



Státní zemědělský intervenční fond

MANUÁL

PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI - PROJEKTOVÉ INTERVENCE ROZVOJE VENKOVA

**PODROBNÝ POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI
O DOTACI PŘES PORTÁL FARMÁŘE**

PROJEKTY ROZVOJE VENKOVA 2023-2027

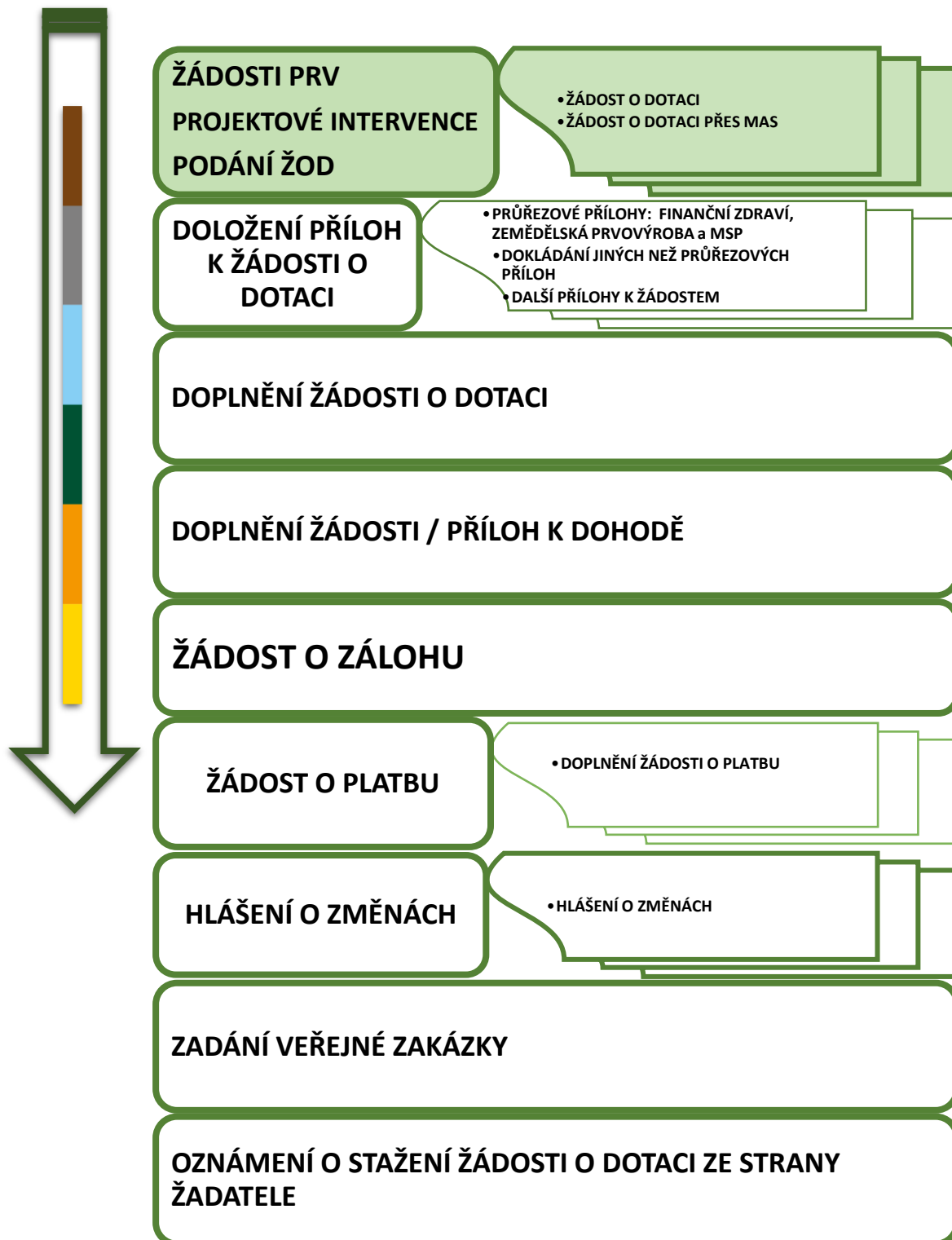
srpen 2023



Obsah

ROZCESTNÍK PORTÁLU FARMÁŘE. ÚKONY PŘÍJEMCE	2
ÚVOD K PODÁNÍ ŽOD PROJEKTY ROZVOJE VENKOVA	3
1 GENEROVÁNÍ NOVÉHO PODÁNÍ ŽOD	5
1.1. PORTÁL FARMÁŘE	5
1.2. ZAHÁJENÍ PODÁNÍ ŽOD	7
1.3. GENEROVÁNÍ ŽOD	8
1.4. PŘEDVYPLNĚNÍ ŽOD	8
1.5. PŘEHLED GENEROVANÝCH ŽOD	10
2 NAHRÁNÍ A ULOŽENÍ FORMULÁŘE ŽOD	12
2.1. STAŽENÍ FORMULÁŘE ŽOD	12
2.2. AKTUALIZACE FORMULÁŘE ŽOD	13
2.2.1. Formulář ŽOD. Menu	13
2.2.2. Formulář ŽOD. Vyplnění úvodní strany	13
2.2.3. Formulář ŽOD. Kontrola vyplněných údajů	14
2.2.4. Formulář ŽOD. Instruktažní list	15
2.3. NAHRÁNÍ FORMULÁŘE ŽOD	17
2.4. ŘEŠENÍ CHYBOVÝCH HLÁŠEK VE FORMULÁŘI ŽOD	18
2.5. PŘÍKAZ „POKRAČOVAT V PODÁNÍ“	19
3 PODÁNÍ FORMULÁŘE ŽOD. SOUHRN. ODESLÁNÍ	20
3.1. PODÁNÍ NAHRANÉHO FORMULÁŘE ŽOD	20
3.2. PRŮBĚH NAHRÁNÍ PODANÉHO FORMULÁŘE ŽOD	21
3.3. ÚSPĚŠNĚ ZALOŽENÁ ŽÁDOST. ČÍSLO JEDNACÍ ŽOD	22
3.4. PŘEHLED ÚSPĚŠNÉHO PODÁNÍ FORMULÁŘE ŽOD	22
3.5. POTVRZENÍ O PŘIJETÍ ŽOD	24
4 ODESLANÁ PODÁNÍ. ZJIŠTĚNÍ STAVU ADMINISTRACE ŽOD.	25
4.1. ZOBRAZENÍ ODESLANÝCH PODÁNÍ	25
4.1.1. Sekce PŘEHLEDY/ODESLANÁ PODÁNÍ	25
4.1.2. Sekce PŘEHLEDY/PŘEHLED ŽÁDOSTÍ	26
4.1.3. Sekce SCHRÁNKA/ODESLANÝ DOKUMENT	27
4.2. ZJIŠTĚNÍ STAVU ADMINISTRACE ŽOD	28
5 KAM SE OBRÁTIT V PŘÍPADĚ DOTAZŮ	29
SEZNAM OBRÁZKŮ	30

ROZCESTNÍK PORTÁLU FARMÁŘE. ÚKONY PŘÍJEMCE



Obr. 1 Rozcestník Portálu farmáře. Úkony příjemce. Rozvoj venkova – projektové intervence

ÚVOD K PODÁNÍ ŽOD PROJEKTY ROZVOJE VENKOVA

Dokument uvádí podrobný postup pro podání Žádosti o dotaci (dále jen **ŽOD**) prostřednictvím Portálu farmáře (dále jen **PF**) přístupném z webových stránek Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen **SZIF**).

Prostřednictvím PF příjemce vyplňuje, nahrává a podává kompletně vyplněný formulář ŽOD.

Postup pro zjištění stavu administrace ŽOD popisuje kapitola **4. ODESLANÁ PODÁNÍ. ZJIŠTĚNÍ STAVU ADMINISTRACE ŽOD.**

UPOZORNĚNÍ - LHŮTY

Podání je možné pouze v termínu pro příjem žádostí, který vyhlašuje Ministerstvo zemědělství.

V daném termínu budou na Portálu farmáře zpřístupněny kroky, které umožní podání Žádosti o dotaci.

UPOZORNĚNÍ - DUPLICITA OPERACE / ZÁMĚRU

Na Portálu farmáře jsou při předvyplňování Žádosti o dotaci nastaveny kontrolní mechanismy podmínek vyplývající z Obecné části Pravidel pro žadatele:

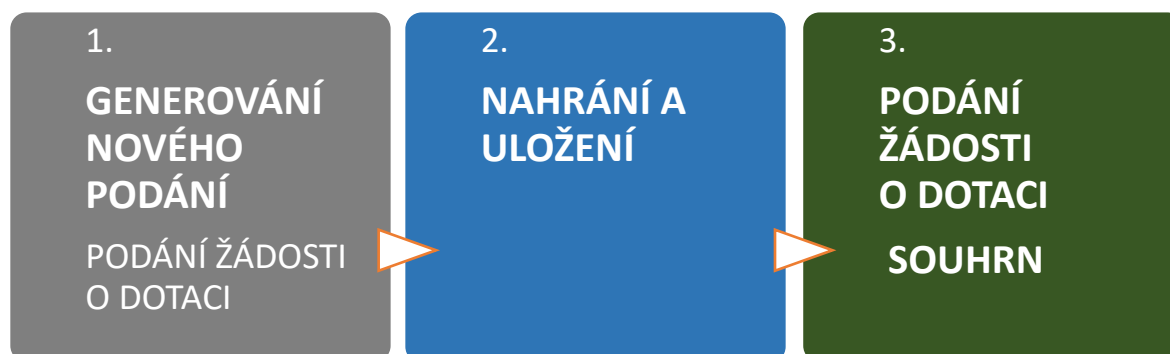
„za danou intervenci/záměr v daném kole příjmu žádostí bude možné odeslat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele (není-li ve Specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak)“.

Portál farmáře nedovolí předvyplnit „další Žádost“ na stejnou intervenci/záměr, pokud již byla podána.

POSTUP PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI = 3 FÁZE

Postup v tomto manuálu popisuje chronologicky kroky pro podání Žádosti o dotaci. Postup má tři klíčové fáze (Obr. 2).

Obr. 2 Fáze podání příloh k ŽOD



TECHNICKÉ SPECIFIKACE:

Pro práci v prostředí Portálu farmáře doporučujeme použít internetový prohlížeč Google Chrome - ostatní prohlížeče nemusí podporovat plnohodnotně práci s prostředím PORTÁL FARMÁŘE.

Pro správnou funkci PDF formulářů doporučujeme použít **Adobe Reader DC** v nejvyšší verzi. Práce v prostředí PF je také umožněna pomocí mobilních zařízení.

ZPŮSOB KOMUNIKACE SE ŽADATELEM:

Kapitola **3. Obecné části Pravidel pro žadatele** řeší způsob komunikace SZIF se žadatelem/příjemcem dotace a doručování dokumentů.

Z hlediska doručování dokumentů je primárním komunikačním kanálem datová schránka žadatele.

Až po doručení dokumentu ze SZIF do datové schránky je následně dokument publikován i v účtu žadatele na Portálu farmáře.

V případě, že žadatel datovou schránkou nedisponuje, jsou dokumenty doručeny pouze do prostředí Portálu farmáře.

Manuál podání **PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI PRV** je rozpracován v podobě

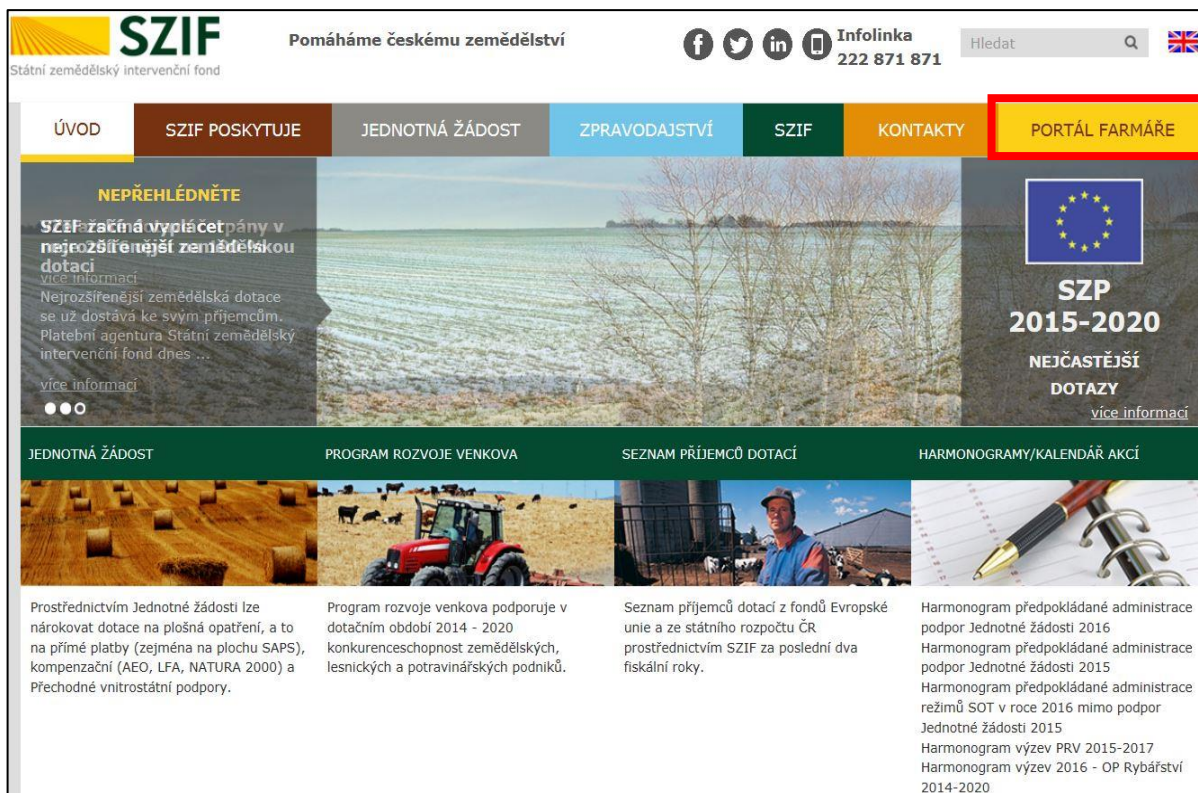
- **podrobné, tj. tato verze**
- zjednodušené verze ve formátu prezentace POWERPOINT/PDF, který je dostupný na www.szif.cz v sekci Úvod – Projekty rozvoje venkova 2023 – 2027 – Přehled kroků – Podání žádosti o dotaci ([zde](#)).

1 GENEROVÁNÍ NOVÉHO PODÁNÍ ŽOD

1.1. PORTÁL FARMÁŘE

Hlášení o změnách se podává z účtu Portálu farmáře žadatele. PF je žadateli přístupný přes webové stránky SZIF na www.szif.cz. Po zobrazení webové stránky SZIF se žadatel přihlásí do PF prostřednictvím tlačítka **PORTÁL FARMÁŘE** (Obr. 3).

