



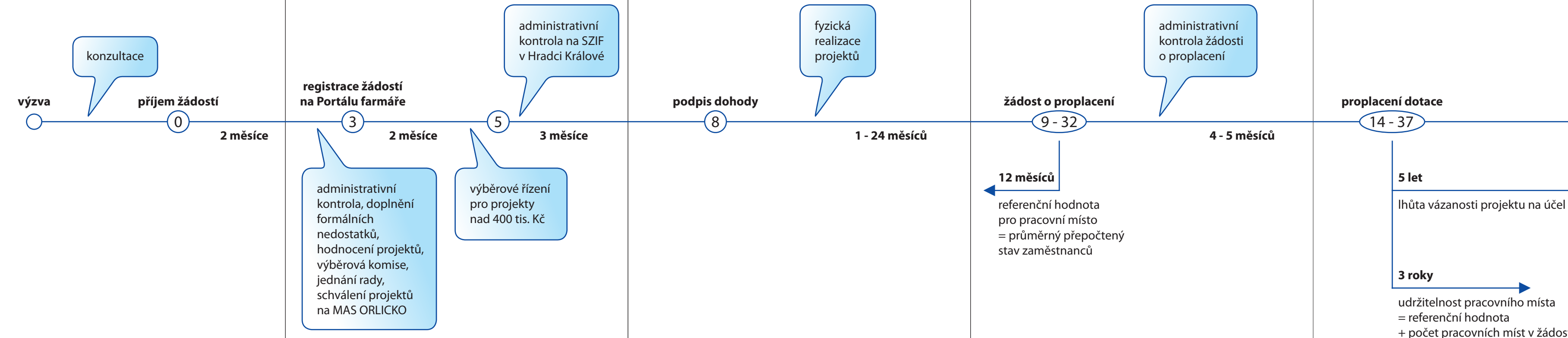
EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Kontakt: MAS ORLICKO, z.s.  
Zemědělská 1004, 564 01 Zámberk, tel.: 465 611 150, 734 318 889  
www.mas.orlicko.cz

## Poznámky



MAS ORLICKO, z.s.

# Informace pro žadatele o dotaci z Programu rozvoje venkova



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



## POSTUP PŘI REALIZACI PROJEKTU Z DOTAČNÍCH ZDROJŮ PRV

- 1. Podnikatelský plán** (nápad)
  - ucelený předmět projektu
- 2. Konzultace v kanceláři MAS ORLICKO, z.s.**
  - způsobilé výdaje – vhodnost a podmínky financování
  - místo realizace
  - hodnota projektu a další náklady (nezpůsobilé výdaje) na projekt (příprava, výběrové řízení)
  - vlastnické vztahy k projektu
  - projednání projektu na stavebním úřadu

### 3. Příprava projektu

- pro administraci žádosti si žadatel zřídí účet na Portálu farmáře (na pracovišti SZIF v Ústí nad Orlicí)
- projekt musí odpovídat Pravidlům 19.2.1, které naleznete na stránkách Státního zemědělského intervenčního fondu ([www.szif.cz](http://www.szif.cz))
- povinné přílohy (dle Pravidel 19.2.1) a nepovinné přílohy (stanoví MAS ve výzvě)
- žádost o dotaci stažená z Portálu farmáře ([www.szif.cz](http://www.szif.cz))
- výzva k podání žádosti o dotaci spolu s další dokumentací výzvy je zveřejněná min. 14 dní před příjmem žádosti na stránkách [www.mas.orlicko.cz](http://www.mas.orlicko.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)

### 4. Předání žádosti o dotaci včetně příloh

- v kanceláři MAS ORLICKO, z.s. ve stanoveném termínu uvedeném ve výzvě v elektronické podobě (mailem, flash-disk...). Pracovník MAS žádost vytiskne a žadatel před ním podepíše.

