



Státní zemědělský intervenční fond

MANUÁL

HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH PRV2014+ K ŽÁDOSTI O DOTACI

**PODROBNÝ POSTUP HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH
K ŽÁDOSTI O DOTACI PŘES PORTÁL FARMÁŘE**

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA (2014 – 2020)

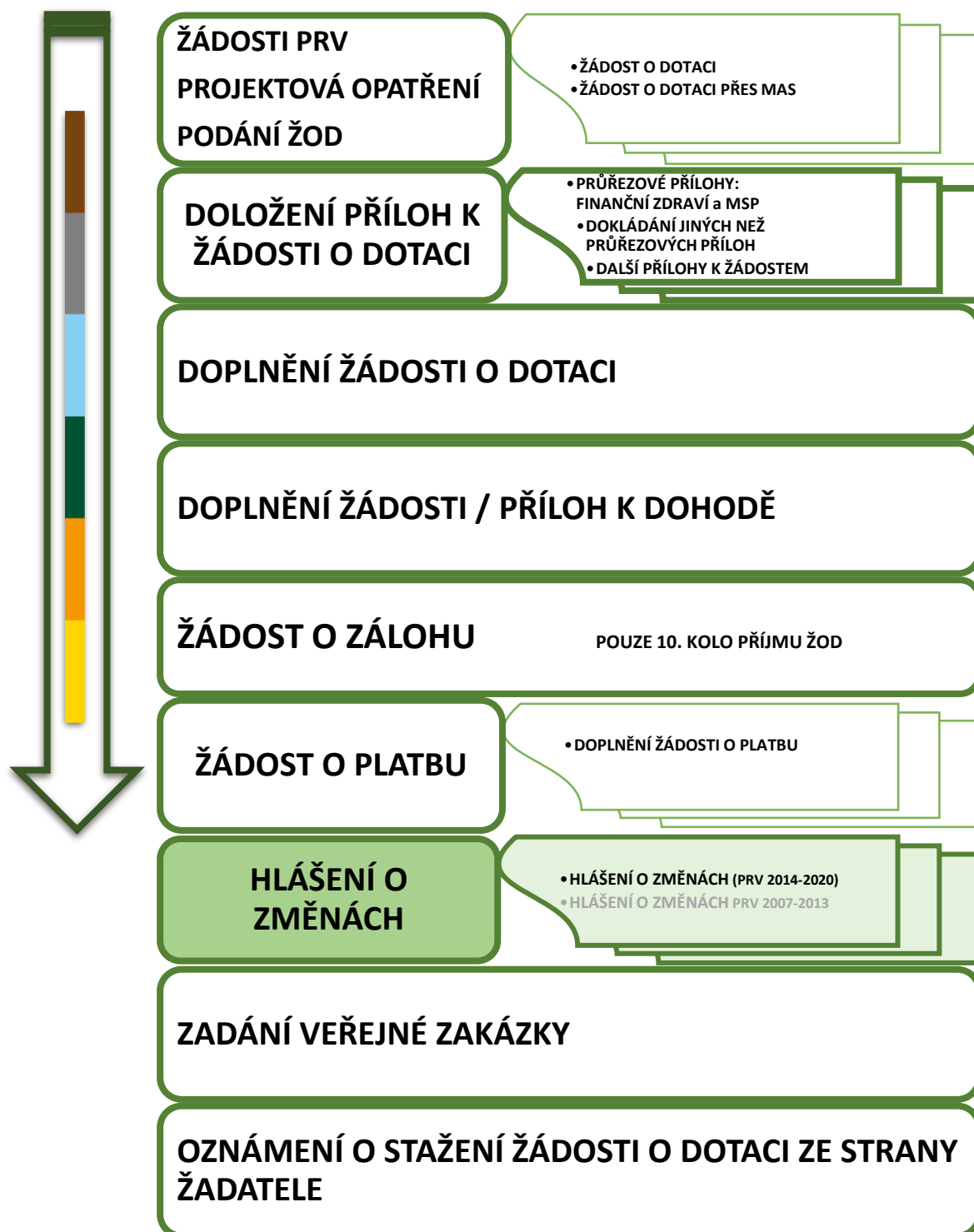
Duben 2022



Obsah

ROZCESTNÍK PORTÁLU FARMÁŘE. ADMIN. ÚKONY PŘÍJEMCE	2
ÚVOD K HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH PRV2014+	3
1 GENEROVÁNÍ NOVÉHO PODÁNÍ K HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH K ŽOD	6
1.1. PORTÁL FARMÁŘE	6
1.2. VÝBĚR ŽÁDOSTI PRO PODÁNÍ HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH	8
1.3. ZAHÁJENÍ PODÁNÍ HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH	10
1.4. PŘÍKAZ POKRAČOVAT. POSTUP PRO STAŽENÍ FORMULÁŘE HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH	11
2 NAHRÁNÍ A ULOŽENÍ FORMULÁŘE HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH	13
2.1. STAŽENÍ FORMULÁŘE HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH	13
2.2. AKTUALIZACE FORMULÁŘE HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH	14
2.2.1. <i>Vyplňování obecné strany formuláře Hlášení o změně</i>	15
2.2.2. <i>Vyplňování formuláře Hlášení o změnách</i>	16
2.3. NAHRÁNÍ FORMULÁŘE HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH	17
2.3.1. <i>Nahrávání dalších verzí formuláře Hlášení o změnách</i>	18
2.3.2. <i>Chybové hlášky ve formuláři Hlášení o změnách</i>	19
2.4. DOKLÁDÁNÍ PŘÍLOH K HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH	20
2.4.1. <i>Dokládání příloh v elektronické podobě</i>	20
2.4.2. <i>Dokládání příloh v listinné podobě</i>	22
2.5. SMAZÁNÍ DOKLÁDANÝCH PŘÍLOH	23
2.6. PŘÍKAZ „POKRAČOVAT V PODÁNÍ“	25
2.7. HLÁŠKA „SOUHLASÍM S OBSAHEM PODÁNÍ“	26
3 PODÁNÍ HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH. SOUHRN. ODESLÁNÍ	26
3.1. PODÁNÍ NAHRANÉHO HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH. KONTROLNÍ SOUHRN PŘÍLOH	26
3.2. ÚSPĚŠNÉ PODÁNÍ HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH	29
3.3. POTVRZENÍ O PŘIJETÍ HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH	29
3.4. VYŽÁDANÉ HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH ZE STRANY SZIF	31
4 ZOBRAZENÍ ODESLANÝCH PODÁNÍ	32
4.1. SEKCE PŘEHLEDY/ODESLANÁ PODÁNÍ	32
4.2. SEKCE PŘEHLEDY/PŘEHLED ŽÁDOSTÍ	33
4.3. SEKCE SCHRÁNKA/ODESLANÝ DOKUMENT	33
5 ZJIŠTĚNÍ STAVU ADMINISTRACE HLÁŠENÍ	35
6 KAM SE OBRÁTIT V PŘÍPADĚ DOTAZŮ	36
7 SEZNAM OBRÁZKŮ	37

ROZCESTNÍK PORTÁLU FARMÁŘE. ADMIN. ÚKONY PŘÍJEMCE



Obr. 1 Rozcestník Portálu farmáře. Administrativní úkony příjemce. PRV – Projektová opatření

ÚVOD K HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH PRV2014+

Dokument uvádí podrobný postup pro podání Hlášení o změnách PRV2014+ (dále jen **Hlášení o změnách**) prostřednictvím Portálu farmáře (dále jen **PF**) přístupném z webových stránek Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen **SZIF**).

Prostřednictvím PF příjemce vyplňuje, nahrává a podává kompletně vyplněné Hlášení o změnách a případné přílohy. Přílohy (jejich originály) příjemce před jejich finálním podáním oskenuje do formátu PDF a přiloží je k formuláři Hlášení o změnách.

Změny předkládané prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách nesmí být v rozporu s podmínkami Pravidel.

PODMÍNKY PODÁNÍ HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH

Příjemci je umožněno na PF vygenerovat formulář Hlášení o změnách za těchto podmínek:

- Je podepsána Dohoda o poskytnutí dotace, tj. je vyplněný termín podpisu Dohody, případně Dohoda odeslána do registru smluv.
- U dané (jedné) žádosti v informačním systému není v administraci jiné Hlášení o změnách (všechna Hlášení o změnách u dané žádosti musí mít status „Uzavřeno“).

Postup pro zjištění stavu administrace ŽOD popisuje kapitola **5. ZJIŠTĚNÍ STAVU ADMINISTRACE HLÁŠENÍ**.

UPOZORNĚNÍ - LHŮTY

Přílohy v listinné podobě musí být doručeny na Regionální odbor SZIF (dále jen **RO SZIF**) ve lhůtě **nejpozději 7 kalendářních dnů** po odeslání Hlášení o změnách prostřednictvím PF.

V případě, že nebyly zjištěny nedostatky v Hlášení o změnách, je SZIF povinen oznámit příjemci výsledek schvalovacího řízení **nejpozději do 30 kalendářních dnů** od data obdržení Hlášení o změnách prostřednictvím Portálu farmáře. V případě pozdržení oznámí SZIF příjemci prostřednictvím PF důvod.

V případě, že byly zjištěny nedostatky v Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách. Lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se v tomto případě prodlužuje o dobu, po kterou příjemce doplňuje údaje Hlášení o změnách.

V případě vyžádání doplnění Hlášení o změnách ze strany SZIF, je Příjemci odeslán dopis s označením *Doplnění Hlášení o změnách č. v rámci PRV 2014 – 2020*.

Obsahem dopisu jsou vyjmenované požadavky k doplnění/opravě a datum, do kterého je příjemce povinen požadované doplnit.

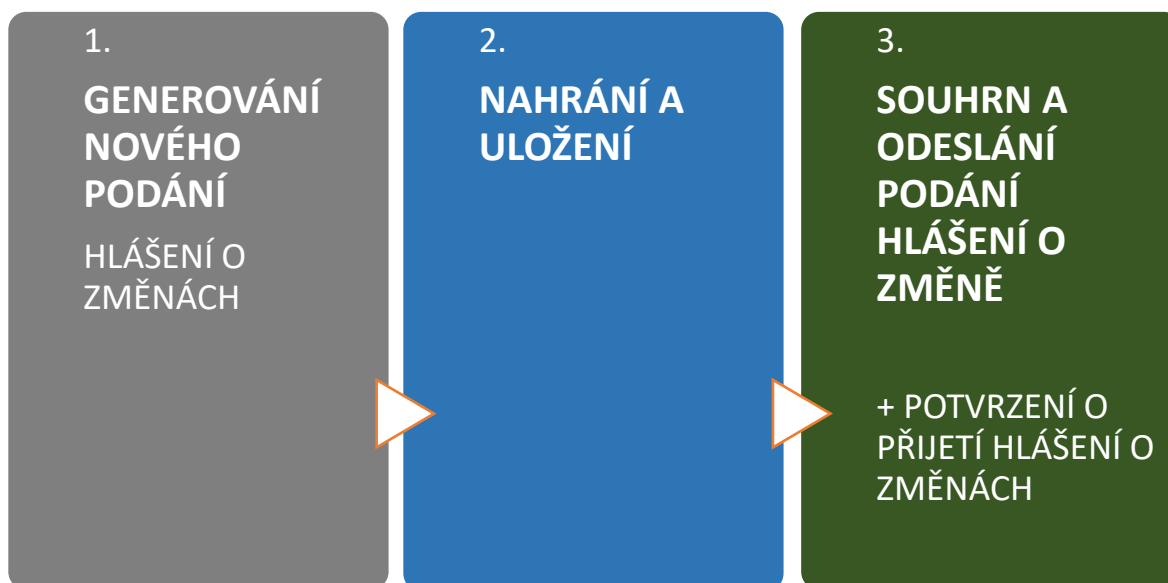
Doplnění/opravy provede příjemce ve formuláři Hlášení o změnách, a to prostřednictvím

- a) vygenerování nového formuláře Hlášení o změnách,
- b) stažením a aktualizací již odeslaného formuláře Hlášení o změnách, kterým byly již změny v minulosti na SZIF nahlášeny.
Pro postup b) lze použít
 - Hlášení o změnách uložené v PC příjemce nebo
 - Hlášení o změnách uložené na Portálu farmáře v sekci PŘEHLEDY / ODESLANÁ PODÁNÍ
(viz kapitola **4.1 Sekce PŘEHLEDY / ODESLANÁ PODÁNÍ**).

POSTUP HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH K ŽÁDOSTI O DOTACI = 3 FÁZE

Postup v tomto manuálu popisuje chronologicky kroky pro podání Hlášení o změnách. Postup má tři klíčové fáze (Obr. 2).

Obr. 2 Fáze podání příloh k ŽOD



TECHNICKÉ SPECIFIKACE:

Pro práci v prostředí Portálu farmáře doporučujeme použít internetový prohlížeč Google Chrome - ostatní prohlížeče nemusí podporovat plnohodnotně práci s prostředím PORTÁL FARMÁŘE.

Pro správnou funkci PDF formulářů doporučujeme použít **Adobe Reader DC** v nejvyšší verzi. Práce v prostředí PF je také umožněna pomocí mobilních zařízení.

Parametry pro nahrávané soubory jsou součástí kapitoly **1.2.4 DOKLÁDÁNÍ PŘÍLOH**.

ZPŮSOB KOMUNIKACE SE ŽADATELEM:

Způsob komunikace SZIF se žadatelem/příjemcem dotace je uveden v kapitole 3. *Obecných podmínek pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020.*

Z hlediska doručování dokumentů je primárním komunikačním kanálem datová schránka žadatele.

Až po doručení dokumentu do datové schránky je následně dokument publikován i v účtu Portálu farmáře.

V případě, že žadatel datovou schránkou nedisponuje, jsou dokumenty doručeny pouze do prostředí Portálu farmáře.

Manuál podání HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH k ŽOD je rozpracován v podobě

- **podrobné, tj. tato verze** (WORD/PDF),
- zjednodušené, verze ve formátu prezentace (POWERPOINT/PDF) dostupný na www.szif.cz v sekci KE STAŽENÍ, složka POSTUPY ADMINISTRATIVNÍCH KROKŮ ŽADOSÍ PRV – PROJEKTOVÁ OPATŘENÍ ([zde](#)).

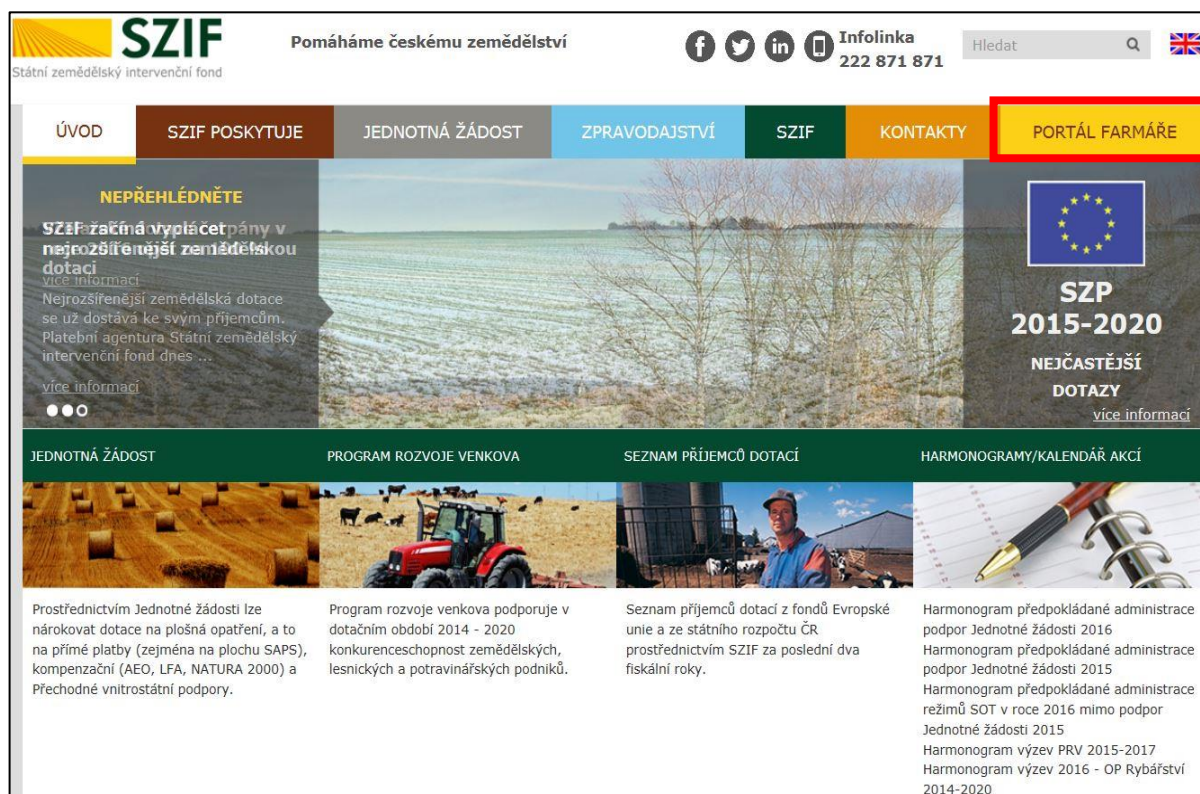
1 GENEROVÁNÍ NOVÉHO PODÁNÍ K HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH K ŽOD

1.1. PORTÁL FARMÁŘE

Hlášení o změnách se podává z účtu Portálu farmáře žadatele.

