



MAS ORLICKO POSILUJE SVŮJ TÝM a VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA POZICI: **PROJEKTOVÝ MANAŽER**

MAS ORLICKO, z.s. je nezisková organizace se sídlem v Žamberku, jejíž hlavní činností je realizace Komunitně vedeného místního rozvoje území. Více informací o činnosti organizace na www.mas.orlicko.cz a www.masproorlicko.cz.

Pro realizaci projektů:

- **Realizace programových rámců Strategie MAS ORLICKO – programy v oblasti zemědělství, vzdělávání, regionálního rozvoje a energetiky**

hledáme kolegu/kolegyni na pozici „manažer projektů“.

Náplň práce	Bližší informace	Požadavky na uchazeče
Přímá animační činnost v území	Komunikace se subjekty v území – mapování projektových záměrů /potřeb obcí/podniků, mapování situace v dané oblasti / oboru , zajištění semináře zaměřené na vybranou problematiku, workshopy, příprava krátkých informačních článků a participace na procesu strategického plánování v MAS.	Schopnost komunikace potřeb se subjekty v území, příjemné vystupování, orientace na klienta a jeho potřeby.
Přímá konzultační činnost s žadateli v procesu přípravy žádostí k podání k administraci na MAS	Zajištění konzultací pro žadatele – odborná konzultační a poradenská zaměřená na podporu žadatele při zvládnutí potřebných administrativních kroků i relevantních rozhodnutí o nastavení projektu	Analytické a kritické myšlení (práce s pravidly pro žadatele a příjemce) Kreativita Asertivní komunikace Pečlivost, důslednost Zkušenosti z oblasti poradenství a projektového managementu (Program rozvoje venkova, OPVVV/OP JAK, SFŽP,) výhodou.
Řízení procesu administrace projektů v souladu s interními požadavky	Příprava implementačních dokumentů (např. výzva, hodnotící kriteria projektů,) a administrativní a organizační zajištění jednotlivých fází procesu podpory žadatelů v území v souladu s interními směnicemi a pokyny řídicích orgánů(např. zveřejnění na webu, projednání v orgánech MAS, konzultace s řídicím orgánem,).	Analytické a kritické myšlení (práce s pokyny pro MAS a pravidly) Kreativita Asertivní komunikace Pečlivost, důslednost Zkušenosti z oblasti poradenství a projektového managementu (Program rozvoje venkova, Operační program zaměstnanost, Integrovaný regionální operační program,) výhodou.



Zajištění výstupů pro vykazování pokroku a zapojení do přípravy dalších projektů.	Zpracování informací pro potřebu vykazování aktivit MAS a dosaženého pokroku v jednotlivých (jemu přidělených) aktivitách. Participace na přípravě dalších aktivit a projektů z pozice projektového manažera.	Pečlivost, důslednost
---	--	-----------------------

Více informací o projektu na webu: www.mas.orlicko.cz a www.masproorlicko.cz

Další požadavky na uchazeče:

- Orientace na výsledek, časová flexibilita, spolehlivost a samostatnost
- Zájem o participaci na vizi a cílech společnosti
- Řidičský průkaz skupiny B, mobilita (vlastní automobil) výhodou

Rozsah práce:

- Datum nástupu do práce: **ihned, nebo dohodou**
- Pracovní úvazek na dobu určitou (jeden rok) s plánovaným prodloužením v případě úspěšného zpracování
- Úvazek: 40 hodin týdně

Místo výkonu práce:

- Žamberk (kancelář MAS ORLICKO) a území MAS ORLICKO

Odměna:

Odměna odpovídá náročnosti pracovní pozice a požadavkům na kvalifikaci a praxi. Bude stanovena dohodou se zaměstnancem na základě kvalifikace uchazeče – dosaženého vzdělání a praxe.

Co nabízíme:

- 25 PD dovolené
- spolupráce v malém kolektivu
- po zapracování možnost částečné práce v režimu home – office (1 den v týdnu)
- Sick day
- Zaměstnavatelem podporované cvičení

Další informace:

Další informace o projektu sdělí: Ing. Ivana Vanická, tel. 731 506 016.



Životopis, motivační dopis a souhlas se zpracováním osobních údajů v souladu se zákon 101/2000 Sb. pro účely výběrového řízení a doručte na email: vanicka@mas.orlicko.cz .

Vybraní uchazeči budou pozváni k pohovoru průběžně.

V Žamberku dne 9.1.2024, Ing. Ivana Vanická, ředitelka MAS ORLICKO