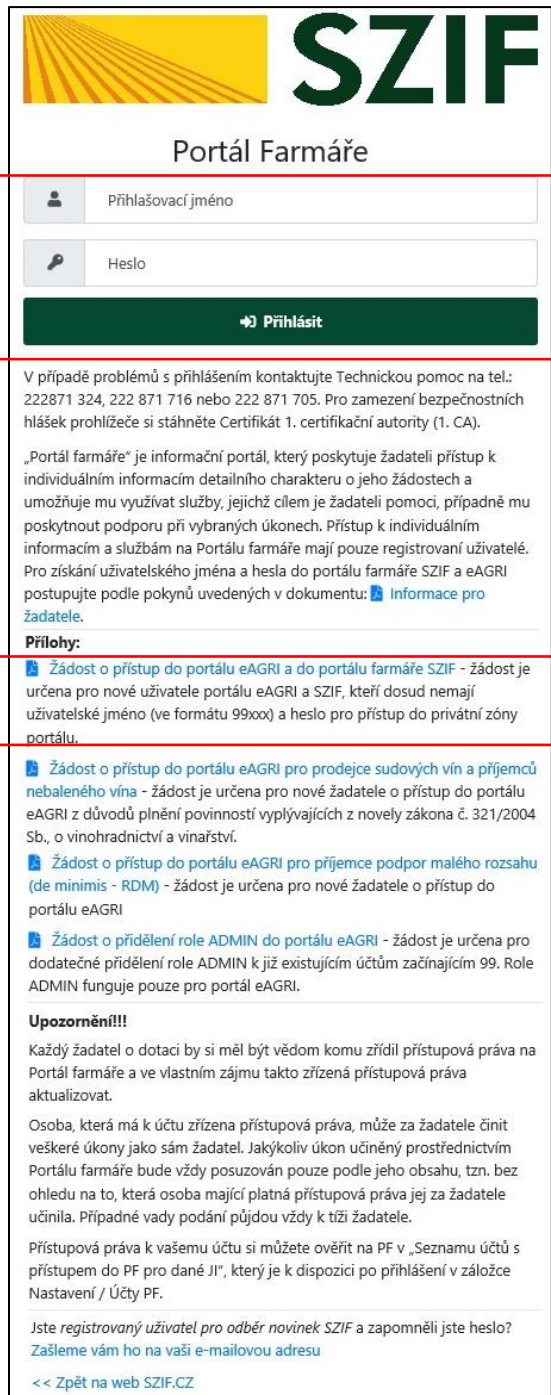
Obr. 3 PORTÁL FARMÁŘE; www.szif.cz



The screenshot shows the SZIF website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: ÚVOD, SZIF POSKYTUJE, JEDNOTNÁ ŽÁDOST, ZPRAVODAJSTVÍ, SZIF, KONTAKTY, and **PORTÁL FARMÁŘE** (highlighted with a red box). Below the menu, there are several sections: a main banner with a field image, a sidebar with a European Union flag and 'SZP 2015-2020 NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY', and a grid of four featured articles. The articles are: 'JEDNOTNÁ ŽÁDOST' (with a hay bale image), 'PROGRAM ROZVOJE VENKOVA' (with a tractor image), 'SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ' (with a farmer image), and 'HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKCÍ' (with a pen and calendar image).

Po kliknutí na záložku PORTÁL FARMÁŘE se v hlavičce webových stránek SZIF zobrazí okno pro přihlášení (Obr. 4). Žadatel vyplní přihlašovací jméno a heslo do připravených textových polí a klikne na tlačítko **PRIHLÁSIT**.

Obr. 4 PORTÁL FARMÁŘE - přihlášení



Portál Farmáře

Přihlašovací jméno

Heslo

➔ Přihlásit

V případě problémů s přihlášením kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222871 324, 222 871 716 nebo 222 871 705. Pro zamezení bezpečnostních hlášek prohlížeče si stáhněte Certifikát 1. certifikační autority (1. CA).

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do portálu farmáře SZIF a eAGRI postupujte podle pokynů uvedených v dokumentu: [Informace pro žadatele](#).

Přílohy:

- [Žádost o přístup do portálu eAGRI a do portálu farmáře SZIF - žádost je určena pro nové uživatele portálu eAGRI a SZIF, kteří dosud nemají uživatelské jméno \(ve formátu 99xxx\) a heslo pro přístup do privátní zóny portálu.](#)
- [Žádost o přístup do portálu eAGRI pro prodejce sudových vín a příjemců nebaleného vína - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI z důvodů plnění povinností vyplývajících z novely zákona č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství.](#)
- [Žádost o přístup do portálu eAGRI pro příjemce podpor malého rozsahu \(de minimis - RDM\) - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI](#)
- [Žádost o přidělení role ADMIN do portálu eAGRI - žádost je určena pro dodatečné přidělení role ADMIN k již existujícím účtům začínajícím 99. Role ADMIN funguje pouze pro portál eAGRI.](#)

Upozornění!!!

Každý žadatel o dotaci by si měl být vědom komu zřídil přístupová práva na Portál farmáře a ve vlastním zájmu takto zřízená přístupová práva aktualizovat.

Osoba, která má k účtu zřízena přístupová práva, může za žadatele činit veškeré úkony jako sám žadatel. Jakýkoliv úkon učiněný prostřednictvím Portálu farmáře bude vždy posuzován pouze podle jeho obsahu, tzn. bez ohledu na to, která osoba mající platná přístupová práva jej za žadatele učinila. Případné vady podání půjdou vždy k tíži žadatele.

Přístupová práva k vašemu účtu si můžete ověřit na PF v „Seznamu účtů s přístupem do PF pro dané JI“, který je k dispozici po přihlášení v záložce Nastavení / Účty PF.

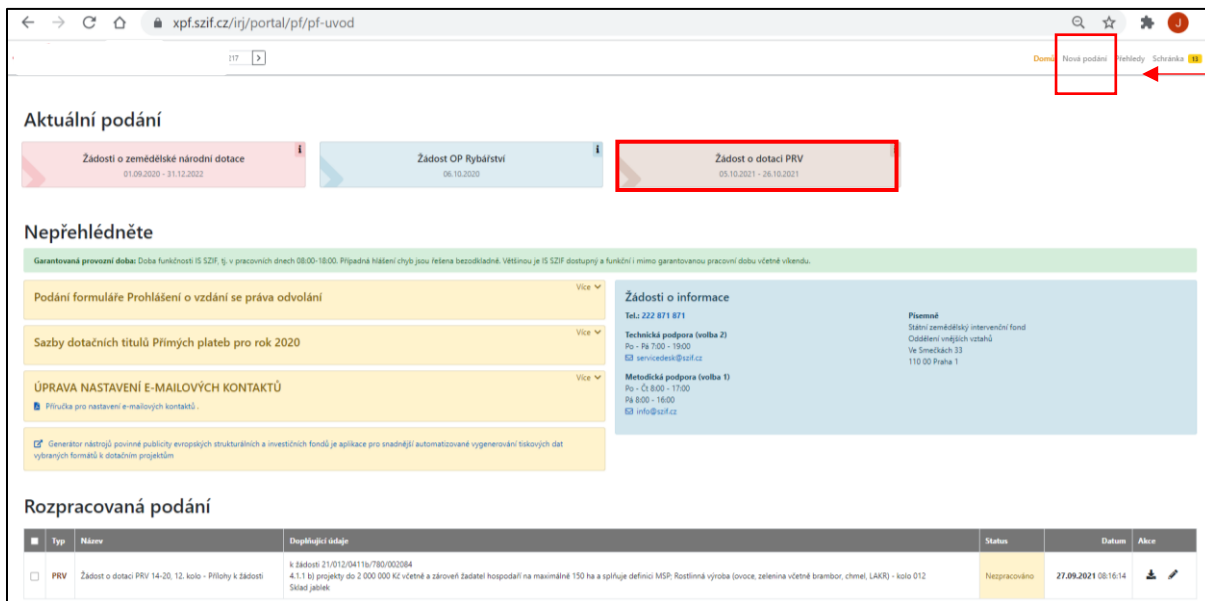
Jste registrovaný uživatel pro odběr novinek SZIF a zapoměli jste heslo? Zašleme vám ho na vaši e-mailovou adresu

[<< Zpět na web SZIF.CZ](#)

1.2. ZAHÁJENÍ PODÁNÍ ŽOD

Po přihlášení se zobrazí úvodní strana PF. Pro vygenerování ŽOD se využije sekce **NOVÁ PODÁNÍ**, která je zvýrazněna v základní navigaci v pravém horním rohu PF (Obr. 5).

Obr. 5 Úvodní strana PF. Přehledy.



Aktuální podání

- Žádost o zemědělské národní dotace (01.09.2020 - 31.12.2022)
- Žádost OP Rybářství (06.10.2020)
- Žádost o dotaci PRV (05.10.2021 - 26.10.2021)**

Nepřehlédněte

Garantovaná provozní doba: Doba funkčnosti IS SZIF, tj. v pracovních dnech 08:00-18:00. Případná hlášení chyb jsou řešena bezodkladně. Většinou je IS SZIF dostupný a funkční i mimo garantovanou pracovní dobu včetně víkendů.

Podání formuláře Prohlášení o vzdání se práva odvolání

Sazby dotačních titulů Přímých plateb pro rok 2020

ÚPRAVA NASTAVENÍ E-MAILOVÝCH KONTAKTŮ

Generátor národních govinné publicity evropských strukturálních a investičních fondů je aplikace pro snadnější automatizované vygenerování textových dat vybraných formátů k dotačním projektům

Rozpracovaná podání

Typ	Název	Doplněující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Žádost o dotaci PRV 14-20, 12. kolo - Přílohy k žádosti	k žádosti 21/012/0411b/780/002084 4.1.1 b) projekty do 2 000 000 Kč včetně a zároveň žadatel hospodář na maximálně 150 ha a splňuje definici MSP: Rostlinná výroba (ovoce, zelenina včetně brambor, chmel, LAKR) - kolo 012 Skład jabłek	Nepracováno	27.09.2021 08:16:14	

V části Aktuální podání jsou dlaždice s aktuálními výzvami nebo je třeba srolovat do části **Žádosti PRV** a zde zvolit dlaždici **ŽÁDOST O DOTACI PRV** viz Obr. 6.

Obr. 6 Úvodní strana PF. Žádosti PRV. Žádost o dotaci PRV



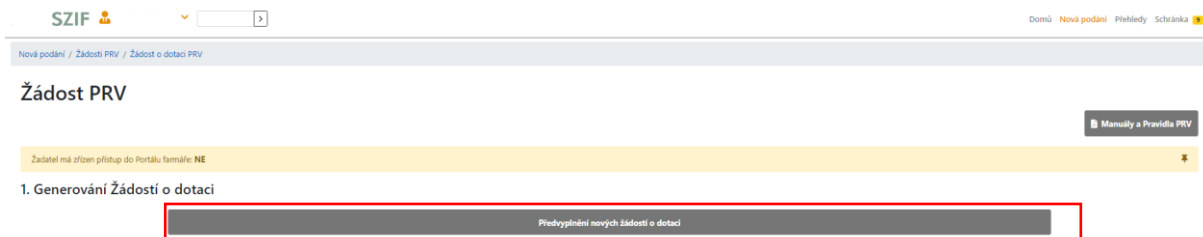
Žádosti PRV

- Žádosti PRV
- Žádost o dotaci PRV**
- Žádosti o dotaci přes MAS
- Doložení příloh k Žádosti o dotaci
- Doplnění Žádosti o dotaci
- Doplnění žádosti/příloh k Dohodě
- Žádost o zálohu
- Žádost o platbu
- Doplnění Žádosti o platbu
- Hlášení o změnách
- Další přílohy k žádostem
- Zadání veřejné zakázky PRV
- Oznámení o stažení Žádosti o dotaci ze strany žadatele
- Vzdání se práva na podání námitek proti kontrolnímu zjištění
- Manuály a příručky

1.3. GENEROVÁNÍ ŽOD

Příkazem PŘEDVYPLNĚNÍ NOVÝCH ŽÁDOSTI O DOTACI viz Obr. 7 se zobrazí informace o stavu generování žádostí Obr. 10.

Obr. 7 Generování ŽOD

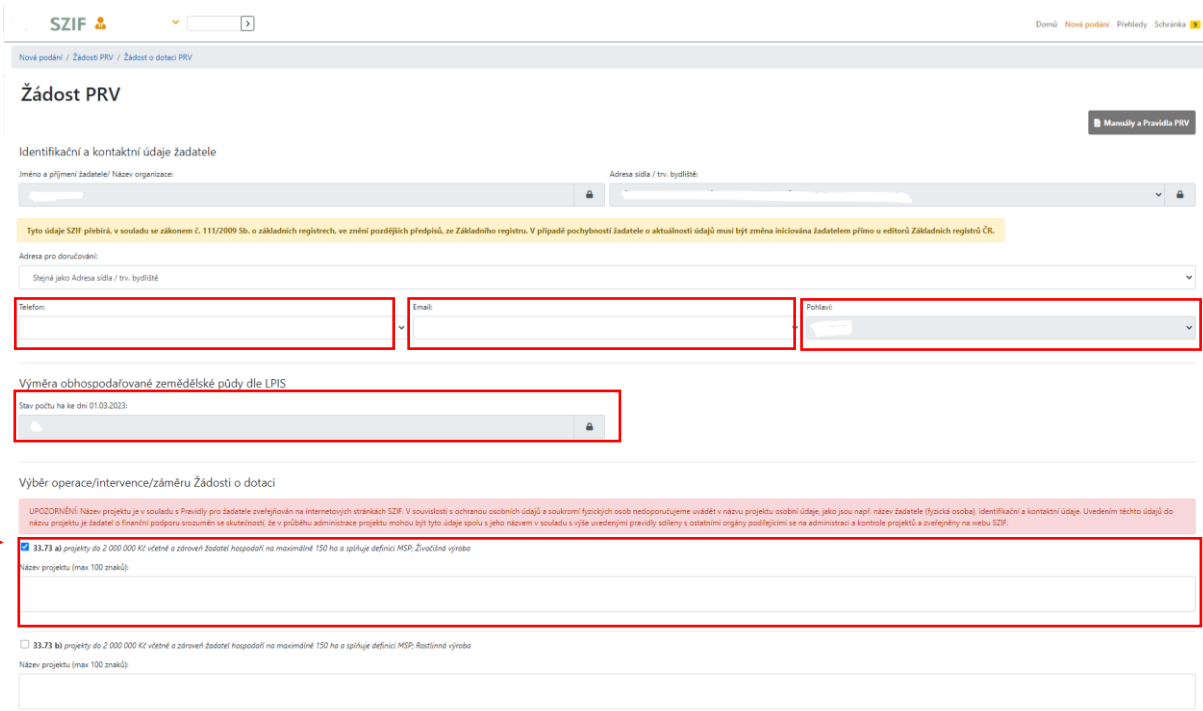


The screenshot shows the SZIF web portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'SZIF' and a search field. Below it, the breadcrumb trail reads 'Nová podání / Žádosti PRV / Žádost o dotaci PRV'. The main heading is 'Žádost PRV'. A yellow banner indicates 'Zadatel má zřízen přístup do Portálu farmáře: NE'. Below this, the section '1. Generování Žádostí o dotaci' contains a button labeled 'Předvyplnění nových žádostí o dotaci', which is highlighted with a red rectangular box.

