**5. výzva MAS ORLICKO – IROP 21 SOCIÁLNÍ SLUŽBY –
Infrastruktura pro sociální služby**

**OSNOVA PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU**

Formální návaznost

49. výzva irop – Sociální služby – SC 5.1 (CLLD)

VERZE 1

Obsah

[1. ÚVODNÍ INFORMACE o zpracovateli PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ 4](#_Toc192593185)

[2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI 4](#_Toc192593186)

[3. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem 4](#_Toc192593187)

[4. Podrobný popis projektu 5](#_Toc192593188)

[4.1 PODROBNÝ POPIS výchozího stavu 5](#_Toc192593189)

[4.2 POPIS JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ PROJEKTU 5](#_Toc192593190)

[4.3 Odůvodnění potřebnosti a účelnosti investice 5](#_Toc192593191)

[4.4 harmonogram realizace projektu 6](#_Toc192593192)

[4.5 PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI 7](#_Toc192593193)

[5. prokázání právních vztahů 8](#_Toc192593194)

[6. soulad projektu s principy zajišťujícími rovné příležitosti a nediskriminaci a s principy udržitelného Rozvoje (horizontální principy) 8](#_Toc192593195)

[6.1 Soulad projektu s principy zajišťujícími rovné příležitosti a nediskriminaci 8](#_Toc192593196)

[6.2 SOULAD PROJEKTU S PRINCIPY UDRŽITELNÉHO ROZVOJE 9](#_Toc192593197)

[7. Výstupy a výsledky projektu 10](#_Toc192593198)

[8. ZPŮSOB STANOVENÍ CEN 11](#_Toc192593199)

[9. Zajištění udržitelnosti projektu 16](#_Toc192593200)

[10. VEŘEJNÁ PODPORA 16](#_Toc192593201)

[11. Finanční analýza 17](#_Toc192593202)

[12. Informace pro potřeby MAS 17](#_Toc192593203)

[13. PŘÍLOHY 18](#_Toc192593204)

**POKYNY PRO VYPLNĚNÍ**

V programovém období 2021-2027 dochází ke změně způsobu administrace žádostí o podporu. **Na MAS předkládají žadatelé Projektové záměry mimo MS2021+.** Projektový záměr žadatel zpracuje dle této Osnovy a ve formátu PDF, elektronicky podepsaný žadatelem spolu s požadovanými přílohami, odešle do datové schránky MAS dle pokynů ve Výzvě MAS.

MAS kontroluje pouze **vybrané údaje** a vyžaduje předložit pouze **část povinných příloh** (v porovnání s navazující výzvou ŘO IROP). Žadatel postupuje podle informací uvedených v příslušné Výzvě MAS a v této Osnově Projektového záměru. Kritéria Administrativního ověření a Kritéria Hodnocení souladu se strategií MAS, dle kterých je projektový záměr na MAS posuzován, jsou přílohami výzvy MAS. Proces administrace je znázorněn v příloze výzvy MAS.

Po ukončení administrace na MAS, a v případě vydání Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD (dále jen „Vyjádření MAS“), zpracovává žadatel žádost o podporu v MS2021+ a podává (po připodepsání zástupcem MAS) do výzvy ŘO IROP. Do tohoto okamžiku nesmí dojít k fyzickému ani formálnímu ukončení projektu. Následně probíhá na Centru pro regionální rozvoj kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí a ex-ante analýza rizik a ex-ante kontrola.

Osnova projektového záměru z důvodu usnadnění práce pro žadatele vychází z osnovy dokumentu Podklady pro hodnocení, který je povinnou přílohou žádosti o podporu navazující výzvy ŘO IROP. **MAS vyznačila části, které budou předmětem kontroly na MAS a informace, které MAS požaduje doplnit nad rámec požadavků ŘO IROP.** Označení „Projektový záměr“ je používáno do okamžiku Výběru Radou MAS. Poté již jde o „Projekt.“

Po ukončení procesu administrace na MAS žadatel **dopracuje** všechny zbývající body (v souladu s: „Příloha 2A Podklady pro hodnocení“ Specifických pravidel pro žadatele a příjemce do 49. výzvy IROP - SOCIÁLNÍ SLUŽBY – SC 5.1 (CLLD)) a předloží tento dokument jako povinnou přílohu výzvy ŘO IROP.