PF je žadateli přístupný přes webové stránky SZIF na www.szif.cz. Po zobrazení webové stránky SZIF se žadatel přihlásí do PF prostřednictvím tlačítka **PORTÁL FARMÁŘE** (Obr. 3).

Obr. 3 PORTÁL FARMÁŘE; www.szif.cz

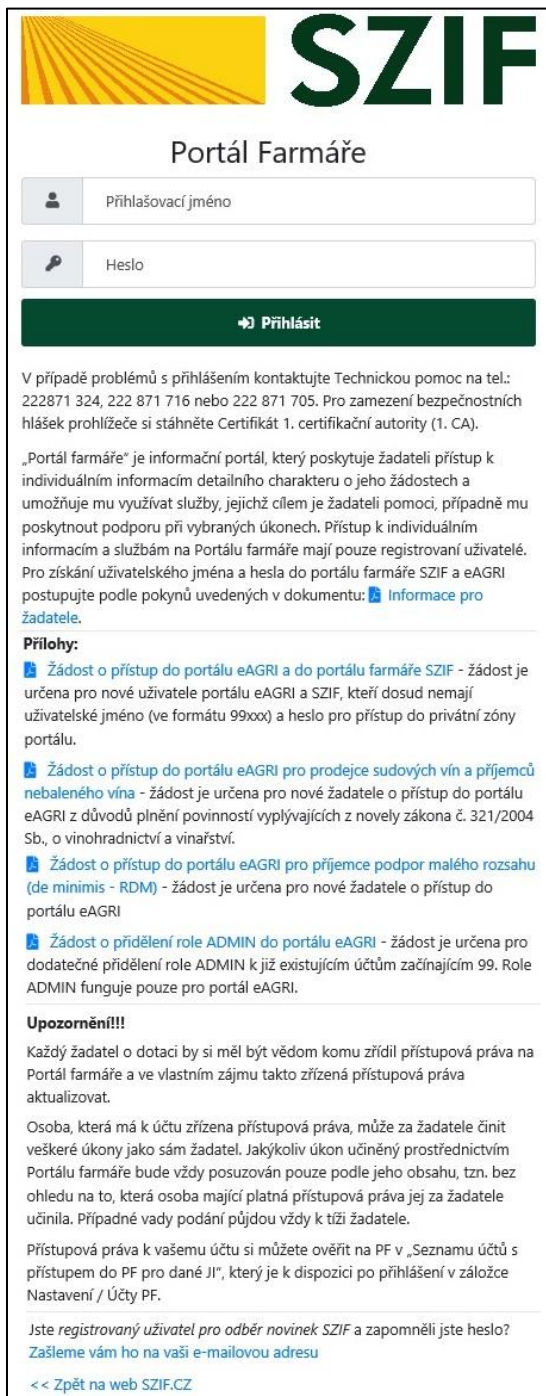


The screenshot shows the SZIF website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: ÚVOD, SZIF POSKYTUJE, JEDNOTNÁ ŽÁDOST, ZPRAVODAJSTVÍ, SZIF, KONTAKTY, and **PORTÁL FARMÁŘE** (highlighted with a red border). Below the navigation menu, there is a main content area with several sections:

- NEPŘEHLÉDNĚTE**: A section with a background image of a field, containing text about SZIF starting to pay the most common agricultural subsidy. It includes a link for 'více informací'.
- SZP 2015-2020 NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY**: A section with a background image of a field, containing text about the most common questions regarding the SZP 2015-2020. It includes a link for 'více informací'.
- JEDNOTNÁ ŽÁDOST**: A section with a background image of hay bales, containing text about the possibility of claiming subsidies for agricultural measures, such as direct payments (SAPS), compensation (AEO, LFA, NATURA 2000), and transitional national support.
- PROGRAM ROZVOJE VENKOVA**: A section with a background image of a tractor, containing text about the rural development program supporting the 2014-2020 funding period, competitiveness of agricultural and food processing businesses.
- SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ**: A section with a background image of a farmer, containing text about the list of subsidy recipients from the EU funds, the state budget of the CR, and the SZIF for the last two fiscal years.
- HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKCÍ**: A section with a background image of a pen and paper, containing text about the harmonogram of administrative support for the 2016 Single Application, the 2015 Single Application, the SOT regime in 2016 (excluding support for the 2015 Single Application), the 2015-2017 PRV call, and the 2014-2020 OP Fishing call.

Po kliknutí na záložku PORTÁL FARMÁŘE se v hlavičce webových stránek SZIF zobrazí okno pro přihlášení (Obr. 4). Žadatel vyplní přihlašovací jméno a heslo do připravených textových polí a klikne na tlačítko **PŘIHLÁSIT**.

Obr. 4 PORTÁL FARMÁŘE - přihlášení



SZIF

Portál Farmáře

➔ Přihlásit

V případě problémů s přihlášením kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222871 324, 222 871 716 nebo 222 871 705. Pro zamezení bezpečnostních hlášek prohlížeče si stáhněte Certifikát 1. certifikační autority (1. CA).

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do portálu farmáře SZIF a eAGRI postupujte podle pokynů uvedených v dokumentu: [Informace pro žadatele](#).

Přílohy:

- [Žádost o přístup do portálu eAGRI a do portálu farmáře SZIF](#) - žádost je určena pro nové uživatele portálu eAGRI a SZIF, kteří dosud nemají uživatelské jméno (ve formátu 99xxx) a heslo pro přístup do privátní zóny portálu.
- [Žádost o přístup do portálu eAGRI pro prodejce sudových vín a příjemců nebaleného vína](#) - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI z důvodů plnění povinností vyplývajících z novely zákona č. 321/2004 Sb., o vinnictví a vinařství.
- [Žádost o přístup do portálu eAGRI pro příjemce podpor malého rozsahu \(de minimis - RDM\)](#) - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI
- [Žádost o přidělení role ADMIN do portálu eAGRI](#) - žádost je určena pro dodatečné přidělení role ADMIN k již existujícím účtům začínajícím 99. Role ADMIN funguje pouze pro portál eAGRI.

Upozornění!!!

Každý žadatel o dotaci by si měl být vědom komu zřídil přístupová práva na Portál farmáře a ve vlastním zájmu takto zřízená přístupová práva aktualizovat.

Osoba, která má k účtu zřízena přístupová práva, může za žadatele činit veškeré úkony jako sám žadatel. Jakýkoliv úkon učiněný prostřednictvím Portálu farmáře bude vždy posuzován pouze podle jeho obsahu, tzn. bez ohledu na to, která osoba mající platná přístupová práva jej za žadatele učinila. Případné vady podání půjdou vždy k tíži žadatele.

Přístupová práva k vašemu účtu si můžete ověřit na PF v „Seznamu účtů s přístupem do PF pro dané JI“, který je k dispozici po přihlášení v záložce Nastavení / Účty PF.

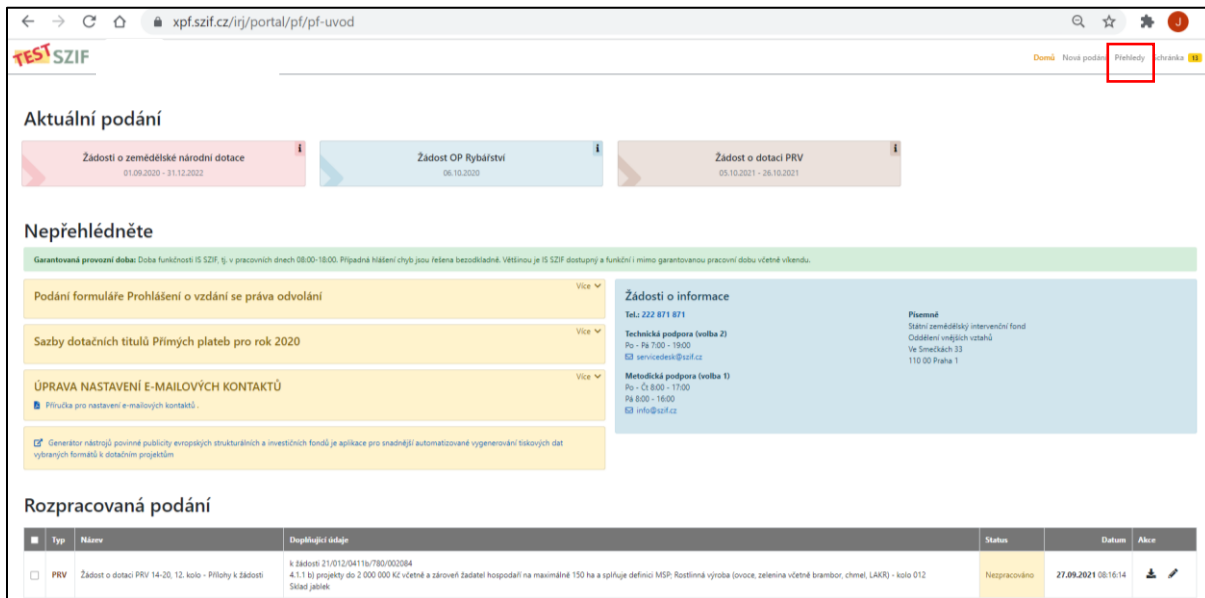
Jste registrovaný uživatel pro odběr novinek SZIF a zapoměli jste heslo?
Zašleme vám ho na vaši e-mailovou adresu

[<< Zpět na web SZIF.CZ](#)

1.2. VÝBĚR ŽÁDOSTI PRO PODÁNÍ HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH

Po přihlášení se zobrazí úvodní strana PF. Pro podání Hlášení o změnách lze například použít sekci „**Přehledy**“, která je zvýrazněna na liště v základní navigaci v pravém horním rohu PF (Obr. 5).

Obr. 5 Úvodní strana PF. Přehledy.



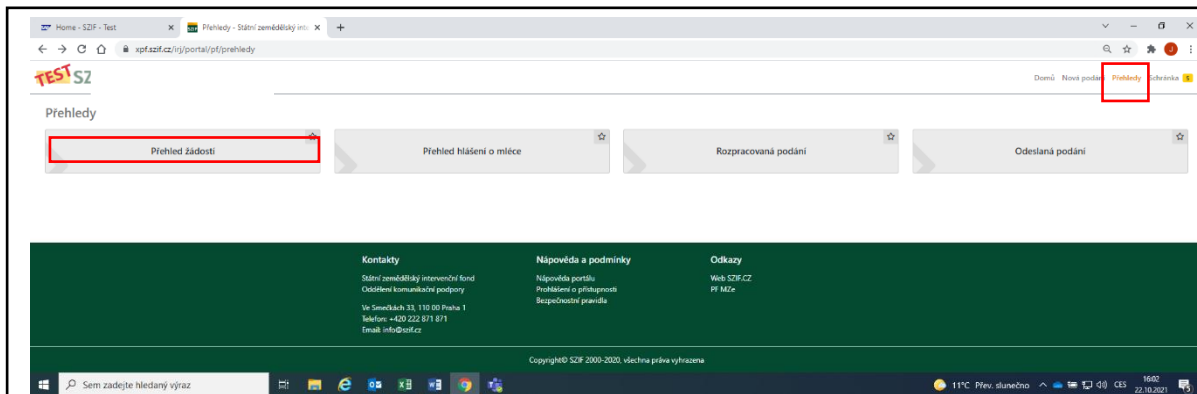
The screenshot shows the SZIF portal home page. The top navigation bar includes 'Domů', 'Nová podání', 'Přehledy', and 'Přihlásit se'. The 'Přehledy' menu item is highlighted with a red box. The main content area is divided into several sections:

- Aktuální podání:** Three cards for 'Žádosti o zemědělské národní dotace', 'Žádost OP Rybářství', and 'Žádost o dotaci PRV'.
- Nepřehlédněte:** A list of important notices and links, including 'Podání formuláře Prohlášení o vzdání se práva odvolání', 'Sazby dotačních titulů Přímých plateb pro rok 2020', and 'ÚPRAVA NASTAVENÍ E-MAILOVÝCH KONTAKTŮ'.
- Rozpracovaná podání:** A table showing the status of submitted requests.

Typ	Název	Upravitelné údaje	Stav	Datum	Akt	
<input type="checkbox"/>	PRV	Žádost o dotaci PRV 14-20, 12, kolo - Přílohy k žádosti	k žádosti 21/012/0411b/780/002084 4,11 b) projekty do 2 000 000 Kč včetně a zároveň žadatel hospodari na maximálně 150 ha a splňuje definici MSP: Rostlinná výroba (ovoce, zelenina včetně brambor, chmel, LAKR) - kolo 012 Státní zemědělský intervenční fond	Nepracováno	27.09.2021 08:16:14	

Po kliknutí na sekci „Přehledy“ se zvolí dlaždice „Přehled žádostí“ (Obr. 6).

Obr. 6 Výběr ŽOD pro Hlášení o změnách - přehled žádostí



The screenshot shows the 'Přehledy' section of the SZIF portal. The 'Přehled žádostí' tile is highlighted with a red box. The page also shows contact information and navigation links.

Kontakty: Státní zemědělský intervenční fond, Oddělení komunikační podpory, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1, telefon: +420 222 871 871, Email: info@szif.cz

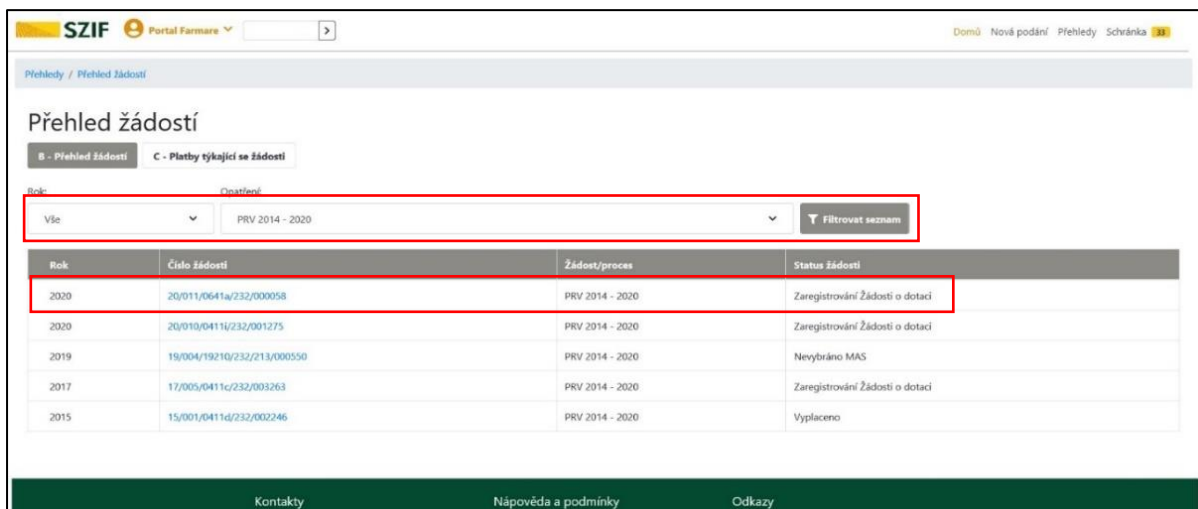
Nápověda a podmínky: Nápověda portálu, Prohlášení o přístupnosti, Bezpečnostní pravidla

Odkazy: Web SZIF.CZ, PF MZe

Zobrazí se seznam všech žádostí o dotaci, které jsou v daný okamžik na žadatele vedeny. Pro přehlednost je možné vytvořit vlastní přehled žádostí dle vybraného roku či opatření.

V dalším kroku je nutné zvolit konkrétní Žádost o dotaci, ke které se vztahuje Hlášení o změně, a v této souvislosti budou dokládány přílohy (Obr. 7).