### 5. Kontrola přijatelnosti a administrativní kontrola žádosti o dotaci

- provádí MAS ORLICKO, z.s.
- v případě zjištění formálních nedostatků kancelář MAS vyzve žadatele k doplnění

### 6. Hodnocení projektů

- hodnotitelé provedou bodové hodnocení
- výběrová komise provede výběr projektů – určí pořadí žadatelů

### 7. Registrace žádosti o dotaci na RO SZIF v Hradci Králové

- kancelář MAS ORLICKO, z.s. vybrané žádosti elektronicky podepíše, přílohy verifikuje a předá žadateli
- žadatel žádost o dotaci včetně příloh pošle přes svůj účet na Portálu farmáře na RO SZIF HK nejpozději do finálního termínu stanoveného ve výzvě MAS
- realizaci projektu nedoporučujeme, pokud nejste o realizaci projektu rozhodnutí nezávisle na případné dotační podpoře
- v této fázi může dojít k vyloučení projektu ze strany RO SZIF, i když způsobilé výdaje vznikají již od podání žádosti na MAS

### 8. Kontrola přijatelnosti, administrativní kontrola

- provádí RO SZIF HK
- v případě zjištění nedostatků vyzve RO SZIF žadatele k doplnění

- pro start této kontroly musí proběhnout výběrové řízení na výběr dodavatele dle Příručky zadávání veřejných zakázek (zveřejněné na [www.szif.cz](http://www.szif.cz)). Dokumentace VŘ se nejdříve dokládá na MAS (max. 63 kal. den po registraci žádosti), poté se nahraje na Portál farmáře.
- pro menší zakázky do 400 tis. Kč stačí provést cenový marketing, který se dokládá až při žádosti o platbu

### 9. Schválení žádosti o dotaci, podpis dohody

- po administrativní kontrole žádosti a pro větší projekty i výběrového řízení RO SZIF HK vyzve žadatele k podpisu dohody o poskytnutí dotace přímo na svém pracovišti v Hradci Králové spolu s doložením povinných příloh uvedených v Pravidlech 19.2.1 (potvrzení fin. úřadu o bezdlužnosti, pro případ režimu de minimis vyplněné Čestné prohlášení)

- podpis dohody = závazek poskytnout dotaci při dodržení všech podmínek uvedených v dohodě
- doporučujeme začít s realizací projektu

### 10. Realizace projektu

- celou realizaci projektu zajistí žadatel nejprve z vlastních zdrojů
- délka realizace je max. 24 měsíců

### 11. Žádost o proplacení výdajů

- po ukončení realizace projektu žadatel podává žádost o proplacení včetně příslušných povinných příloh (např. cenový marketing, kopie živnostenského oprávnění...)

### 12. Udržitelnost projektu, archivace

- po celou dobu udržitelnosti (5 let od přijetí platby na účet) musí žadatel dodržovat podmínky stanovené v pravidlech pro poskytnutí dotace (lhůta vázanosti projektu na účel)
- zajistit využití k účelu, ke kterému projekt realizoval, jinak žadatel dotaci vrátí
- po celou dobu udržitelnosti mohou probíhat kontroly podmínek publicity, vlastnictví a užívání výstupů projektu ke stanovenému účelu
- veškerou dokumentaci žadatel povinně archivuje 10 let od podání žádosti
- udržitelnost pracovního místa - 3 roky od převedení dotace na účet (referenční hodnota - průměrný přepočtený stav zaměstnanců za posledních 12 ukončených kalendářních měsíců od předložení Žádosti o platbu)

### Kontakty:

**Vedoucí manažerka MAS ORLICKO, z.s.**  
Ing. Ivana Vanická  
[manager@mas.orlicko.cz](mailto:manager@mas.orlicko.cz), tel.: 731 506 016

**ŽIVA zemědělská obchodní, a.s., předseda**  
při výkonu funkce zastupuje: Ing. Oldřich Žďárský  
[zdarsky@ziva.cz](mailto:zdarsky@ziva.cz), tel.: 465 637 385

**Projektová manažerka PRV**  
Ing. Ivana Glattová  
tel.: 464 600 708, [glattova@mas.orlicko.cz](mailto:glattova@mas.orlicko.cz)

**MAS ORLICKO, z.s.**  
Zemědělská 1004, 564 01 Žamberk  
tel.: 465 611 150  
IČ: 27034186