Před připodepsáním zástupcem MAS v systému MS2021+ provede MAS Ověření souladu žádosti a projektového záměru dle přílohy výzvy MAS.

**Při zpracovávání Projektového záměru pro výzvu MAS žadatel doplňuje následovně**:

Černý text – **MAS kontroluje -** převzato od ŘO IROP,

Červený text – **MAS kontroluje -** nad rámec požadavků ŘO IROP,

Šedě podbarvený text – **MAS nekontroluje**, žadatel dopracuje před podáním do MS2021+.

# ÚVODNÍ INFORMACE o zpracovateli PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní jméno, sídlo, IČO a DIČ zpracovatele**  |  |
| **Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty** |  |
| **Datum vypracování** |  |

# ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní jméno, sídlo, IČO a DIČ žadatele** |  |
| **Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce** |  |
| **Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt** |  |
| **Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu** (Ano x Ne) |  |

# Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu** | *Uveďte název projektu.*  |
| **Informace o podpořeném zařízení/subjektu** (Obchodní jméno, sídlo, IČO) | *Uveďte v případě, kdy je rozdílné od subjektu žadatele (např. obec/kraj identifikuje svou organizaci, pro kterou je projekt realizován).*  |
| **Místo realizace projektu** | *Uveďte místo realizace projektu.*  |
| **Popis cílů projektu** | *Uveďte cíle projektu a popis vazby cílů projektu na podporované aktivity výzvy.* * Zajištění poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v druhu a kapacitě určené v žádosti o podporu do 6 měsíců od ukončení realizace projektu.
* Zajištění poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v druhu a kapacitě určené v žádosti o podporu od data ukončení realizace projektu.
 |
| **Cílové skupiny projektu** | *Popište relevantní cílové skupiny. Výběr z cílových skupin proveďte dle textu výzvy.* |
| **Popis vazeb na realizované či plánované projekty** | *Popište případné vazby, pokud se projekt váže na další realizované či plánované projekty.*  |
| **Popis veřejně prospěšné činnosti žadatele** *(relevantní pro církve, církevní organizace)* | *Popište veřejně prospěšnou činnost.* |

# Podrobný popis projektu

## 4.1 PODROBNÝ POPIS výchozího stavu

Popište výchozí stav před zahájením realizace projektu, tj. výchozí situaci, problémy a nedostatky, které má projekt řešit.

## 4.2 POPIS JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ PROJEKTU

* Popis podporovaných aktivit projektu
* Podrobný popis konečného stavu po realizaci projektu
* Uveďte, zda v rámci projektu budou realizovány úpravy vedoucí ke vzniku energetických úspor, které je žadatel schopen exaktně vykázat

## 4.3 Odůvodnění potřebnosti a účelnosti investice

Zdůvodněte potřebnost realizace projektu:

* stručné zdůvodnění projektu;
* vazba projektu na specifický cíl 5.1 a výzvu;
* identifikace dopadů a přínosů projektu s důrazem na popis dopadů na cílové skupiny;
* zdůvodnění potřebnosti pořizovaného vybavení/majetku (jeho počtu, umístění a zdůvodnění využití v souladu s výzvou);
* popis souladu projektu s příslušnou strategií: Strategický plán sociálního začleňování, Plán sociálního začleňování, komunitní plán, krajský střednědobý plán rozvoje sociálních služeb, Národní strategie rozvoje sociálních služeb 2016-2025;
* zdůvodnění potřebnosti stavby, přístavby, nástavby a stavebních úprav (rekonstrukce, modernizace);
* popište naplnění specifických požadavků na podporovanou aktivitu;

bezbariérovost výstupů projektů;

* popište možnosti alternativních řešení:
	+ zdůvodnění, proč byla nulová varianta (ponechání stávajícího stavu) posouzena jako nevyhovující,
	+ popis alternativních řešení a jejich slabé a silné stránky,
	+ porovnání alternativ,
	+ zdůvodnění vybrané alternativy, zejména zdůvodnění hospodárnosti, účelnosti
	a efektivnosti vybrané alternativy,

## 4.4 harmonogram realizace projektu

Uveďte časový harmonogram realizace projektu po jednotlivých měsících, včetně uvedení termínů zahájení a ukončení sledovaných období.

