

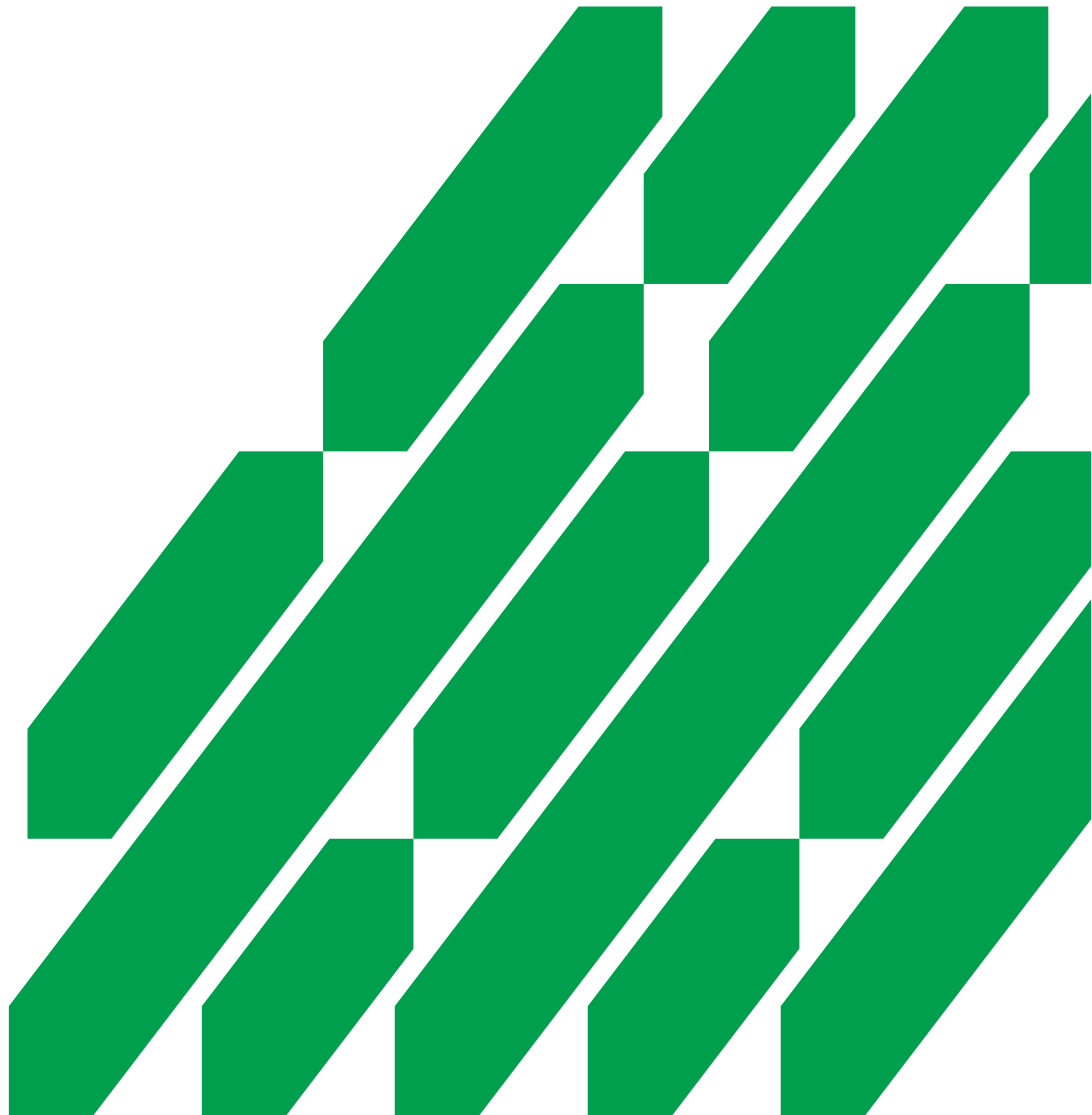
Hlášení o změnách k ŽOD – Projektové intervence Rozvoje venkova

Zjednodušený postup pro podání Hlášení o změnách k
Žádosti o dotaci přes Portál farmáře
Projekty rozvoje venkova



Obsah

1. Kdy se podává Hlášení o změnách?
2. Lhůty
3. Technická doporučení při práci s PF
4. Přístup k podání Hlášení o změnách
5. Fáze postupu podání Hlášení o změnách
6. Generování
7. Nahrání I.
8. Formulář Hlášení o změnách č. „X“ v rámci PRV
9. Nahrávání II.
10. Shrnutí
11. Podání
12. Kam se obrátit v případě dotazů



Kdy se podává Hlášení o změnách?

