

## SEMINÁŘ PRO PODPOŘENÉ ŽADATELE

-

### 2. Výzva SP SZP 2021 -2027, intervence 52.77

**Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí**

**12. 9. 2024 Letohrad**

**9:00 – 11:00 h**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



## Program

- Harmonogram dalších kroků k Vaší žádosti o dotaci, administrativní kontrola SZIF
- Pořízení zakázky (přímý nákup, cenový marketing, výběrové/zadávací řízení)
- podpis Dohody o poskytnutí dotace
- Fyzická realizace projektu
- Hlášení o změnách, spolupráce s MAS
- Podání žádosti o platbu
- Kontrola fyzické realizace projektu
- Udržitelnost projektu = doba vázanosti projektu na účel po dobu 5 let

## HARMONOGRAM Vaší žádosti o dotaci

	Přímý nákup	CM, VŘ
Termín finálního podání ŽOD přes PF na SZIF	31. 8. 2024	31.8. 2024
Doložení Aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci a všech podkladů k výběru dodavatele na MAS → SZIF	doložení všech podkladů k přímému nákupu až k Žádosti o platbu (termín uveden ve Vaší žádosti o dotaci a následně v Dohodě o poskytnutí dotace)	<p><u>na MAS</u>: max. do <b>26. 10. 2024</b> přes email</p> <p><u>na SZIF</u>: max. do <b>9. 11. 2024</b> přes Portál Farmáře</p>
Kontrola přijatelnosti, administrativní kontrola Vaší Žádosti o dotaci ze strany SZIF	říjen 2024 (případná výzva SZIF do 70 kalendářních dní)	Prosinec 2024 – únor 2025 (SZIF 140 kal. dní)
<b>Podpis dohody = „JISTOTA DOTACE“</b>	prosinec 2024 – leden 2025	duben – květen 2025

## Portál farmáře – „doručení dokumentu“

**Nově doručené dokumenty** ( např. výzvy k doplnění, výzva k podpisu Dohody o poskytnutí dotace, atd.) chodí do „schránky“ na Portálu farmáře.

Nastavení zasílání zpráv prostřednictvím e-mailu z Portálu farmáře – *návod* zveřejněn na

[https://mas.orlicko.cz/src/Frontend/Files/FileExtend/source/430\\_1712312168.pdf](https://mas.orlicko.cz/src/Frontend/Files/FileExtend/source/430_1712312168.pdf)

V případě, že má žadatel zřízenou datovou schránku, dokument je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se do datové schránky tato osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

**V případě, že žadatel nemá zřízenou datovou schránku, je dokument doručen okamžikem, kdy se žadatel/příjemce dotace přihlásí do Portálu farmáře. Nepřihlásí-li se ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do Portálu farmáře, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.**

## Kontrola přijatelnosti, administrativní kontrola

- kontrolu provádí RO SZIF HK

### u žádostí s přímým nákupem:

- zahájena kontrola již po zaregistrování žádosti na RO SZIF (pozn. Přímý nákup se dokládá až při žádosti o platbu!!!) ➔ **žadatelé budou vyzýváni k případnému doplnění ŽOD již během podzimu 2024**

### u žádostí s CM, VŘ:

- před zahájením kontroly u projektů s CM musí proběhnout CM/VŘ dle **Příručky pro zadávání zakázek (verze 1.2)**  
[https://mas.orlicko.cz/src/Frontend/Files/FileExtend/source/426\\_prirucka-pro-zadavani-zakazek-sp-szp-1.2.pdf](https://mas.orlicko.cz/src/Frontend/Files/FileExtend/source/426_prirucka-pro-zadavani-zakazek-sp-szp-1.2.pdf)
- dokumentace k výběru dodavatele (včetně aktualizované Žádosti o dotaci) se nejdříve dokládá na MAS (max. 56 kalend. den po registraci žádosti = 26. 10. 2024)  
poté se nahraje přes Portál farmáře na SZIF (max. do 70 kalend. dne po registraci žádosti = 9. 11. 2024).

## **DOPORUČENÍ:**

- zkontrolovat uvedené datum na Portálu, do kdy je nutné podklady nahrát
- nenechávat to na poslední možný den!

## Odkazy: doložení příloh ŽoD

- *Postup pro doložení příloh k ŽoD*  
[https://mas.orlicko.cz/src/Frontend/Files/FileExtend/source/427\\_dolozeni-priloh-k-zadosti-o-dotaci.pdf](https://mas.orlicko.cz/src/Frontend/Files/FileExtend/source/427_dolozeni-priloh-k-zadosti-o-dotaci.pdf)
- *Postup pro doložení aktualizované ŽoD*  
[https://mas.orlicko.cz/src/Frontend/Files/FileExtend/source/427\\_zjednodusený-postup-dolozeni-aktualizovane-zod-prv.pdf](https://mas.orlicko.cz/src/Frontend/Files/FileExtend/source/427_zjednodusený-postup-dolozeni-aktualizovane-zod-prv.pdf)

## Kontrola přijatelnosti, administrativní kontrola

V případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve RO SZIF žadatele k odstranění konkrétních nedostatků nejpozději:

- ➔ do 70 kalendářních dnů u přímého nákupu od data finální registrace na RO SZIF.
- ➔ do 140 kalendářních dnů u CM/VŘ od data finální registrace na RO SZIF.

**Odstranění nedostatků musí být provedeno** dle „Žádosti o doplnění“ ze SZIF v termínu **do 21 kalendářních dnů** (nahráno na portál farmáře). Doplnění na RO SZIF může být ze strany žadatele provedeno pouze jednou.