Vyplňte:

|  |  |
| --- | --- |
| PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN ZAHÁJENÍ REALIZACE PROJEKTU\* | DD.MM.RRRR |
| PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU\* | DD.MM.RRRR |
| PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU DO VÝZVY ŘÍDICÍHO ORGÁNU IROP\*\* | DD.MM.RRRR |

\* tyto hodnoty jsou závazné v rámci Ověření souladu žádosti a projektového záměru.

*Zahájení realizace projektu není časově omezeno, výdaje vzniklé před 1. 1. 2021 nejsou způsobilé.*

*Zahájením realizace projektu se rozumí zahájení prací souvisejících s projektem.*

\*\* *Předpokládaná doba do podání žádosti o podporu je 90-140 PD od termínu dílčí uzávěrky stanovené výzvou MAS. Časové rozmezí může žadatel ovlivnit rychlostí zpracování Žádosti o podporu do MS2021+ a nasdílení zástupci MAS (uvedený v příslušné výzvě) ke kontrasignaci.*

## 4.5 PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI

Popište připravenost k realizaci projektu.

* Technická připravenost:
	+ připravenost projektové dokumentace;
	+ připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, údaje o proběhlých řízeních, o uzavřených smlouvách;
	+ stav smluvního vztahu mezi objednatelem služeb a žadatelem;
	+ stav závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy;
	+ informace o procesu vydání dokladů prokazujících povolení umístění stavby a dokladů prokazujících povolení k realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud je pro projekt relevantní - popis procesu, termíny žádostí, nabytí právní moci.
* Finanční připravenost:
	+ způsob financování realizace projektu, popis zajištění předfinancování a spolufinancování projektu.
	+ Vyplňte[[1]](#footnote-2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CZV\* | Kč | *V souladu s přílohou č. 2 – Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů* |
| Příspěvek EU \* | Kč | *95 % z CZV* |
| Nezpůsobilé výdaje | Kč |  |
| Výdaje projektu celkem | Kč |  |
| Vlastní zdroje příjemce | Kč | *Výdaje projektu celkem – příspěvek EU* |
| Podíl vlastních zdrojů v %\* | % | *Vlastní zdroje / výdaje celkem x 100* |

\* tyto hodnoty jsou závazné v rámci Ověření souladu žádosti a projektového záměru.

* Administrativní připravenost:
	+ zajištění administrativní kapacity - počet a kvalifikace osob, které budou řídit projekt v době jeho realizace;
	+ popis organizačních a finančních vztahů mezi příjemcem podpory a provozovatelem v době realizace, pokud se liší provozovatel projektu od příjemce podpory.

# prokázání právních vztahů

Uveďte přehled movitého i nemovitého majetku dotčeného realizací projektu (stavbou či fyzickým umístěním vybavení/majetku), popište právní vztahy k těmto nemovitým a movitým věcem, např. právo hospodaření s majetkem státu, nájemní smlouva, ve vlastnictví žadatele apod.

|  |  |
| --- | --- |
| Nemovitá věc v katastrálním území „název“ *(doplní žadatel do záhlaví tabulky)*, parcelní číslo *(doplní žadatel do tabulky)* | Právní vztah |
| p. č. |  |
| p. č. |  |
| p. č. |  |
| p. č. |  |

#

|  |  |
| --- | --- |
| Movitá věc (*uvést výčet*)  | Právní vztah |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# soulad projektu s principy zajišťujícími rovné příležitosti a nediskriminaci a s principy udržitelného Rozvoje (horizontální principy)

Žadatel o podporu s ohledem na charakter a zaměření projektu určí, popíše a zdůvodní ke každému typu horizontálního principu vliv projektu na horizontální princip.