Obr. 7 Výběr ŽOD pro Hlášení o změnách – volba konkrétní ŽOD



SZIF Portal Farmare

Přehledy / Přehled žádostí

Přehled žádostí

B - Přehled žádostí C - Platby týkající se žádosti

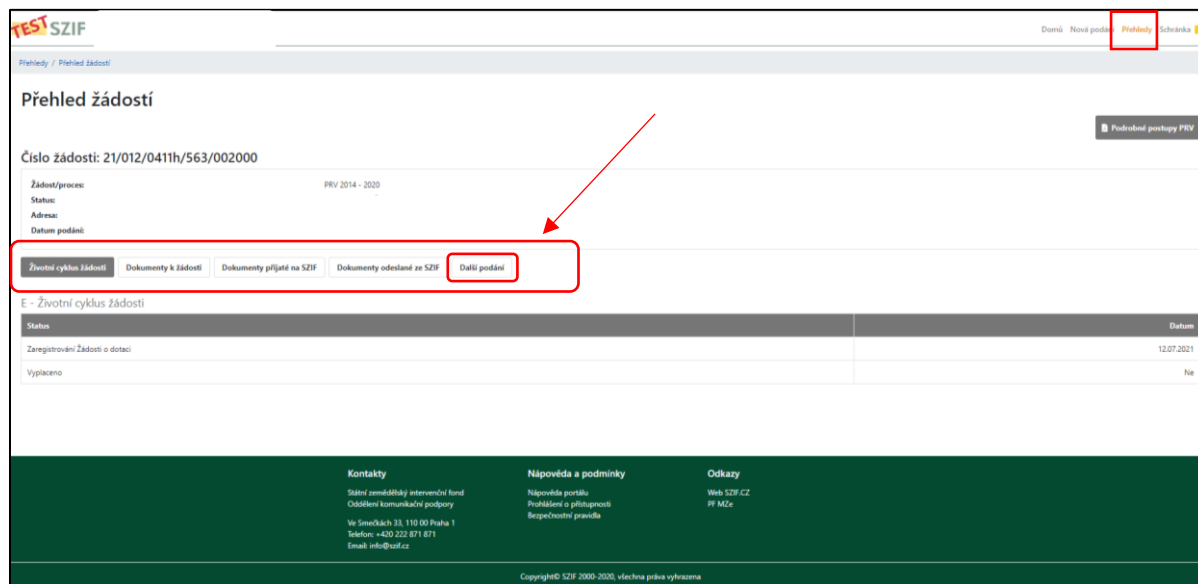
Rok: Vše Opatření: PRV 2014 - 2020 **Filtrovat seznam**

Rok	Číslo žádosti	Žádost/proces	Status žádosti
2020	20/011/0641a/232/000058	PRV 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o dotaci
2020	20/010/0411i/232/001275	PRV 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o dotaci
2019	19/004/1921q/232/213/000550	PRV 2014 - 2020	Nevybráno MAS
2017	17/005/0411c/232/003263	PRV 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o dotaci
2015	15/001/0411d/232/002246	PRV 2014 - 2020	Vyplaceno

Kontakty Návoděva a podmínky Odkazy

Po zvolení konkrétní žádosti se zobrazí strana se záložkami (Obr. 8) následuje volba záložky **DALŠÍ PODÁNÍ** (Obr. 8).

Obr. 8 Výběr ŽOD pro Hlášení o změnách – záložka DALŠÍ PODÁNÍ



SZIF

Přehledy / Přehled žádostí

Přehled žádosti

Číslo žádosti: 21/012/0411h/563/002000

Žádost/proces: PRV 2014 - 2020

Status:
Adresa:
Datum podání:

Živnostní cyklus žádosti Dokumenty k žádosti Dokumenty přijaté na SZIF Dokumenty odeslané ze SZIF **Další podání**

Živnostní cyklus žádosti

Status	Datum
Zaregistrování Žádosti o dotaci	12.07.2021
Vyplaceno	Ne

Kontakty
Státní zemědělský intervenční fond
Oddělení komunikační podpory
Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
Telefon: +420 222 871 871
Email: info@szif.cz

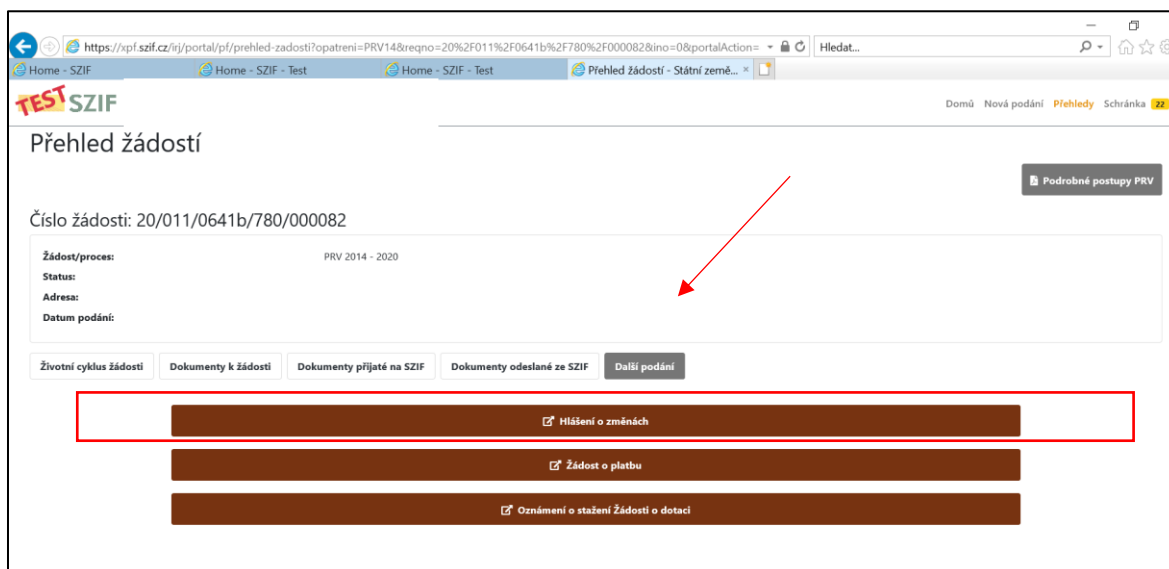
Návoděva a podmínky
Návoděva portálu
Prohlášení o přístupnosti
Bezpečnostní pravidla

Odkazy
Web SZIF CZ
PF MZe

Copyright © SZIF 2000-2020, všechna práva vyhrazena

Vzápětí s touto volbou se spouští nabídka pro volbu podání **HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH** (Obr. 9).

Obr. 9 Výběr ŽOD pro Hlášení o změnách – příkaz HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH



Výběrem příkazu **HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH** je zahájen proces podání Hlášení o změnách viz kapitola 1.3.

1.3. ZAHÁJENÍ PODÁNÍ HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH

Po kliknutí na příkaz **HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH** k příslušné Žádosti o dotaci (viz výše Obr. 9) se vzápětí objeví informativní obrazovka k Hlášení o změnách s rekapitulací registračního čísla žádosti o dotaci a uvedenými podmínkami, za kterých je možné vygenerovat Hlášení o změnách na PF (Obr. 10).

Hlášení o změnách lze vygenerovat, pokud

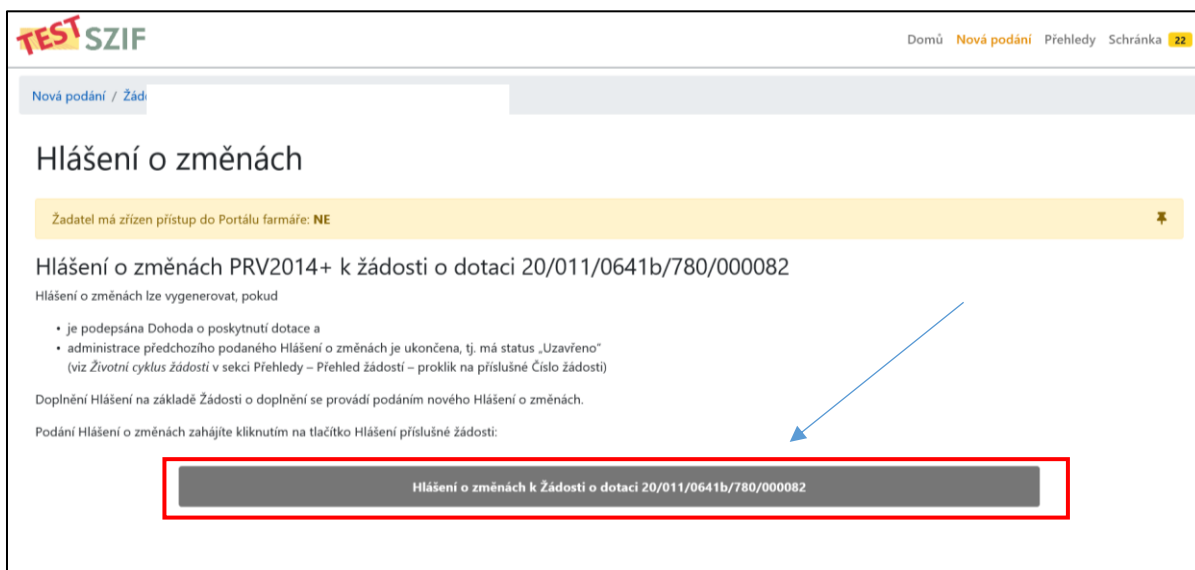
- je podepsána Dohoda o poskytnutí dotace a
- administrace předchozího podaného Hlášení o změnách je ukončena, tj. má status **UZAVŘENO**.

Status administrace **UZAVŘENO** je možné prověřit postupem: ŽIVOTNÍ CYKLUS ŽÁDOSTI v sekci PŘEHLEDY -> PŘEHLED ŽÁDOSTÍ -> -> proklik na příslušné číslo ŽOD.

Popis zjištění stavu administrace, ve které se Hlášení o změnách nachází viz kapitola **5 ZJIŠTĚNÍ STAVU ADMINISTRACE HLÁŠENÍ**.

Podání Hlášení o změnách se zahájí kliknutím na tlačítko **HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH ŽÁDOSTI O DOTACI** (Obr. 10).

Obr. 10 Hlášení o změnách – zahájení podání



TEST SZIF Domů Nová podání Přehledy Schránka 22

Nová podání / Žád

Hlášení o změnách

Žadatel má zřízen přístup do Portálu farmáře: NE

Hlášení o změnách PRV2014+ k žádosti o dotaci 20/011/0641b/780/000082

Hlášení o změnách lze vygenerovat, pokud

- je podepsána Dohoda o poskytnutí dotace a
- administrace předchozího podaného Hlášení o změnách je ukončena, tj. má status „Uzavřeno“ (viz *Životní cyklus Žádosti* v sekci Přehledy – Přehled žádostí – proklik na příslušné Číslo žádosti)

Doplnění Hlášení na základě Žádosti o doplnění se provádí podáním nového Hlášení o změnách.

Podání Hlášení o změnách zahájíte kliknutím na tlačítko Hlášení příslušné žádosti:

Hlášení o změnách k Žádosti o dotaci 20/011/0641b/780/000082

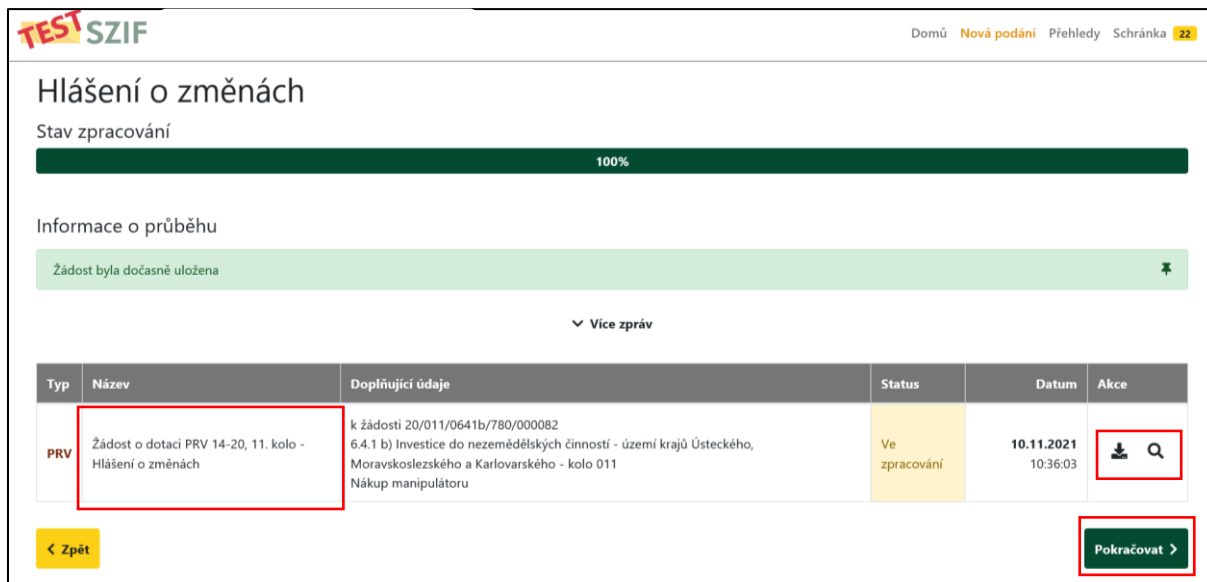
Upozornění:

Doplnění Hlášení na základě Žádosti o doplnění se provádí podáním nového Hlášení o změnách.

1.4. PŘÍKAZ POKRAČOVAT. POSTUP PRO STAŽENÍ FORMULÁŘE HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH

Po předchozích krocích se zobrazí informace o stavu generování Hlášení o změnách a informace o průběhu. Následuje kliknutí na **POKRAČOVAT** (Obr. 11).

Obr. 11 Hlášení o změnách – zahájení podání. Příklad POKRAČOVAT



TEST SZIF Domů Nová podání Přehledy Schránka 22

Hlášení o změnách



Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Žádost byla dočasně uložena

Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo - Hlášení o změnách	k žádosti 20/011/0641b/780/000082 6.4.1 b) Investice do nezemědělských činností - území krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského - kolo 011 Nákup manipulátoru	Ve zpracování	10.11.2021 10:36:03	 

< Zpět Pokračovat >

Uživatel má možnost v této fázi stáhnout si formulář Hlášení o změnách.

V pravé spodní části obrazovky jsou dvě ikony:



Šipka slouží ke stažení formuláře Hlášení o změnách.

Lupa slouží k náhledu zobrazení detailu podání.

2 NAHRÁNÍ A ULOŽENÍ FORMULÁŘE HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH

Formulář Hlášení o změnách je ve skutečnosti aktualizovaná Žádost o dotaci. Pro **podání** Hlášení o změnách je třeba vygenerovat novou aktualizovanou žádost o dotaci ve které budou zaznamenány hlášené změny, tj. „*Formulář Hlášení o změnách č. X v rámci PRV 2014-2020*“, a doložit případné související přílohy.

Příjemce vygenerováním a stažením Hlášení o změnách aktualizuje Žádost o dotaci o údaje, u kterých chce provést změnu. Postup je popsán níže.

2.1. STAŽENÍ FORMULÁŘE HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH

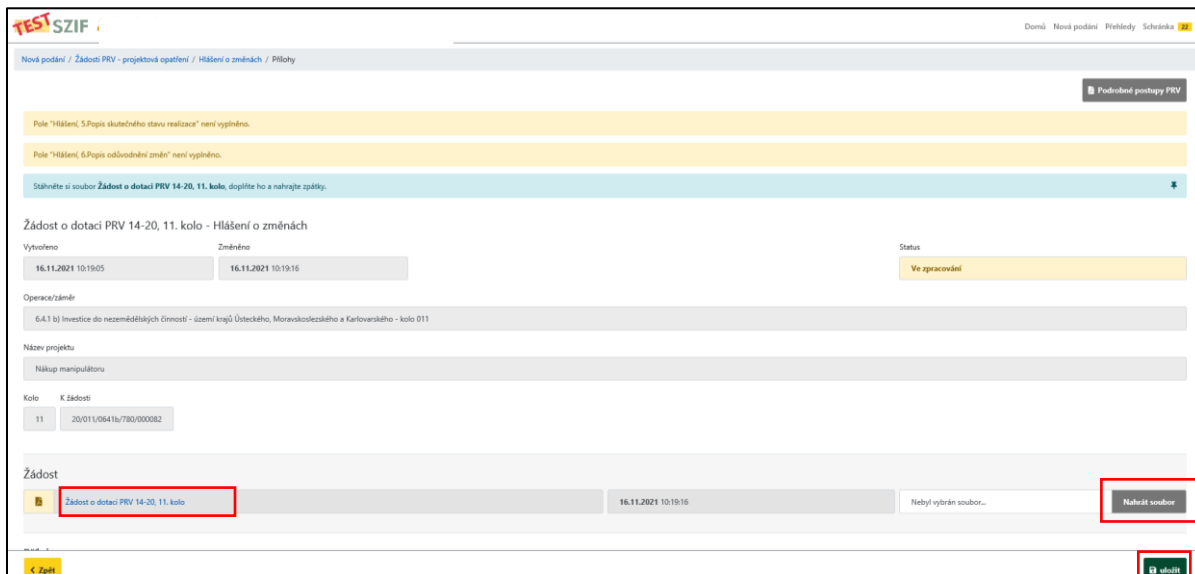
Pro aktualizaci Žádosti tj. úpravu formuláře Hlášení o změně je třeba kliknout v oblasti ŽÁDOST na předmětný soubor [ŽÁDOST O DOTACI PRV 14-20, XX. kolo](#). Následně se objeví nabídka pro uložení souboru do PC (případně se objeví soubor), který lze dále uložit do PC, viz Obr. 12.

