
- G. S využitím **výhradně** Technických prostředků proběhne maximálně 30% jednání rady MAS za kalendářní rok.

Schválila rada MAS dne 8.10.2020


.....
Ing. Václav Kubín, předseda