## 6.1 Soulad projektu s principy zajišťujícími rovné příležitosti a nediskriminaci

V souladu s čl. 9 Horizontální zásady nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 musí být při realizaci projektu a následném využívání jeho výsledků zohledněno a zajištěno dodržování rovných příležitostí a nediskriminace, tj. zajištění genderové rovnosti, zajištění nediskriminace na základě rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo přesvědčení, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace. V této kapitole popíše žadatel o podporu s ohledem na charakter a zaměření projektu akce zajišťující rovné příležitosti a nediskriminaci.

* Popis a zdůvodnění vlivů projektu na rovné příležitosti a nediskriminaci;

Žadatel popíše, zda je projekt neutrální k rovným příležitostem a nediskriminaci.

* Popis a zdůvodnění vlivu projektu na rovnost žen a mužů:

Žadatel popíše, zda je projekt neutrální k rovnosti mezi ženami a muži.

## 6.2 SOULAD PROJEKTU S PRINCIPY UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

Projekt musí být realizován v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ („DNSH“) v oblasti životního prostředí. Podle charakteru projektu popíše žadatel o podporu v této kapitole vliv projektu na klima (zmírňování změny klimatu, přizpůsobování se změně klimatu), udržitelné využívání a ochranu vodních zdrojů, opatření týkající se předcházení vzniku odpadů a recyklace, opatření týkající se prevence a omezování znečištění ovzduší, vody nebo krajiny, opatření na ochranu a obnovu biologické rozmanitosti a ekosystémů. Žadatel popíše, jak výstupy projektu nemají negativní vliv na žádnou z níže uvedených kategorií. Žadatel popíše dodržování principů DNSH v souladu s kapitolou 3.3 Podporované aktivity Specifických pravidel.

* Popis souladu projektu s principy udržitelného rozvoje a popis vlivů projektu na životní prostředí:
	+ Vlivy na klima:
		- popis, že projektem ani nepřímo nedojde k negativnímu ovlivnění klimatu;
		- popis, že nedojde ke zvýšení emisí skleníkových plynů a bude zajištěna klimatická odolnost podpořené infrastruktury;
	+ Vlivy na udržitelné využívání a ochranu vodních zdrojů:
		- popis, že projektem ani nepřímo nedojde k negativnímu ovlivnění povrchových ani podzemních vod;
	+ Opatření týkající se předcházení vzniku odpadů a recyklace:
		- plán přípravy nejméně 70 % (hmotnostních) nikoli nebezpečného stavebního a demoličního odpadu (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 na evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím Komise 2000/532/ES) vzniklého na staveništi k opětovnému použití, recyklaci nebo jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem (dále jen „opětovné použití“);
		- za plán přípravy lze považovat např. stanovení odhadovaných množství jednotlivých kategorií odpadu generovaného a připravovaného k opětovnému použití a popis způsobů přípravy/předání a návazných druhů opětovného použití, prohlášení žadatele o aplikaci podmínky zajistit minimálně předání příslušného množství odpadu k opětovnému použití ve výběrovém řízení na zhotovitele stavby, nebo prohlášení žadatele, že zajistí předání příslušného množství odpadu k opětovnému použití do konkrétního zařízení určeného pro nakládání s danou kategorií odpadu apod;
	+ Opatření týkající se prevence a omezování znečištění ovzduší, vody nebo krajiny:
		- popis, že projektem nedojde ke zvýšení emisí znečišťujících látek;
	+ Opatření na ochranu a obnovu biologické rozmanitosti a ekosystémů:
		- popis, že projektem nedojde k negativnímu ovlivnění zvláště chráněných území, soustavy Natura 2000 a zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů;
		- popis, že projektem ani nepřímo nedojde k záboru kvalitních zemědělských půd a lesních půd.

# Výstupy a výsledky projektu

Uveďte přehled výstupů projektu a jejich kvantifikaci:

* výstupy projektu (včetně počtů a specifikace pořizovaného vybavení);
* popis plnění cílů projektu, resp. jak jednotlivé výstupy přispívají k plnění cílů projektů.

Uveďte indikátory relevantní pro projekt (viz příloha Specifických pravidel pro žadatele a příjemce č. 1 Metodické listy indikátorů).

