

Seminář k 1. výzvě

MAS ORLICKO, z. s.

v rámci intervence 52.77 SP
SZP 2023-2027

26.3.2024 LETOHRAD



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Program semináře

1. Představení výzvy
2. Fiche a hodnotící kritéria
3. Způsobilé výdaje
4. Obecná ustanovení
5. Životní cyklus žádosti
6. Proces hodnocení a výběr projektů
7. Portál farmáře
8. Veřejné zakázky



STRATEGICKÝ PLÁN SZP

Výzva MAS č. 1 k předkládání projektů



Výzva rámci intervence 52.77 Strategického plánu SP SZP a na základě Strategie CLLD MAS Orlicko, z. s.

Termín vyhlášení výzvy (očekávaný):	15.4.2024
Příjem žádostí:	29.4.-1.5.2024
Ukončení příjmu žádostí:	15.5.2024
Registrace žádostí na RO SZIF:	31.8.2024

Fiche 5 – Podpora obecního a spolkového života

- Vychází z pravidel pro intervenci 52.77 – LEADER –> Základní služby a obnova obcí
- Cíl: vybudování, zlepšování nebo rozšiřování drobné infrastruktury na venkově

Alokace pro fichi: 12 500 000 Kč

Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace:

Minimální: 500 000 Kč

Maximální: 5 000 000 Kč

Míra podpory: 70%

Fiche 5 – podporované aktivity

1. výzvy



Drobná infrastruktura a základní služby

- Zastávka veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí
- Fiche zaměřena zejména na nákup komunální techniky a zázemí
- Technika využívaná pro péči a úpravu komunálních ploch, silnic a chodníků, technika pro zimní údržbu, technika pro svoz odpadu (malotraktory s nástavbami, štěpkovače, sekačky, křovinořezy, sypače, frézy)
- Zázemí: sklady, garáže, zázemí pro zaměstnance)

Fiche 5 – podporované aktivity

1. výzvy



Prostor pro separaci odpadů:

- Zpevněná plocha sběrného místa odpadu, která slouží pro ukládání komunálního odpadu
- Přístřešky, konstrukce a jiné ohraničení/oplocení tohoto prostoru
- Prostor se může nacházet i na sběrném dvoře

Fiche 5 – Definice žadatele/ příjemce dotace

- Obce
- Dobrovolné svazky obcí
- Příspěvkové organizace obcí a svazků obcí
- NNO

Fiche 5 – režim podpory

- 1) Režim nezakládající veřejnou podporu*
- 2) Režim ABER – projekty musí být v souladu s čl. 60 a 61 ABER (jen pro MSP – ne obce)
- 3) **Režim de minimis – projektu v souladu s Nařízením komise č. 1407/2013**

*v případě, že je předmět dotace využit na hospodářskou činnost, nutno volit ABER nebo de minimis

Tip: důležité je stanovit si účel použití

Fiche 5 – Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje obecně:

- Investiční i neinvestiční výdaje
- Výstavba, pořízení nebo zhodnocení nemovitého majetku
- Nákup nových strojů a vybavení
- Drobný dlouhodobý hmotný majetek
- Dále je možné uplatnit výdaje, spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji, které vznikly po 1.1.2023
- Výdaje musí být přiměřené a hospodárné

Fiche 5 – Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje obecně:

- Vynaloženy hotovostní (do 100 000 Kč) nebo bezhotovostní platbou
- Výdaje vznikly nejdříve ke dni zaregistrování žádosti o dotaci na MAS
- Výdaje byly uhrazeny nejpozději do data podání žádosti o platbu
- Výdaje musí respektovat závazné maximální hodnoty uvedené v **příloze 6.**
- Účetní doklad, objednávka nebo smlouva (marketing a zakázka -> smlouva)
- Dále je možné uplatnit výdaje, spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji, které vznikly po 1.1.2023

Nezpůsobilé výdaje (příklady)