1.4. PŘEDVYPLNĚNÍ ŽOD

Před samotným vygenerováním formuláře ŽOD je třeba vyplnit/upravit identifikační údaje žadatele (telefon, E-mail a pohlaví). Až po vyplnění těchto údajů zvolte Výběr operace/intervence/záměru ŽOD (Obr. 8).

Obr. 8 ŽOD. Identifikační a kontaktní údaje žadatele



The screenshot shows the 'Identifikační a kontaktní údaje žadatele' section of the 'Žádost PRV' form. It includes fields for 'Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace', 'Adresa sídla / trv. bydliště', and 'Adresa pro doručování'. Below these are three input fields: 'Telefon', 'Email', and 'Pohlaví', all highlighted with red boxes. There is also a 'Výměra obhospodařované zemědělské půdy dle LPIS' field. The 'Výběr operace/intervence/záměru Žádosti o dotaci' section contains a list of project types, with the first option '33.73 a) projekty do 2 000 000 Kč včetně a zároveň žadatel hospodří na maximálně 150 ha a splňuje definici MSP; Živočišná výroba' selected and highlighted with a red box. A red arrow points from the text above to the 'Telefon' field, and another red arrow points from the text above to the selected project type.

[< Zpět na seznam žádostí](#)

[✓ Předvyplnit novou Žádost o dotaci](#)

Kontakty

Státní zemědělský intervenční fond
Oddělení komunikační podpory
Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
Telefon: +420 222 871 871
Email: info@szif.cz

Nápověda a podmínky

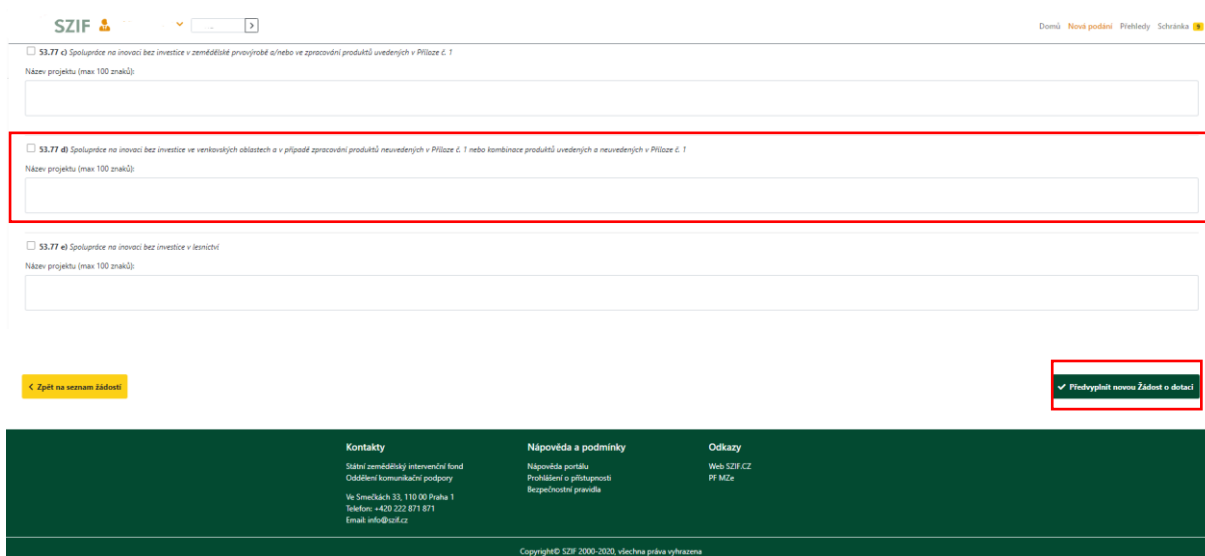
Nápověda portálu
Problémy o přístupnosti
Bezpečnostní pravidla


Odkazy

Web SZIF CZ
PF MZe

Následuje volba příkazu **PŘEDVYPLNIT NOVOU ŽÁDOST O DOTACI** (Obr. 9).

Obr. 9 ŽOD. Příkaz PŘEDVYPLNIT NOVOU ŽÁDOST O DOTACI



SZIF  [...](#) [Domů](#) [Nová podání](#) [Přehledy](#) [Schránka](#)

53.77 c) Spolupráce na inovaci bez investice v zemědělské prvovýrobě a/nebo ve zpracování produktů uvedených v Příloze č. 1
Název projektu (max. 100 znaků)

53.77 d) Spolupráce na inovaci bez investice ve venkovských oblastech a v případě zpracování produktů neuvedených v Příloze č. 1 nebo kombinace produktů uvedených a neuvedených v Příloze č. 1
Název projektu (max. 100 znaků)

53.77 e) Spolupráce na inovaci bez investice v lesnictví
Název projektu (max. 100 znaků)

[< Zpět na seznam žádostí](#)

[✓ Předvyplnit novou Žádost o dotaci](#)

Kontakty
Státní zemědělský intervenční fond
Oddělení komunikační podpory
Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
Telefon: +420 222 871 871
Email: info@szif.cz

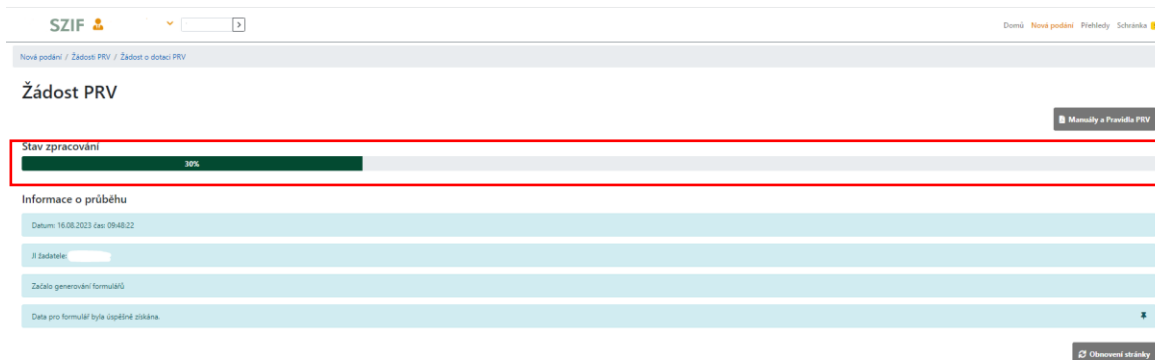
Nápověda a podmínky
Nápověda portálu
Problémy o přístupnosti
Bezpečnostní pravidla


Odkazy
Web SZIF CZ
PF MZe

Copyright © SZIF 2000-2020, všechna práva vyhrazena

Po příkazu **PŘEDVYPLNIT NOVOU ŽÁDOST O DOTACI** se generuje PDF ŽOD; generování ŽOD je zobrazeno načítající se zelenou páskou s označením procent viz Obr. 10.

Obr. 10 Generování ŽOD. Načítání stavu zpracování



SZIF  [...](#) [Domů](#) [Nová podání](#) [Přehledy](#) [Schránka](#)

Nová podání / Žádost PRV / Žádost o dotaci PRV

Žádost PRV

[Manuál a Pravidla PRV](#)

Stav zpracování
30%

Informace o průběhu

Datum 16.08.2023 čas 09:48:22

Žadatel

Začalo generování formulářů

Data pro formulář byla úspěšně získána

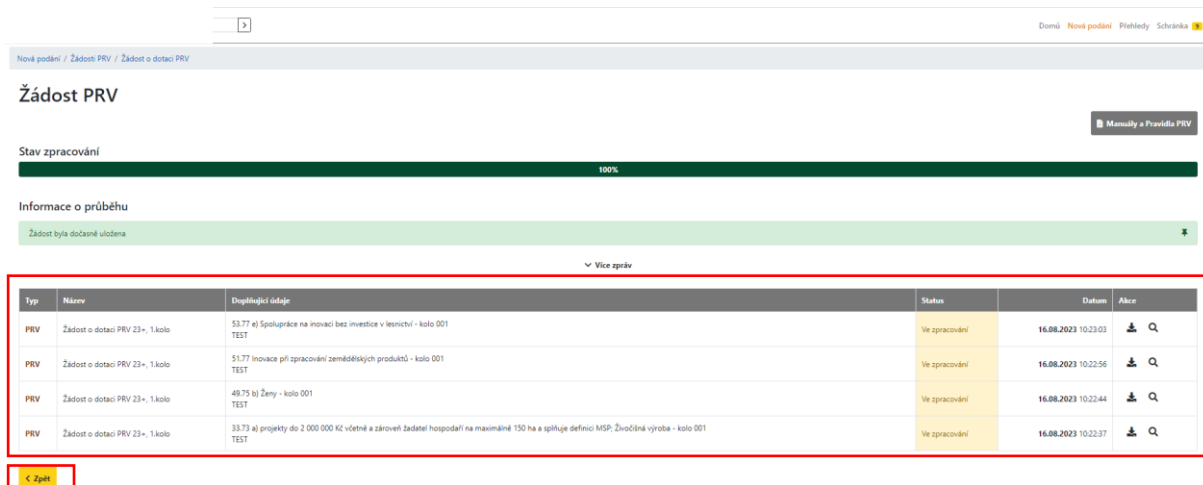
[Obnovit stránku](#)

1.5. PŘEHLED GENEROVANÝCH ŽOD

Po vygenerování Žádosti (stav generování 100 %) a stisku tlačítka **ZPĚT** se objeví přehled všech rozpracovaných vygenerovaných ŽOD.

Pokud bylo v předchozím kroku zaškrtnuto více intervencí/záměrů pro předvyplnění Žádostí o dotaci, pak bude v sekci vygenerovaných žádostí tolik žádostí, kolik žadatel zaškrtl. Situaci zachycuje Obr. 11.

Obr. 11 Generování ŽOD. Seznam vygenerovaných předtisků

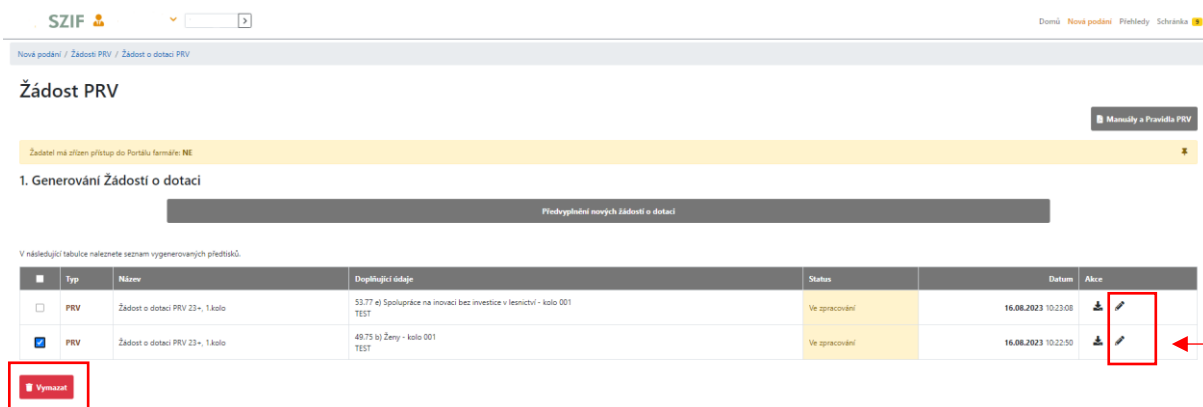


The screenshot shows the 'Žádost PRV' section with a progress bar at 100%. Below it, a table lists generated requests. A red box highlights the 'Zpět' button at the bottom left of the table area.

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo	53.77 e) Spolupráce na inovaci bez investice v lesnictví - kolo 001 TEST	Ve zpracování	16.08.2023 10:23:03	
PRV	Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo	51.77 Inovace při zpracování zemědělských produktů - kolo 001 TEST	Ve zpracování	16.08.2023 10:22:56	
PRV	Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo	48.75 b) Ženy - kolo 001 TEST	Ve zpracování	16.08.2023 10:22:44	
PRV	Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo	33.73 a) projekty do 2 000 000 Kč včetně a zároveň žadatel hospodář na maximálně 150 ha a spříjme definici MSP, Živočišná výroba - kolo 001 TEST	Ve zpracování	16.08.2023 10:22:37	

V případě, že je třeba vymazat nebo upravit některou již vyplněnou žádost, použije se příkaz **VYMAZAT** nebo znak propisky pro volbu a další úpravy ŽOD ze seznamu vygenerovaných předtisků viz Obr. 12.

Obr. 12 Generování ŽOD. Seznam vygenerovaných předtisků

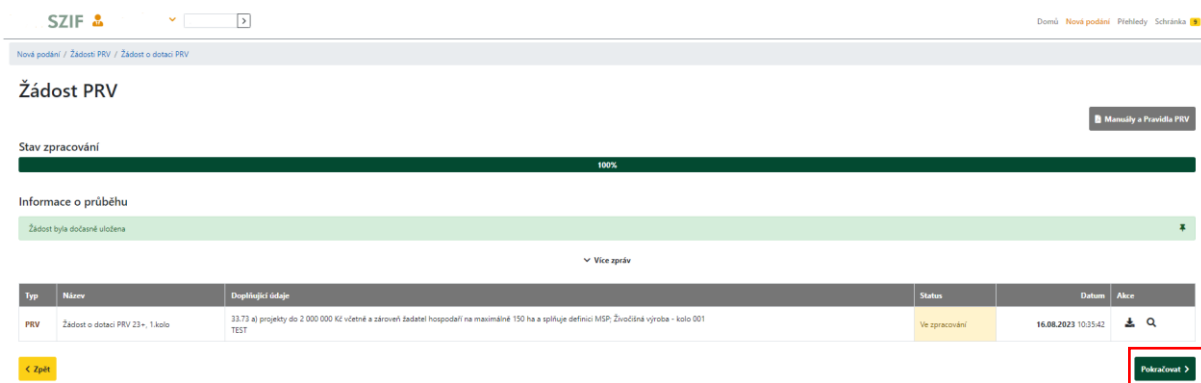


The screenshot shows the 'Žádost PRV' section with a message: 'Žadatel má ořízen přístup do Portálu farmáře: NE'. Below it, a table lists generated requests. A red box highlights the 'Vymazat' button at the bottom left, and another red box highlights the edit icon in the 'Akce' column of the second row.



Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
<input type="checkbox"/> PRV	Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo	53.77 e) Spolupráce na inovaci bez investice v lesnictví - kolo 001 TEST	Ve zpracování	16.08.2023 10:23:08	
<input checked="" type="checkbox"/> PRV	Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo	48.75 b) Ženy - kolo 001 TEST	Ve zpracování	16.08.2023 10:22:50	

Po načtení ŽOD (při správném načtení jsou pole podbarvena zeleně) následuje příkaz **POKRAČOVAT** viz Obr. 13.

Obr. 13 ŽOD. Příkaz POKRAČOVAT



The screenshot shows the SZIF web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SZIF logo and a search field. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Nová podání / Žádost PRV / Žádost o dotaci PRV'. The main heading is 'Žádost PRV'. A progress bar indicates 'Stav zpracování' at 100%. Below this, a green message box states 'Žádost byla dočasně uložena'. A table with columns 'Typ', 'Název', 'Doplňující údaje', 'Stav', 'Datum', and 'Akce' contains one row of data. The 'Pokračovat' button is highlighted with a red box.

Typ	Název	Doplňující údaje	Stav	Datum	Akce
PRV	Žádost o dotaci PRV 23-, 1.kolo	33.73 a) projekty do 2 000 000 Kč včetně a zároveň žadatel hospodaří na maximálně 150 ha a splňuje definici MSP, Živočišná výroba - kolo 001 TEST	Ve zpracování	16.08.2023 10:35:42	 

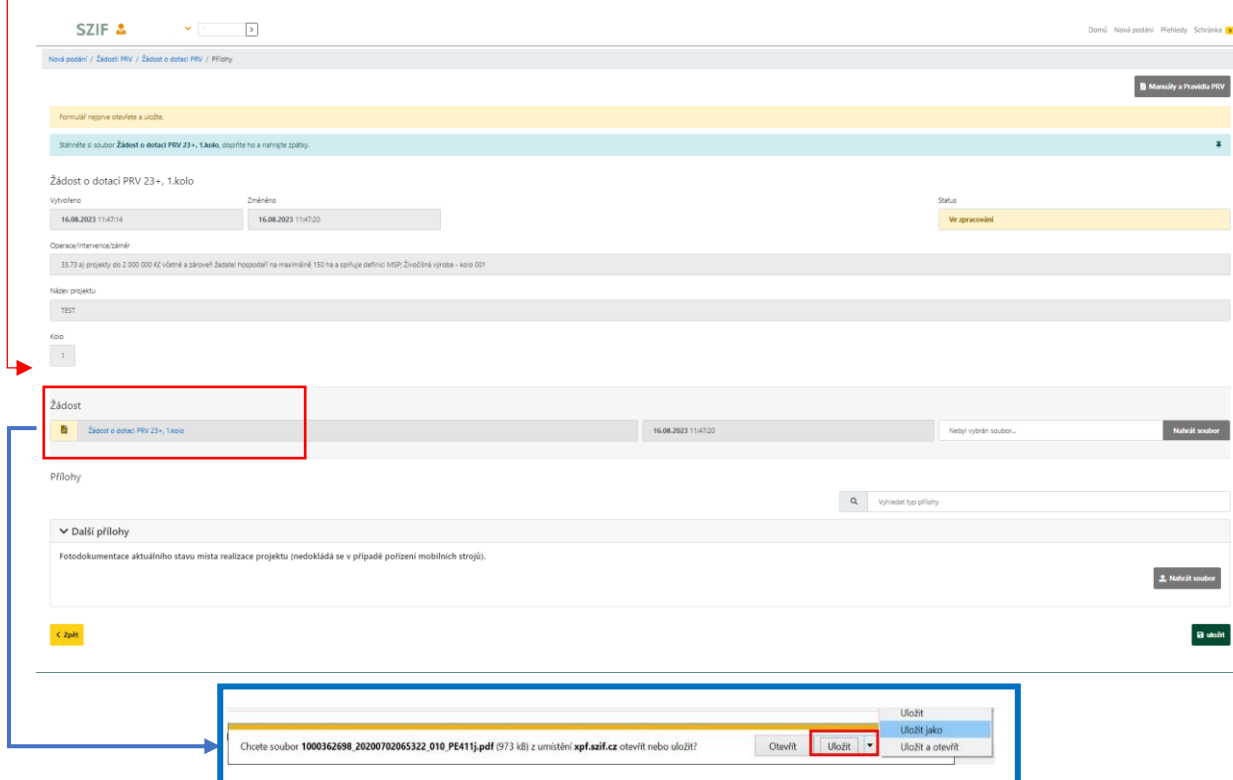
2 NAHRÁNÍ A ULOŽENÍ FORMULÁŘE ŽOD

2.1. STAŽENÍ FORMULÁŘE ŽOD

V dalším kroku žadatel stáhne formulář ŽOD do svého počítače standardním postupem pro ukládání dokumentů. Formulář ŽOD aktualizuje jeho vyplněním viz Obr. 14.

Upozornění: interaktivní PDF formulář nelze korektně otevřít z internetového prohlížeče. Pro práci s PDF formulářem žádosti o dotaci je potřeba přepnout do programu Adobe Acrobat Reader DC v nejvyšší verzi. Práce v prostředí PF je také umožněna pomocí mobilních zařízení.

Obr. 14 Stažení formuláře ŽOD



The screenshot shows the SZIF web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SZIF logo and user information. Below it, there is a breadcrumb trail: "Nová podání / Žádost PRV / Žádost o dotaci PRV / Přílohy". A yellow banner indicates that the form should be reviewed and saved. A blue banner prompts the user to download the form: "Stáhněte si soubor **Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo**, dopište ho a navraďte zpátky."

The main content area displays details for a "Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo". It includes fields for "Vytvořeno" (16.08.2023 11:47:14) and "Změněno" (16.08.2023 11:47:20). The status is "Ve zpracování". Below this, there is a table with one row: "Žádost" with a download icon and the text "Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo". A red box highlights this row. A blue arrow points from the download icon to a file dialog box at the bottom of the page. The dialog box shows the file name "1000362698_20200702065322_010_PE411j.pdf (973 kB) z umístění xp.fszif.cz" and a red box highlights the "Uložit" button.

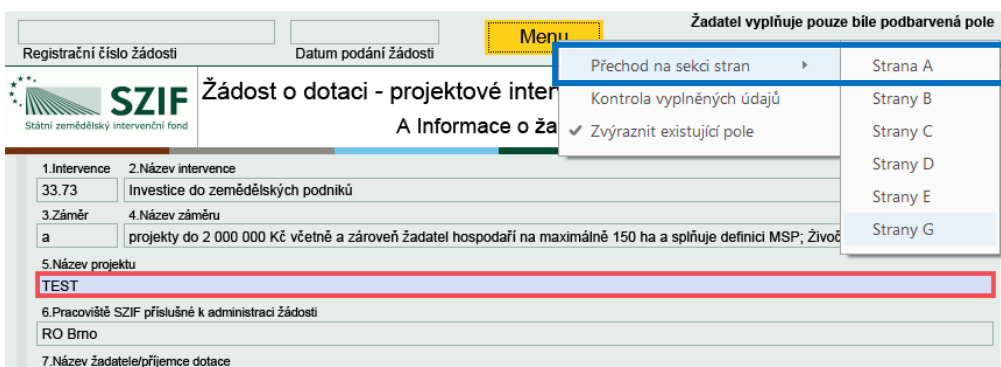
2.2. AKTUALIZACE FORMULÁŘE ŽOD

2.2.1. Formulář ŽOD. Menu

Tlačítko **MENU** na formuláři ŽOD umožní rychlejší přechod mezi sekcemi formuláře ŽOD (Obr. 15).

Pomocí možnosti **Přechod na sekci stran** se lze přepínat mezi jednotlivými stranami formuláře A – G.

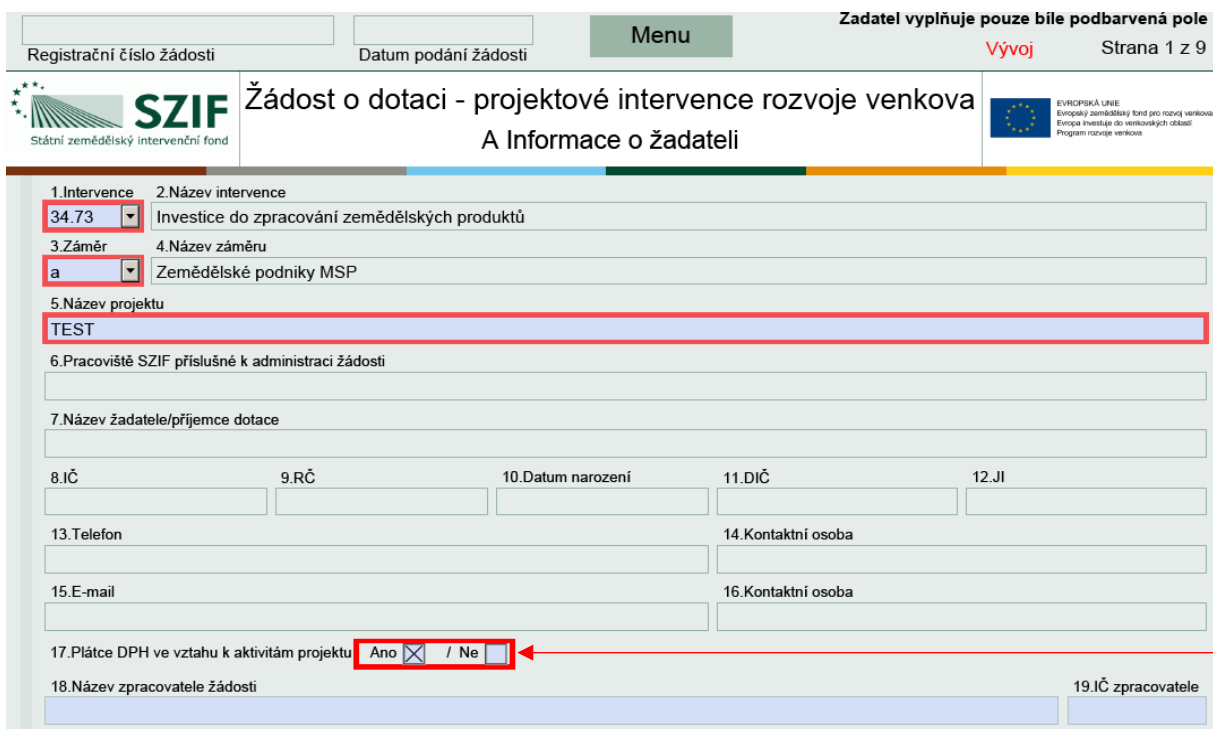
Obr. 15 Formulář ŽOD. Menu



2.2.2. Formulář ŽOD. Vyplnění úvodní strany

Po zaškrtnutí políčka **Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu** se načtou další strany formuláře Žádosti o dotaci (Obr. 16).

Obr. 16 Formulář ŽOD. Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu

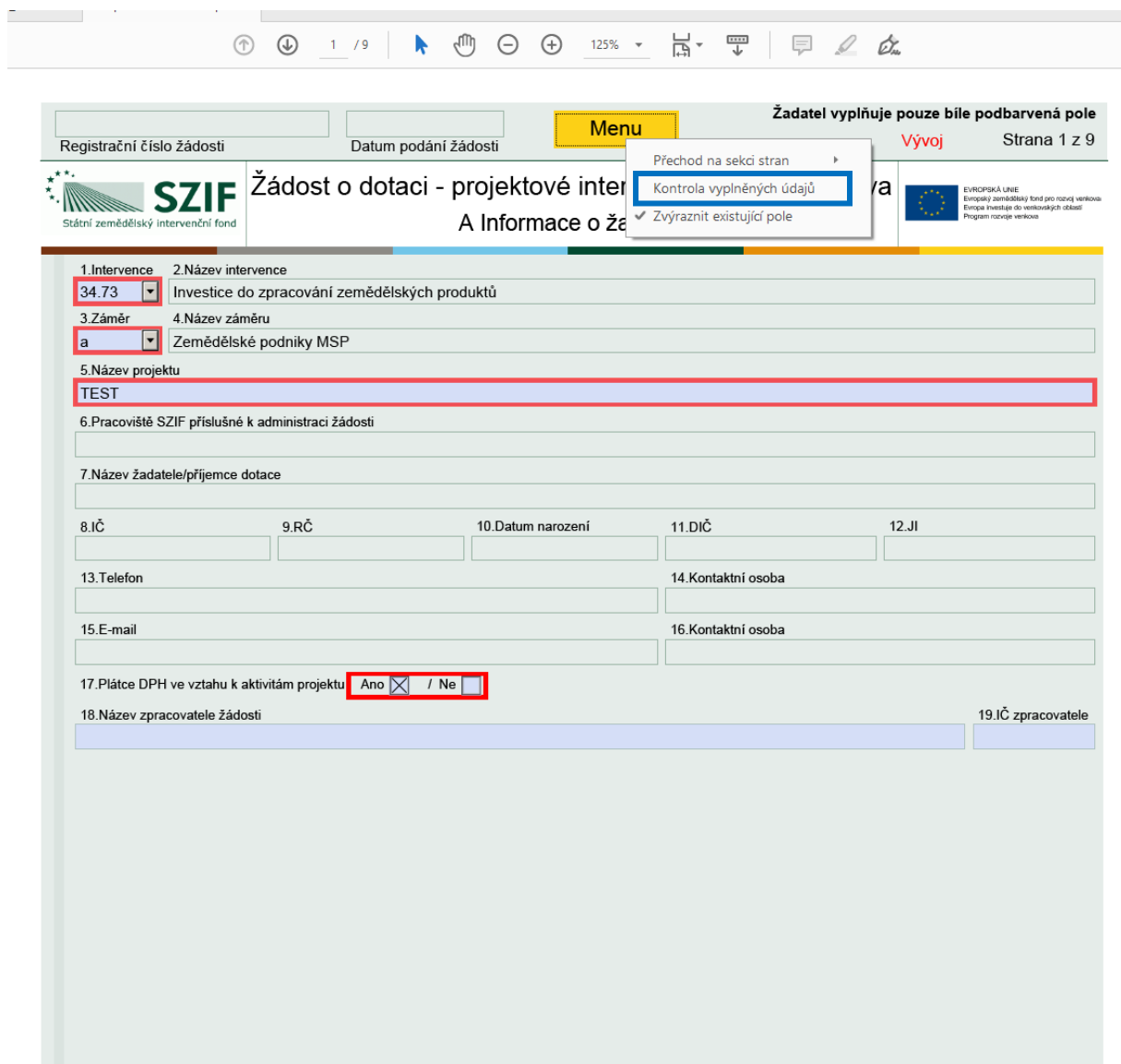


2.2.3. Formulář ŽOD. Kontrola vyplněných údajů

Po spuštění tlačítka **KONTROLA VYPLNĚNÝCH ÚDAJŮ** (Obr. 17) proběhnou na pozadí formuláře matematické kontroly, kontroly vyplnění základních polí aj.