- ➔ Dodatečné doplnění – v indiv. případech (nejasnosti, dodatečně zjištěné nedostatky), musí být provedeno do 14 dní od doručení výzvy SZIF

Nedojde-li žadatelem k doplnění/ odstranění zjištěných nedostatků v termínu daném ve výzvě k doplnění, bude ze strany SZIF ukončena její administrace!!!

## Dělení zakázek dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek na projekty SP SZP na období 2023 – 2027 (verze 1.2.)

Najdete na webu SZIF: [Obecné informace - Státní zemědělský intervenční fond \(szif.cz\)](https://szif.cz), [CmDocument \(szif.cz\)](#)

Ke stažení také *Seznamy dokumentace k zadávání veřejných zakázek*, [Nejčastější dotazy](#) apod.

### REŽIM ZAKÁZKY DLE PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY (=PH):

#### zakázky malého rozsahu na dodávky a služby (zakázky mimo režim ZZVZ):

- **Přímý nákup** - PH nižší než 500.000 Kč bez DPH
- **CM** - PH rovna nebo vyšší než 500.000 Kč bez DPH a zároveň do 2 mil. Kč bez DPH u dodávek a služeb / do 6 mil. Kč bez DPH u stavebních prací
- **Otevřená výzva** - bez ohledu na výši zakázky mimo režim ZZVZ
- **Výběrové/Zadávací řízení** - zakázky vyšší hodnoty – postup dle Příručky pro zadávání zakázek dle ZZVZ – MAS zde neposkytuje konzultace!

*Pozn. předpokládaná hodnota (PH) zakázky (kap. 2.4) – nerozdělovat předmět zakázky tak, aby došlo ke snížení PH a byl zvolen nižší režim zakázky*



## Přímý nákup

➔ PH nižší než 500.000 Kč bez DPH

Podaná ŽoD bude podrobena **administrativní kontrole** SZIF ihned po registraci na SZIF

Zadavatel nesmí vyzvat osobu blízkou nebo majetkově/ personálně propojenou - neprokazuje se

Po nákupu je aktualizována pouze **žádost o platbu**

SZIF si může vyžádat doložení dokladů k výši ceny = porovnání srovnatelných produktů, včetně data

## Seznam dokumentace k přímému nákupu

Doložení dokumentace k přímému nákupu až k **aktualizované Žádosti o platbu (ŽoP)**:

### Seznam dokumentace k přímému nákupu

1. Aktualizovaná **Žádost o platbu**
2. **Smlouva/objednávka** s vybraným dodavatelem

*Datum uzavření smlouvy (objednávky) nesmí být před dnem zaregistrování ŽoD na MAS a zároveň před datem podání ŽoP.*

*Objednávka/smlouva nesmí být podepsaná před datem obdržení nabídek.*

*V kupní smlouvě je třeba sjednat možnost odstoupení od smlouvy v případě neposkytnutí dotace*

3. Účetní doklad od prodejce = **faktura**
4. Doklad o **uveřejnění smlouvy** v registru smluv
5. Podklady pro realizaci zakázky – na případnou výzvu SZIF

Vše s datem po podání ŽoD

## Podklady pro CENOVÝ MARKETING

### **POPTÁVKOVÉ PODKLADY zaslané min. 3 osloveným dodavatelům**

- Doporučené údaje v poptávce: přílohou e-mailu
  - tech. specifikace V SOULADU s žádostí o dotaci (str.C1) – pár technických parametrů (u CM v souladu s případným Hlášením o změnách),
  - Datum, do kdy mají poslat nabídku,
  - lhůta požadované vázanosti nabídky (např. do termínu podpisu dohody o poskytnutí dotace?)
- **MUSÍTE POPTÁVAT u VŠECH DODAVATELŮ SHODNÉ ZBOŽÍ!** Cenovou nabídku si vždy zajistěte v kompletu vč. dopravy,
- Emailem nebo osobně s potvrzením o převzetí poptávky.
- Vzor poptávky [445\\_vzorova-poptavka-technicke-specifikace.docx \(live.com\)](#)

*POZOR! Z důvodu dodržení zásady nediskriminace a rovného zacházení nesmí žadatel v CM poptávat např. vůz konkrétní značky, konkrétního typu a konkrétních parametrů apod., CM nelze uznat.*

## Internetová nabídka u CM

**U cenového marketingu lze použít vytištěný údaj z internetové nabídky minimálně od 3 dodavatelů:**

Povinnost předložit podklady k porovnání srovnatelných produktů/služeb = PRTSC 3 dodavatelů:

- stejné datum porovnání,
- viditelné všechny požadované parametry shodné s ŽoD.

*POZOR! Jedna firma může vlastnit více e-shopů pod různými názvy, je potřeba zkontrolovat v e-shopu (kdo je dodavatel, který fakturuje? IČO?)*

## Prověřit STŘET ZÁJMŮ u CM, VŘ/ZŘ

- Žádný z dodavatelů, kteří předložili nabídku není **osobou blízkou** ve vztahu k žadateli či celému statutárnímu orgánu žadatele a není s ním nijak **majetkově propojen**.
- Dodavatel, který je zahrnut do cenového marketingu, nesmí být současně **poddodavatelem jiného dodavatele** v tomtéž cenovém marketingu.
- Dodavatel, který je zahrnut do cenového marketingu, nesmí být **personálně ani majetkově propojen** s jiným dodavatelem v tomtéž cenovém marketingu.