- Použitý majetek
- Movitý majetek, vyroben a nepoužíván 3 roky před datem registrace žádosti o dotaci
- DPH u plátců
- Provozní náklady včetně spotřebního materiálu
- Prosté nahrazení investice

Specifické podmínky pravidel

- žádost o dotaci obdrží minimální počet bodů
- lhůta vázanosti na účel po dobu 5 let od převedení dotace
- vázané i místo realizace
- splnění velikosti podniku dle definice či z důvodu volby režimu podpory
- splnění podmínek stanovených zvoleným režimem podpory
- závaznost preferenčních kritérií

Fiche 5 – Preferenční kritéria (minimum 54 bodů)



Typ žadatele	Žadatelem je dobrovolný svazek obcí	15 bodů
	Žadatelem není dobrovolný svazek obcí	0 bodů
Počet obyvatel obce (tam, kde se nachází místo realizace)	Do 1000 obyvatel	9 bodů
	Od 1001 a 2000 obyvatel	6 Bodů
	Od 2001 a více obyvatel	3 body
Projekt je zaměřen na podporu prostoru pro separaci odpadů, komunální techniku vč. zázemí	ANO	26 bodů
	NE	0

Fiche 5 – Preferenční kritéria (minimum 54 bodů)



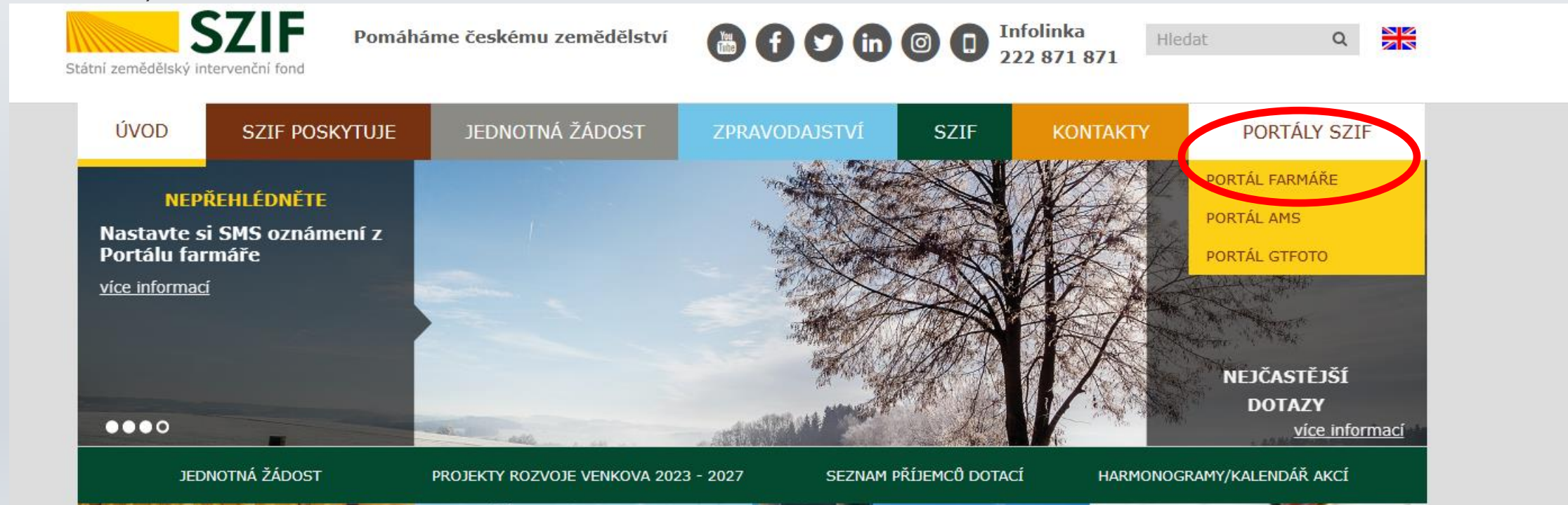
Projekt není zaměřen na realizaci stavebních prací a s tím spojených stavebních výdajů	ANO	25 bodů
	NE	0 bodů
Vyvážená podpora území (dle seznamu obcí, ve kterých byly podpořeny projekty prostřednictvím MAS Orlicko v programovém období 2021-2027)	Místo realizace nebylo ve stávajícím programovém období vybráno k financování.	10 bodů
	Místo realizace bylo ve stávajícím programovém období vybráno k financování.	0 Bodů
Výše dotace	Výše dotace do 1 000 000 Kč včetně	15 body
	Výše dotace od 1000001 Kč – 2 000 000 Kč včetně	10 bodů
	Výše dotace je vyšší než 2 000 000 Kč	0 bodů

