



**MAS ORLICKO, z.s. vyhlašuje výběrové řízení na pozici:  
Projektový manažer pro projekty financované z EU,  
Žamberk**

**Koho hledáme:**

**Náplň práce:**

- Příprava projektových žádostí, včetně projednání projektů s partnery v území, případně koordinaci přípravy projektů ve spolupráci s dalšími členy týmu.
- Odpovědnost za průběh projektu/ů a jeho postup v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce a dalšími metodickými dokumenty a informacemi. Kontrola plnění aktivit projektu, milníků, výstupů. Odpovědnost za zpracování Zpráv o realizaci projektu.
- Realizace aktivit projektu (rozsah zapojení do realizace aktivit projektu je závislý na velikosti projektu a struktuře projektového týmu).
- Příprava změn projektu, konzultace změn a nejasností s řídicím orgánem/poskytovatelem dotace a projektovým týmem.
- Odpovědnost za čerpání rozpočtu projektu na základě podkladů z finančního oddělení a účtárny. Sledování stavu čerpání rozpočtu, rozhodování o využití disponibilních prostředků v rámci stanovených kompetencí
- Odpovědnost za nastavení systému evidence projektu a kontrola jak po věcné, tak formální stránce.
- Odpovědnost za nákupy v projektu – výběrová řízení mimo režim zákona, schvalování objednávek do stanoveného finančního limitu.
- Odpovědnost za komunikaci projektu směrem na venek
- Spolupráce s ředitelkou společnosti při směřování chodu společnosti a implementaci cílů a aktivit organizace v rámci přidělených projektových týmů
- Odpovědnost za vedení projektového týmu (do 10 osob) – plánování a rozdělování úkolů týmu, kontrola výsledků, hodnocení práce, řešení běžných personálních situací na pracovišti, vzdělávání pracovníků, atd.

**Požadavky na uchazeče:**

- Analytické myšlení
- Samostatnost při řešení úkolů, iniciativa a proaktivní přístup
- Pečlivost, přesnost, spolehlivost, systematicčnost
- Bezproblémové práce s MS EXCEL (práce s daty, tvorba a správa rozpočtů projektů)
- Výborné organizační dovednosti
- Příjemné vystupování a pozitivní vztah ke komunikaci s lidmi
- Časová flexibilita (přizpůsobení se „životnímu cyklu“ projektu)



- Orientace na výsledek (odpovědnost za úspěšné dokončení projektu)
- Ochota učit se a podílet se na rozvojových cílech organizace
- Ochota motivovat a vést pracovníky projektových týmů
- Řídičský průkaz skupiny B

**Výhodou:**

- Zkušenosti s vedením projektového týmu
- Zkušenosti s administrací Evropských dotací a v oboru strategického plánování

**Nabízíme:**

- Možnost nástupu na pracovní místo **ihned** , nebo **dohodou**
- Úvazek 40 hodin/týden.
- Pracovní úvazek na dobu určitou – 15 měsíců s 3-měsíční zkušební dobou, s plánovaným prodloužením v případě úspěšného zpracování
- Různorodou práci
- Klouzavou pracovní dobu
- 25 dnů dovolené
- HO dle domluvy, po 12 měsících v rozsahu 20% FPD
- Další benefity - firemní akce, nadstandardně vybavené pracovní místo, kávovar na pracovišti
- Finanční ohodnocení 35.000,-- - 45.000,-- Kč + odměny dle odvedené práce, zapojení do dalších aktivit organizace a možností společnosti

**Příhlášky a informace:**

**Životopis, motivační dopis a souhlas se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů pro účely výběrového řízení zasílejte na e-mailovou adresu: [kancelar@mas.orlicko.cz](mailto:kancelar@mas.orlicko.cz).**

Více informací sdělí:

Ing. Ivana Vanická, ředitelka, [vanicka@mas.orlicko.cz](mailto:vanicka@mas.orlicko.cz), 731 506 016.

**Kontakty:**