**Indikátory výstupu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název a kód indikátoru | Cílová hodnota | Popis stanovení cílové hodnoty |
| 554 010 - Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci |  |  |
| 554 301 - Nová kapacita podpořených zařízení nepobytových sociálních služeb |  |  |
| 554 401 - Rekonstruovaná či modernizovaná kapacita podpořených zařízení nepobytových sociálních služeb |  |  |
| 554 101 - Nová kapacita podpořených zařízení pobytových sociálních služeb |  |  |
| 554 201 - Rekonstruovaná či modernizovaná kapacita podpořených zařízení pobytových sociálních služeb |  |  |

**Indikátory výsledku:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Název a kód indikátoru | Výchozí hodnota | Popis stanovení výchozí hodnoty | Cílová hodnota | Popis stanovení cílové hodnoty |
| 323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů |  |  |  |  |
| 554 601 - Počet uživatelů nových nebo modernizovaných zařízení sociální péče za rok |  |  |  |  |

Uveďte očekávané významné multiplikační efekty projektu:

* např. nepřímo vytvořená pracovní místa

# ZPŮSOB STANOVENÍ CEN

***UPOZORNĚNÍ:***

*V rámci snížení náročnosti administrace pro žadatele MAS ORLICKO požaduje doložení způsobu určení cen do rozpočtu pouze v případě nárokování bodového hodnocení za kritérium č. 8 Kritérií Hodnocení souladu se Strategií MAS.*

*Pro získání bodového hodnocení za objem vlastních prostředků žadatel uvede v projektovém záměru výpočet objemu vlastních prostředků pro všechny položky. Výpočet bude proveden na základě přiložené indikativní nabídky a/nebo rozpočtu stavebních prací (alespoň zjednodušeného položkového rozpočtu stavebních prací), aby bylo zřejmé, jak k výpočtu objemu vlastních prostředků došlo. Za indikativní nabídku lze považovat i snímek obrazovky z e-shopu, email dodavatele, apod., který není v den podání žádosti na MAS starší 6 měsíců.*

***Důrazně také žadatelům doporučujeme seznámit se s náležitostmi dokládání cen rozpočtu při registraci do výzvy Řídícího orgánu – především u nestavebních prací*** *(rozpočtu vybavení, majetku a služeb). Současně apelujeme na žadatele, aby výši způsobilých výdajů stanovili zodpovědně, neboť po vydání Vyjádření MAS již není možné hodnotu způsobilých výdajů projektu navyšovat.*

Žadatel stanoví ceny do rozpočtu projektu za účelem zjištění předpokládané výše přímých výdajů projektu.

*Žadatel popíše mechanismus stanovení ceny, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu (např. růst cen, kurzovní riziko, inflace[[2]](#footnote-3) apod.), musí být zajištěno dodržení podmínek 3E; pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.).*

*Způsoby stanovení cen do rozpočtu projektu:*

1. *V případě, že zadávací/výběrové řízení nebylo zahájeno (dále také „nezahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě a způsobem pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky.*
2. *V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo zahájeno a nebylo ukončeno (dále také „zahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.*
3. *V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo ukončeno, tj. byla uzavřena smlouva na plnění zakázky (dále také „ukončená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě ukončené zakázky a uzavřené smlouvy na plnění zakázky.*
4. *V ostatních případech (přímé nákupy, výjimky z postupu podle ZZVZ/MPZ) stanoví žadatel cenu do rozpočtu projektu na základě průzkumu trhu (postup je popsán níže).*
5. *Stanovení ceny přímých nákupů do 100 000 Kč bez DPH žadatel nepředkládá.*

ŘO doporučuje při přípravě rozpočtu projektu/veřejných zakázek zohlednit vývoj cen na trhu[[3]](#footnote-4). Nad rámec rozpočtu projektu, který je zpracováván v MS2021+ a povinné přílohy žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů zpracovává žadatel podrobné rozpočty[[4]](#footnote-5) dle konkrétního zaměření projektu s ohledem na tyto části projektu:

1. **Rozpočet stavebních prací**

Rozpočet stavebních prací dokládá žadatel jako přílohu žádosti o podporu č. 10 – Rozpočet stavebních prací[[5]](#footnote-6). Pravidla pro sestavení rozpočtu jsou uvedena ve Specifických pravidlech v kapitole 6 Povinné přílohy k žádosti o podporu, část Rozpočet stavebních prací. V případě, že žadatel dokládá již položkový rozpočet ve stupni připravenosti k realizaci stavby/zahájení zadávacího řízení je specifikace stanovení předpokládané hodnoty uvedena v Obecných pravidlech v kapitole č. 5.4 Speciální úprava předkládání dokumentace na stavební práce. Žadatel dále v podkladech pro hodnocení uvede, podle jaké cenové hladiny byl rozpočet sestaven.