Kontrolu vyplněných údajů doporučujeme používat průběžně během vyplňování celého formuláře Žádosti o dotaci, zejména pak po finálním vyplnění Žádosti o dotaci za účelem ověření, zda vyplněný formulář neobsahuje chyby.

Obr. 17 Formulář ŽOD. Menu. Kontrola vyplněných údajů



Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Registrační číslo žádosti Datum podání žádosti **Menu** Vyvoj Strana 1 z 9

SZIF Státní zemědělský intervenční fond Žádost o dotaci - projektové inter A Informace o ža

Přechod na sekci stran
Kontrola vyplněných údajů
 Zvýraznit existující pole

1. Intervence 2. Název intervence
 34.73 Investice do zpracování zemědělských produktů

3. Záměr 4. Název záměru
 a Zemědělské podniky MSP

5. Název projektu
 TEST

6. Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti

7. Název žadatele/příjemce dotace

8. IČ 9. RČ 10. Datum narození 11. DIČ 12. JI

13. Telefon 14. Kontaktní osoba

15. E-mail 16. Kontaktní osoba

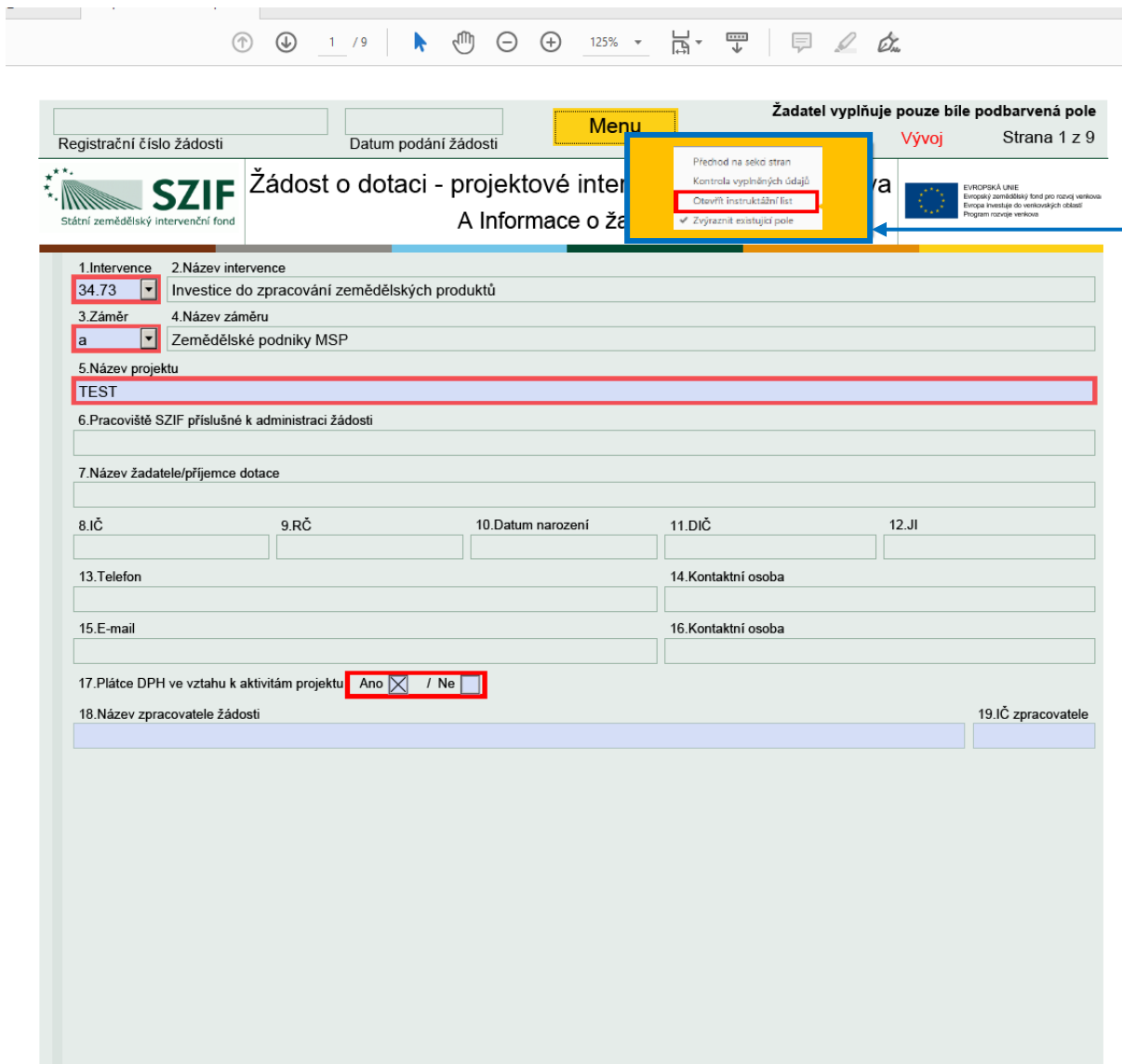
17. Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu Ano / Ne

18. Název zpracovatele žádosti 19. IČ zpracovatele

2.2.4. Formulář ŽOD. Instruktažní list

Prostřednictvím tlačítka **MENU** je dále možné **Otevřít instruktažní list** pro vyplňování Žádosti o dotaci (Obr. 18 a Obr. 19).

Obr. 18 Formulář ŽOD. Menu. Instruktažní list



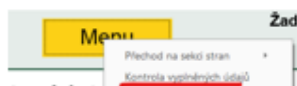
The screenshot shows a web browser window displaying the SZIF application form. The browser's address bar shows '1 / 9' and '125%'. The form header includes 'Registrační číslo žádosti', 'Datum podání žádosti', and a yellow 'Menu' button. A note states 'Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole'. The form content includes fields for 'Intervence' (34.73), 'Název intervence' (Investice do zpracování zemědělských produktů), 'Záměr' (a), 'Název záměru' (Zemědělské podniky MSP), 'Název projektu' (TEST), and various contact and identification fields. A dropdown menu is open over the 'Menu' button, listing options: 'Přechod na sešití stran', 'Kontrola vyplněných údajů', 'Otevřít instruktažní list' (highlighted with a red box), and 'Zvýraznit existující pole'. The 'Otevřít instruktažní list' option is also highlighted with a blue arrow. The form is titled 'Žádost o dotaci - projektové intervence' and 'A Informace o žadatele'.

Obr. 19 Instrukční list pro vyplňování Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova

Instrukční list pro vyplňování „Žádosti o dotaci - projektové intervence rozvoje venkova“ (dále jen „žádost“)

Intervence: 33.73 Investice do zemědělských podniků, všechny záměry

„Kontrolu vyplněných údajů“ v žádosti lze provést v záhlaví formuláře, tlačítko „MENU“.



Pole s jasnými názvy nejsou popisována.

Důležité upozornění: Doporučujeme vyplňovat žádost postupně a pečlivě. Mezi různými částmi formuláře jsou propojení. Pokud nějakou část přeskočíte a později ji vyplníte, může dojít k úpravám v jiných částech, včetně možného smazání údajů. Strana A Informace o žadateli

- 1. Intervence** – zadáváte při generování žádosti na Portálu farmáře. Ve formuláři již nelze měnit.
- 2. Název intervence**
- 3. Záměr** – zadáváte při generování formuláře žádosti na Portálu farmáře. Ve formuláři již nelze měnit.

Přehled záměrů intervence 33.73:

Záměr	Název záměru
a	projekty do 2 000 000 Kč včetně a zároveň žadatel hospodaří na maximálně 150 ha a splňuje definici MSP; Živočišná výroba*
b	projekty do 2 000 000 Kč včetně a zároveň žadatel hospodaří na maximálně 150 ha a splňuje definici MSP; Rostlinná výroba*
c	Skot
d	Prasata
e	Drůbež
f	Ostatní živočišná výroba (ovce, kozy, koně, králíci, běžci, hmyz určený k lidské spotřebě nebo k výrobě zpracované živočišné bílkoviny, zvěř ve farmovém chovu)
g	Rostlinná výroba
h	Vinná réva
i	Welfare drůbeže

* název je zkrácen pro potřeby žádosti

Důležité!!! Na každý záměr lze podat pouze jednu žádost.

Zařazení žádosti do záměru:

- pokud je předmětem projektu pouze nákup nádrže na zachycení srážkové vody ze střech nebo retenční nádrž, žádost je nutné podat v záměru podle převažujícího využití pořizované investice, které žadatel uvede do žádosti;
- pokud žadatel nespĺňuje současně všechny podmínky definice záměru a) a b), a to:
 - ✓ výdaje, ze kterých je stanovena dotace projektu, jsou max. 2 mil. Kč,
 - ✓ obhospodařuje max. 150 ha a
 - ✓ je mikro, malý nebo střední podnik,
 může být projekt zařazen do ostatních záměrů;
- projekt týkající se vinné révy může být předložen pouze v záměru h);
- do záměrů c) až i) může být předložen i projekt do 2 mil. Kč.

Po podání nelze žádost převést do jiného záměru. Pokud bude žádost chybně zařazena, bude ukončena administrace. Pokud jste

právě zjistili, že jste vybrali špatný záměr, vygenerujte novou žádost ve svém účtu na Portálu.

4. Název záměru

- 5. Název projektu** – výstižný název projektu max. 100 znaků i s mezerami.

Upozornění!!!

S ohledem na ochranu osobních údajů a soukromí fyzických osob doporučujeme, aby název projektu neobsahoval osobní informace, jako je jméno žadatele, identifikační údaje nebo kontaktní údaje. Název projektu bude zveřejněn na webových stránkách SZIF.

- 6. Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti** – automaticky vyplněno po zadání místa realizace projektu na straně B1.

Kontaktním místem pro žadatele je RO SZIF podle místa realizace projektu. V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele u právnické osoby nebo místo trvalého pobytu u fyzické osoby.

- 7. Název žadatele/příjemce dotace** – údaj ze základních registrů. Nelze měnit u SZIF.

8. IČO

9. RČ

10. Datum narození

- 11. DIČ** – údaj z registru DPH. Nelze měnit u SZIF.

- 12. JI** – jednotný identifikátor žadatele v evidenci SZIF.

- 13. Telefon** – zadáváte při generování žádosti. Ve formuláři nelze měnit. Uvádí se údaj žadatele. Lze zadat jen jeden. Údaje ke zpracovateli uvádějte v poli 18 (viz níže).

- 14. Kontaktní osoba** – zadáváte při generování žádosti na Portálu. Ve formuláři nelze měnit. Lze zadat jen jednu osobu. Uvádí se kontaktní osoba pro telefonní číslo v poli 13.

- 15. E-mail** – zadáváte při generování žádosti na Portálu. Ve formuláři nelze měnit. Uvádí se údaj žadatele. Lze zadat jen jeden. Údaje ke zpracovateli uvádějte v poli 18 (viz níže).

- 16. Kontaktní osoba** – zadáváte při generování žádosti na Portálu. Ve formuláři nelze měnit. Lze zadat jen jednu osobu. Uvádí se kontaktní osoba pro e-mail v poli 13.

Změnu Telefonu, E-mailu a Kontaktní osoby můžete provést ve svém účtu Portálu farmáře po zaregistrování žádosti. V identifikačních a kontaktních údajích přidejte/odstraňte/změňte kontakt. Ke kontaktu pak přiřadte příslušnou žádost, aby byla provedena změna údajů v žádosti. Manuál pro správu údajů je zveřejněn v Portálu.

- 17. Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu** – zadejte:

- ANO, pokud si můžete nárokovat vrácení DPH výdajů projektu u finančního úřadu, tzn. DPH je nezpůsobilý výdaj pro dotaci,
- NE, pokud si žadatel nemůže nárokovat vrácení DPH výdajů u finančního úřadu, tzn. DPH je způsobilý výdajem pro dotaci.

Pole má vliv na zakázku na straně B3, konkrétně pole 9. Pokud označíte NE, musíte na straně B3 vyplnit DPH na zakázku.

- 18. Název zpracovatele žádosti** – v jednom poli zadejte název zpracovatele, jeho kontaktní osobu vč. telefonu, příp. e-mailu. Pokud je zpracovatelem žadatel, pole nevyplňujte.

Příklad:

18 Název zpracovatele žádosti
 Agentura TEST, Jan Novák, tel: 777 777 777, email: jan.novak@test.cz

- 19. IČO zpracovatele**

2.3. NAHRÁNÍ FORMULÁŘE ŽOD

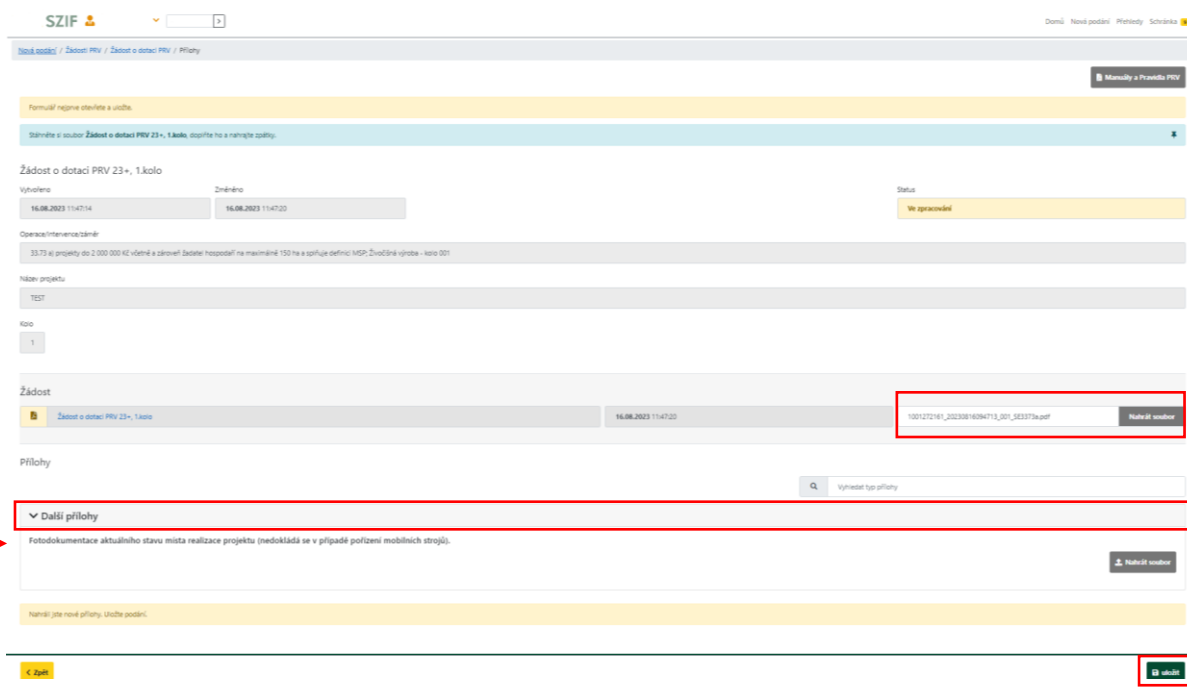
Vyplněný aktualizovaný formulář ŽOD je třeba nahrát do PF prostřednictvím příkazu **NAHRÁT SOUBOR** (Obr. 20).

