



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj



M·A·S
ORLICKO

MAS ORLICKO, z. s. jako nositel strategie komunitně vedeného
místního rozvoje „SCLLD pro území MAS ORLICKO na období 2021 – 2027“

oznamuje změny v

5. výzvě k předkládání žádostí o podporu
z Integrovaného regionálního operačního programu

s názvem

„5. výzva MAS ORLICKO - IROP 21 - Sociální služby - Infrastruktura pro sociální služby“

Aktivita - Podpora infrastruktury sociálních služeb

VAZBA NA VÝZVU ŘO: Č. 49 SOCIÁLNÍ SLUŽBY- SC 5.1 (CLLD)

PŘEHLED ZMĚN K DATU 26. 5. 2026

Položka	Popis změny	Odůvodnění změny
Alokace výzvy MAS (CZV)	Navýšení alokace výzvy z částky 5 000 000 Kč na částku 7 446 734 Kč .	Navýšení alokace výzvy s ohledem na schválenou změnu programového rámce IROP za účelem podpory náhradních projektů výzvy.

Informace k systému hodnocení a administrace výzvy

Informace k systému hodnocení a administrace výzvy	<p>Výzva MAS je určena pro výběr projektových záměrů, kterým bude na základě procesu výběru stanoveném v Interních postupech MAS vydáno Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD. Kladné vyjádření vydává MAS pouze do 100% alokace výzvy MAS za splnění podmínek výzvy MAS. Na základě obdržení Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD jsou žadateli rezervovány prostředky v rámci příslušného opatření programového rámce IROP. Po obdržení Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD žadatel zahájí dopracování projektového záměru a jeho předložení v systému MS2021+ do příslušné výzvy ŘO. Bližší informace o systému administrace projektových záměrů je přílohou této výzvy (příloha: Schéma administrace projektových záměrů ve výzvách MAS). Vzhledem k formální návaznosti na výzvu ŘO IROP, v rámci které budou projektové záměry podpořeny, budou pro žadatele do výzvy MAS výchozím podkladem pro rozhodování o realizaci projektu a zpracování projektového záměru/projektové žádosti Obecná a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce do příslušné výzvy.</p> <p>Žadatel se řídí do vydání Právního aktu/Rozhodnutí verzí pravidel účinných v den podání žádosti o podporu. V době realizace a udržitelnosti projektu, tj. od vydání Právního aktu/Rozhodnutí se příjemce řídí aktuálně účinnou verzí pravidel.</p>
--	---

Identifikace výzvy ŘO IROP

Operační program	Integrovaný regionální operační program
------------------	---

Specifický cíl IROP	5.1 Podpora integrovaného a inkluzivního sociálního, hospodářského a environmentálního místního rozvoje, kultury, přírodního dědictví, udržitelného cestovního ruchu a bezpečnosti v jiných než městských oblastech
Číslo výzvy ŘO IROP	49. výzva IROP - Sociální služby - SC. 5.1 (CLLD)

Identifikace výzvy MAS	
Číslo výzvy MAS	5.
Opatření integrované strategie	Opatření 4 - Kvalitní zázemí pro služby a aktivity sociálního začleňování a prevence sociálního vyloučení
Aktivita	Infrastruktura pro sociální služby
Druh výzvy	Průběžná s dílčími uzávěrkami

Termíny	
Termín vyhlášení výzvy MAS	12.05.2025
Termín zahájení příjmu projektových záměrů na MAS	09.06.2025
Termín ukončení příjmu projektových záměrů na MAS	30.04.2027, 12:00 hod., nebo po vyčerpání alokace výzvy
Termíny dílčích uzávěrek	29.08.2025, 12:00 hod., 27.02.2026, 12:00 hod., další termíny budou stanoveny dle disponibilní alokace výzvy formou modifikace výzvy.
Datum zahájení realizace projektu	Zahájení realizace projektu není časově omezeno, výdaje vzniklé před 1. 1. 2021 nejsou způsobilé.
Termín ukončení realizace projektu	30.06.2029 <i>Realizace projektu musí být ukončena nejpozději v termínu dle textu výzvy. Realizace projektu nesmí být formálně ani fyzicky ukončena před podáním žádosti o podporu v MS2021+ (viz. kapitola 4.1.2 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce)</i>