Možnost prověřit na webu:

<https://www.podnikani.cz/>

[https://www.info.mfcr.cz/ares/ares\\_es.html.cz](https://www.info.mfcr.cz/ares/ares_es.html.cz)

[https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik-\\$spolecnici](https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik-$spolecnici)

(v zápatí stránky je odkaz: Veřejný rejstřík podle právnických osob v angažmá).

Pokud jsou dva ze tří dodavatelů v cenovém marketingu propojeni (personálně nebo majetkově), porušení kapitoly 1.2.7 Příručky, nelze CM uznat

Metodika ke střetu zájmů [metodika-ke-stretu-zajmu-verze-1 \(gov.cz\)](https://www.gov.cz/metodika-ke-stretu-zajmu-verze-1)

#### 4) Čestné prohlášení účastníka výběrového/zadávacího řízení či cenového marketingu

- Není ve střetu zájmů a
- Není v sankčním seznamu

#### **Rozeslat spolu s poptávkou**

Doporučený vzor - příloha č.3 Příručky pro zadávání VZ

[Priloha\\_c\\_3\\_Cestne\\_prohlaseni\\_ucastnika\\_vyberoveho\\_zadav.docx \(live.com\)](#)

## Podklady pro vyplnění tabulky CENOVÉHO MARKETINGU

### ➔ ZÍSKAT minimálně 3 NABÍDKY

- **Písemné** nabídky dodavatelů vč. technických specifikací nabídky a doplněného rozpočtu
- **Datum:** vytištěnou z e-mailu nebo osobně s potvrzením o převzetí nabídky.
- Minimálně tři přijaté nabídky dodavatelů musí splnit základní popis plnění definovaný zadavatelem (**všechny parametry**). Zadavatel tímto popisem a např. splněním požadovaných parametrů zajišťuje porovnatelnost a úplnost všech nabídek.
- Kriteříem pro výběr je **cena**

*POZOR!!! Vzhledem často k vysokému počtu požadovaných parametrů nebo jejich příliš konkrétnímu vymezení nejsou oslovení dodavatele schopni potvrdit splnění všech poptávaných parametrů. Žadatel pak nemá 3 porovnatelné nabídky a CM nelze uznat. Do poptávky uvádějte pouze parametry, které jsou pro vás zásadní.*

## Vyhodnocení cenového marketingu (min. 3 cenových nabídek)

Postup při výběru je transparentní a nediskriminační!

➔ **Vyplnit tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů**, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled do aktualizované **ŽoD, str. B 3**

*Pokud má cenová nabídka nějakou **platnost**, pak do té doby vyhodnotit CM, nebo si zajistit prodloužení platnosti nabídky.*

➔ **Zadání zakázky nejvýhodnější nabídce = nejnižší cenová nabídka**

*Zadavatel musí zadat zakázku nejnižší cenové nabídce vyplývající z cenového marketingu nebo internetové nabídky.*

*Pokud ani jedna nabídka nesplňuje cenový limit pro realizaci CM z důvodu podhodnocení režimu, nelze CM uznat.*



## Mít na paměti:

- ➔ Nezapomenout si **vytisknout nabídky**
- ➔ Musí být vidět **datum**, kdy k poptávce i nabídce zboží došlo

Neexistuje, že budete mít nabídky v rozpětí jednoho roku, to se logicky mění ceny na trhu.

Postupovat logicky **v časovém sledu**: v přiměřeném časovém rozpětí si opatřit nabídky (podívat se na internet), vyplnit tabulku cenového marketingu v ŽoD a teprve potom objednat!

## Doklad o neexistenci střetu zájmů

Doklad o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů: **čestné prohlášení vítězného dodavatele nebo čestné prohlášení veřejného zadavatele, že výběr dodavatele proběhl v souladu s § 4b zákona o střetu zájmů, nebo popis, že veřejný zadavatel prověřil neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů jiným způsobem.**

**DŮLEŽITÉ:** tento bod se u cenových marketingů týká VZMR veřejného zadavatele dle § 4, odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů.

Prohlášení o neexistenci střetu zájmů doporučujeme využívat přílohu č. 1 Příručky [Příloha c 1 Prohlášení o neexistenci střetu zájmů.docx \(live.com\)](#).

Povinnost předcházet střetu zájmů (tedy postupovat tak, aby k nim nedocházelo) je obecné povahy a nelze ji považovat za splněnou pouhým získáním čestných prohlášení od **členů komise, osob zastupujících zadavatele či přizvaných odborníků.**

## Seznam dokumentace k cenovému marketingu:

### 1. Aktualizovat formulář Žádosti o dotaci

*Na Portálu farmáře:* aktualizace ŽoD dle PRV [CmDocument \(szif.cz\)](http://szif.cz)

postup doložení Příloh – SP SZP [CmDocument \(szif.cz\)](http://szif.cz)

*Ve formuláři žádosti o dotaci aktualizujte rozpočet dle CM na straně C1, vyplňte stranu B3 Zakázky, (str. C2 Struktura financování se aktualizuje automaticky dle str. C1), případně také harmonogram na str. B1- realizace max. do 24 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace, jiné údaje nemění!!!*

### 2. Podklady pro vytvoření tabulky cenového marketingu

Poptávky, nabídky

### 3. Smlouva s vybraným dodavatelem

Pozor na datum

### 4. Doklad o uveřejnění v registru smluv

### 5. Doklad o neexistenci střetu zájmů

Veřejný zadavatel, vítězný dodavatel

### 6. Čestné prohlášení vítězného dodavatele

[Seznam dokumentace k cenovému marketingu](#)