Po provedené aktualizaci formuláře následuje její nahrání do PF, a to kliknutím na příkaz **NAHRÁT SOUBOR**.

Pro nahrání a volbu uloženého souboru se postupuje standartním výběrem souboru z jeho umístění v PC.

Pro dokončení nahrání souboru aktualizované žádosti je třeba kliknout na příkaz **ULOŽIT**.

Obr. 12 Hlášení o změnách – aktualizace a nahrání formuláře ŽOD


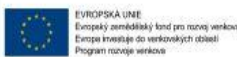


2.2. AKTUALIZACE FORMULÁŘE HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH

Do staženého formuláře *Hlášení o změnách č. X v rámci PRV 2014-2020* příjemce provede všechny změny, které chce nahlásit.

Hlášení, do kterého provádí příjemce změny, musí mít na první straně v levém horním rohu – vyplněné registrační číslo a název této strany musí být *Hlášení o změnách č. x v rámci PRV 2014 - 2020* viz Obr. 13.

Obr. 13 Hlášení o změnách – formulář

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole		Menu	Strana 1 z 25 Test
16/003/0411h/120/001946			
Registrační číslo žádosti			
	Hlášení o změnách č. 3 v rámci PRV 2014 - 2020		
<input type="checkbox"/> 1. Hlášení na ZMĚNU ŽADATELE/PŘÍJEMCE/VLASTNICTVÍ MAJETKU			
5. Popis skutečného stavu realizace (vyplňuje se vždy):			
6. Popis odůvodnění změn (vyplňuje se vždy):			
7. Ostatní sdělení:			
Dovolují si Vás požádat o souhlas se změnami zapracovanými do níže uvedené Žádosti o dotaci			
8. Datum vygenerování Hlášení o změnách: 06.01.2020		10. Pracoviště SZIF příslušné k administraci Hlášení o změnách: RO Praha	
9. Datum odeslání Hlášení o změnách:			

2.2.1. Vyplňování obecné strany formuláře Hlášení o změně

Obecná strana formuláře je první stranou Hlášení o změně.

Formulář je rozdělen do wpisovacích polí s číselnými označeními.

Pole 1. Hlášení na změnu ŽADATELE/PŘÍJEMCE/VLASTNICTVÍ MAJETKU – příjemce zaškrtně jen v případě, že jde o změnu příjemce vlastnictví majetku.

Pole 2., 3., a 4. se zobrazí jen příjemcům, kteří zaškrtnou pole č. 1. – příjemce vyplní základní informace o novém nabyvateli.

Pole č. 5. Popis skutečného stavu realizace (vyplňuje se vždy) – příjemce uvede skutečný stav realizace projektu.

Pole 6. Popis odůvodnění změn (vyplňuje se vždy) – příjemce uvede důvod změny a aktuální stav realizace.

Pole č. 7. Ostatní sdělení – příjemce uvede ostatní sdělení k Hlášení o změnách.

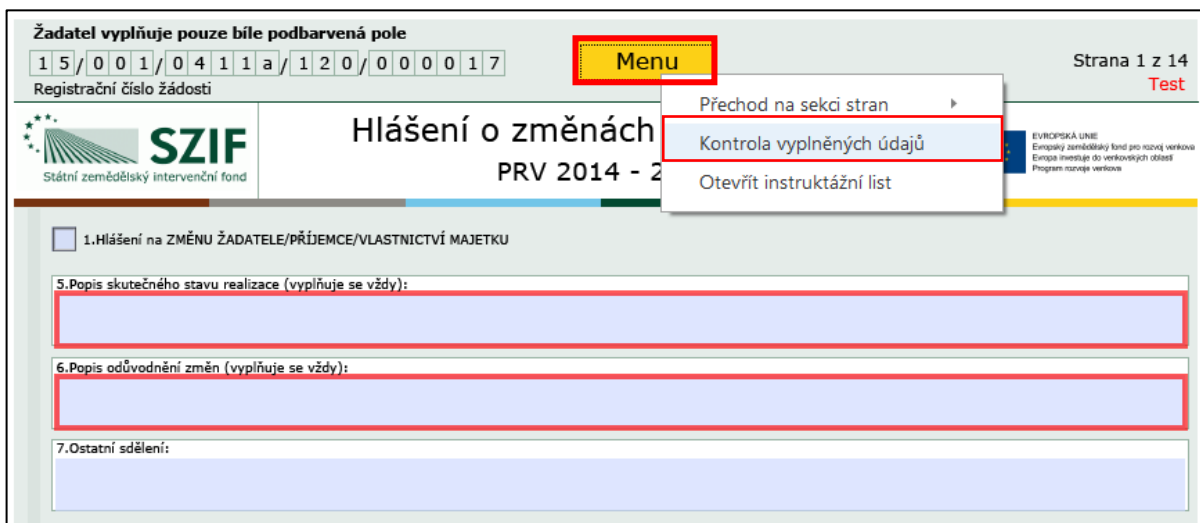
2.2.2. Vyplňování formuláře Hlášení o změnách

Formulář Hlášení o změnách je ve skutečnosti aktualizovaná Žádost o dotaci. Příjemce ve vygenerovaném a staženém Hlášení o změnách aktualizuje Žádost o dotaci o údaje, u kterých chce provést změnu.

Po vyplnění všech změn v Hlášení o změnách je třeba příjemcem zkontrolovat úplnost vyplnění. Kontrola se provádí prostřednictvím příkazu **MENU** umístěném v záhlaví formuláře. Kliknutím na Menu se rozbalí nabídka obsahující volbu **KONTROLA VYPLNĚNÝCH ÚDAJŮ** (Obr. 14).

V případě nedostatků systém vygeneruje jejich výčet ve vyplněném Hlášení. Po jejich opravení příjemcem lze pokračovat v nahrávání formuláře do PF.

Obr. 14 Hlášení o změnách – příkaz Kontrola vyplněných údajů



Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

15/001/0411a/120/000017

Registrační číslo žádosti

Menu

Strana 1 z 14
Test

SZIF
Státní zemědělský intervenční fond

Hlášení o změnách
PRV 2014 - 2

1. Hlášení na ZMĚNU ŽADATELE/PŘÍJEMCE/VLASTNICTVÍ MAJETKU

5. Popis skutečného stavu realizace (vyplňuje se vždy):

6. Popis odůvodnění změn (vyplňuje se vždy):

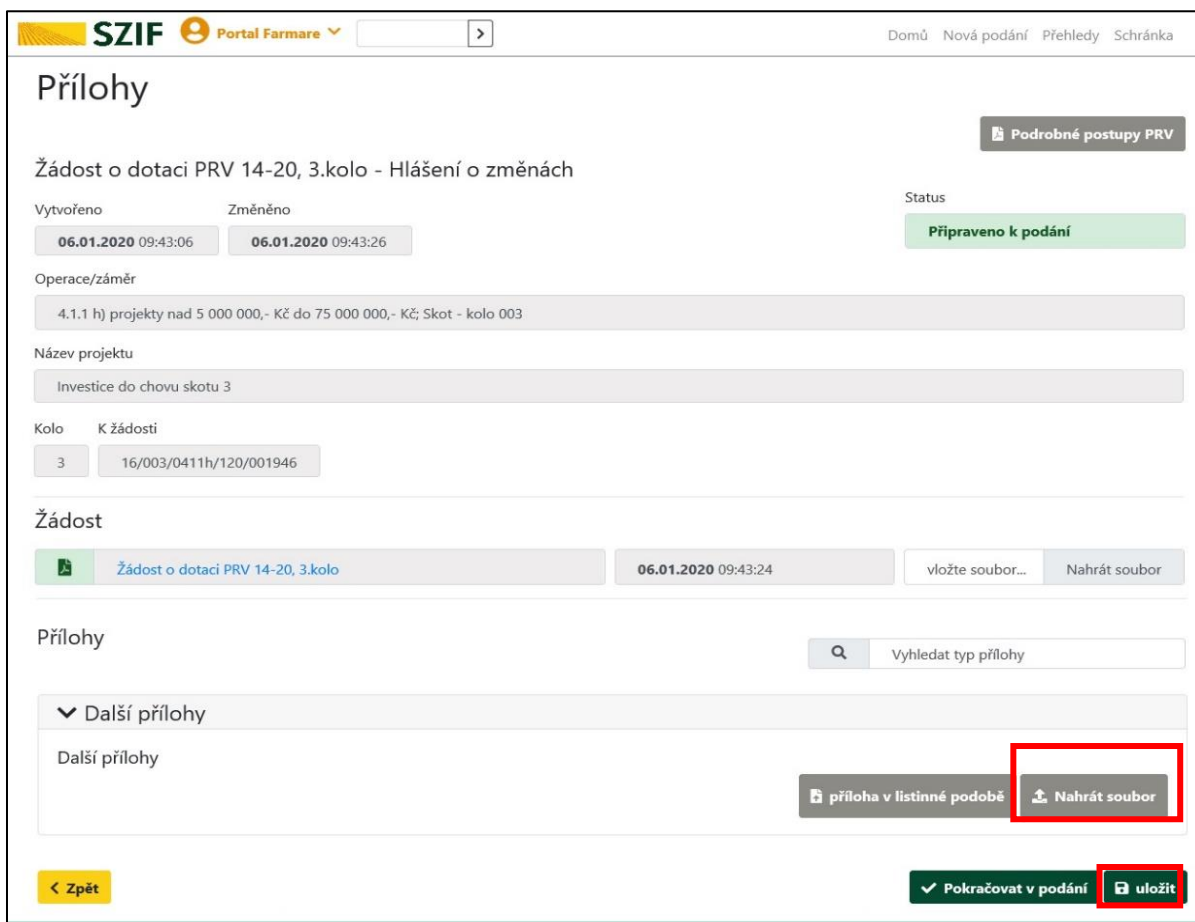
7. Ostatní sdělení:

EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

2.3. NAHRÁNÍ FORMULÁŘE HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH

Dalším krokem je samotné nahrání (z úložiště v PC příjemce) formuláře Hlášení o změnách prostřednictvím tlačítka **NAHRÁT SOUBOR** a následný příkaz **ULOŽIT** (Obr. 15).

Obr. 15 Hlášení o změnách – aktualizace a nahrání formuláře ŽOD



SZIF Portal Farmare

Domů Nová podání Přehledy Schránka

Přílohy

Podrobné postupy PRV

Žádost o dotaci PRV 14-20, 3.kolo - Hlášení o změnách

Vytvořeno 06.01.2020 09:43:06 Změněno 06.01.2020 09:43:26 Status **Připraveno k podání**

Operace/záměr
4.1.1 h) projekty nad 5 000 000,- Kč do 75 000 000,- Kč; Skot - kolo 003

Název projektu
Investice do chovu skotu 3

Kolo K žádosti
3 16/003/0411h/120/001946

Žádost
Žádost o dotaci PRV 14-20, 3.kolo 06.01.2020 09:43:24 vložte soubor... Nahrát soubor

Přílohy
Vyhledat typ přílohy

▼ Další přílohy
Další přílohy
příloha v listinné podobě **Nahrát soubor**

< Zpět **Pokračovat v podání** **uložit**

2.3.1. Nahrávání dalších verzí formuláře Hlášení o změnách

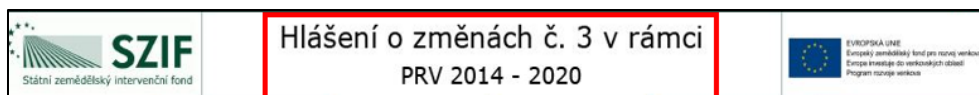
UPOZORNĚNÍ

Podávaný formulář Hlášení o změnách musí být aktuální (Obr. 16). Tedy v případě, že příjemce podává v pořadí už druhé a další Hlášení o změnách je důležité, aby byla nahrána do PF správná verze.

Př.: Při podání prvního Hlášení o změně, nahraje příjemce formulář Hlášení o změnách **č. 1.**

Při podání již třetího Hlášení o změně, nahraje příjemce formulář Hlášení o změnách **č. 3.** atd. viz Obr. 16.

Obr. 16 Nahrání Hlášení o změnách



V případě, že se jedná o DOPLNĚNÍ Hlášení o změnách ze strany SZIF na základě obdrženého dopisu od SZIF (*Doplnění Hlášení o změnách*) provede příjemce doplnění/opravy ve formuláři Hlášení o změnách, a to prostřednictvím

- a) vygenerování nového formuláře Hlášení o změnách,
- b) stažením a aktualizací již odeslaného formuláře Hlášení o změnách, kterým byly již změny v minulosti na SZIF nahlášeny.

Př.: V případě, že formulář č.3 Hlášení o změnách (*Hlášení o změnách č. 3 v rámci PRV 2014-2020*) je doplněním formuláře č. 2 Hlášení o změnách (*Hlášení o změnách č. 2 v rámci PRV 2014-2020*) je akceptovatelné nahrát doplněný/opravený formulář č. 2 Hlášení o změnách.

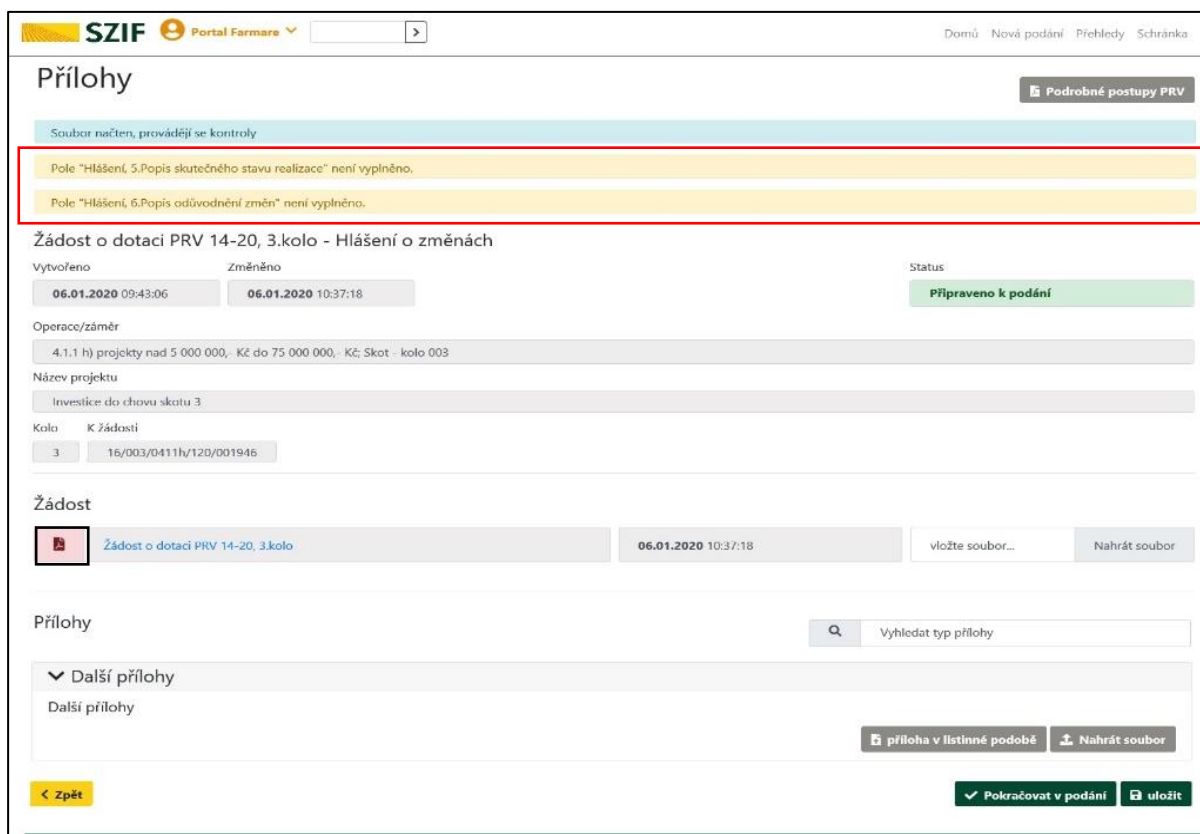
Pro postup b) lze použít

- Hlášení o změnách uložené v PC příjemce nebo
- Hlášení o změnách uložené na Portálu farmáře v sekci PŘEHLEDY / ODESLANÁ PODÁNÍ (viz kapitola **4.1 Sekce PŘEHLEDY / ODESLANÁ PODÁNÍ**).

2.3.2. Chybové hlášky ve formuláři Hlášení o změnách

V případě, že **nahrané** Hlášení o změnách obsahuje zásadní nedostatky, zobrazí se popis v horní části obrazovky (Obr. 17).