V případě povinnosti doložení příloh (žadatel nahraje *fotodokumentaci aktuálního stavu místa realizace projektu*, a to v případě, že fotodokumentaci dokládá) volbou v oblasti **DALŠÍ PŘÍLOHY** -> příkaz **NAHRÁT SOUBOR**.

Následuje stvrzující příkaz **ULOŽIT**.

*Pozn.: Fotodokumentace se vkládá jako příloha uploadu k dané ŽOD. Nahrávaný formulář ŽOD včetně nahrávaných příloh se příkazem **ULOŽIT** uloží viz Obr. 20.*

Obr. 20 Nahrání formuláře ŽOD



The screenshot shows the SZIF web application interface. At the top, there is a header with the SZIF logo and navigation links. The main content area displays details for a 'Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo' application. The interface includes a 'Nahrát soubor' button next to a file name '1301272161_20230816094713_001_563379a.pdf'. Below this, there is a section for 'Další přílohy' (Additional attachments) with a text area for uploading documents. At the bottom right, there is a 'Uložit' (Save) button. Red boxes and arrows highlight these key elements.

2.4. ŘEŠENÍ CHYBOVÝCH HLÁŠEK VE FORMULÁŘI ŽOD

Po nahrání vyplněného formuláře ŽOD se mohou objevit chybové hlášky
 Obr. 21 a Obr. 22.

Chyby je nutné ve shodě se seznamem opravit a formulář ŽOD opakovaně nahrát. PF neumožňuje další postup směřující k podání formuláře ŽOD v případě přetrvávajících hlášek.

Obr. 21 Nahrání Žádosti o dotaci obsahující chybové hlášky ve formuláři ŽOD

Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo

Obr. 22 Detail - chybové hlášky v nahraném formuláři ŽOD

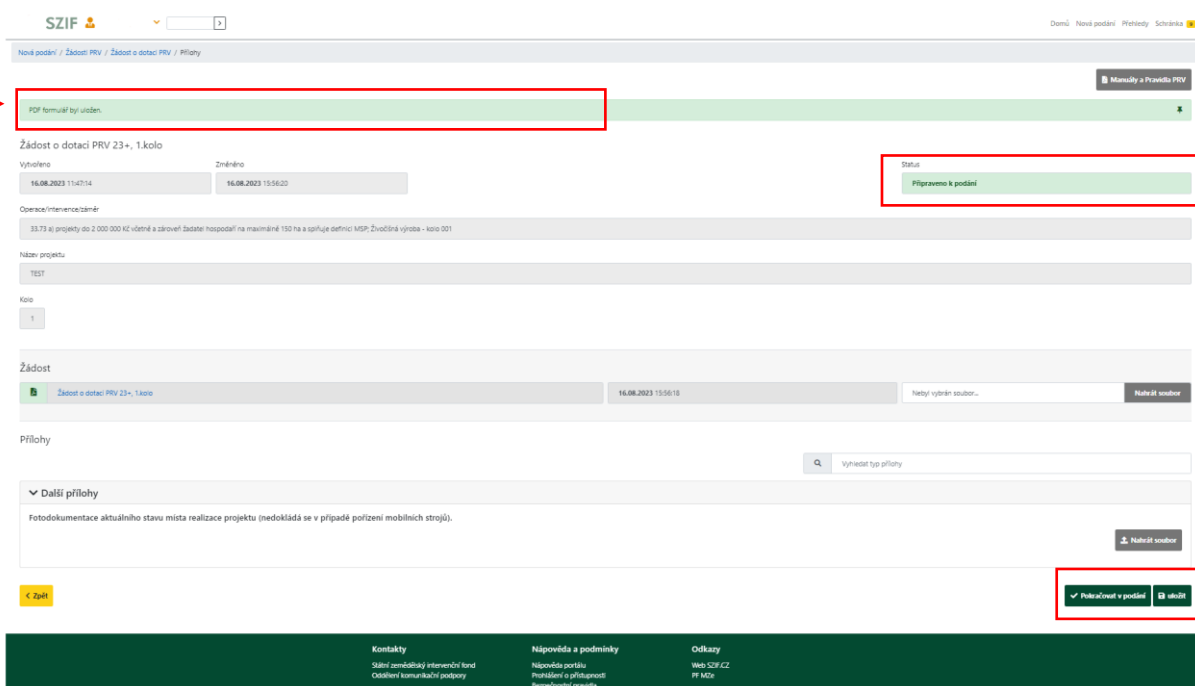
Příkazem **SMAZAT OZNAČENÉ PŘÍLOHY** lze mazat po označení zvolené přílohy.

2.5. PŘÍKAZ „POKRAČOVAT V PODÁNÍ“

Po uložení formuláře žádosti, který neobsahuje chyby, se veškeré podbarvení změni na zelené a zobrazí se informace **PDF formulář žádosti byl uložen**.

Zároveň se objeví Status: **Připraveno k podání**, což potvrzuje úspěšné nahrání vyplněné ŽOD, vše viz Obr. 23.

Obr. 23 ŽOD. Příkaz POKRAČOVAT V PODÁNÍ



The screenshot displays the SZIF application interface for a grant application. Key elements include:

- Navigation:** Top bar with 'SZIF' logo, user profile, and navigation links like 'Domů', 'Nová podání', 'Přehledy', and 'Schránka'.
- Message:** A green notification bar at the top states 'PDF formulář byl uložen'.
- Form Fields:**
 - Vychozeno:** 16.08.2023 11:47:14
 - Změněno:** 16.08.2023 15:56:23
 - Operace/intervence/záměr:** 33.73 a) projekty do 2 000 000 Kč včetně a zároveň žadatelé hospodaří na maximálně 150 ha a spříjímá dotvici MŠP Živočišná výroba - kolo 001
 - Název projektu:** TEST
 - Kolo:** 1
- Žádost Section:** Shows 'Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo' with a date of 16.08.2023 15:56:18 and a 'Nahrát soubor...' button.
- Přílohy Section:** Includes a search bar and a list of attachments, such as 'Fotodokumentace aktuálního stavu místa realizace projektu (nedokládá se v případě pořízení mobilních strojů)'. A 'Nahrát soubor' button is also present.
- Footer:** A dark green bar with contact information, including 'Kontakty', 'Návodní a podmínky', and 'Odkazy'.
- Buttons:** At the bottom right, there are buttons for 'Připraveno k podání' (highlighted in green) and 'Uložit'.

Následuje příkaz **ULOŽIT** a dále příkaz **POKRAČOVAT V PODÁNÍ** (Obr. 23).

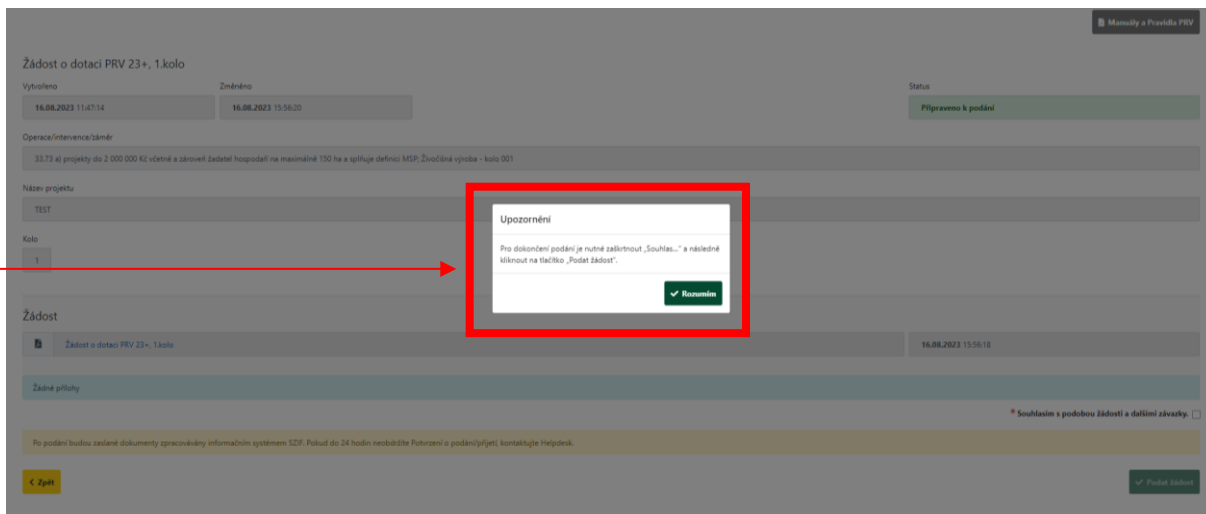
3 PODÁNÍ FORMULÁŘE ŽOD. SOUHRN. ODESLÁNÍ

V této fázi procesu podání formuláře ŽOD je třeba věnovat pozornost finálnímu zpracování formuláře ŽOD. Po jeho podání není již možné provádět opravu.

3.1. PODÁNÍ NAHRANÉHO FORMULÁŘE ŽOD

V následujícím kroku (Obr. 24) se žadateli zobrazí strana s upozorňující hláškou **ROZUMÍM**. Po odsouhlasení se žadateli následně zobrazí přehled se souhrnnými informacemi.

Obr. 24 Podání formuláře ŽOD. Upozornění



The screenshot shows a web interface for submitting a grant application. A modal dialog box titled "Upozornění" (Warning) is displayed in the center, highlighted with a red border. The dialog contains the text: "Pro dokončení podání je nutné zaškrtnout „Souhlasím“ a následně kliknout na tlačítko „Podat žádost“." (To complete the application, you must check "I agree" and then click the "Submit application" button.) Below the text is a green button with a checkmark and the text "Rozumím" (I understand). The background of the page is dimmed, showing fields for "Vybráno" (Selected), "Změněno" (Changed), "Status" (Status), "Operace/intervence/záměr" (Operation/intervention/measure), "Název projektu" (Project name), "Kolo" (Round), and "Žádost" (Application). A red arrow points from the left side of the page towards the dialog box.

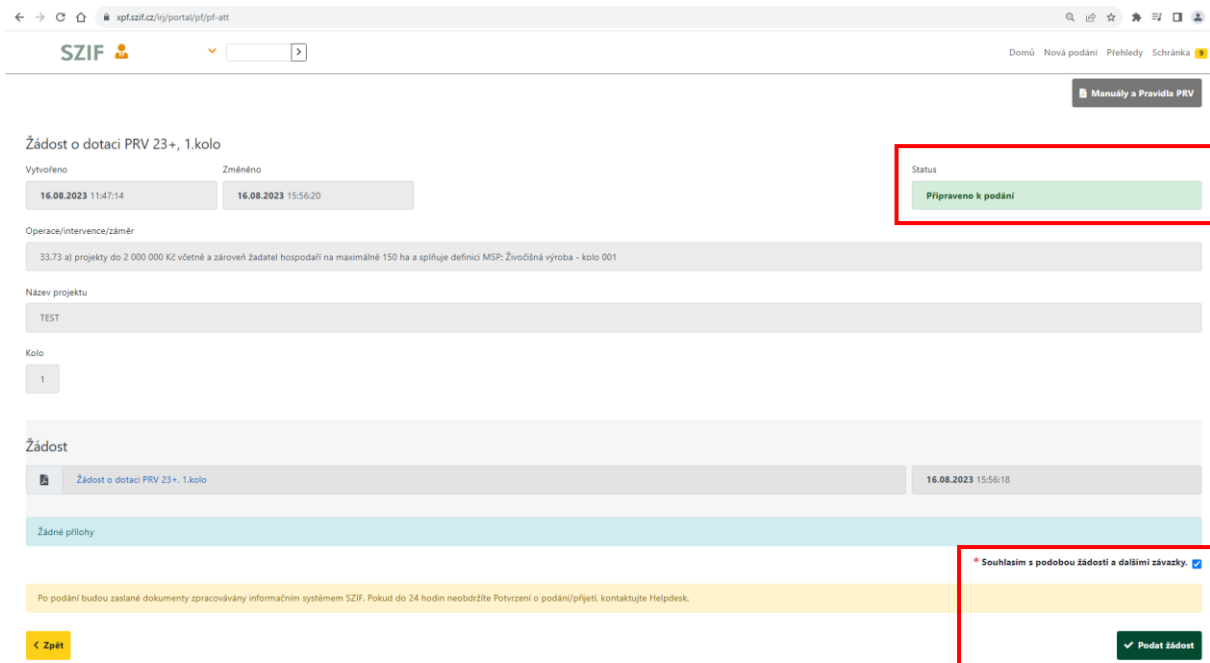
Následující Obr. 25 popisuje na sebe navazující kroky:

Zaškrtnutí pole * **Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky**

Po zaškrtnutí se automaticky zpřístupní pole **PODAT ŽÁDOST**.

Následuje finální krok: příkaz **PODAT ŽÁDOST** (Obr. 25).

Obr. 25 Podání formuláře ŽOD. Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky



SZIF Domů Nová podání Přehledy Schránka
 Manuály a Pravidla PRV

Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo
 Vytvořeno: 16.08.2023 11:47:14 | Změněno: 16.08.2023 15:56:20

Operace/intervence/záměr: 33.73 a) projekty do 2 000 000 Kč včetně a zároveň žadatel hospodaří na maximálně 150 ha a splňuje definici MSP; Živočišná výroba - kolo 001

Název projektu: TEST
 Kolo: 1

Žádost
 Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo | 16.08.2023 15:56:18

Žádné přílohy

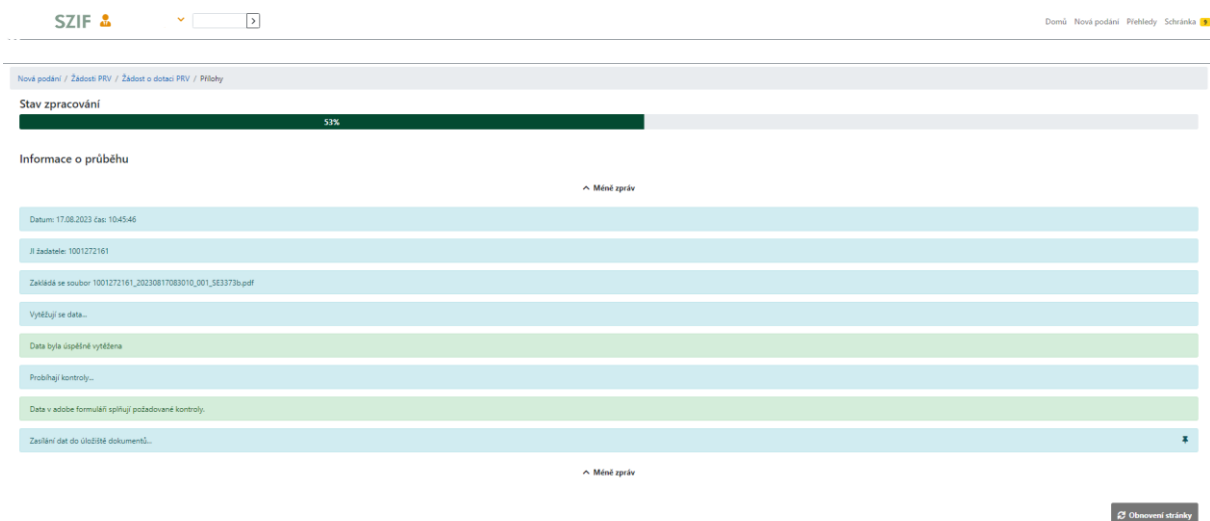
Po podání budou zasláné dokumenty zpracovávány informačním systémem SZIF. Pokud do 24 hodin neobdržíte Potvrzení o podání/přijetí, kontaktujte Helpdesk.

Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky.

3.2. PRŮBĚH NAHRÁNÍ PODANÉHO FORMULÁŘE ŽOD

Na obrazovce (Obr. 26) se zobrazuje postupné načítání podaného vyplněného formuláře ŽOD.

Obr. 26 Průběh nahrání podaného formuláře ŽOD na PF



SZIF Domů Nová podání Přehledy Schránka

Nová podání / Žádost PRV / Žádost o dotaci PRV / Přílohy

Stav zpracování
 57%

Informace o průběhu Méně zpráv

- Datum: 17.08.2023 čas: 10:45:46
- #: Žadatel: 1001272161
- Zaládová se soubor: 1001272161_20230817083010_001_SE3373b.pdf
- Vytváří se data...
- Data byla úspěšně vytvářena
- Probíhají kontroly...
- Data v adobe formuáři splňují požadované kontroly.
- Zaslání dat do účelové dokument...

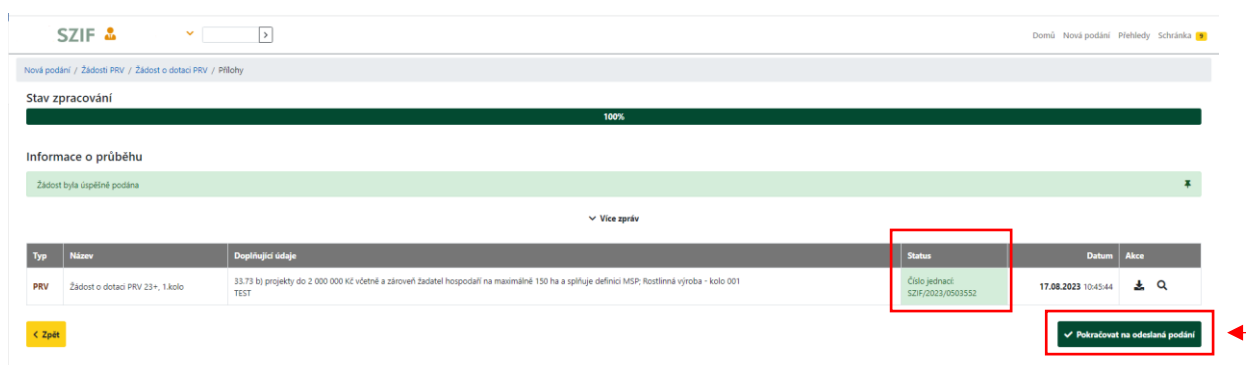
3.3. ÚSPĚŠNĚ ZALOŽENÁ ŽÁDOST. ČÍSLO JEDNACÍ ŽOD

Informace o úspěšně založené Žádosti o dotaci jsou zobrazeny na obrazovce PF zeleným podbarvením.

Podané ŽOD je přidělen systémem **Číslo jednací**.

Tímto byla ŽOD úspěšně podána (Obr. 27).

Obr. 27 Příkaz POKRAČOVAT NA ODESLANÁ PODÁNÍ



Nová podání / Žádosti PRV / Žádost o dotaci PRV / Přílohy

Stav zpracování: 100%

Informace o průběhu: Žádost byla úspěšně podána

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo	33.73 b) projekty do 2 000 000 Kč včetně a zároveň žadatel hospodář na maximálně 150 ha a splňuje definici MSP; Rostlinná výroba - kolo 001 TEST	Číslo jednací: SZIF/2023/0503552	17.08.2023 10:45:44	

< Zpět

Pokračovat na odeslaná podání

Systém nabízí příkaz **POKRAČOVAT NA ODESLANÁ PODÁNÍ**:

3.4. PŘEHLED ÚSPĚŠNÉHO PODÁNÍ FORMULÁŘE ŽOD

Po předchozím příkazu **POKRAČOVAT NA ODESLANÁ PODÁNÍ** se žadateli objeví obrazovka se souhrnným přehledem k předmětnému nahranému formuláři ŽOD a souvisejících nahraných příloh (Obr. 28).

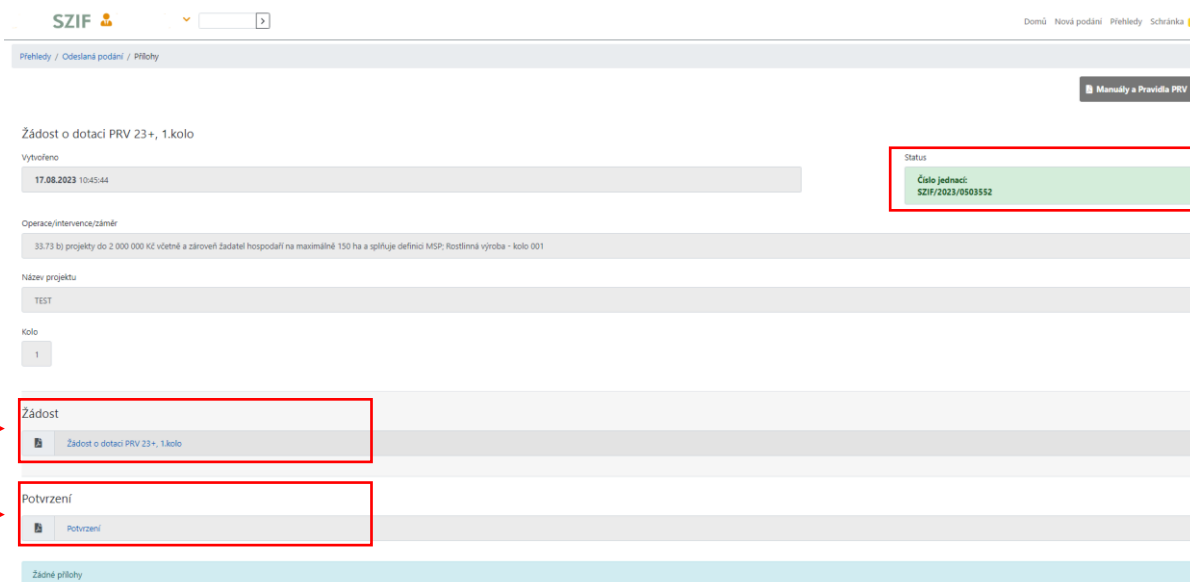
O jejím zaregistrování bude žadatel informován ze strany SZIF prostřednictvím datové schránky žadatele.

Po doručení dokumentu do datové schránky je následně dokument publikován na Portálu farmáře – sekce **SCHRÁNKA**, viz kapitola [4.1.3 Sekce SCHRÁNKA/ODESLANÝ DOKUMENT](#)).

V případě, že žadatel datovou schránkou nedisponuje, jsou dokumenty doručeny pouze do prostředí Portálu farmáře.

V přehledu je ke stažení aktuální **Žádost o dotaci PRV 23+** a také **Potvrzení o přijetí ŽOD** (Obr. 28).

Obr. 28 Souhrnný přehled k podanému formuláři ŽOD



SZIF Domů Nová podání Přehledy Schránka

Přehledy / Odeslaná podání / Přílohy Manuály a Pravidla PRV

Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo

Vytvořeno: 17.08.2023 10:45:44

Status: Číslo jednací: SZIF/2023/0603552

Operace/intervence/záměr: 33.73 b) projekty do 2 000 000 Kč včetně a zároveň žadatelé hospodaří na maximálně 150 ha a splňuje definici MSP: Rostlinná výroba - kolo 001

Název projektu: TEST

Kolo: 1

Žádost
Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo

Potvrzení
Potvrzení

Žádné přílohy

3.5. POTVRZENÍ O PŘIJETÍ ŽOD

Výstupem úspěšného podání Žádosti o dotaci je dokument POTVRZENÍ O PŘIJETÍ (Obr. 29).

Obr. 29 Potvrzení o přijetí, Žádost o dotaci – projektové intervence venkova



Identifikátor dokumentu: SZIF/2023/0503632



POTVRZENÍ O PŘIJETÍ

Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo

Informujeme Vás tímto, že Žádost o dotaci byla podána (podrobnosti jsou uvedeny v následující tabulce). O jejím zaregistrování budete informováni na Portálu farmáře - sekce "Odeslané dokumenty ze SZIF".

Má-li žadatel zřízen přístup do Portálu farmáře, budou mu veškeré písemnosti související se žádostí zasílány prostřednictvím informačního systému fondu (Portál farmáře) a to v souladu s ustanovením § 11 odst. 7 a 9 zákona č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud žadatel nemá zřízenou datovou schránku.

Děkujeme Vám, že jste využili našich elektronických služeb a přejeme Vám příjemný den.

S pozdravem

Státní zemědělský intervenční fond
Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1

V Praze dne 17.08.2023

Jl žadatele:

Název/popis dokumentu: SE3373b: Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo - TEST

Identifikátor dokumentu: SZIF/2023/

Datum a čas odeslání/podání: 17.08.2023 10:45:46

Místo podání:

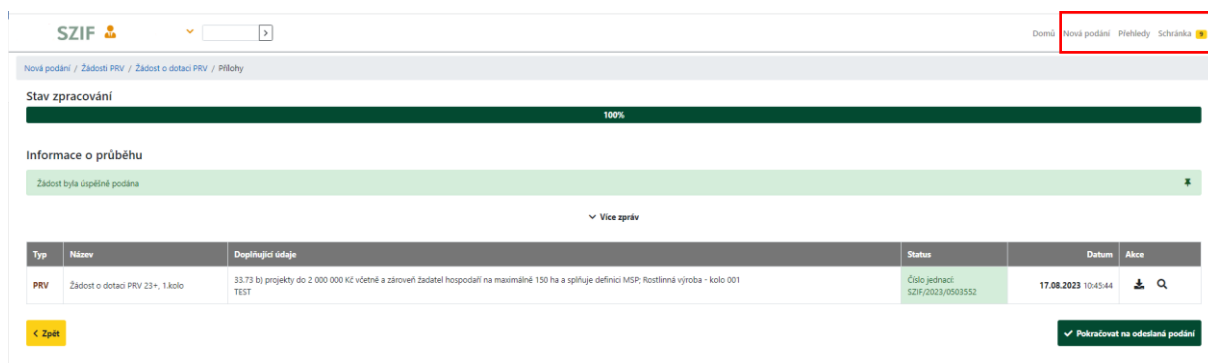
4 ODESLANÁ PODÁNÍ. ZJIŠTĚNÍ STAVU ADMINISTRACE ŽOD.

4.1. ZOBRAZENÍ ODESLANÝCH PODÁNÍ

V PF je zobrazení odeslaných podání, hlášení a přehledů možné třemi způsoby, a to z hlavní navigace prostřednictvím (viz Obr. 30):

- 1) Sekce **PŘEHLEDY** / ODESLANÁ PODÁNÍ
- 2) Sekce **PŘEHLEDY** / PŘEHLED ŽÁDOSTÍ / DOKUMENTY ODESLANÉ NA SZIF
- 3) Sekce **SCHRÁNKA** / ODESLANÝ DOKUMENT ZE SZIF

Obr. 30 PF: PŘEHLEDY/SCHRÁNKA PF. ODESLANÁ PODÁNÍ



The screenshot shows the SZIF web application interface. At the top right, the navigation menu includes 'Domů', 'Nová podání', 'Přehledy', and 'Schránka'. The 'Nová podání' item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Nová podání / Žádosti PRV / Žádost o dotaci PRV / Přílohy'. A progress bar indicates 'Stav zpracování' at 100%. Below that, a green box states 'Informace o průběhu: Žádost byla úspěšně podána'. A table with columns 'Typ', 'Název', 'Doplnující údaje', 'Status', 'Datum', and 'Akce' is displayed. The table contains one row for a PRV application. At the bottom left, there is a '< Zpět' button, and at the bottom right, there is a '✓ Pokračovat na odeslaná podání' button.

4.1.1. Sekce PŘEHLEDY/ODESLANÁ PODÁNÍ

V PF se v základní navigaci na horní liště volí **PŘEHLEDY** -> dlaždice **ODESLANÁ PODÁNÍ** (Obr. 31).


Následně se načte stránka s výčtem všech odeslaných podání na SZIF.

U každého odeslaného případu je v jeho řádku v pravé části řádku ikona lupy a ikona šipky.

Při kliknutí na ikonu **lupy** si žadatel/příjemce může zobrazit detail odeslaných podání a příloh, které odeslal.

Při kliknutí na ikonu **šipky** si žadatel/příjemce může stáhnout ŽOD a potvrzení o přijetí podání, které odeslal.

Obr. 31 Zobrazení odeslaných podání. Sekce PŘEHLEDY / ODESLANÁ PODÁNÍ



Odeslaná podání

Zobrazit záznamy od: 17.08.2022 do: 18.08.2023 Typ: všechny Filtrovat seznam


Typ	Název	Doplnující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo	33.73 b) projekty do 2 000 000 Kč včetně a zároveň žadatel hospodář na maximálně 150 ha a splňuje definici MSP: Rostlinná výroba - kolo 001 TEST	Číslo jednací SZIF/2023/0503552	17.08.2023 10:45:44	
PRV	Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo	33.73 a) projekty do 2 000 000 Kč včetně a zároveň žadatel hospodář na maximálně 150 ha a splňuje definici MSP: Zvířečinná výroba - kolo 001 TEST	Číslo jednací SZIF/2023/0503547	17.08.2023 10:00:15	
PRV	Žádost o dotaci PRV 14-20, 2.kolo - Hlášení o změnách	k žádosti 16/002/08620/564/000217 8.6.2 Technické vybavení dřevocpracujících provozoven - kolo 002 Technické vybavení firmy DREPOS s.r.o.	Číslo jednací SZIF/2022/0899021	25.11.2022 12:25:16	

4.1.2. Sekce PŘEHLEDY/PŘEHLED ŽÁDOSTÍ

V PF je možné alternativně zobrazit přes základní navigaci na horní liště volbou **PŘEHLEDY** -> dlaždice **PŘEHLED ŽÁDOSTÍ**.