## Seznam dokumentace k cenovému marketingu:

- ➔ **doložit e-mailem ke kontrole do 54 dní od registrace ŽoD na MAS do 26. 10. 2024**  
MAS zkontroluje a elektronicky podepíše aktualizovanou žádost o dotaci včetně příloh a pošle žadateli zpět k nahrání na portál farmáře (PF)
  
- ➔ **Žadatel nahraje tuto aktualizovanou žádost o dotaci na PF a odešle včetně veškerých příloh (podklady k CM) max. do 70 kalend. dne po registraci žádosti na SZIF do 9. 11. 2024.**  
**Lhůta končí v 18,0 hod daného dne.**

## Otevřená výzva

- Bez ohledu na výši zakázky mimo režim ZZVZ.
- Takové VŘ je považováno za provedené **v souladu s Pravidly**.
- Zadavatel zveřejní výzvu prostřednictvím Portálu Farmáře nebo na profilu zadavatele nebo v Národním el. nástroji nebo na El. Tržišti, případně ve Věstníku VZ a je možné obdržet i **1 nabídku** a s ní uzavřít smlouvu, pokud bude splňovat požadované parametry.
- !!!Pozor pokud je zadavatelem obec/město, mohou mít vlastní směrnici pro zadávání zakázek, uvést do souladu s podmínkami SP SZP – přednost!!!
- Po uveřejnění je možné odeslat některým dodavatelům výzvu – musí být odeslána min. 3 dodavatelům
- Lhůta pro podání nabídek je stanovena alespoň 10 celých kal. dnů

## Výběrové řízení = podlimitní veřejná zakázka

### Veřejný zadavatel

= více než 2 mil. Kč bez DPH u dodávek a služeb

= více než 6 mil. Kč bez DPH u stavebních prací

- postup při zadávacím řízení se řídí **Příručkou pro zadávání veřejných zakázek (aktuální je verze 1.2 platná od července 2023 - [CmDocument \(szif.cz\)](#)**
- zadavatel **nesmí rozdělit předmět zakázky** - nutno sečíst předpokládané hodnoty obdobných dodávek, služeb či stavebních prací, které spolu věcně, místně a časově souvisí). Věcně souvisí = tvoří funkční celek.

**MAS NEPOSKYTUJE KONZULTACE K VŘ/ZŘ**

## Podepsaná smlouva s vybraným dodavatelem

- Datum uzavření smlouvy (objednávky) nesmí být před dnem zaregistrování ŽoD na MAS.
- Objednávka/smlouva **nesmí** být podepsaná před datem obdržení nabídek.
- V kupní smlouvě je možné sjednat možnost odstoupení od smlouvy v případě neposkytnutí dotace.
- Minimální náležitosti kupní smlouvy: označení sml. stran vč. IČO a DIČ, pokud jsou přiděleny, předmět plnění (konkretizovaný dle poptávky), cena bez DPH, informaci, zda dodavatel je či není plátcem DPH, platební podmínky, doba a místo plnění, další náležitosti dle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- Doporučujeme, aby nabídka vítězného dodavatele byla vždy přílohou smlouvy.

## Doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv

Veřejní zadavatelé dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb.

Doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb. (v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna, platí pro smlouvy uzavřené od 1. 7. 2017).

## Portál farmáře

### Žádosti PRV

 Žádosti PRV <span>☆ i</span>	 Žádost o dotaci PRV <span>☆</span>	 Žádosti o dotaci přes MAS <span>☆</span>	 Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER) <span>☆</span>
 Doložení příloh k Žádosti o dotaci <span>☆</span>	 Doplnění Žádosti o dotaci <span>☆</span>	 Doplnění žádosti/příloh k Dohodě <span>☆</span>	 Elektronický podpis dohody/dodatku <span>☆</span>
 Žádost o platbu <span>☆</span>	 Doplnění Žádosti o platbu <span>☆</span>	 Hlášení o změnách <span>☆</span>	 Další přílohy k žádostem <span>☆ i</span>
 Zadání veřejné zakázky PRV <span>☆</span>	 Oznámení o stažení Žádosti o dotaci ze strany žadatele <span>☆</span>	 Žádost o zálohu <span>☆</span>	 Vzdání se práva na podání námitek proti kontrolnímu zjištění <span>☆</span>
 Manuály a Pravidla <span>☆</span>			



**Zakázka č. 1**

1. Specifikace druhu zadavatele

Veřejný

2. Název zakázky

3. Druh zakázky

Dodávky

4. Druh zadávacího/výběrového řízení

Zakázka mimo režim ZZVZ

5. Zakázka je řešena

Přímým nákupem

Cenovým marketingem

Výběrovým/zadávacím řízením

6. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace na zakázku

0,00 Kč

7. Dotace vztahující se na zakázku

0,00 Kč

8. Hodnota zakázky (bez DPH)

0,00 Kč

9. DPH na zakázku

0,00 Kč

10. Poměr peněžních prostředků na zakázku z veřejných zdrojů

70 %

Pole, která žadatel vyplňuje až po ukončení zakázky - v rámci fáze dokládání příloh přes Portál farmáře:

Seznam dodavatelů, kteří byli zahrnuti do cenového marketingu realizovaného v rámci této zakázky (pokud je cenový marketing dokládán v rámci příloh po podání Žádosti o dotaci - povinné u zakázek malého rozsahu realizovaných veřejným zadavatelem či zadavatelem s dotací na zakázku přesahující 50 %, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 500 tis. Kč bez DPH):