Obr. 17 Nahraný formulář Hlášení o změnách. Chybové hlášky.



The screenshot shows the 'Přílohy' (Attachments) section of the SZIF Portal Farmare. At the top, there are navigation links: Domů, Nová podání, Přehledy, Schránka. Below the title 'Přílohy', there is a button 'Podrobné postupy PRV'. A light blue bar indicates 'Soubor načten, provádějí se kontroly'. Two yellow error messages are highlighted with a red border:

- Pole "Hlášení, 5.Popis skutečného stavu realizace" není vyplněno.
- Pole "Hlášení, 6.Popis odůvodnění změn" není vyplněno.

Below the errors, the form details for 'Žádost o dotaci PRV 14-20, 3.kolo - Hlášení o změnách' are visible. It shows creation and modification dates (06.01.2020), a status of 'Připraveno k podání', and various fields for project details like 'Operace/záměr', 'Název projektu', and 'Kolo'. At the bottom, there are buttons for 'Zpět', 'Pokračovat v podání', and 'uložit'.

Příjemce Hlášení o změnách opraví a opravený soubor opět nahraje do PF.

Výše označená pole se zbarví **zeleně** v případě, kdy je Hlášení o změnách po formální stránce v pořádku.

2.4. DOKLÁDÁNÍ PŘÍLOH K HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH

V případě, že je třeba doložit (aktualizovanou) přílohu k formuláři Hlášení o změnách, nabízí se možnost nahrát přílohu v elektronické podobě, případně ji doložit v listinné podobě.

Pro každou jednotlivou přílohu musí být proveden samostatný proces nahrání a uložení.

2.4.1. Dokládání příloh v elektronické podobě

Nahrání příloh v elektronické podobě představuje úkon příkazem přes pole **NAHRÁT SOUBOR**, dále nahrání přílohy v maximální velikosti 10 MB.

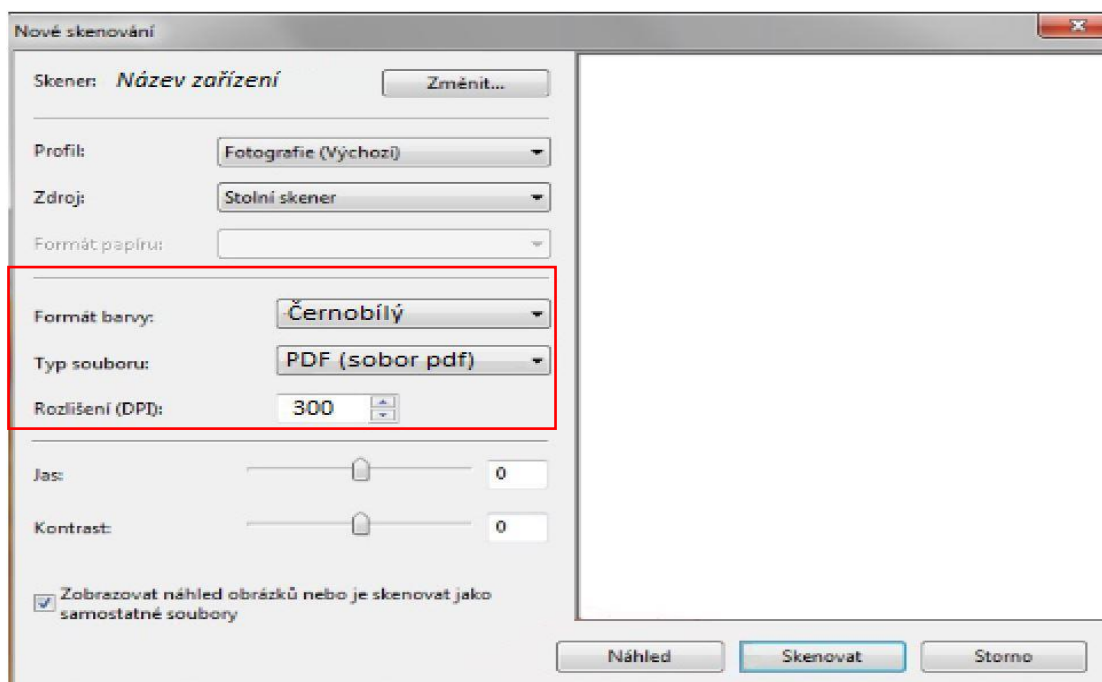
Technické požadavky na dokládané přílohy v e-podobě:

V případě dokládání scanovaných příloh je nezbytné provést scan tak, aby byl čitelný.

Pro optimální scanování doporučujeme použít černobílý formát barvy, typ souboru PDF a rozlišení maximálně 300 DPI. Možné nastavení je znázorněno na Obr. 18.

Podporovanými formáty jsou: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, tiff.

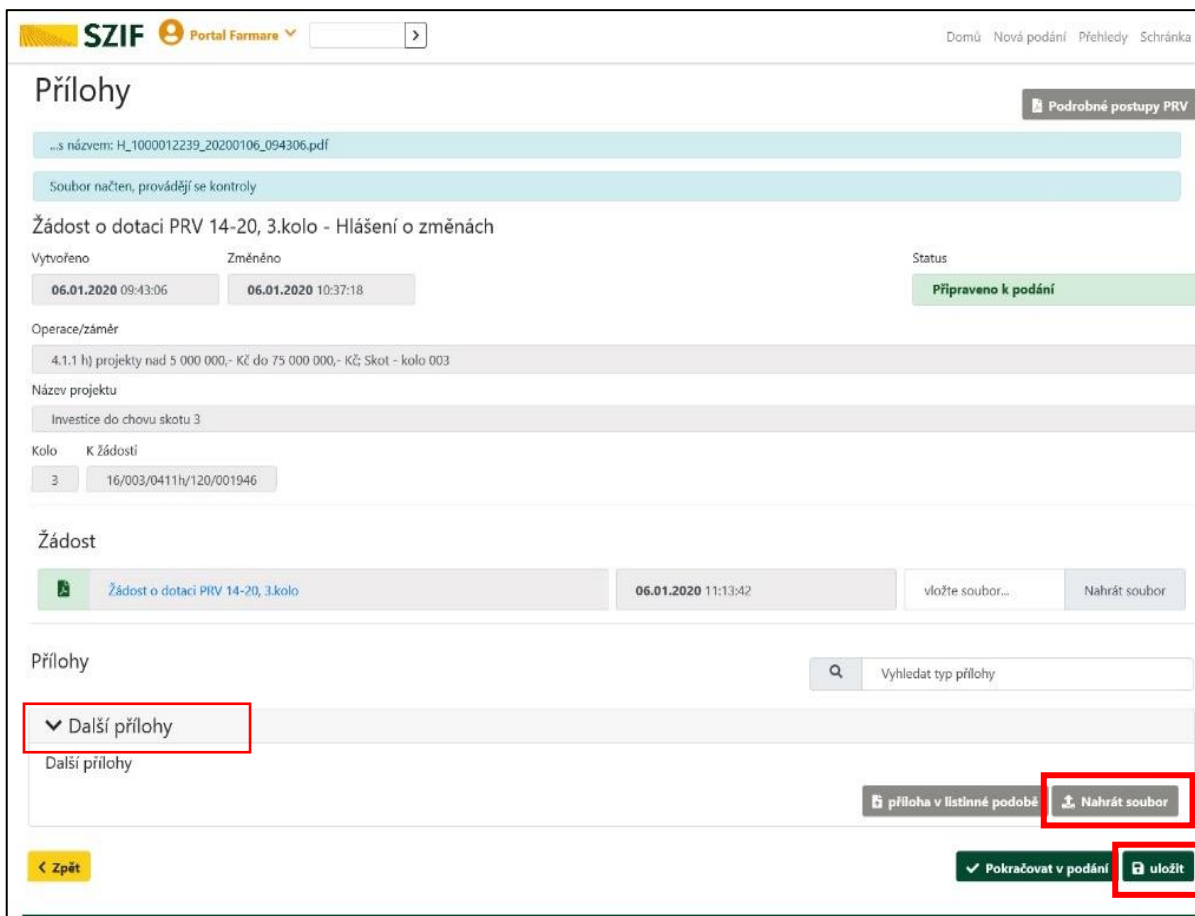
Obr. 18 Doporučené nastavení parametrů při scanování



Nahrávanou přílohu je třeba pojmenovat do textového pole a potvrdit příkazem **ULOŽIT**.

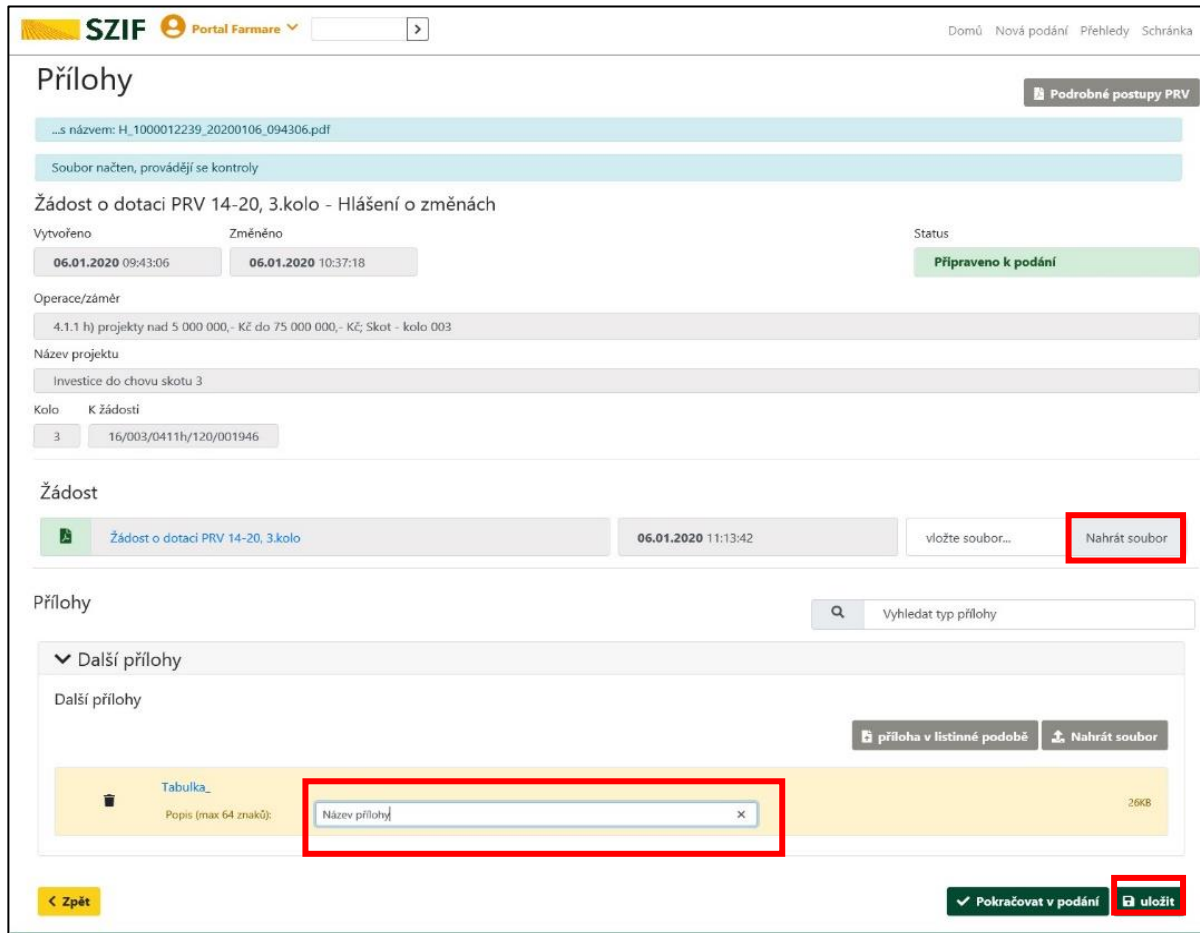
Pro každou jednotlivou přílohu musí být proveden samostatný proces nahrání a uložení Obr. 19 a Obr. 20.

Obr. 19 Nahrání příloh v elektronické podobě



The screenshot displays the 'Přílohy' (Attachments) section of the SZIF Portal Farmare. At the top, there is a search bar and navigation links like 'Domů', 'Nová podání', 'Přehledy', and 'Schránka'. The main heading is 'Přílohy' with a 'Podrobné postupy PRV' button. Below this, a file upload progress bar is shown with the filename '...s názvem: H_1000012239_20200106_094306.pdf'. A message 'Soubor načten, provádějí se kontroly' (File loaded, controls are being performed) is displayed. The application details are shown: 'Žádost o dotaci PRV 14-20, 3.kolo - Hlášení o změnách'. It includes fields for 'Vytvořeno' (06.01.2020 09:43:06), 'Změněno' (06.01.2020 10:37:18), and 'Status' (Připraveno k podání). The 'Operace/záměr' field contains '4.1.1 lh projekty nad 5 000 000,- Kč do 75 000 000,- Kč; Skot - kolo 003'. The 'Název projektu' is 'Investice do chovu skotu 3'. The 'Kolo' is '3' and 'K Žádostí' is '16/003/0411h/120/001946'. Under 'Žádost', there is a file named 'Žádost o dotaci PRV 14-20, 3.kolo' with a timestamp of '06.01.2020 11:13:42' and buttons for 'vložit soubor...' and 'Nahrát soubor'. The 'Přílohy' section has a search bar and a dropdown menu 'Další přílohy' (highlighted with a red box). Below it, there is a 'Další přílohy' label and a 'Nahrát soubor' button (highlighted with a red box). At the bottom, there are buttons for '< Zpět', 'Pokračovat v podání', and 'uložit' (highlighted with a red box).

Obr. 20 Nahrání příloh v elektronické podobě – pojmenování příloh



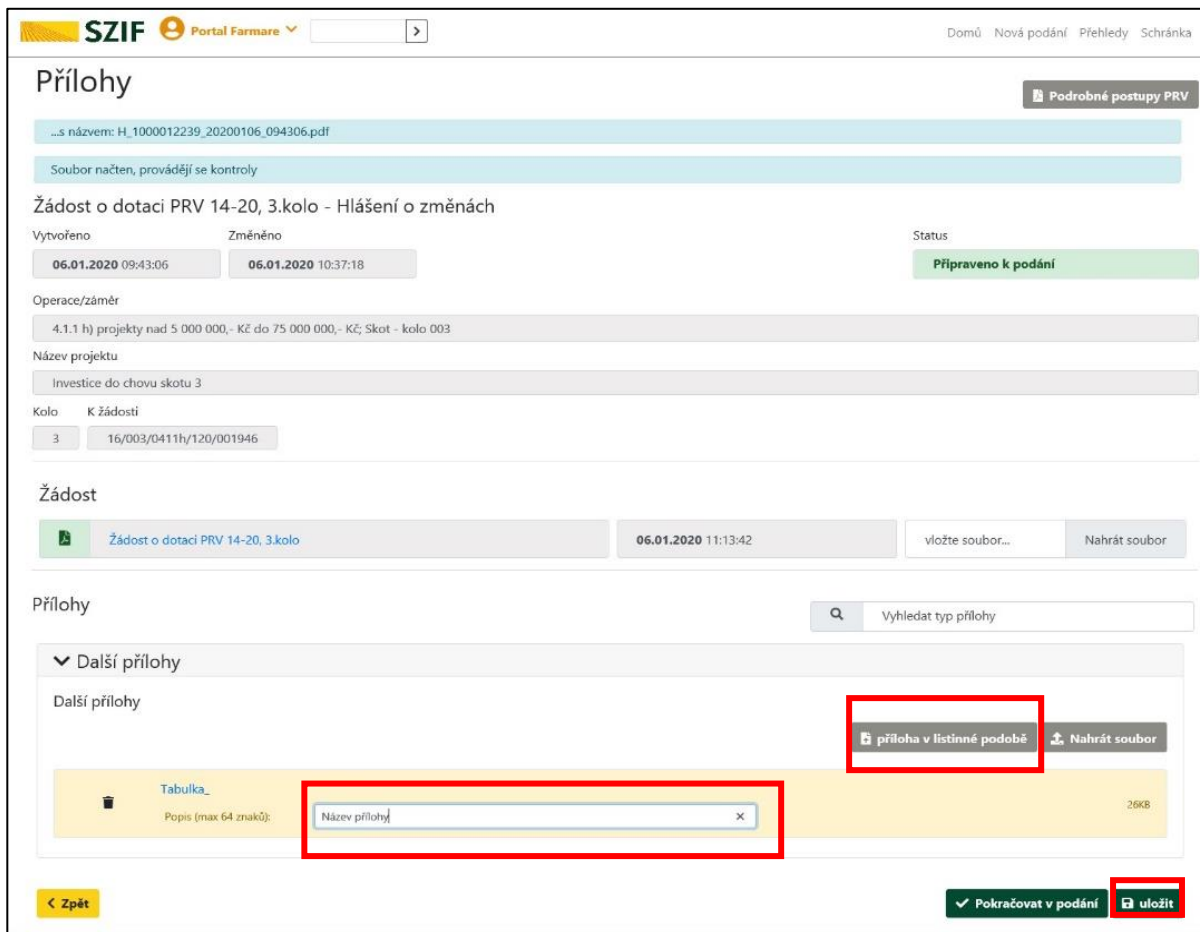
2.4.2. Dokládání příloh v listinné podobě

Přílohy v listinné podobě může příjemce doložit vzhledem k jejich velikosti, příp. formátu na podatelnu příslušného RO SZIF.