V případě, že žadatel dokládá rozpočet v podobě zjednodušeného položkového rozpočtu či jsou obecně v rozpočtu uvedeny komplety/vlastní položky projektanta neobsažené v cenících stavebních prací, uvede žadatel v podkladech pro hodnocení, jakým způsobem došlo k jejich nacenění. Využít může např. postupy uvedené v bodě ii) či čestné prohlášení autorizovaného projektanta, že položky jsou naceněny na základě jeho dlouhodobých zkušeností.

1. **Rozpočet vybavení/majetku/služeb**

Rozpočet vybavení/majetku/služeb se zpracovává do tabulky A, B nebo C přímo do této kapitoly (podle způsobu stanovení ceny a s ohledem na stav zadávacího/výběrového řízení).

***1. Stanovení cen do rozpočtu projektu***

*Předpokládané ceny vybavení/majetku/služeb může žadatel stanovit na základě:*

1. *údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, při průzkumu trhu musí být osloveni minimálně 3 dodavatelé nebo výrobci, kteří se poptávaným plněním zabývají či ho nabízí; pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí oslovit menší počet dodavatelů;*
2. *údajů a informací získaných z ceníků stejného či obdobného plnění volně dostupných na internetu, jako zdroj postačí jeden ceník; pokud je to možné, je vhodné vycházet z několika ceníků;*
3. *údajů a informací o realizovaných zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění – může se jednat o zakázky žadatele, popř. jiné osoby, za předpokladu, že*
	* žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmětu plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatele;
4. *údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že využije jeden z výše uvedených způsobů a od získané ceny se odchýlí),*
5. *doložení znaleckého posudku, který nesmí být starší šesti měsíců.*

|  |
| --- |
| ***UPOZORNĚNÍ****Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem registrace žádosti o podporu. Ceníky dostupné na internetu splňují podmínku 6 měsíců platnosti.**V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen:**- zdůvodnit, že uváděná cenová úroveň je stále aktuální,**- nebo uvést mechanismus, jakým byla ze starších dat odvozena cena – je vhodné odvodit cenu od situace na trhu a rozložení hodnot získaných nabídek, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E. Pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.). Žadatel může při stanovení ceny zohlednit vývoj cenové hladiny daného předmětu plnění, např. změny směnného kurzu cizích měn, inflace.* |

**Tabulka A** Stanovení cen do rozpočtu projektu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo podkladu** | **Podklad ze dne** | **Zdroj informací 1)** | **Cena bez DPH** | **Použitá cena do rozpočtu** | **Princip stanovení ceny 2)** | **Číslo VZ / hash VZ č. 3)** | **Plánované / skutečné datum zahájení VZ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1) název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, …

2) průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

3) pokud je relevantní

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu (pokud je relevantní).

*Žadatel nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení cen do rozpočtu projektu v projektové žádosti (např. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli, nabídky, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatelů nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky). Podklady však musí mít k dispozici a na vyžádání je doložit, s výjimkou znaleckého posudku, který žadatel dokládá nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (viz Obecná pravidla* *kap. 3.3.4).*

*V případě, že žadatel do rozpočtu projektu zahrne jinou částku, než která vyplynula z jednoho z uvedených postupů (např. započtení inflace / vývoje trhu / změny směnného kurzu cizích měn pro zakázky realizované za několik let nad cenu zjištěnou z aktuálního ceníku), postup úpravy ceny zdůvodní v popisu stanovení ceny.*