Č.ř.	17. Název dodavatele	18. IČO	19. Celková nabídnutá/zjištěná částka bez DPH vztahující se k této zakázce
<input checked="" type="checkbox"/> 1.			0,00 Kč +
<input checked="" type="checkbox"/> 2.			0,00 Kč +
<input checked="" type="checkbox"/> 3.			0,00 Kč +

22. Doplnující informace k cenovému marketingu (v případě potřeby)

Přidat zakázku

23. Celková hodnota zakázek na dodávky

0,00 Kč

24. Celková hodnota zakázek na služby

0,00 Kč

25. Celková hodnota zakázek na stavební práce

0,00 Kč

26. Vysvětlující komentář k zakázkám (v případě potřeby) - pole slouží žadateli k zdůvodnění či popisu např. skutečnosti, kdy v rámci projektu nebude načítat předpokládané hodnoty dodávek, služeb či stavebních prací, které tvoří jeden funkční celek zakázky a jsou zadávány v časové souvislosti; nebo informování o dílčích zakázkách; nebo ke konkrétní identifikaci přímých nákupů, které hodlá žadatel provést přímo u jednoho dodavatele (viz podmínka Pravidel); aj.:

**Způsobilé výdaje**

Č.ř.	1.Předmět dotace:	1.Příkopové rameno	5.Měrná jednotka	6.Počet jednotek	7.Max. výše limitu v Kč	8.Způsobilé výdaje v Kč	9.Výdaje, ze kterých je stanovena dotace	10.Zakázka	
X 1.	2.Kód:	005 Výdaje Fiche 5 (všechny výdaje, které nejsou zařazeny do kódu 007-009)							+
X 1.1	11.Popis způsobilého výdaje vč. technického řešení: Příkopové rameno: Minimální dosah - 5,8 m, záběr mulčovací hlavy - 120 - 125 cm, hydropneumatické odlehčené rameno, ovládání elektrickým joystickem, proporcionální, předsazené rameno.							Zakáz. 1	+
<b>Celkem</b>									

**Nezpůsobilé výdaje**

Č.ř.	12.Nezpůsobilý výdaj	13.Nezpůsobilé výdaje v Kč	14.Zakázka	
X 1.				+
<b>Celkem</b>			0	
<b>Celkové výdaje projektu v Kč</b>				

## Administrativní kontrola SZIF

- Zjištění **neodstranitelného nedostatku** vede k ukončení administrace.
- Zjištění **odstranitelného nedostatku** vede k výzvě SZIF prostřednictvím datové schránky, resp. Portálu farmáře.
- **Odstranění nedostatků do 21 kalendářních dnů** od doručení výzvy SZIF.
- V individuálních případech možnost výzvy k **dodatečnému doplnění** do 14 kalendářních dnů od doručení takové výzvy SZIF.
- SZIF provede schválení doporučených žádostí, které prošly administrativní kontrolou, kontrolou přijatelnosti a hodnocením projektu s kladným výsledkem a odpovídajícím bodovým hodnocením žádosti pro její schválení, zveřejněno na [www.szif.cz](http://www.szif.cz) a [www.eagri.cz/spszp](http://www.eagri.cz/spszp) např. [CmDocument \(szif.cz\)](http://CmDocument(szif.cz))
- V případě schválení žádosti o dotaci je žadatel vyzván k podpisu **Dohody o poskytnutí dotace**.
- O neschválení žádosti o dotaci je žadatel informován prostřednictvím datové schránky/Portálu farmáře.

## Podpis Dohody o poskytnutí dotace

Povinnost podepsat **ve lhůtě** stanovené zvacím dopisem.

Možnosti podpisu:

- **Elektronickým podpisem** a následným odesláním prostřednictvím Portálu farmáře.
- **Osobně** nebo prostřednictvím **zmocněného zástupce**/zástupců na příslušném RO SZIF.
- **Úředně ověřeným podpisem** a následným **doručením na adresu RO SZIF Hradec Králové**. Následně SZIF zajistí uveřejnění v registru smluv Ministerstva vnitra České republiky.

[Projektové intervence - Státní zemědělský intervenční fond \(szif.cz\)](http://szif.cz)

## Realizace projektu

- celou realizaci projektu zajistí žadatel nejprve z **vlastních zdrojů**
- všechny výdaje projektu jsou realizovány bezhotovostní platbou na základě dodavatelské faktury z **vlastního bankovního účtu žadatele** nebo hotovostní platbou maximálně do výše 100 000 Kč za celý projekt
- délka realizace je **max. 24 měsíců** od podpisu Dohody (stěžejní termín ukončení realizace je uveden v žádosti o dotaci – žadatel si ho sám zvolil)

## Způsobilé výdaje:

- výdaj je realizován na aktivity uvedené v příslušné fichi / rozpočtu projektu
- definice způsobilých výdajů viz „Pravidla pro konečné žadatele“ , část A, článek 6 „Způsobilé výdaje...“ část B, článek 4 „Způsobilé výdaje“ [Pravidla-obecné podmínky \(szif.cz\)](#)
- není uveden ve výčtu nezpůsobilých výdajů,

**Dostanete max. to, o co jste si požádali v žádosti o dotaci!**

**Časová způsobilost výdajů** = výdaje, ze kterých je stanovena dotace, vznikly (= datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy) nejdříve ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a **skutečně byly uhrazeny nejpozději do data předložení Žádosti o platbu na MAS.**

Konečná výše dotace se určí na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů, na které může být poskytnuta dotace, avšak celková výše přiznané dotace uvedená výše nesmí být překročena.