V případě dokládání přílohy v listinné podobě je třeba odeslat na RO SZIF prostřednictvím PF o této skutečnosti avizaci, a to prostřednictvím PF, a to příkazem v poli **PŘÍLOHA V LISTINNÉ PODOBĚ**, pojmenováním přílohy a kliknutím na příkaz **ULOŽIT** (Obr. 21).

Nejpozději **7 kalendářních** dnů po odeslání Hlášení o změnách prostřednictvím PF musí být Přílohy v listinné podobě příjemcem doručeny na příslušný RO SZIF.

Obr. 21 Doložení příloh v listinné podobě - pojmenování příloh



SZIF Portal Farmare

Domů Nová podání Přehledy Schránka

Přílohy

Podrobné postupy PRV

...s názvem: H_1000012239_20200106_094306.pdf

Soubor načten, provádějí se kontroly

Žádost o dotaci PRV 14-20, 3.kolo - Hlášení o změnách

Vytvořeno: 06.01.2020 09:43:06 | Změněno: 06.01.2020 10:37:18 | Status: **Připraveno k podání**

Operace/záměr: 4.1.1 h) projekty nad 5 000 000,- Kč do 75 000 000,- Kč; Skot - kolo 003

Název projektu: Investice do chovu skotu 3

Kolo: K Žádosti | 3 | 16/003/0411h/120/001946

Žádost

Žádost o dotaci PRV 14-20, 3.kolo | 06.01.2020 11:13:42 | vložit soubor... | Nahrát soubor

Přílohy | Vyhledat typ přílohy

▼ Další přílohy

Další přílohy

příloha v listinné podobě | Nahrát soubor

Tabulka_ | Popis (max 64 znaků): | 26KB

< Zpět | Pokračovat v podání | **uložit**

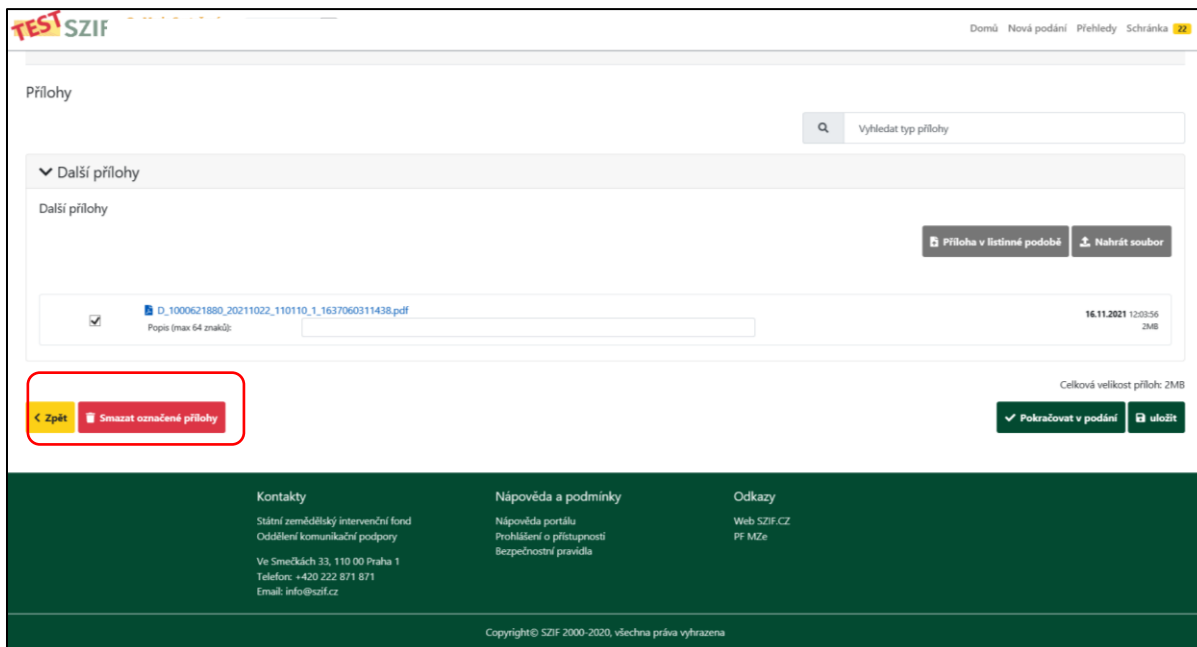
2.5. SMAZÁNÍ DOKLÁDANÝCH PŘÍLOH

Pokud je třeba vymazat některou z již uložených příloh, postupuje se zaškrtnutím check-boxu u dané přílohy.

Následuje kliknutí na pole **SMAZAT OZNAČENÉ PŘÍLOHY**, viz Obr. 22.

Následuje opět příkaz **ULOŽIT**.

Obr. 22 Smazání uložených příloh

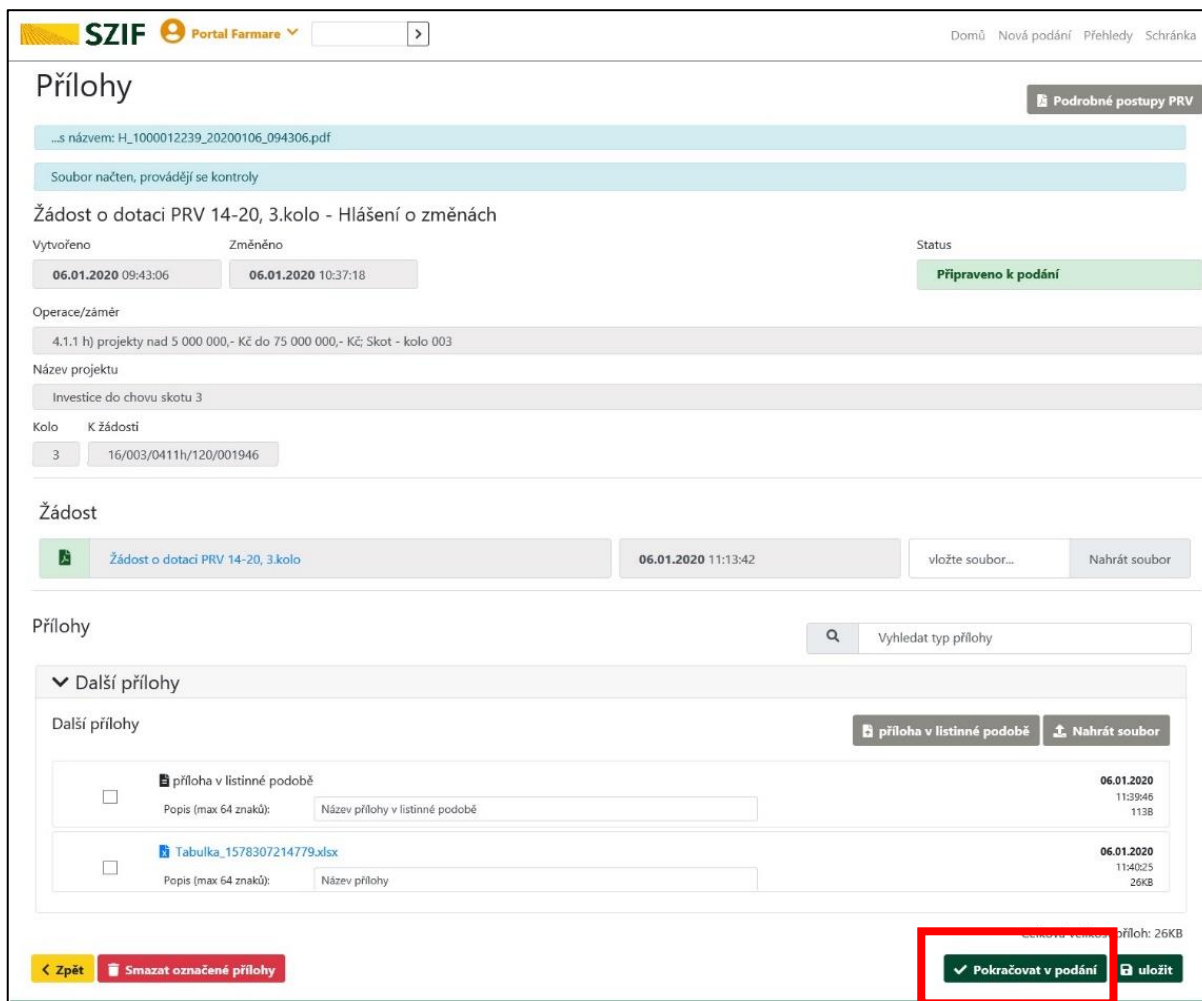


The screenshot displays the 'Přílohy' (Attachments) interface. At the top, there is a search bar labeled 'Vyhledat typ přílohy'. Below it, a section titled 'Další přílohy' (More attachments) contains a list of files. One file is visible: 'D_1000621880_20211022_110110_1_1637060311438.pdf' with a size of 2MB and a date of 16.11.2021 12:03:56. A red box highlights the 'Smazat označené přílohy' button. Other buttons include 'Zpět', 'Příloha v listinné podobě', 'Nahrát soubor', 'Pokračovat v podání', and 'uložit'. The footer contains contact information, navigation links, and a copyright notice: 'Copyright © SZIF 2000-2020, všechna práva vyhrazena'.

2.6. PŘÍKAZ „POKRAČOVAT V PODÁNÍ“

Po nahrání Hlášení o změnách popř. příloh a kliknutím na příkaz **ULOŽIT**, lze pokračovat v podání Hlášení o změně prostřednictvím tlačítka **POKRAČOVAT V PODÁNÍ** (Obr. 23).

Obr. 23 Hlášení o změnách – příkaz POKRAČOVAT V PODÁNÍ



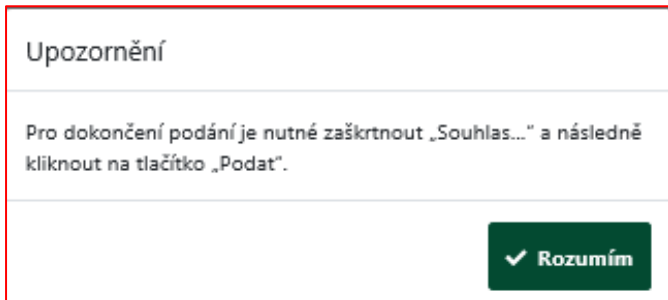
The screenshot shows the 'Přílohy' (Attachments) page in the SZIF Portal Farmers. The page header includes the SZIF logo and 'Portal Farmers'. The main content area displays the following information:

- Podrobné postupy PRV** (Detailed PRV procedures)
- Attachment list: ...s názvem: H_1000012239_20200106_094306.pdf
- Subor načten, provádějí se kontroly
- Žádost o dotaci PRV 14-20, 3.kolo - Hlášení o změnách**
- Vytvořeno:** 06.01.2020 09:43:06
- Změněno:** 06.01.2020 10:37:18
- Status:** Připraveno k podání
- Operace/záměr:** 4.1.1 h) projekty nad 5 000 000,- Kč do 75 000 000,- Kč; Skot - kolo 003
- Název projektu:** Investice do chovu skotu 3
- Kolo:** 3
- K žádosti:** 16/003/0411h/120/001946
- Žádost:** Žádost o dotaci PRV 14-20, 3.kolo
- Přílohy:** Vyhledat typ přílohy
- Další přílohy:**
 - příloha v listinné podobě (06.01.2020 11:39:46, 113B)
 - Tabulka_1578307214779.xlsx (06.01.2020 11:40:25, 26KB)
- Buttons:** < Zpět, Smazat označené přílohy, **Pokračovat v podání** (highlighted in red), Uložit

2.7. HLÁŠKA „SOUHLASÍM S OBSAHEM PODÁNÍ“

Po příkazu **POKRAČOVAT V PODÁNÍ** se objeví následující upozornění (Obr. 24).

Obr. 24 Upozorňující hláška SOUHLASÍM S OBSAHEM PODÁNÍ



Text:

Pro dokončení podání je nutné zaškrtnout „Souhlas s obsahem podání“ a následně kliknout na tlačítko „Podat“.

3 PODÁNÍ HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH. SOUHRN. ODESLÁNÍ

Po předchozím příkazu **POKRAČOVAT V PODÁNÍ** a odsouhlasení upozorňující hlášky se příjemci objeví obrazovka se souhrnným přehledem HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH, tj. s nahraným formulářem aktualizované ŽOD a souvisejících nahraných příloh.

V tomto kroku doporučujeme důkladně zkontrolovat správnost nahrávaného formuláře Hlášení o změnách a správnost nahrávaných příloh.

3.1. PODÁNÍ NAHRANÉHO HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH. KONTROLNÍ SOUHRN PŘÍLOH

Podání Hlášení o změnách prostřednictvím PF ze strany žadatele je realizováno až po dvou na sebe navazujících příkazech:

- 1) * „Souhlasím s obsahem podání“ – zaškrtnutím.
- 2) Příkazem **PODAT** - kliknutím.

Na obrazovce vpravo dole je povinné pole k zaškrtnutí viz Obr. 25.

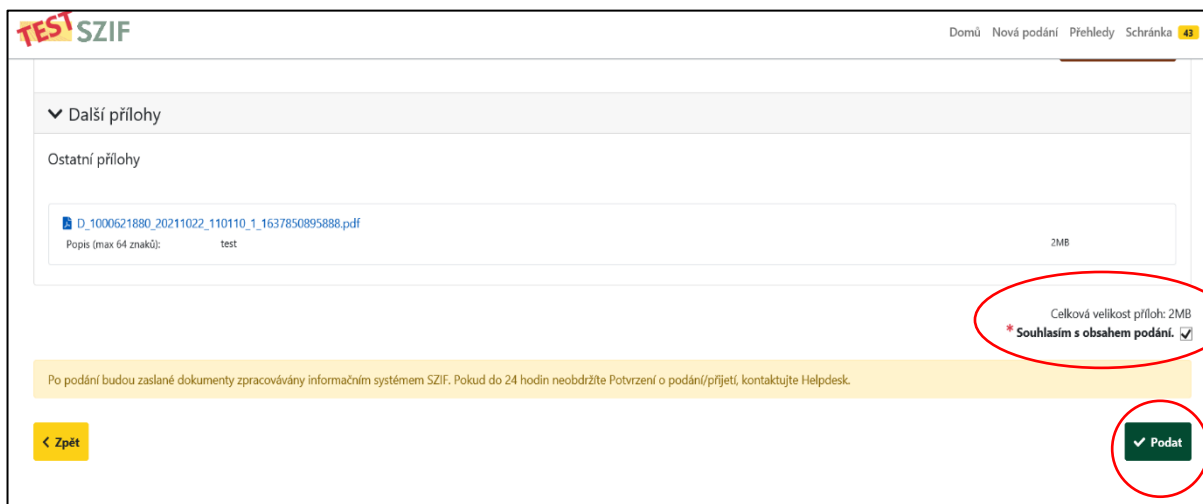
***„SOUHLASÍM S OBSAHEM PODÁNÍ“**

Příjemce zaškrtně pole **SOUHLASÍM S OBSAHEM PODÁNÍ**.

Po zaškrtnutí se automaticky zpřístupní pole **PODAT**.

Tímto příkazem bude podání Hlášení o změnách dokončeno (Obr. 26).