***2. Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky***

*Pokud žadatel nevyužije pro konkrétní položku výše uvedený postup bodu 1. pro stanovení cen do rozpočtu projektu, popřípadě jedná-li se o zahájenou zakázku, předloží namísto něj níže uvedenou tabulku zachycující způsob a výsledek stanovení předpokládané hodnoty příslušné zakázky. Způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky musí odpovídat předpisům (zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027) dle druhu zakázky a obsahovat konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.*

*Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k veřejným zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.*

**Tabulka B** Stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo podkladu** | **Podklad ze dne** | **Zdroj informací** | **Cena bez DPH** | **Použitá cena do rozpočtu** | **Princip stanovení ceny** | **Číslo VZ / hash VZ č.** | **Plánované / skutečné datum zahájení VZ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

***3. Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky***

*Žadatel vyplní tabulku stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a doloží uzavřenou smlouvu v souladu se Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Smlouvu nahraje na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.*

*Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k zakázkám podle kapitoly 5 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.*

*Pokud žadatel vybral dodavatele na základě ekonomické výhodnosti nabídky, popíše způsob hodnocení nabídek a uvede kritéria výběru dodavatele.*

*Pokud byla do ukončené zakázky podána jedna nabídka, žadatel uvede stanovení předpokládané hodnoty zakázky podle bodu 2.*

**Tabulka C** Stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo nabídky** | **Uchazeč** | **Cena bez DPH** | **Vybraný uchazeč** | **Použitá cena do rozpočtu** | **Princip stanovení ceny (nejnižší nabídková cena/ekonomická výhodnost)** | **Číslo VZ / hash VZ č. 3)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

# Zajištění udržitelnosti projektu

Uveďte popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:

* Provozní
	+ popis využitelnosti pořizované investice;
	+ nakládání s majetkem pořízeným z dotace ve vlastnictví příjemce třetími osobami a partnery, předpokládané termíny změn;
	+ nároky na údržbu a nákladnost oprav, plán údržby/oprav.
* Finanční
	+ popis zajištění financování provozu projektu a jeho udržitelnosti včetně nutné obnovy majetku;
	+ pokud se jedná o projekt s celkovými způsobilými výdaji nad 5 mil. €, žadatel uvede u všech případných příjemců plnění za přímé využití infrastruktury pořízené z IROP (příjemcem plnění v tomto smyslu nemusí být nutně osoba příjemce dotace, může se jednat např. o provozovatele projektu), která jsou zatížená DPH, zda mají tyto subjekty nárok na odpočet DPH na vstupu.
* Administrativní
	+ zajištění administrativní kapacity – počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v době udržitelnosti.

# VEŘEJNÁ PODPORA

Žadatel o podporu bude vycházet z podmínek veřejné podpory stanovených Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Uvede zde informace, které jsou potřebné pro hodnocení žádosti o podporu z hlediska jejího souladu s podmínkami veřejné podpory definovanými příslušnou výzvou.

**Model financování A**

Žadatel o podporu, který **je** zároveň poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí 2012/21/EU, uvede, jakým způsobem má zajištěno vydání navazujícího Pověřovacího aktu (viz kapitola 7 Specifických pravidel).

**Model financování B**

Žadatel o podporu, který **není** poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí 2012/21/EU, uvede seznam poskytovatelů SOHZ, na které bude převedena výhoda z poskytnuté dotace (viz kapitola 7 Specifických pravidel). Seznam poskytovatelů bude obsahovat identifikaci poskytovatele SOHZ, místo výkonu SOHZ, druh sociální služby, identifikaci pověřovacího aktu[[6]](#footnote-7) a dobu trvání pověření.

**Model financování C**

Žadatel o podporu, který **bude** poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí 2012/21/EU, uvede, jakým způsobem má zajištěno vydání doplňujícího Pověřovacího aktu na provozní část vyrovnávací platby (viz kapitola 7 Specifických pravidel).

V případě, že bude žadatel o podporu žádat na již registrované sociální služby a zároveň na nové dosud neregistrované sociální služby, uvede informace k Modelu financování A a zároveň k Modelu financování C.