Konečná výše dotace může být rovněž snížena v důsledku porušení/nedodržení podmínek Pravidel v rámci výběrových/zadávacích řízení. **Poskytovatel dotace je v souladu s Pravidly povinen ukládat finanční opravy v procentuální výši, o kterou bude snížena finální částka dotace určená na konkrétní dotčenou zakázku po předložení Žádosti o platbu a uplatnění veškerých korekcí za případná další porušení Pravidel.**

**Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena na základě dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem nebo vnitřních účetních dokladů žadatele, maximálně však do výše:**

1. sazby dle katalogu **stavebních prací a materiálu** ÚRS PRAHA a.s., RTS, a.s. nebo Callida, s.r.o. aktuální ve lhůtě pro podání nabídek daného zadávacího či výběrového řízení, anebo k datu vystavení objednávky nebo podpisu smlouvy s dodavatelem, pokud předpokládaná hodnota zakázky je rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu. V případě, že se příslušná položka v katalogu stavebních prací nevyskytuje, musí cena odpovídat ceně obvyklé v daném místě a čase.

2. částky stanovené **ve znaleckém posudku** (znalecký posudek je vypracováván zejména v případě podezření na nepřiměřenou výši způsobilých výdajů u jakéhokoli projektu, může zadat SZIF)

**3. limitů (pokud jsou stanoveny)** - strana C1 Výdaje projektu v ŽOD

**Výdaje přesahující výše uvedená omezení nelze zahrnout do způsobilých výdajů**, ze kterých je stanovena dotace, tj. nelze z nich vypočítávat dotaci

## Dotaci nelze poskytnout na:

- pořízení použitého movitého majetku, tj. i vyrobeného dříve než do 3 let od podání ŽoD
- prosté nahrazení investice – stejné parametry strojů
- nákup dopravních prostředků pro osobní přepravu – kategorie M
- leasing

Dále viz. Pravidla pro konečné žadatele – *Kapitola 6. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace*

Dotaci v rámci SP SZP lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené v Pravidlech platných v den vyhlášení výzvy MAS



[Pravidla-obecné podmínky \(szif.cz\)](http://szif.cz)



## Změny v průběhu realizace projektu = HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH

**Povinnost oznamovat změny od podpisu Dohody o poskytnutí dotace po dobu vázanosti projektu na účel**

**Naplnění aktivit a účelu projektu** = Při podání ŽoD se žadatel zavázal v případě poskytnutí dotace realizovat popsané aktivity v daném rozsahu a kvalitě a výstupy projektu užívat k popsanému účelu. Podmínkou proplacení dotace je **dodržení všech parametrů projektu uvedených v žádosti.**

**➔ po provedení změn musí projekt stále plnit cíle a účel projektu, podmínky Pravidel pro konečné žadatele a podmínky stanovené výzvou MAS**

## Změny v průběhu realizace projektu = HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH

**Veškeré změny doporučujeme nejprve konzultovat s námi na MAS!**



**Následně je nutné na Portálu farmáře vygenerovat formulář Hlášení o změnách.**

**MAS tento formulář zkontroluje, elektronicky podepíše a zašle zpět žadateli k nahrání a podání přes Portál farmáře na SZIF.**

Změna projektu smí být provedena POUZE se souhlasem SZIF (např. změna termínu podání ŽoP, posunutí termínu fyzické realizace, změna kontaktní osoby projektu, veškeré dodatky smluv, vícepráce atd.)

**VEŠKERÉ ZMĚNY PROJEKTU BĚHEM REALIZACE JE NUTNÉ NAHLÁSIT NA SZIF OD  
PODPISU DOHODY PŘED PODÁNÍM ŽÁDOSTI O PLATBU!!!**

**Změny projektu, které vznikly ve lhůtě vázanosti projektu na účel - do 30 kal.dnů od  
změny.**

## Realizace projektu - Účtování a evidence projektu

- **povinnost evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se dotace** (nejlépe založit si svoji složku projektu, kde budete ukládat veškeré dokumenty k žádosti o dotaci, veškerou komunikaci s SZIF atd.) – **po dobu 10 let, aby bylo VŠE snadno dohledatelné!!!**
- **U projektu má žadatel vždy povinnost vedení samostatné analytické účetní evidence,** případně u:
  - příjemce dotace, který je účetní jednotkou: samostatné středisko
  - příjemce dotace, který není účetní jednotkou: samostatnou podrobnou evidenci

V žádosti o dotaci jste uváděli, zda bude účtovat jako investici nebo dlouhodobý drobný hmotný majetek. Budete uvádět i v Žádosti o platbu v soupisce účetních dokladů, zda se jedná o IVP či nikoli.

