

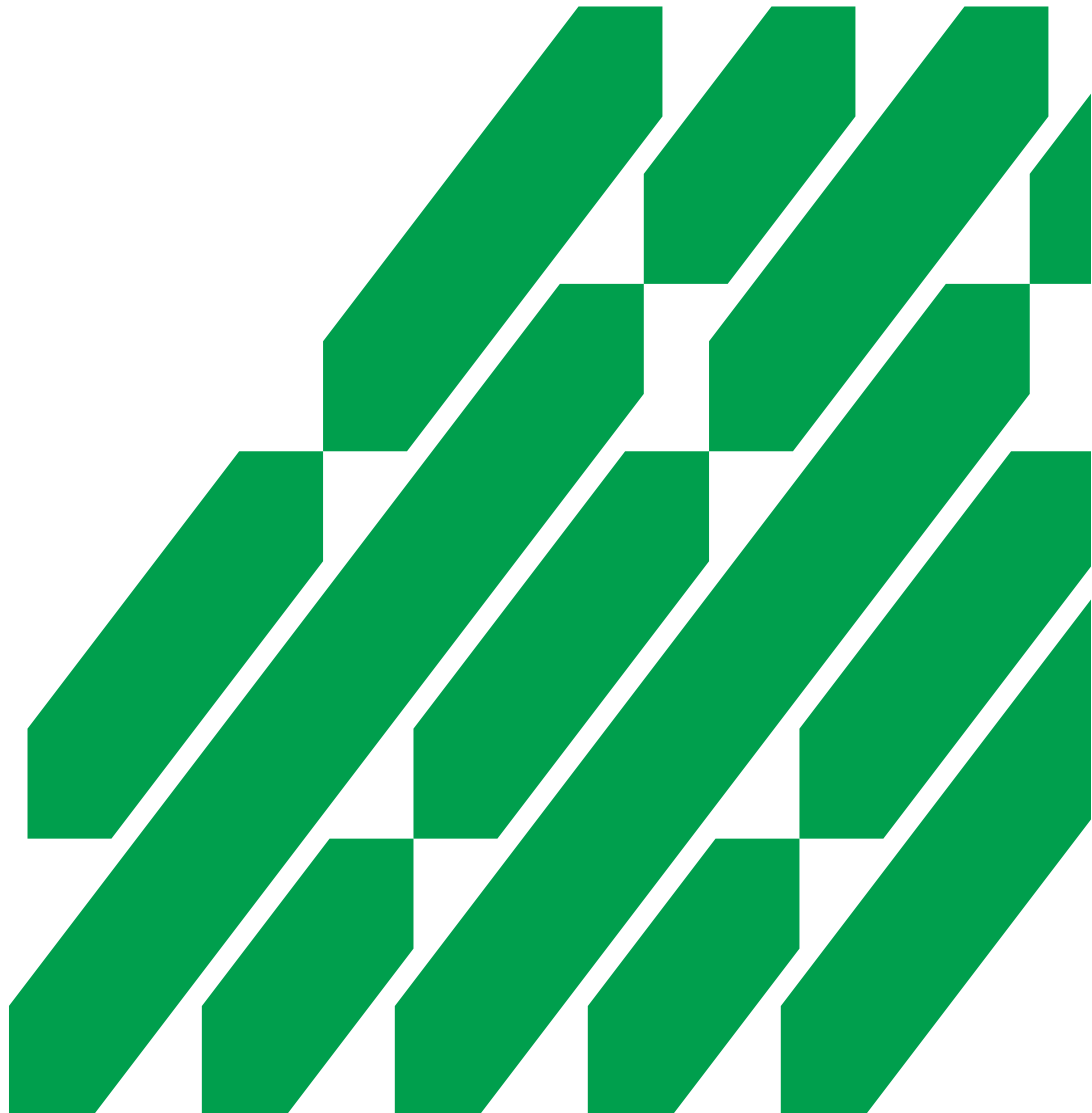
Zkušenosti z administrace

žádostí 52.77 LEADER na RO



Obsah

1. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace
2. Kritické kroky v administraci
3. RO Hradec Králové – Oddělení projektových opatření



Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace

- ✔ kontaktním místem pro žadatele příslušná MAS podle místa realizace projektu, případně RO SZIF odpovídající dané MAS,
- ✔ dotaci možné poskytnout pouze na projekt, který je **funkčním celkem** = takový projekt, jehož výsledkem je plně provozuschopný, účinný a účelný celek ve smyslu plnění cílů intervence/Fiche/projektu, a to bez realizace dalších projektů,
- ✔ stavbu/část stavby, která je součástí projektu, lze užívat jen k účelu vymezenému zejména v kolaudačním rozhodnutí, v ohlášení stavby, ve veřejnoprávní smlouvě, v certifikátu autorizovaného inspektora, ve stavebním povolení, v oznámení o užívání stavby nebo v kolaudačním souhlasu, případně v souhlasu se změnou v užívání stavby,



Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace

- ✓ v případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, musí být odpovídající správní akt stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem platný a pravomocný (v případě veřejnoprávní smlouvy platný a účinný) **ke dni podání Žádosti o dotaci na RO SZIF**. Povinnost řízení stavebního úřadu se doporučuje písemně zkonzultovat se stavebním úřadem,
- ✓ žadatel musí splňovat definici žadatele od data podání ŽOD na RO SZIF do konce lhůty vázanosti projektu na účel (není-li ve Specifických podmínkách uvedeno jinak), pokud definice žadatele vyžaduje IČO, žadatel musí mít již k registraci ŽOD na MAS přiděleno IČO,
- ✓ za danou Fichi v dané Výzvě MAS možné administrovat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele,

Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace

- ✔ žadatelem požadované bodové hodnocení nelze po registraci na MAS jakkoli měnit a upravovat, v případě zřejmých chyb změni bodové hodnocení MAS,
- ✔ MAS bodování změni na základě podkladů uvedených žadatelem rozhodnutím Výběrového orgánu MAS. Nelze navýšit bodové hodnocení, pokud se k danému PK žadatel nechce zavázat,
- ✔ dodatečné navýšení výše dotace ze strany žadatele není po výběru na MAS možné,
- ✔ ŽOD musí být vygenerována a odeslána z účtu žadatele na Portálu farmáře,



Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace

SZIF

- ✓ v případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve SZIF žadatele k jejich odstranění nejpozději do 70 kalendářních dnů (v případě přímého nákupu), resp. do 140 kalendářních dnů (v případě doložení dokumentace k výběru dodavatele dle kapitoly 4.4) od finálního data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF,
- ✓ odstranění zjištěných nedostatků do 21 kalendářních dnů od doručení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace od doručení,
- ✓ v individuálních případech (např. dodatečně zjištěné nedostatky, nejasnosti vzniklé na základě doplnění ze strany žadatele apod.) lze zaslat dodatečné doplnění - musí být provedeno do 14 kalendářních dnů od doručení,



Kritické kroky v administraci – Žádost B1

- ✔ místo realizace projektu – údaje v žádosti nesouhlasí s katastrem nemovitostí (právní vztahy),
- ✔ Pole 1a., 1b., 1c., 1d. – popis jasný, stručný, výstižný, soulad s C1 (žadatel), uvést konkrétní výsledky projektu,
- ✔ Pole 1c., 1d. – soulad s E3/4 resp. 6 (MAS),



Kritické kroky v administraci – Žádost B2

- ✔ správné určení a zařazení projektu do aktivity – v případě, že projekt přesahuje do více aktivit, uvést všechny,
- ✔ správné určení režimu podpory – identifikovat dle jejich charakteristiky
- ✔ jeden projekt nesmí kombinovat více režimů podpory,
- ✔ v případě nejasností konzultovat se stavebním úřadem – nový stavební zákon, veřejná místa

Rízení stavebního úřadu

4. Projekt (popř. část projektu) podléhá řízení stavebního úřadu



Kritické kroky v administraci – Žádost E3

SZIF

1. Název projektu

Nákup komunální techniky

2. Číslo Fiche a název Fiche

Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí

Posouzení ze strany MAS

3. Inovativnost definovaná MAS ve SCLLD

Inovace je jedním z pilířů metody LEADER, kterou MAS Podchlumí aplikuje na rozvoj svého území již od svého vzniku v r. 2005. Strategie CLLD MAS Podchlumí na roky 2021-2027 obsahuje kapitolu 3.4 Popis inovativních rysů strategie, resp. opatření SCLLD ve vazbě na principy Chytrého venkova a na globální trendy na venkově. MAS reaguje na potřeby malých venkovských obcí a organizací v nich působících. Naším záměrem je zajistit dostupnost a komplexní podporu jak pro obce a organizace ze soukromého a veřejného sektoru, tak pro občany ve všech dosažitelných oblastech v novém programovém období. Tzn. přijmout odpovědnost společnosti i jednotlivců ke komplexnímu přístupu k rozvoji území a podporování otevřené spolupráce s komunitou. MAS Podchlumí síťuje a propojuje místní aktéry a animuje inovativnost v místních souvislostech.

Pro MAS Podchlumí je inovace chápána jako změna, novinka nebo přidaná hodnota v porovnání se současným stavem. Tedy například zavedení nového produktu, pořízení nového stroje, zlepšení sortimentní skladby, rozšíření možností pro zákazníky, další typ podnikání, diverzifikace (rozšiřování aktivit), komunitní přístup v plánování a partnerství komunit, zkvalitnění marketingové struktury, podpora lokální ekonomiky založená na využívání místních zdrojů, kvalitní a dostupná infrastruktura a vybavenost, ekologicky a energeticky šetrné hospodářství, udržitelné zemědělství.