Obr. 25 Úspěšné podání Hlášení o změnách – příkazy **SOUHLASÍM S OBSAHEM**; **PODAT** (detail)



TEST SZIF Domů Nová podání Přehledy Schránka 43

▼ Další přílohy

Ostatní přílohy


 D_1000621880_20211022_110110_1_1637850895888.pdf 2MB


Popis (max 64 znaků): test

Celková velikost příloh: 2MB

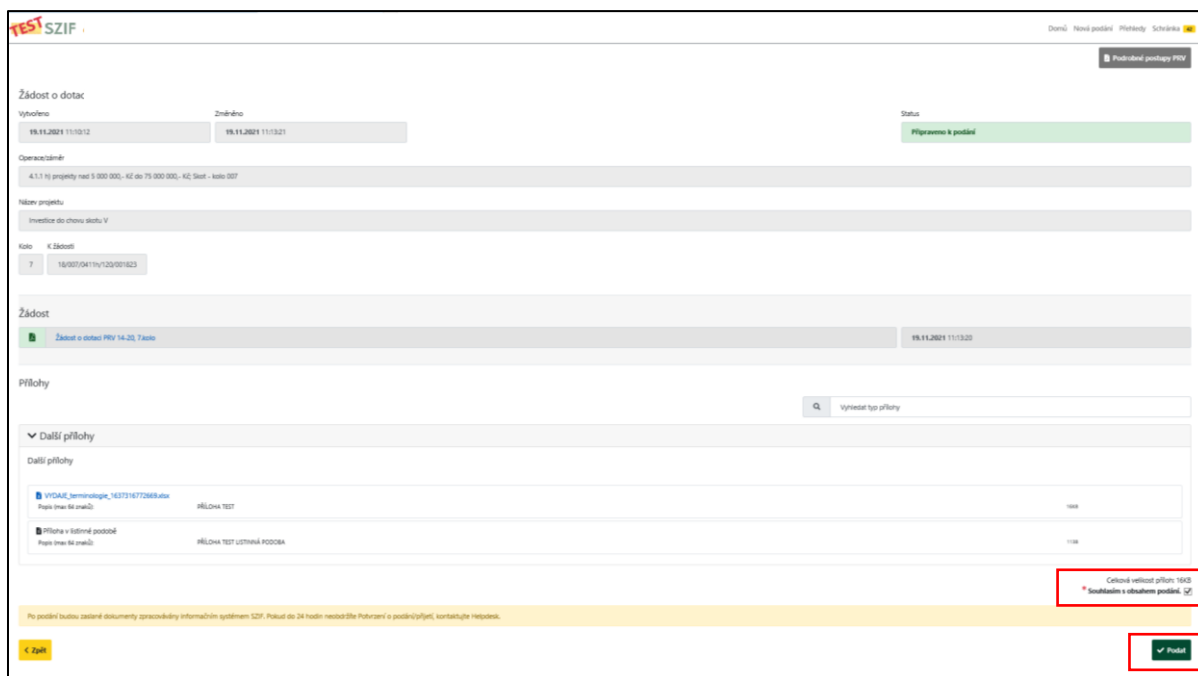
* Souhlasím s obsahem podání.

Po podání budou zasláné dokumenty zpracovávány informačním systémem SZIF. Pokud do 24 hodin neobdržíte Potvrzení o podání/přijetí, kontaktujte Helpdesk.

 Zpět

 Podat

Obr. 26 Úspěšné podání Hlášení o změnách – příkazy SOUHLASÍM S OBSAHEM; PODAT (obrazovka)



Žádost o dotaci

Vyniklo: 19.11.2021 11:10:12 | Změněno: 19.11.2021 11:13:21 | Status: **Připraveno k podání**

Operace/číslo: 4.1.1 HJ projekty nad 5 000 000,- Kč do 75 000 000,- Kč Skat - kolo 007

Název projektu: Investice do chovu skotu V

Kolo: K Skotů | 7 | 18/007/04119/120/001823

Žádost

Žádost o dotaci PRV 14.30, 7 kolo | 19.11.2021 11:13:20

Přílohy

Vyhledej typ přílohy

Další přílohy

Název přílohy	Typ přílohy	Velikost
VýDAAC_terminologie_14371672066.xlsx	PŘÍLOHA TEST	1008
Příloha v listinné podobě	PŘÍLOHA TEST LISTINNÁ PODoba	1108

Celková velikost příloh: 1613 * Souhlasím s obsahem příloh.

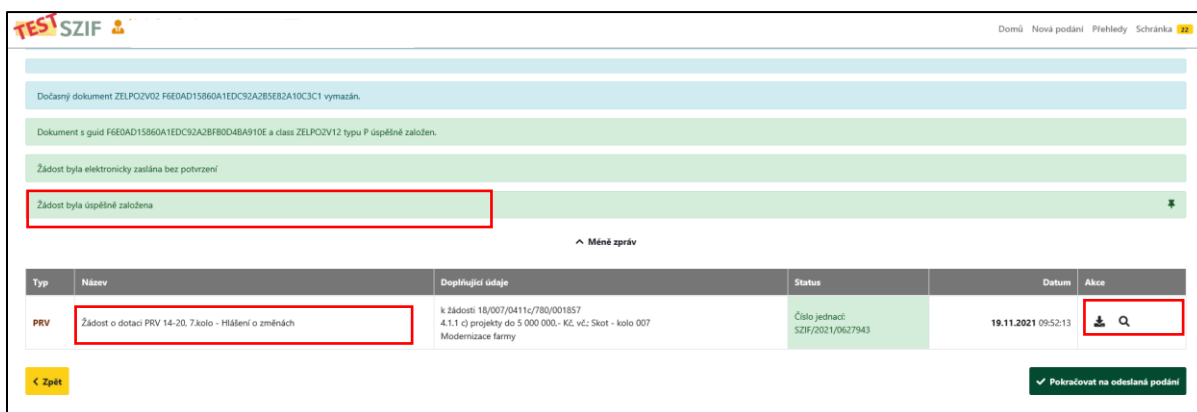
Po podání budete zašláni dokumenty zpracovány informačním systémem SZIF. Pokud do 24 hodin neobdržíte Podání o posouzení přílohy, kontaktujte Helpdesk.



Podat

3.2. ÚSPĚŠNÉ PODÁNÍ HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH

Grafika na obrazovce (Obr. 27) potvrzuje úspěšné podání Hlášení o změnách PRV2014+.

Obr. 27 Úspěšné podání Hlášení o změnách



Typ	Název	Doplnující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Žádost o dotaci PRV 14-20. 7.kolo - Hlášení o změnách	k žádosti 18/007/0411c/780/001857 4.1.1 (j) projekty do 5 000 000,- Kč, vč.: Skot - kolo 007 Modernizace farmy	Číslo jednací: SZIF/2021/0627943	19.11.2021 09:52:13	 

3.3. POTVRZENÍ O PŘIJETÍ HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH

Uživatel má možnost v této fázi si stáhnout formulář Hlášení o změnách a také potvrzení o úspěšném podání „Hlášení o zmenách Žádosti o dotaci PRV 2014 - 2020" ve formátu PDF.

V pravé spodní části obrazovky (Obr. 28) jsou dvě ikony:

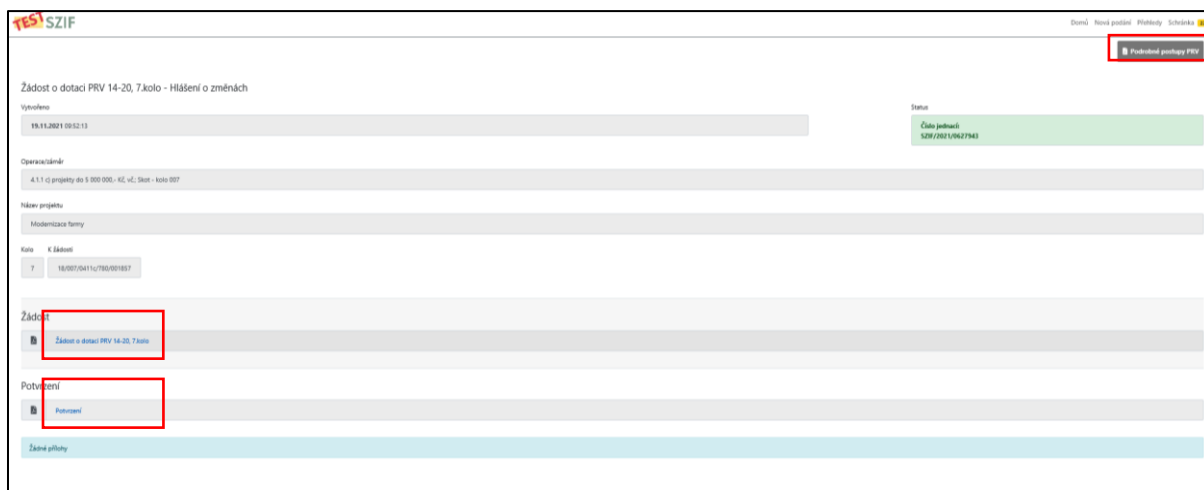


Šipka slouží ke stažení formuláře Hlášení o změnách.

Lupa slouží k náhledu zobrazení detailu podání. Kliknutím na Lupu je příjemce přeměřován na obrazovku, kde je sekce ŽÁDOST a POTVRZENÍ. V obou sekcích jsou zavěšeny k hlášení předmětné dokumenty v pdf určené ke stažení.

Na téže obrazovce jsou v pravém horním rohu ke stažení **PODROBNÉ POSTUPY PRV** (Obr. 28).

Obr. 28 Hlášení o změnách – postup pro stažení potvrzení o přijetí.



SZIF Domů Nová podoba Přihlásit Seznam stránek

Podrobnosti projektu PRV

Žádost o dotaci PRV 14-20, 7.kolo - Hlášení o změnách

Ujmováno 19.12.2021 09:52:13 **Status** Číslo jednání: SZIF/001/062/7943

Operačníláň 4.1.1 G projekty do 5 000 000,- Kč, vč. Skon - kolo 007

Název projektu Modernizace farmy

Kolo K žádosti
7 18/007/0411/12/180/001887

Žádost Žádost o dotaci PRV 14-20, 7.kolo

Potvrzení Potvrzení

Žádná příloha

Obr. 29 Vzor – potvrzení o přijetí Hlášení o změnách k ŽOD

 SZIF ^{TEST} Státní zemědělský intervenční fond	Ve Smečkách 33,110 00 Praha 1 tel: +420 222 871 871 fax: +420 222 871 765
Identifikátor dokumentu: SZIF/2016/0460662	
POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova 2014 - 2020	
Podání ve věci "Hlášení o změnách Žádosti o dotaci PRV 2014 - 2020" bylo úspěšně odesláno. Podrobnosti jsou uvedeny v následující tabulce.	
Děkujeme Vám, že jste využili našich elektronických služeb a přejeme Vám příjemný den.	
S pozdravem	
Státní zemědělský intervenční fond Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1	
V Praze dne 16.08.2016	

3.4. VYŽÁDANÉ HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH ZE STRANY SZIF

V případě vyžádání doplnění Hlášení o změnách ze strany SZIF příjemce provede Doplnění do nově vygenerovaného Hlášení o změnách, a to stejným způsobem podle postupu uvedeného výše (kapitola [2 NAHRÁNÍ A ULOŽENÍ FORMULÁŘE HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH](#)).

Upozornění

V případě vyžádání doplnění Hlášení o změnách ze strany SZIF je příjemce povinen doplnit Hlášení o změnách do lhůty stanovené v dopise *V1403.02 Doplnění Hlášení o změnách*.

4 ZOBRAZENÍ ODESLANÝCH PODÁNÍ

V PF je zobrazení odeslaných podání, hlášení a přehledů možné třemi způsoby z hlavní navigace prostřednictvím

- 1) Sekce **PŘEHLEDY** / ODESLANÁ PODÁNÍ
- 2) Sekce **PŘEHLEDY** / PŘEHLED ŽÁDOSTÍ / DOKUMENTY ODESLANÉ NA SZIF
- 3) Sekce **SCHRÁNKA** / ODESLANÝ DOKUMENT ZE SZIF

4.1. SEKCE PŘEHLEDY/ODESLANÁ PODÁNÍ

V PF se v základní navigaci na horní liště volí PŘEHLEDY -> dlaždice ODESLANÁ PODÁNÍ (Obr. 30).

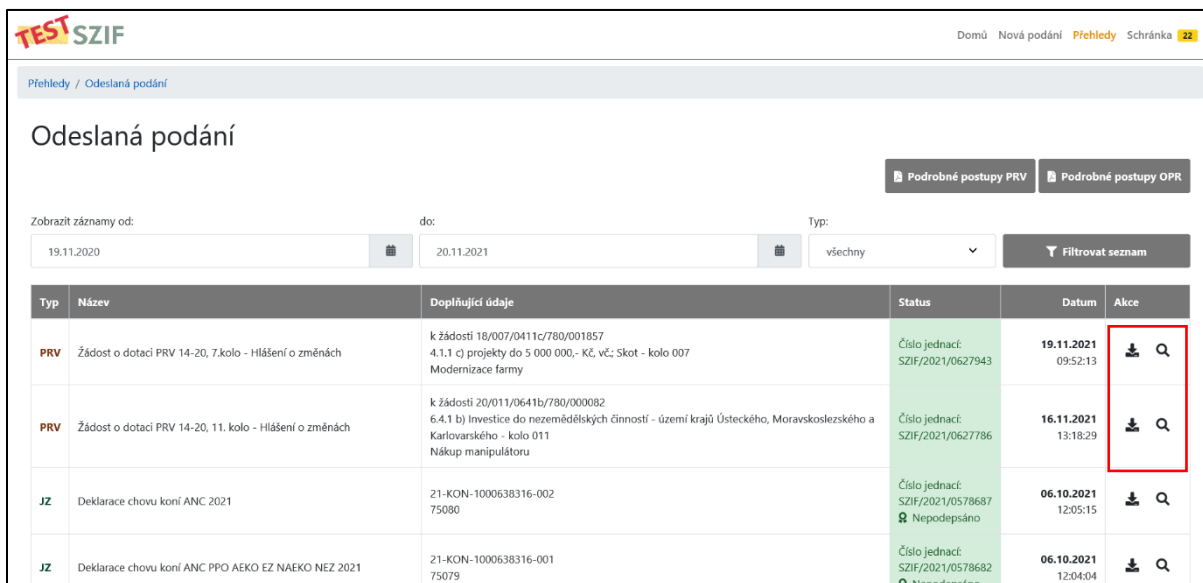
Následně se načte se stránka s výčtem všech odeslaných podání na SZIF.









U každého odeslaného případu je v jeho řádku v pravém části řádku ikona lupy a ikona šipky.

Při kliknutí na ikonu **lupy** si příjemce může zobrazit detail odeslaných podání a příloh, které odeslal.

Při kliknutí na ikonu **šipky** si příjemce může stáhnout ŽOD a potvrzení o přijetí podání, které odeslal.

Obr. 30 Zobrazení odeslaných podání. Sekce PŘEHLEDY / ODESLANÁ PODÁNÍ



Typ	Název	Doplnující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Žádost o dotaci PRV 14-20, 7.kolo - Hlášení o změnách	k žádosti 18/007/D411c/780/001857 4.1.1 c) projekty do 5 000 000,- Kč, vč; Skot - kolo 007 Modernizace farmy	Číslo jednací: SZIF/2021/0627943	19.11.2021 09:52:13	 
PRV	Žádost o dotaci PRV 14-20, 11. kolo - Hlášení o změnách	k žádosti 20/011/0641b/780/000082 6.4.1 b) Investice do nezemědělských činností - území krajů Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského - kolo 011 Nákup manipulátoru	Číslo jednací: SZIF/2021/0627786	16.11.2021 13:18:29	 
JZ	Deklarace chovu koní ANC 2021	21-KON-1000638316-002 75080	Číslo jednací: SZIF/2021/0578687 Nepodepsáno	06.10.2021 12:05:15	 
JZ	Deklarace chovu koní ANC PPO AEKO EZ NAEKO NEZ 2021	21-KON-1000638316-001 75079	Číslo jednací: SZIF/2021/0578682 Nepodepsáno	06.10.2021 12:04:04	 

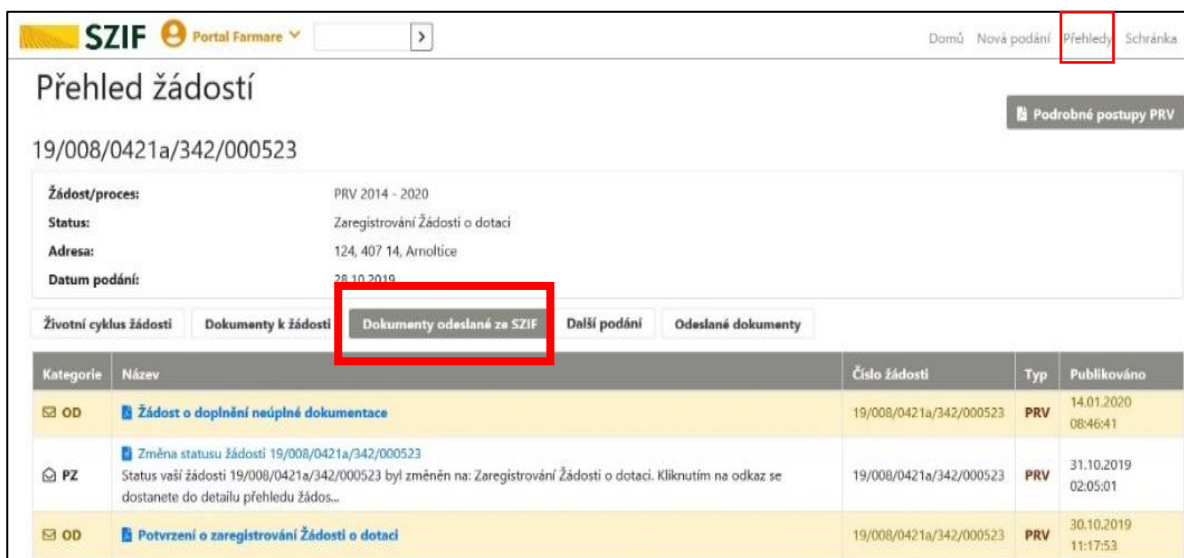
4.2. SEKCE PŘEHLEDY/PŘEHLED ŽÁDOSTÍ

V PF je možné alternativně zobrazit přes základní navigaci na horní liště volbou PŘEHLEDY -> dlaždice PŘEHLED ŽÁDOSTÍ.