## Žádost o platbu (= ŽoP)

po ukončení realizace projektu žadatel podává **jednu žádost o platbu** včetně příslušných povinných příloh

ŽoP včetně všech povinných příloh žadatel předkládá:

- na předepsaném formuláři staženém z Portálu Farmáře (formulář aktivní až po podpisu Dohody)
- nejdříve **na MAS ke kontrole a el. podepsání minimálně 15 dní** před termínem registrace na RO SZIF uvedeným v ŽoD – **DOPORUČENÍ: včas konzultovat ŽoP na MAS!!!**
- po kompletním vyplnění (včetně potvrzení o kontrole MAS, stanoviska MAS) a **odeslání ŽoP prostřednictvím Portálu Farmáře** je systémem vygenerováno **POTVRZENÍ O PŘIJETÍ** Žádosti o platbu, které obsahuje **číslo jednací**

**přes Portál Farmáře lze odeslat pouze jednu konečnou ŽoP na SZIF do termínu stanoveném v Dohodě**

## Žádost o platbu – povinné přílohy

- 1) **Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu** ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace – prostá kopie
- 2) **Účetní/daňové doklady** související s realizací projektu (např. faktury, vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony) – prostá kopie;
- 3) **Doklad o uhrazení závazku dodavateli** (např. výpis z bankovního účtu)
- 4) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – **ES prohlášení o shodě** (při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), **technický průkaz**. SZIF vyžaduje i u spotřební elektroniky - prohlášení o shodě je na výrobku označeno symbolem CE.

## Žádost o platbu – povinné přílohy

- 8) **Soupisky účetních/daňových dokladů** k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – originál, je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu; (po vyplnění formuláře je nutné soupisku uložit)
- 11) **Přímý nákup** - v případě, že je dle kapitoly 8 obecných podmínek Pravidel vyžadován (u CM), včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem – prostá kopie;
- 14) **Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem** na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – originál nebo úředně ověřená kopie;
- 16) **Fotodokumentace** předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen - prostá kopie;

**Seznam příloh je vždy vygenerován automaticky ve formuláři ŽOP (dle zaměření FICHE)**

## Realizace projektu – Zajištění publicity

### [2. výzva SP SZP | mas.orlicko.cz](https://mas.orlicko.cz)

**Příručka pro publicitu SP SZP 2023-2027** (verze I) popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity – [CmDocument \(szif.cz\)](https://szif.cz), loga [446\\_manual-jvs-fondu-eu-2021-2027-final-cerven-2022.pdf](https://446-manual-jvs-fondu-eu-2021-2027-final-cerven-2022.pdf), logo MAS

### **Stálá deska nebo rovnocenné elektronické zobrazení**

celkové náklady projektu nad 50 000 EUR (cca 1 250 000 Kč)

➤ **Plakát o minimální velikosti A 3**

celkové náklady projektu nad 10 000 EUR (cca 250 000 Kč)

➤ **Internetové stránky nebo sociální sítě**

všechny projekty

Umístění: v místě realizace projektu, ev. sídle příjemce dotace, snadno viditelné pro veřejnost

Od data podání ŽoP po celou dobu vázanosti projektu (investice 5 let)

**Dle aktuálního požadavku SZIF – zveřejňují obce, spolky vždy!!**

## Realizace projektu – Zajištění publicity

**DOPORUČENÍ:** použít generátor publicity - <https://publicita.dotaceeu.cz/gen/krok1>

- název projektu dle žádosti o dotaci,
- text „byl spolufinancován Evropskou unií prostřednictvím SP SZP na období 2023–2027“ ,
- hlavní cíl projektu = stručný popis, v čem projekt spočívá, případně přínosy/výsledky,
- znak a logo EU
- logo SP SZP na období 2023–2027

Dobrovolné prvky:

- Logo Místní akční skupiny = MAS
- povinné informace zaujmají **nejméně 25% plochy** na internetové stránce

**Dle aktuálního požadavku SZIF – zveřejňují obce, spolky vždy!!**



## Kontrola v rámci administrace ŽoP na SZIF

- V rámci kontroly ŽoP a příslušných příloh prováděné při jejím předložení, při zjištění závad a/nebo nedostatků uloží RO SZIF příjemci dotace povinnost k doplnění chybějící a/nebo opravě chybné dokumentace k ŽoP ve stanovené lhůtě – „*Chybník k ŽoP*“. Lhůta uvedena v chybníku. Pokud je třeba upravit ŽoD, tak opět prostřednictvím **Portálu farmáře – nejprve zaslat ke kontrole na MAS a k el. Podpisu**
  - kontrola žádosti o platbu a soupisky účetních dokladů
  - Kontrola povinných příloh
  - časová a věcná způsobilost výdajů
  - maximální hodnota výdajů, zařazení do kódů
  - kontrola cen obvyklých
  - oprávněnost přidělených bodových hodnocení dle MAS
- **Následuje Fyzická kontrola pracovníků SZIF** na místě realizace (přeměření, přepočítání, atd.), přítomen pracovník MAS

## Kontrola na místě

**SZIF** informuje předem: Oznámení o zahájení kontroly

Předem požadavek na přeložené dokumenty

- 1/ Originál faktury + zálohové faktury
- 2/ Evidence účetního dokladu v peněžním deníku
- 3/ Karty dlouhodobého majetku
- 4/ Technický průkaz, prohlášení o shodě
- 5/ Návod k obsluze
- 6/ Dotace od roku 2022 – připravte si Dohody, Smlouvy na dotace mimo dotací od SZIF
- 7/ Proběhne kontrola / konzultace cenového marketingu
- 8/ Kontrola preferenčních kritérií – stanovisko MAS
- 9/ Kontrola realizace - fotodokumentace
- 10/ Publicita

## Oznámení o výši dotace

- Nárok na získání dotace vznikne žadateli okamžikem schválení úplné a řádné Žádosti o platbu poskytovatelem dotace, tj. po obdržení dokumentu **"Oznámení o výši dotace"** (do 18 týdnů od registrace ŽoP na SZIF schváleno proplacení dotace)
- do 21 kal. dnů po schválení proplacení následuje samotné proplacení