Následně se načte stránka s výčtem všech ŽOD v jednotlivých opatřeních. Filtrem lze zvolit vybraný dotační program (Obr. 32).

Obr. 32 Zobrazení odeslaných podání. Sekce PŘEHLEDY / PŘEHLED ŽÁDOSTÍ



Přehled žádostí

B - Přehled žádostí C - Platby týkající se žádostí Export plateb do Excelu

Rok: Vše Upatření: Filtrovat seznam

Typ	Rok	Číslo žádosti	Žádost/proces	Status žádosti
PRV	2022	22/007/19210/671/114/001331	PRV 2014 - 2020	K výběru projektů
PRV	2021	21/012/0411h/671/002814	PRV 2014 - 2020	Zaregistrování žádosti o dotaci

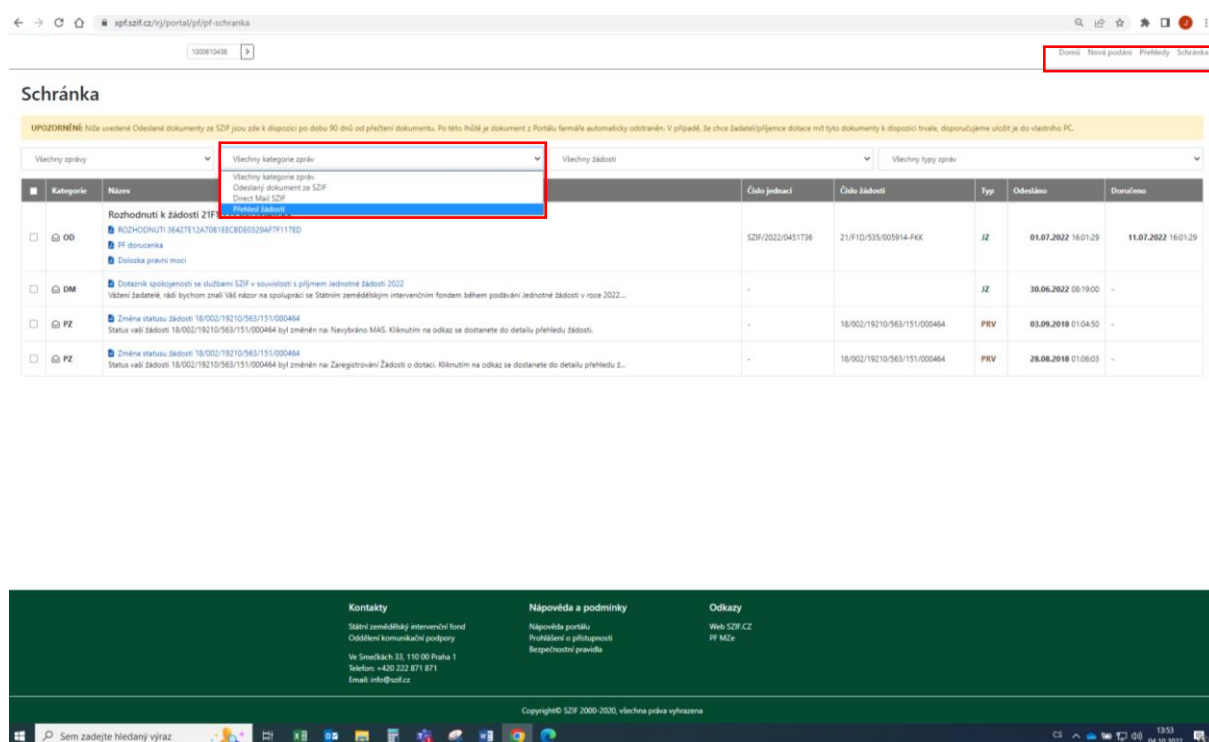
Kontakty Státní zemědělský intervenční fond Oddělení komunikační podpory Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1 Telefon: +420 222 871 871 Email: info@szif.cz	Nápověda a podmínky Nápověda portálu Prohlášení o přístupnosti Bezpečnostní pravidla	Odkazy Web SZIF.CZ PF MZe
---	--	--

4.1.3. Sekce **SCHRÁNKA/ODESLANÝ DOKUMENT**

Veškeré dokumenty odeslané žadatelem o dotaci / příjemcem dotace na SZIF lze dohledat přes základní navigaci v sekci **SCHRÁNKA**.

Pro přehlednost je možné zvolit filtr **VŠECHNY KATEGORIE ZPRÁV** a následně filtrovat volbou **PŘEHLED ŽÁDOSTÍ** viz Obr. 33.

Obr. 33 Zobrazení odeslaných podání. Sekce SCHRÁNKA / ODESLANÝ DOKUMENT ZE SZIF



Schránka

UPOZORNĚNÍ: Níže uvedené Odeslané dokumenty ze SZIF jsou zobrazeny po dobu 90 dnů od přechzení dokumentu. Po této době je dokument z Portálu formálně automaticky odstráněn. V případě, že chce žadatel/příjemce dotace mít tyto dokumenty k dispozici trvale, doporučujeme uložit je do vlastního PC.

Všechny zprávy: Všechny kategorie zpráv: Všechny žádosti: Všechny typy zpráv:

Kategorie	Název	Číslo jednací	Číslo žádosti	Typ	Odesláno	Doručeno
OD	Rozhodnutí k žádosti ZIF KODHODNUTI.3E427E12A7081E6CB0E329AF7F117ED PF-doucenka Doložka právní moci	SZIF/2022/0451736	21910/335/005914-FKK	JZ	01.07.2022 16:01:29	11.07.2022 16:01:29
DM	Dotazník spokojenosti se službami SZIF v souvislosti s příjmem jednotné žádosti 2022 Vážení žadatelé, rádi bychom znali Váš názor na spolupráci se Státním zemědělským intervenčním fondem během podávání jednotné žádosti v roce 2022...	-	-	JZ	30.06.2022 08:19:00	-
PZ	Změna statusu žádosti 18/002/19210/563/151/000464 Status vaší žádosti 18/002/19210/563/151/000464 byl změněn na: Nerejbráno MARS. Kliknutím na odkaz se dostanete do detailu přehledu žádosti.	-	18/002/19210/563/151/000464	PRV	03.09.2018 01:04:50	-
PZ	Změna statusu žádosti 18/002/19210/563/151/000464 Status vaší žádosti 18/002/19210/563/151/000464 byl změněn na: Zaregistrování Žádosti o dotaci. Kliknutím na odkaz se dostanete do detailu přehledu ž...	-	18/002/19210/563/151/000464	PRV	28.08.2018 01:06:03	-

Kontakty
 Státní zemědělský intervenční fond
 Oddělení komunikační podpory
 Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
 Telefon: +420 222 871 871
 Email: info@szif.cz

Nápověda a podmínky
 Nápověda portálu
 Problémy s přístupností
 Bezpečnostní pravidla

Odkazy
 Web SZIF CZ
 PV MZe

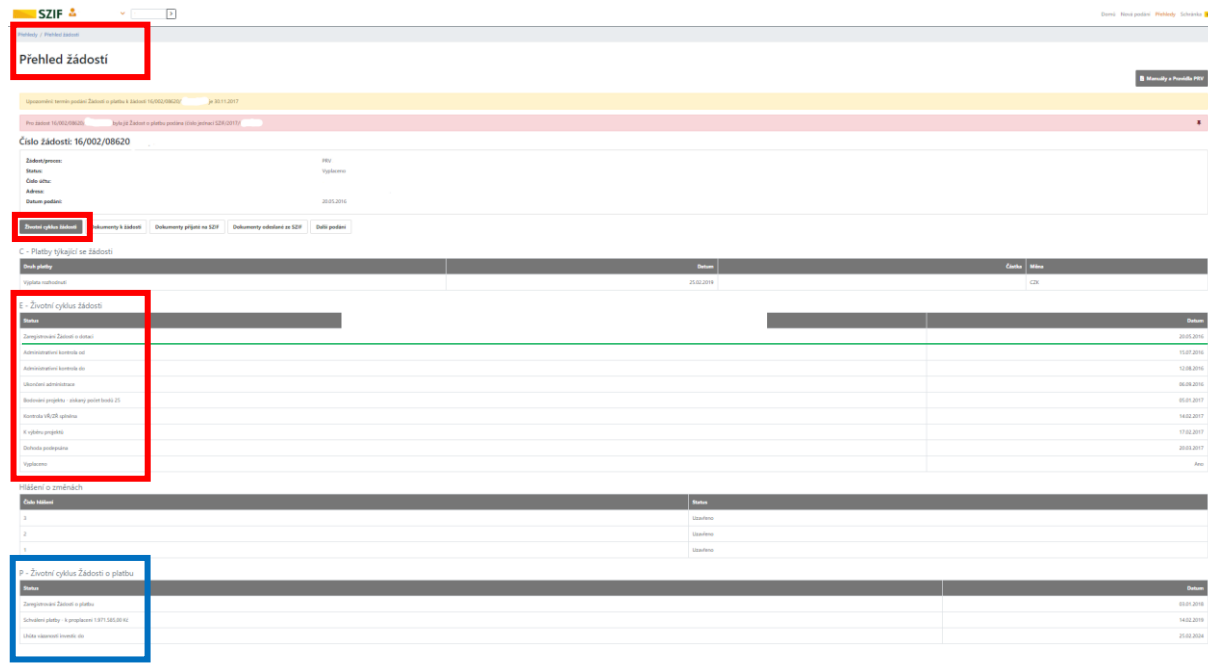
Copyright © SZIF 2000-2020, všechna práva vyhrazena

4.2. ZJIŠTĚNÍ STAVU ADMINISTRACE ŽOD

Pro zjištění stavu administrace, ve které se ŽOD nachází, se postupuje následovně:

Na hlavní liště PF volba **PŘEHLEDY** → **PŘEHLED ŽÁDOSTÍ** → volba konkrétní žádosti (registračního čísla) → dlaždice **ŽIVOTNÍ CYKLUS ŽÁDOSTI** → na obrazovce se zobrazí **STATUS** u konkrétní ŽOD (Obr. 34).

Obr. 34 Stav administrace ŽOD



The screenshot shows the 'Přehled žádostí' (Request Overview) page in the SZIF system. The page displays details for a specific request (16/002/08620) and its lifecycle stages. Red boxes highlight the 'Přehled žádostí' header and the 'Životní cyklus žádosti' (Request Lifecycle) section. A blue box highlights the 'Životní cyklus žádosti o platbu' (Request Lifecycle for Payment) section.

Číslo žádosti: 16/002/08620

Životní cyklus žádosti

Stav	Popis	Datum
Administrace ŽOD v sítni		2015.01.15
Administrace žádosti ve		14.07.2015
Administrace žádosti do		12.08.2015
Administrace žádosti		06.09.2015
Administrace žádosti - odložený podpis (max. 2)		05.01.2017
Administrace ŽOD v sítni		14.02.2017
Administrace žádosti		13.02.2017
Administrace žádosti		20.03.2017
Administrace		06.01.2017

Životní cyklus žádosti o platbu

Stav	Popis	Datum
Administrace ŽOD v sítni		05.01.2015
Administrace žádosti - k podpisu (1875.002.014)		14.02.2015
Administrace žádosti do		25.02.2015

5 KAM SE OBRÁTIT V PŘÍPADĚ DOTAZŮ

V případě dotazů nebo žádosti o informace kontaktujte centrální pracoviště SZIF
Tel.: 222 871 871

Technická podpora

Po - Pá 7:00 - 19:00

servicedesk@szif.cz

Metodická podpora

Po - Čt 8:00 - 17:00

Pá 8:00 - 16:00

info@szif.cz

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1	Rozcestník Portálu farmáře. Úkony příjemce. Rozvoj venkova – projektové intervence	2
Obr. 2	Fáze podání příloh k ŽOD	3
Obr. 3	PORTÁL FARMÁŘE; www.szif.cz.....	5
Obr. 4	PORTÁL FARMÁŘE - přihlášení.....	6
Obr. 5	Úvodní strana PF. Přehledy.....	7
Obr. 6	Úvodní strana PF. Žádosti PRV. Žádost o dotaci PRV	7
Obr. 7	Generování ŽOD	8
Obr. 8	ŽOD. Identifikační a kontaktní údaje žadatele	8
Obr. 9	ŽOD. Příkaz PŘEDVYPLNIT NOVOU ŽÁDOST O DOTACI	9
Obr. 10	Generování ŽOD. Načítání stavu zpracování	9
Obr. 11	Generování ŽOD. Seznam vygenerovaných předtisků	10
Obr. 12	Generování ŽOD. Seznam vygenerovaných předtisků	10
Obr. 13	ŽOD. Příkaz POKRAČOVAT	11
Obr. 14	Stažení formuláře ŽOD.....	12
Obr. 15	Formulář ŽOD. Menu	13
Obr. 16	Formulář ŽOD. Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu	13
Obr. 17	Formulář ŽOD. Menu. Kontrola vyplněných údajů	14
Obr. 18	Formulář ŽOD. Menu. Instruktažní list	15
Obr. 19	Instruktažní list pro vyplňování Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova	16
Obr. 20	Nahrání formuláře ŽOD	17
Obr. 21	Nahrání Žádosti o dotaci obsahující chybové hlášky ve formuláři ŽOD	18
Obr. 22	Detail - chybové hlášky v nahraném formuláři ŽOD	18
Obr. 23	ŽOD. Příkaz POKRAČOVAT V PODÁNÍ	19
Obr. 24	Podání formuláře ŽOD. Upozornění	20
Obr. 25	Podání formuláře ŽOD. Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky.....	21
Obr. 26	Průběh nahrání podaného formuláře ŽOD na PF	21
Obr. 27	Příkaz POKRAČOVAT NA ODESLANÁ PODÁNÍ	22
Obr. 28	Souhrnný přehled k podanému formuláři ŽOD	23
Obr. 29	Potvrzení o přijetí, Žádost o dotaci – projektové intervence venkova	24
Obr. 30	PF: PŘEHLEDY/SCHRÁNKA PF. ODESLANÁ PODÁNÍ	25
Obr. 31	Zobrazení odeslaných podání. Sekce PŘEHLEDY / ODESLANÁ PODÁNÍ	26
Obr. 32	Zobrazení odeslaných podání. Sekce PŘEHLEDY / PŘEHLED ŽÁDOSTÍ	26
Obr. 33	Zobrazení odeslaných podání. Sekce SCHRÁNKA / ODESLANÝ DOKUMENT ZE SZIF	27
Obr. 34	Stav administrace ŽOD.....	28