Životní cyklus žádosti

- Podání žádosti na MAS (Portál Farmáře)
 - Administrativní kontrola MAS
 - Hodnotící a Výběrová komise MAS
 - Rozhodnutí Rady MAS o podpoře/nepodpoře
 - Registrace na SZIF
 - Administrativní kontrola pracovníky SZIF
 - Vydání Dohody o poskytnutí dotace
 - Realizace
 - Žádost o platbu
 - Kontrola
 - Proplacení

Podání žádostí o dotaci

- Žadatel podává žádost přes Portál Farmáře (přístup poskytuje SZIF Ústí nad Orlicí).



The screenshot shows the website of the State Agricultural Intervention Fund (SZIF). The header includes the SZIF logo, the tagline 'Pomáháme českému zemědělství', and contact information: 'Infolinka 222 871 871'. A search bar and a language selector (UK flag) are also present. The main navigation menu includes 'ÚVOD', 'SZIF POSKYTUJE', 'JEDNOTNÁ ŽÁDOST', 'ZPRAVODAJSTVÍ', 'SZIF', 'KONTAKTY', and 'PORTÁLY SZIF'. The 'PORTÁLY SZIF' menu is expanded, showing 'PORTÁL FARMÁŘE', 'PORTÁL AMS', and 'PORTÁL GTFOTO'. The 'PORTÁL FARMÁŘE' option is circled in red. Below the navigation, there is a banner with the text 'NEPŘEHLÉDNĚTE Nastavte si SMS oznámení z Portálu farmáře více informací'. At the bottom, there is a footer with links to 'JEDNOTNÁ ŽÁDOST', 'PROJEKTY ROZVOJE VENKOVA 2023 - 2027', 'SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ', and 'HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKCÍ'.

Podání žádosti o dotaci

- Návodná prezentace k procesu podání žádosti je zveřejněna na:
[1. výzva SP SZP | mas.orlicko.cz](https://mas.orlicko.cz)

- Upozornění na popis projektu:
 - Výsledky a **přínos** projektu pro žadatele
 - Skutečný přínos pro žadatele
 - Popis inovativnosti projektu (zda je relevantní)
 - **Vyjádření žadatele k přidané hodnotě projektu**
 - Pohled žadatele jak projekt naplňuje přidanou hodnotu
 - Místo realizace – Adresa, popis

Seznam předkládaných příloh

- Při registraci stanoví MAS (stejně jako při podání ŽOD)
- **Při podání ŽoD:** stavební povolení, či projektová dokumentace a fotodokumentace před realizací
- Po podání ŽoD v daném termínu (70 dní) dokumentace k výběru dodavatele

- **Při podpisu Dohody:**
 - potvrzení FÚ o bezdlužnosti
 - změny v prohlášení o zařazení podniku do kategorie MSP
 - čestné prohlášení k de minimis

Seznam předkládaných příloh

➤ Při podání ŽoP:

- doklad o vedení účtu, doklad o uhrazení závazku
- účetní/daňové doklady a soupiska ke způsobilým výdajům
- kolaudační souhlas apod., příp. dokumentace skutečného provedení stavby
- potvrzení FÚ
- dokumentace k výběru dodavatele, příp. dodatky ke smlouvě
- soupis stavebních prací
- fotodokumentace
- technický průkaz v případě nákupu vozidla
- oprávnění k provozování činnosti