## Udržitelnost projektu, archivace

- po celou **dobu udržitelnosti (5 let od přijetí platby na účet)** musí žadatel dodržovat podmínky stanovené v Pravidlech pro poskytnutí dotace (lhůta vázanosti projektu na účel)
- zajistit využití k účelu, ke kterému projekt realizoval, jinak žadatel dotaci vrátí
- po celou dobu udržitelnosti mohou probíhat kontroly podmínek publicity, vlastnictví a užívání výstupů projektu ke stanovenému účelu
- veškerou dokumentaci žadatel povinně **archivuje 10 let** od podání žádosti

## Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- **monitorovací zpráva** k projektu na formuláři vygenerovaná na Portálu Farmáře. Zpráva je odevzdávána **každoročně do 31. 7.** po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

## Hlášení o změnách po ukončení realizace projektu

### Změny po předložení ŽoP

- provedena se souhlasem SZIF (např. změna příjemce dotace)
- vyjádření SZIF (např. změna trvalého pobytu, statutárního orgánu)
- ohlášení změn na SZIF do 30 kal. dnů od provedení změny (změna místa realizace, ostatní změny týkající se projektu – změna technického řešení,...)

### Postup podání hlášení:

stažení formuláře z Portálu Farmáře a následně vyplnění → předání na MAS, která provede kontrolu → po schválení MAS hlášení el. podepíše a předá žadateli k nahrání na RO SZIF přes Portál Farmáře

**Doporučujeme všem žadatelům, aby každou zamýšlenou změnu nejprve konzultovali v kanceláři MAS!**

**Dle obecných podmínek SZP** v jakékoli fázi administrace může žadatel/příjemce dotace požádat o výjimku z Pravidel pro žadatele. Musí tak však učinit **do 21 kalendářních dnů** ode dne zjištění, že danou podmínku není možné splnit – o výjimce rozhoduje ministr zemědělství

## Co by měla obsahovat „projektová složka“ žadatele

- žádost o poskytnutí dotace včetně příloh + projekt + technická dokumentace
- veškerá oficiální korespondence s MAS a SZIF
- doklady o prokázání vlastnických vztahů (smlouvy, souhlasy vlastníků, snímky z katastrální mapy, ...)
- dokumentace výběrového řízení + smlouva s vybraným dodavatelem
- kopie faktur a příslušných výpisů z účtu
- kopie předložených žádostí o platbu
- zápisy z kontrol / kontrolních dnů

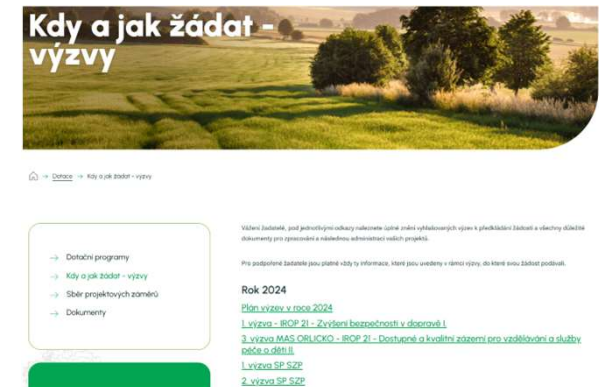
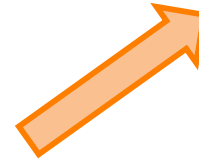
## Spolupráce s MAS ORLICKO, z.s.

### Spolupracovat s pracovníky kanceláře MAS, především:

- informovat o postupu projektu
- informovat je o zamýšlených i nezamýšlených změnách projektu
- informovat o korespondenci se SZIF
- spolupracovat při zajišťování publicity programu SP SZP (zveřejnění informací o podpořených projektech, včetně fotodokumentace, ....)

## Zdroje

- **webové stránky [MAS ORLICKO, z.s.](https://www.mas-orlicko.cz)**
  - DOTACE - sekce „Kdy a jak žádat - VÝZVY“ - **rok 2024**
  - [2. výzva SP SZP, Fiche 5 – základní služby a obnova obcí](#)
- [www.szif.cz](https://www.szif.cz)
- [Portál farmáře](#): instruktážní listy, soupiska účetních dokladů





## Výhled čerpání SP SZP

### Fiche 4 – Podnikání MSP

1. čtvrtletí 2025
2. alokace Fiche 4 ➡ 25 500 000 Kč

**Výdaje: zemědělské podnikání,  
lesnické podnikání  
nezemědělské podnikání,  
zpracování produktů a jejich uvádění na trh**

- **Rozvoj živočišné a rostlinné výroby, zpracování a odbytu, rozvoj potravinářství a šlechtitelské tradice**
- **Diverzifikace zemědělské výroby**
- **Podpora tradičního sektoru dřezpracujících podniků a lesního hospodářství**

investice do staveb, strojů, technologií

## Výhled čerpání SP SZP

### Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

1. r. 2026
  2. alokace Fiche 5: 14 131 700 + **11 506 400 Kč** = 25 638 100 Kč
- **a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven**
  - b) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí),
  - **c) Drobné památky místního významu**
  - **d) Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)**

investice do staveb, strojů, technologií

# ***DĚKUJI ZA POZORNOST***

**Ing. Kateřina Vanýsková**

e-mail: [k.vanyskova@mas.orlicko.cz](mailto:k.vanyskova@mas.orlicko.cz)

tel.: 735 755 724

Zemědělská 1004, 564 01 Žamberk

<http://mas.orlicko.cz/>