4. Inovativnost projektu - posouzení MAS

Projekt předložený žadatelem - obcí Cerekvice nad Bystřicí má prvky inovativnosti, které MAS definuje ve své Strategii CLLD, princip E - Kvalitní a dostupná infrastruktura a vybavenost. Projekt reaguje na potřeby malé venkovské obce. Realizací projektu dojde ke kvalitní úpravě veřejného prostranství a celkového stavu infrastruktury (chodníků, silnic) obce. Inovativnost dále vnímáme jako změnu - porovnání současného stavu s budoucím. V tomto případě se jedná o pořízení nového stroje.

5. Dle posouzení MAS se jedná o inovativní projekt



6. Přidaná hodnota projektu - posouzení MAS

MAS Podchlumí, z.s. sledává u projektu žadatele - obce Cerekvice nad Bystřicí přidanou hodnotu. Za přidanou hodnotu může být považováno i to, že bez podpory projektu z intervence 52.77 LEADER by projekt realizován nebyl, jelikož netze podat Žádost o podporu napřímo. Tyto projekty mají přidanou hodnotu samy o sobě. Posouzení a naplnění přidané hodnoty projektu v rámci příslušné FICHE/aktivity nepodléhá kontrole dle bodu e) kap. 4.1. Pravidel intervence 52.77. Nákupem nové komunální techniky dojde k významnému zlepšení pracovních podmínek pro pracovníky obce provádějící údržbu místních komunikací a chodníků a zvýšení produktivity práce. Díky zrychlení zimní údržby bude sníženo riziko možnosti úrazu chodců na neošetřených chodnících. 

7. Dle posouzení MAS se jedná o projekt s přidanou hodnotou



9. Projekt naplňuje indikátor „R. 40 Inteligentní transformace hospodářství venkova: Počet podpořených strategií inteligentních vesnic“



Kritické kroky v administraci – Žádost E3

- ✔ Pole č. 4 Inovativnost projektu – nesoulad s B1, pokud je označeno, musí inovativnost projektu naplňovat definici inovativnosti MAS pole č. 3 (jsou s ní žadatelé seznámeni?),
- ✔ Pole č. 6 Přidaná hodnota projektu – prvožadatel – kdo podává žádost poprvé (prvožadatel není ten, kdo žádost podal a nebyla doporučena, schválena, popř. byla ukončena administrací), nemá „historickou zkušenost“ s podáním žádosti,
- ✔ Pole č. 6 Přidaná hodnota projektu – nesoulad mezi B1 a E3,
- ✔ Pole č. 6 Přidaná hodnota projektu – není třeba „kumulovat“ více možností plnění přidané hodnoty, stačí naplnit jedno kritérium a jasně vysvětlit,
- ✔ Pole č. 8 financování z jiné intervence SP SZP a plnění PH – pozor na správnost označení a návaznost plnění přidané hodnoty,



Kritické kroky v administraci

- ✔ strana G – zaškrtnutí čestného prohlášení k posouzení vlivu záměru na životní prostředí,
- ✔ zaslání nepovinných příloh stanovených MAS k PK (účast na seminářích),
- ✔ Prohlášení o zařazení podniku – upozornit žadatele na zasílání přes průřezové přílohy pokud povinná příloha, či v rámci nepovinných příloh vyžaduje MAS vyplnění přílohy dle pravidel,



Oddělení projektových opatření

- ✔ příjem, administrace žádostí PRV, SP SZP, LEADER (MAS) do podání žádostí o platbu
- ✔ administrace Hlášení o změnách PRV, SP SZP, LEADER, OP Rybářství
- ✔ administrace žádostí národních dotací – dotační titul 1.I., 1.R., 1.V, 9.H, 9.I., 13., 18.
- ✔ příjem, administrace dokladů žádostí národních dotací
- ✔ konzultace v rámci administrace žádostí



ODDĚLENÍ PROJEKTOVÝCH OPATŘENÍ

Kontakty

Ing. Jolana Rejchrtová – vedoucí oddělení 736 513 466 jolana.rejchrtova@szif.cz

Ing. Radka Klausová – zástupce vedoucího oddělení 703 197 274 radka.klausova@szif.cz

Ing. Anna Bláhová Flosová 703 197 297 anna.blahovaflosova@szif.cz

Ing. Alena Fliedrová 703 197 294 alena.fliedrova@szif.cz

Ing. Veronika Holcová 703 197 295 veronika.holcova@szif.cz

Ing. Renata Konvalinová 703 197 306 renata.konvalinova@szif.cz

Ing. Eva Ryšavá 703 197 299 eva.rysava@szif.cz

Ing. Martina Kaasová 703 181 107 martina.kaasova@szif.cz

Ing. Lucia Zdeňková 734 261 328 lucia.zdenkova@szif.cz



Děkuji za pozornost