Proces hodnocení na MAS

- Po registraci žádosti na MAS provádí MAS administrativní kontrolu
 - > možnost vrácení žadateli k úpravě
- Následně žádost prochází procesem hodnocení a výběru
- Vybrané žádosti schvaluje MAS k podpoře (při nedostatku alokace je nepodpoří)
- Následně MAS předává vybrané podepsané žádosti o dotaci žadateli k zaregistrování na SZIF
- **Žadatel může žádost v každé fázi konzultovat s pracovníky MAS**
- MAS provází žadatele celým životním cyklem žádosti

Přidaná hodnota

- nově povinnost MAS sledovat naplňování těchto termínů
- Projekt má přidanou hodnotu, pokud přináší pro území MAS efekty, které by nepřinesl, pokud by byl realizován z jiných zdrojů. Např. prvožadatelé, sociální kapitál, propagace MAS a území MAS, podnícení dalších investic.
- pro tuto fichi není naplnění PH vyžadováno, neboť aktivity této výzvy nejdou podpořit z jiných výzev SP SZP
- Doporučení pro žadatele: **v žádosti zadat, že přidaná hodnota projektu není u této žádosti sledována, neboť není MAS definována a aktivity v žádosti nelze podpořit z jiných intervencí SP SZP.**

Inovace

- nově povinnost MAS sledovat naplňování těchto termínů
- Inovace – definovány v žádosti
- pokud žadatel cítí, že jeho projekt naplňuje inovativní znaky, může to do žádosti zmínit. Není to však povinné.

Veřejné zakázky

Příručka pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci SP SZP na období 2023-2027

(<https://www.szif.cz/cs/szp23-info>)

Veřejný zadavatel nebo dotace vyšší 50%	Kč bez DPH
Cenový marketing	Vyšší než 500 000 Kč a zároveň nižší nebo rovny 2 mil. Kč na dodávky/služby nebo 6 mil. Kč na stavební práce.
ZŘ dle ZZVZ	Vyšší než 2 mil. Kč na dodávky/služby nebo 6 mil. Kč na stavební práce

Veřejné zakázky

- Pokud jsou dodavatel i žadatel neplátcí DPH, posuzuje se nabídka dle konečné nabídnuté ceny dodavatele (ten DPH neodečítá, ani nepřičítá)
- **Cenový marketing + VŘ v otevřené výzvě – předkládání příloh:**

Přílohy k cenovému marketingu jsou dokládány jako součást povinných příloh po podání **Žádosti o dotaci**.

Do 70. kalendářního dne od finálního data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF ve výzvě MAS

+ aktualizovaná a MAS podepsaná žádost o dotaci

Personální a majetková propojenost



= nejčastější důvod udělení korekce na cenový marketing

- žadatel nesmí k předložení nabídky vyzvat osobu blízkou zadavateli zakázky
-> statutární člen, ani člen orgánu zadavatele zakázky, či orgánu obce
- Pokud se zadavatel domnívá, že může vůči němu personálně či majetkově propojený subjekt/osoba podat potenciálně výhodnou nabídku, musí zakázku vyhlásit v **otevřené hospodářské soutěži**.

Konzultace a kontakty

Žádost a projekt je možno konzultovat s pracovníky MAS po celou dobu.

➤ **Kancelář MAS:**

Zemědělská 1004

564 01 Žamberk

➤ Dokumenty: www.mas.orlicko.cz

➤ **Kontaktní osoba pro výzvu:**

- Ing. Petra Bělohlávková
- 734 318 889
- belohlavkova@mas.orlicko.cz



Děkuji Vám za pozornost!

*Prostor pro dotazy nadešel právě
teď!*

RADKA ŠŤOVÍČKOVÁ