Následně se načte stránka s výčtem všech ŽOD v jednotlivých opatřeních. Filtrem lze zvolit opatření PRV 2014-2020.

Po výběru konkrétní Žádosti o dotaci → výběr záložky „DOKUMENTY ODESLANÉ **ZE** SZIF“ (Obr. 31) → výčet odeslané dokumentace ze SZIF.

Obr. 31 Zobrazení odeslaných podání. Sekce PŘEHLEDY / PŘEHLED ŽÁDOSTÍ



SZIF Portal Farmare

Domů Nová podání Přehledy Schránka

Přehled žádostí

19/008/0421a/342/000523

Podrobné postupy PRV

Žádost/proces: PRV 2014 - 2020
 Status: Zaregistrování Žádosti o dotaci
 Adresa: 124, 407 14, Arnoltice
 Datum podání: 28.10.2019

Životní cyklus žádosti Dokumenty k žádosti **Dokumenty odeslané ze SZIF** Další podání Odeslané dokumenty

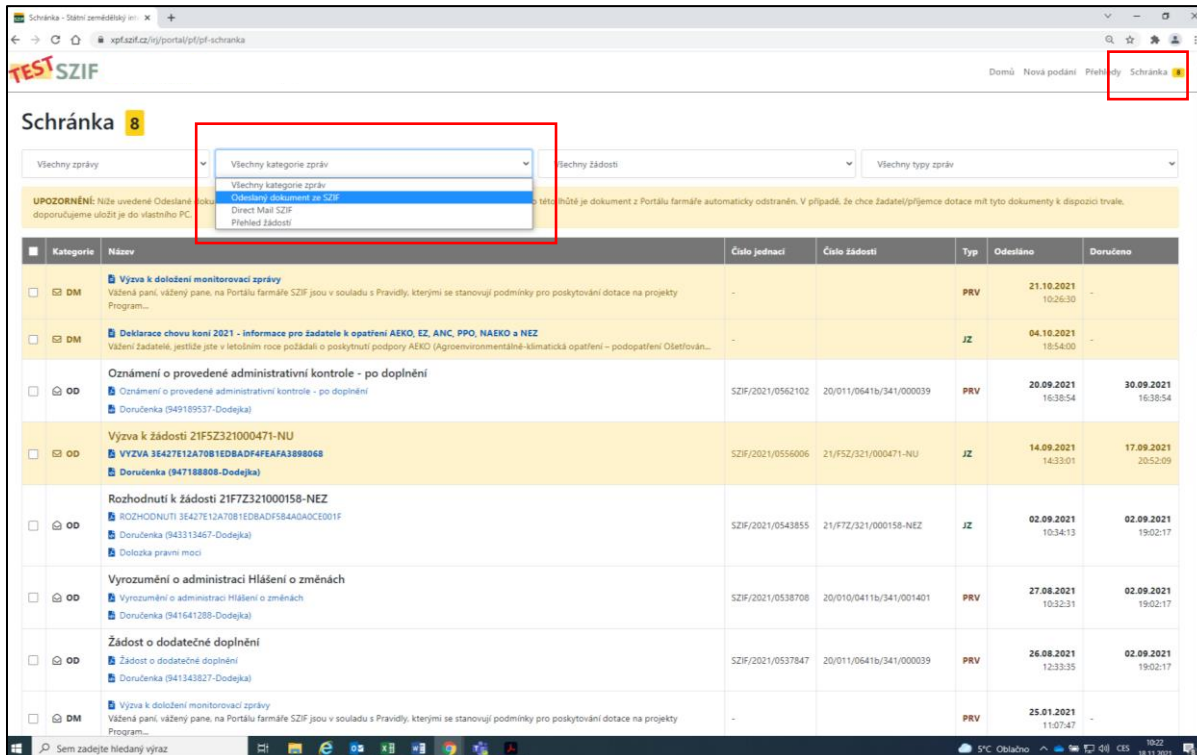
Kategorie	Název	Číslo žádosti	Typ	Publikováno
OD	Žádost o doplnění neúplné dokumentace	19/008/0421a/342/000523	PRV	14.01.2020 08:46:41
PZ	Změna statusu žádosti 19/008/0421a/342/000523 Status vaší žádosti 19/008/0421a/342/000523 byl změněn na: Zaregistrování Žádosti o dotaci. Kliknutím na odkaz se dostanete do detailu přehledu žados...	19/008/0421a/342/000523	PRV	31.10.2019 02:05:01
OD	Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci	19/008/0421a/342/000523	PRV	30.10.2019 11:17:53

4.3. SEKCE SCHRÁNKA/ODESLANÝ DOKUMENT

Veškeré dokumenty odeslané příjemcem na SZIF (včetně Hlášení o změnách), lze najít přes základní navigaci v sekci **SCHRÁNKA**.

Pro přehlednost je možné zvolit filtr **VŠECHNY KATEGORIE ZPRÁV** a následně filtrovat volbou **ODESLANÝ DOKUMENT ZE SZIF** viz Obr. 32.

Obr. 32 Zobrazení odeslaných podání. Sekce SCHRÁNKA / ODESLANÝ DOKUMENT ZE SZIF



Schránka 8

Všechny kategorie zpráv

UPOZORNĚNÍ: Niž uvedeně Odeslané dokumenty doporučujeme uložit je do vlastního PC.

Kategorie	Název	Číslo jednací	Číslo žádosti	Typ	Odesláno	Doručeno
DM	Výzva k doložení monitorovací zprávy Vážení paní, vážený pane, na Portálu farmáře SZIF jsou v souladu s Pravidly, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Program...	-	-	PRV	21.10.2021 10:26:30	-
DM	Deklarace chovu koní 2021 - informace pro žadatele k opatření AEKO, EZ, ANC, PPO, NAEKO a NEZ Vážení žadatelé, jestliže jste v letošním roce požádali o poskytnutí podpory AEKO (Agroenvironmentálně-klimatická opatření – podopatření Ošetřování...	-	-	JZ	04.10.2021 18:54:00	-
OD	Oznámení o provedení administrativní kontroly - po doplnění Oznámení o provedení administrativní kontroly - po doplnění Doručenka (949189537-Dodejka)	SZIF/2021/0562102	20/011/0641b/341/000039	PRV	20.09.2021 16:38:54	30.09.2021 16:38:54
OD	Výzva k žádosti ZIFSZ321000471-NU VÝZVA 3E427E12A7081EDBADF4FEAFA3898068 Doručenka (947188808-Dodejka)	SZIF/2021/0556006	21/FSZ/321/000471-NU	JZ	14.09.2021 14:33:01	17.09.2021 20:52:09
OD	Rozhodnutí k žádosti ZIFSZ321000158-NEZ ROZHODNUTÍ 3E427E12A7081EDBADF4FEAFA3898068 Doručenka (943313467-Dodejka) Doložka právní moci	SZIF/2021/0543855	21/FTZ/321/000158-NEZ	JZ	02.09.2021 10:34:13	02.09.2021 19:02:17
OD	Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách Doručenka (941641288-Dodejka)	SZIF/2021/0538708	20/010/0411b/341/001401	PRV	27.08.2021 10:32:31	02.09.2021 19:02:17
OD	Žádost o dodatečné doplnění Žádost o dodatečné doplnění Doručenka (941343827-Dodejka)	SZIF/2021/0537847	20/011/0641b/341/000039	PRV	26.08.2021 12:33:35	02.09.2021 19:02:17
DM	Výzva k doložení monitorovací zprávy Vážení paní, vážený pane, na Portálu farmáře SZIF jsou v souladu s Pravidly, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Program...	-	-	PRV	25.01.2021 11:07:47	-

5 ZJIŠTĚNÍ STAVU ADMINISTRACE HLÁŠENÍ

Podat Hlášení o změnách je na PF umožněno až po podpisu Dohody o poskytnutí dotace. V jednom okamžiku může být administrováno pouze jedno Hlášení o změnách, tj. do uzavření administrace Hlášení o změnách není možné podat žádné další Hlášení o změnách.

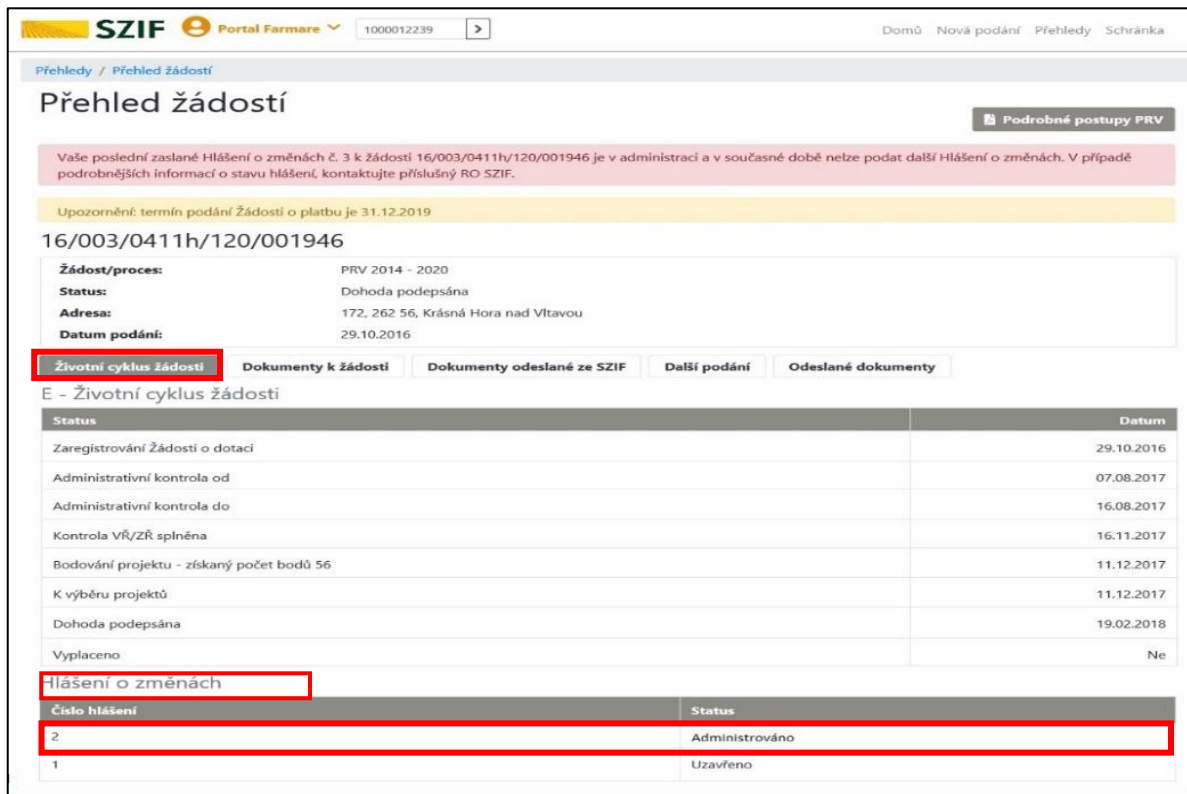
Dvě výše uvedené nastalé skutečnosti umožní na PF vygenerovat formulář Hlášení o změnách.

Zjištění stavu administrace

Pro zjištění stavu administrace, ve které se Hlášení o změnách nachází, je možné zjistit následující cestou:

Základní navigace PŘEHLED ŽÁDOSTÍ → volba konkrétní žádosti (registračního čísla) → dlaždice ŽIVOTNÍ CYKLUS ŽÁDOSTI → na obrazovce výběr v části HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH (Obr. 33).

Obr. 33 Stav administrace Hlášení o změnách



Přehled žádostí

Vaše poslední zaslání Hlášení o změnách č. 3 k žádosti 16/003/0411h/120/001946 je v administraci a v současné době nelze podat další Hlášení o změnách. V případě podrobnějších informací o stavu hlášení, kontaktujte příslušný RO SZIF.

Upozornění: termín podání Žádosti o platbu je 31.12.2019

16/003/0411h/120/001946

Žádost/proces: PRV 2014 - 2020
Status: Dohoda podepsána
Adresa: 172, 262 56, Krásná Hora nad Vítavou
Datum podání: 29.10.2016

Životní cyklus žádosti | Dokumenty k žádosti | Dokumenty odeslané ze SZIF | Další podání | Odeslané dokumenty

E - Životní cyklus žádosti

Status	Datum
Zaregistrování Žádosti o dotaci	29.10.2016
Administrativní kontrola od	07.08.2017
Administrativní kontrola do	16.08.2017
Kontrola VŘ/ZŘ splněna	16.11.2017
Bodování projektu - získaný počet bodů 56	11.12.2017
K výběru projektů	11.12.2017
Dohoda podepsána	19.02.2018
Vyplaceno	Ne

Hlášení o změnách

Číslo hlášení	Status
2	Administrativní kontrola
1	Uzavřeno

6 KAM SE OBRÁTIT V PŘÍPADĚ DOTAZŮ

V případě dotazů nebo žádosti o informace kontaktujte centrální pracoviště SZIF
Tel.: 222 871 871

Technická podpora

Po - Pá 7:00 - 19:00

servicedesk@szif.cz

Metodická podpora

Po - Čt 8:00 - 17:00

Pá 8:00 - 16:00

info@szif.cz

7 SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1	Rozcestník Portálu farmáře. Administrativní úkony příjemce. PRV – Projektová opatření	2
Obr. 2	Fáze podání příloh k ŽOD	4
Obr. 3	PORTÁL FARMÁŘE; www.szif.cz.....	6
Obr. 4	PORTÁL FARMÁŘE - přihlášení.....	7
Obr. 5	Úvodní strana PF. Přehledy.....	8
Obr. 6	Výběr ŽOD pro Hlášení o změnách - přehled žádostí.....	8
Obr. 7	Výběr ŽOD pro Hlášení o změnách – volba konkrétní ŽOD	9
Obr. 8	Výběr ŽOD pro Hlášení o změnách – záložka DALŠÍ PODÁNÍ	9
Obr. 9	Výběr ŽOD pro Hlášení o změnách – příkaz HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH	10
Obr. 10	Hlášení o změnách – zahájení podání	11
Obr. 11	Hlášení o změnách – zahájení podání. Příkaz POKRAČOVAT	12
Obr. 12	Hlášení o změnách – aktualizace a nahrání formuláře ŽOD.....	14
Obr. 13	Hlášení o změnách – formulář	15
Obr. 14	Hlášení o změnách – příkaz Kontrola vyplněných údajů.....	16
Obr. 15	Hlášení o změnách – aktualizace a nahrání formuláře ŽOD.....	17
Obr. 16	Nahrání Hlášení o změnách	18
Obr. 17	Nahrání formulář Hlášení o změnách. Chybové hlášky.....	19
Obr. 18	Doporučené nastavení parametrů při scanování	20
Obr. 19	Nahrání příloh v elektronické podobě.....	21
Obr. 20	Nahrání příloh v elektronické podobě – pojmenování příloh	22
Obr. 21	Doložení příloh v listinné podobě - pojmenování příloh.....	23
Obr. 22	Smazání uložených příloh	24
Obr. 23	Hlášení o změnách – příkaz POKRAČOVAT V PODÁNÍ	25
Obr. 24	Upozorňující hláška SOUHLASÍM S OBSAHEM PODÁNÍ	26
Obr. 25	Úspěšné podání Hlášení o změnách – příkazy SOUHLASÍM S OBSAHEM; PODAT (detail)	27
Obr. 26	Úspěšné podání Hlášení o změnách – příkazy SOUHLASÍM S OBSAHEM; PODAT (obrazovka)...	28
Obr. 27	Úspěšné podání Hlášení o změnách	29
Obr. 28	Hlášení o změnách – postup pro stažení potvrzení o přijetí.	30
Obr. 29	Vzor – potvrzení o přijetí Hlášení o změnách k ŽOD	31
Obr. 30	Zobrazení odeslaných podání. Sekce PŘEHLEDY / ODESLANÁ PODÁNÍ	32
Obr. 31	Zobrazení odeslaných podání. Sekce PŘEHLEDY / PŘEHLED ŽÁDOSTÍ	33
Obr. 32	Zobrazení odeslaných podání. Sekce SCHRÁNKA / ODESLANÝ DOKUMENT ZE SZIF	34
Obr. 33	Stav administrace Hlášení o změnách	35