Podpora	
Alokace výzvy MAS (CZV)	5 000 000 Kč 7 446 734 Kč
Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj	Evropský fond pro regionální rozvoj - 95 %
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektového záměru	minimální výše CZV na projektový záměr 500 000 Kč
	maximální výše CZV na projektový záměr 1 000 000 Kč
Forma podpory	Dotace – ex-post financování

Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektových záměrů	Aktivita: Infrastruktura pro sociální služby <ul style="list-style-type: none"> sociální služby poskytované podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“).
Území realizace	Území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD - Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS ORLICKO na období 2021-2027 https://mas.orlicko.cz/dotace/dokumenty/dokumenty-2021-2027
Oprávnění žadatelé	- obce - kraje - dobrovolné svazky obcí - organizace zřizované nebo zakladané kraji / obcemi / dobrovolnými svazky obcí - organizační složky státu (OSS) - příspěvkové organizace OSS (PO OSS) - církve - církevní organizace - nestátní neziskové organizace (NNO)
Cílová skupina	Obyvatelé a subjekty působící na území působnosti MAS se schválenou strategií CLLD a návštěvníci území působnosti MAS se schválenou strategií CLLD: <ul style="list-style-type: none"> osoby sociálně vyloučené či ohrožené sociálním vyloučením; osoby s postižením; osoby s chronickým a duševním onemocněním; osoby se specifickými potřebami vyplývajícími z jejich zdravotního stavu, které potřebují vysokou míru podpory, a jejich osoby blízké; rodiny s nezaopatřenými dětmi v nepříznivé sociální situaci; mladé dospělé osoby opouštějící ústavní nebo náhradní rodinnou péči; oběti domácího a genderově podmíněného násilí a osoby tímto násilím ohrožené; osoby v bytové nouzi; senioři; ohrožené děti; uprchlíci, migranti; národnostní skupiny (zejména Romové); bezdomovci

Další podmínky výzvy	<p>V rámci této výzvy může žadatel předložit pouze jeden projektový záměr na stejného poskytovatele sociálních služeb (1 žádost na 1 poskytovatele sociálních služeb)</p> <p>Žadatel se podáním projektového záměru do výzvy MAS zavazuje, že v případě výběru projektového záměru na MAS a následné realizace projektu splní podmínky Propagace MAS nad rámec povinné publicity. Propagační aktivity nesmí být totožné s povinnou publicitou projektu. Žadatel v projektovém záměru konkrétně popíše jaké nástroje/formy propagace MAS v projektu uskuteční.</p> <p>Přípustné formy propagace:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) článek v regionálním tisku nebo obecním zpravodaji a/nebo 2) informace na webu nebo sociálních sítích a/nebo 3) informace v rádiu nebo v TV a/nebo 4) vystoupení formou přednášky nebo prezentace na akcích pro širokou veřejnost. <p>Kontrola se provádí dle dokladů prokazujících zvolenou formu (formy) propagace doložených na MAS formou e-mailu zaslání na adresu kontaktní osoby výzvy MAS nejpozději ke dni proplacení žádosti o platbu. Do projektového záměru žadatel uvede plánované formy propagace MAS, ke splnění podmínky postačí splnění alespoň jedné z uvedených forem propagace. Propagace MAS nad rámec povinné publicity a její doložení musí splňovat pokyny uvedené v dokumentu "Minimální parametry propagace MAS nad rámec povinné publicity".</p>
-----------------------------	---