# Finanční analýza

Finanční analýza sestavená do konce udržitelnosti s plánem údržby a reinvestic:

* Plán cash-flow[[7]](#footnote-8) v realizační fázi projektu v členění po letech, v dělení na:
	+ celkové způsobilé výdaje;
	+ celkové nezpůsobilé výdaje.
* Plán cash-flow v provozní fázi projektu v členění po letech, v dělení na:
	+ provozní výdaje (včetně výdajů na údržbu a reinvestice) a případné příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu;
	+ zdroje financování provozních výdajů.
* Vyhodnocení plánu cash-flow:
	+ zdůvodnění případného negativního cash-flow v některém období, zdroj prostředků a způsob překlenutí.
* Finanční plán pro variantní řešení projektu (pokud je relevantní).

# Informace pro potřeby MAS

|  |  |
| --- | --- |
| **Uveďte, zda dokládáte přílohu Potvrzení o konzultaci záměru na MAS a požadujete bodové zvýhodnění za kritérium č. 6 Kritérií Hodnocení souladu se Strategií MAS.** |  |
| **Uveďte, zda požadujete bodové zvýhodnění za kritérium č. 7 Kritérií Hodnocení souladu se Strategií MAS.**„Žadatel má ke dni předložení PZ na MAS Pravomocný akt stvrzující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona nebo k PZ bylo doloženo prohlášení žadatele, že příloha je nerelevantní.“ |  |
| **Uveďte, zda dokládáte přílohu Indikativní nabídka a/nebo rozpočet stavebních prací a požadujete bodové zvýhodnění za kritérium č. 8 Kritérií Hodnocení souladu se Strategií MAS.** |  |
| **Popište, jakou formou budete MAS propagovat v případě, že bude tento projektový záměr schválen k financování. Podmínky propagace jsou uvedeny v dokumentu „Minimální parametry propagace MAS nad rámec povinné publicity“ na webu MAS v části „Dokumenty k výzvě“.**  |  |

\* informace uvedené v tabulce musí být v souladu s doloženými přílohami, jsou-li relevantní.

# PŘÍLOHY

Uveďte seznam příloh, pokud jste se pro jejich využití rozhodli.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elektronický podpis** |  |

1. Má-li žadatel nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, uvede částky bez DPH, viz. kapitola 8 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce 2021-2027 IROP. [↑](#footnote-ref-2)
2. Při výpočtu inflace musí žadatel vycházet ze státních zdrojů (např. ČNB, ČZSO) a uvést odkaz na tento zdroj. [↑](#footnote-ref-3)
3. S ohledem na vývoj cen na trhu je možné při přípravě veřejné zakázky vyhradit v zadávacích podmínkách změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku dle § 100 odst. 1 ZZVZ (analogicky i pro VZMR) – inflační doložky, indexační doložky; dle §16 odst. 3 ZZVZ se do předpokládané hodnoty zakázky zahrne i předpokládaná hodnota změn, jejichž možnost byla vyhrazena podle § 100 ZZVZ, což se promítne i do rozpočtu projektu v jeho přípravě. Blíže [Metodická stanoviska - Portál o veřejných zakázkách (portal-vz.cz)](https://portal-vz.cz/metodiky-stanoviska/metodiky-k-zakonu-c-134-2016-sb-o-zadavani-verejnych-zakazek/metodicka-stanoviska/). [↑](#footnote-ref-4)
4. Tyto dílčí rozpočty jsou podkladem pro vypracování rozpočtu v MS2021+ a povinné přílohy žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů. [↑](#footnote-ref-5)
5. Pro zakázky soutěžené na funkci a výkon dle § 89 odst. 1 písm. a) tyto povinnosti neplatí, pokud žadatel tyto dokumenty nemá k dispozici. Žadatel předloží jako přílohu žádosti o podporu minimálně rozpočet pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky. [↑](#footnote-ref-6)
6. V případě nově poskytovaných SOHZ, které dosud nejsou pověřeny na základě platného Pověřovacího aktu, uvede žadatel o podporu, kdy a jakým způsobem budou poskytovatelé SOHZ pověřeni. [↑](#footnote-ref-7)
7. Zde vyplněné údaje je nutné uvést do souladu s údaji v Podkladech pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů, které jsou přílohou projektové žádosti. [↑](#footnote-ref-8)