Věcné zaměření

Podporované aktivity	<p>Infrastruktura pro sociální služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • sociální služby poskytované podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“). <p>Podporován bude nákup budov, zařízení a vybavení, výstavba budov a stavební úpravy, které vytvoří podmínky pro kvalitní poskytování ambulantních a terénních sociálních služeb a pobytových služeb prevence. Vytvoření, obnova a zkvalitnění materiálně technické základny těchto nových a stávajících sociálních služeb pro práci s cílovými skupinami.</p> <p>Projekty se zaměří na podporu infrastruktury pouze pro sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, uvedené v Příloze č. 7 Specifických pravidel pro 49. výzvu IROP.</p> <p>49. výzva IROP - Sociální služby - SC 5.1 (CLLD)</p> <p>Výčet způsobilých aktivit je uveden ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce výzvy č. 49 IROP</p> <p>V případě nákupu vozidel pro sociální služby se musí jednat o vozidla na alternativní paliva (CNG/elektro/vodík) nebo na konvenční paliva (benzín/diesel), v obou případech splňující emisní limit 50 g CO2/km. U vozidel jsou uplatněny následující limity celkových způsobilých výdajů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • maximální výše celkových způsobilých výdajů pro pořízení automobilu bez dalších úprav je 1 820 000 Kč, • maximální výše celkových způsobilých výdajů pro pořízení automobilu s úpravou pro převoz osob s omezenou schopností pohybu je 2 210 000 Kč. <p>Veškerá vozidla pořízená ze způsobilých výdajů musí být vždy od okamžiku jejich pořízení ze 100 % prokazatelně využívána pro účel a cíle projektu bez ohledu na to, jak velká část výdaje byla hrazena z IROP. Pro prokázání využití vozidel příjemce vede knihu jízd, případně jinou evidenci ve stejném rozsahu podloženou příslušnými dokumenty (příkaz k jízdě, výkaz práce, zápisy z jednání, účetní doklady atd.).</p>
Indikátory	<p>Indikátory výstupu</p> <p>554 010 Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci</p> <p>554 101 Nová kapacita podpořených zařízení pobytových sociálních služeb</p> <p>554 201 Rekonstruovaná či modernizovaná kapacita podpořených zařízení pobytových sociálních služeb</p> <p>554 301 Nová kapacita podpořených zařízení nepobytových sociálních služeb</p> <p>554 401 Rekonstruovaná či modernizovaná kapacita podpořených zařízení nepobytových sociálních služeb</p> <p>Indikátory výsledku</p> <p>554 601 Počet uživatelů nových nebo modernizovaných zařízení sociální péče za rok</p> <p>323 000 Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů</p>

Náležitosti předložení projektového záměru na MAS

Projektový záměr	Projektový záměr žadatel vyplňuje ve struktuře dle přílohy Výzvy (Osnova Projektového záměru MAS pro aktivitu Sociální služby).
Přílohy projektového záměru	Žadatel dokládá následující přílohy projektového záměru:

Název přílohy	Specifikace	Povinná/povinná je-li relevantní/dobrovolná
1) Plná moc	Kopie plné moci, pokud není projektový záměr předložen z datové schránky žadatele	Povinná, je-li relevantní
2) Čestné prohlášení žadatele z pohledu podniku v obtížích	Specifická pravidla pro žadatele a příjemce	Povinná, je-li relevantní
3) Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektového záměru	Specifická pravidla pro žadatele a příjemce	Povinná, je-li relevantní
4) Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona	Specifická pravidla pro žadatele a příjemce	Povinná, je-li relevantní
5) Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona a) s nabytím právní moci* nebo b) podaný návrh/žádost nebo c) v případě Společného územního a stavebního řízení podaná žádost, pravomocné společné povolení dobrovolně *dobrovolně	Specifická pravidla pro žadatele a příjemce	Povinná, je-li relevantní
6) Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu	Viz. Příloha výzvy - <i>Příloha č. 9 Čestné prohlášení žadatele_stavební_vzor</i> - vzor dokumentu	Dobrovolná
7) Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů	Viz. Příloha výzvy - <i>Příloha č. 2 Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů</i> - vzor dokumentu	Povinná
8) Indikativní nabídka/rozpočet stavebních prací	Popis v osnově projektového záměru doložený přílohou/přílohami	Dobrovolná
9) Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal Strategický plán sociálního začleňování, Plán sociálního začleňování, komunitní plán nebo krajský střednědobý plán rozvoje sociálních služeb, v případě sociálních služeb nadregionálního nebo celostátního charakteru, které jsou financovány podle § 104, odst. 3, písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách Národní strategii rozvoje sociálních služeb 2016-2025.	Viz. Příloha výzvy - <i>Příloha č. 7 Souhlasné stanovisko subjektu</i> - vzor dokumentu	Povinná
10) Pověřovací akt nebo částečný Pověřovací akt k výkonu služby SOHZ nebo Čestné prohlášení, že Pověřovací akt k výkonu služby SOHZ bude doložen nejpozději k datu vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.	Specifická pravidla pro žadatele a příjemce	Povinná, je-li relevantní
11) Územní dopad projektového záměru	Popis v osnově projektového záměru doložený přílohou/přílohami	Povinná

	12) Potvrzení o konzultaci záměru na MAS	Vydá MAS ORLICKO, z.s. dle specifikace v Kritériích Hodnocení souladu se strategií MAS	Dobrovolná
Předložení projektového záměru	Žadatel předkládá Projektový záměr ve formátu PDF elektronicky podepsaný statutárním zástupcem žadatele a všechny relevantní přílohy do datové schránky MAS ORLICKO, z.s. - 328e35a , do předmětu zprávy uvádí " Žádost IROP/Název projektového záměru ". Pro posouzení času podání je rozhodný čas uvedený na doručence z datové schránky, rozhodný okamžik EV5 - Datová zpráva byla dodána do datové schránky příjemce.		

Informace k hodnocení a dopracování projektového záměru	
Způsob hodnocení projektových záměrů	Způsob hodnocení projektových záměrů probíhá dle platných Interních postupů MAS ORLICKO, z.s. – kapitola 5. Hodnocení a výběr projektů/PZ a kapitola 6. Výběr projektů/PZ k financování. Kritéria hodnocení a minimální počet bodů pro vydání Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD jsou uvedena v příloze výzvy.
Platnost vydaných posudků - lhůta pro podání Žádosti o podporu v systému MS2021+	Doba platnosti Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD bude stanovena na 60 pracovních dnů a počítá se od prvního dne následujícího po dni jednání Rady MAS, na kterém byly projektové záměry vybrány.
Postup pro dopracování projektových záměrů a informace k podání žádosti	Podrobné informace k postupu žadatele po obdržení Oznámení o výběru projektového záměru a vydání Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD jsou uvedeny v kapitole 7.1. Interních postupů MAS ORLICKO, z.s. Osobu SIGNATÁŘE (pověřeného pracovníka MAS) zadají žadatelé dle pokynů uvedených v Oznámení o výběru projektového záměru.

Další relevantní informace													
Změny výzvy	MAS má možnost provádět změny ve výzvě – pravidla pro změny výzvy jsou upraveny v Interních postupech MAS ORLICKO, z.s. v kapitole 4.2.A. O změně pravidel výzvy jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webu www.mas.orlicko.cz .												
Odkaz na relevantní dokumenty	Dokumentace výzvy je zveřejněna zde: https://mas.orlicko.cz/dotace/kdy-a-jak-zadat-vyzvy/5-vyzva-mas-orlicko-irop-21-socialni-sluzby-infrastruktura												
Kontakty pro poskytování informací	MAS ORLICKO, z.s. poskytuje bezplatné konzultace k podání záměru na MAS a podání žádosti v systému MS2021+. <u>Hlavní kontaktní osoba:</u> Dita Karasová projektová manažerka e-mail: d.karasova@mas.orlicko.cz tel.: 733 538 864 <u>Vedlejší kontaktní osoba (pokud není přítomna osoba hlavní):</u> Bc. Petra Bělohávková projektová manažerka IROP e-mail: belohlavkova@mas.orlicko.cz tel: 734 318 889 https://mas.orlicko.cz/kontakty												
Seznam příloh výzvy	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Osnova projektového záměru MAS pro aktivitu Sociální služby</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Kritéria Administrativního ověření</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Kritéria Hodnocení souladu se Strategií MAS</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Kritéria Ověření souladu žádosti a projektového záměru</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Schéma administrace projektových záměrů ve výzvách MAS</td> </tr> </table>	1	Osnova projektového záměru MAS pro aktivitu Sociální služby	2	Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů	3	Kritéria Administrativního ověření	4	Kritéria Hodnocení souladu se Strategií MAS	5	Kritéria Ověření souladu žádosti a projektového záměru	6	Schéma administrace projektových záměrů ve výzvách MAS
1	Osnova projektového záměru MAS pro aktivitu Sociální služby												
2	Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů												
3	Kritéria Administrativního ověření												
4	Kritéria Hodnocení souladu se Strategií MAS												
5	Kritéria Ověření souladu žádosti a projektového záměru												
6	Schéma administrace projektových záměrů ve výzvách MAS												

7	Souhlasné stanovisko subjektu-vzor
8	Čestné prohlášení žadatele_podnik v obtížích_vzor
9	Čestné prohlášení žadatele_stavební_vzor