✔ Hlášení o změnách je nutné podat prostřednictvím Portálu farmáře vždy, pokud se jedná o:

- a) změnu žadatele / místa realizace projektu / dodavatele zakázky - (nutný předchozí souhlas SZIF);
- b) prodloužení termínu podání žádosti o platbu - (nutný předchozí souhlas SZIF);
- c) změny provedené po proplacení projektu.

✔ **Ostatní změny** neuvedené v bodech výše uveďte ve formuláři Žádosti o dotaci, který je součástí podání Žádosti o platbu.

✔ **Identifikační údaje, kontaktní údaje a bankovní účet** nelze měnit v Hlášení o změnách, ale přímo na Portálu farmáře pod účtem Žadatele.

✔ Změny uvedené v Hlášení nejsou považovány za platné, dokud není Hlášení schváleno.

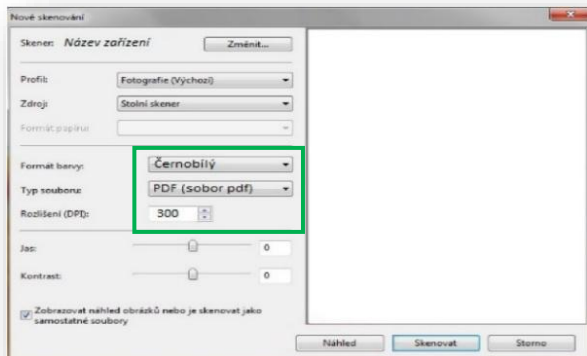
✔ Dokud není ukončeno řízení, není možné podat nové Hlášení o změnách.

✔ Pokud SZIF vyzve k doplnění Hlášení, je třeba podat nové Hlášení o změnách.

- ✓ Příjemce dotace je povinen podat Hlášení na prodloužení termínu Žádosti o platbu (tj. bod b) na str. 3) nejpozději do termínu uvedeném v Žádosti o dotaci.
- ✓ **Ostatní změny** neuvedené v bodě a) až c) na str. 3 je příjemce dotace povinen oznámit nejpozději při podání Žádosti o platbu.
- ✓ **Změny** Žádosti o dotaci, které vznikly **po proplacení projektu** (tj. bod c) na str. 3), je příjemce dotace povinen do konce lhůty vázanosti na účel oznamovat nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejich provedení nebo kdy je změna zjištěna.
- ✓ V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách.

Technická doporučení při práci s PF

- Pro práci v prostředí Portálu farmáře doporučujeme použít internetový prohlížeč Google Chrome nebo Microsoft Edge – ostatní prohlížeče nemusí podporovat plnohodnotně práci s prostředím Portálu farmáře.
- Pro správnou funkci PDF formulářů doporučujeme použít Adobe Reader v nejvyšší verzi. Práce v prostředí PF je také umožněna pomocí mobilních zařízení.
- V případě dokládání skenů příloh je třeba dohlédnout na čitelnost. Použijte černobílý formát barvy * **typ souboru PDF** a rozlišení **max 300 DPI**.



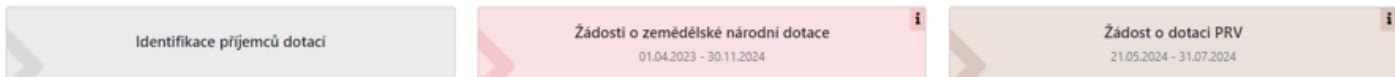
Přístup k podání Hlášení o změnách

✓ Po přihlášení do Portálu farmáře (přes www.szif.gov.cz) klikněte na **Nová podání**:



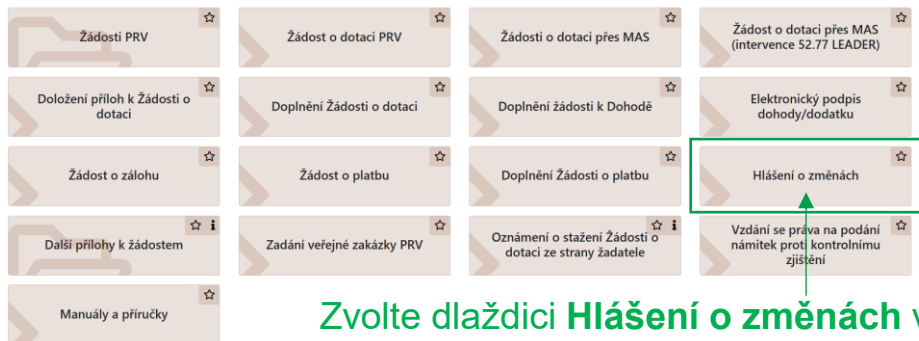
Klikněte na **Nová podání**

Aktuální podání



✓ Následně je třeba srolovat do části **Žádosti PRV** a zde zvolit **Hlášení o změnách**:

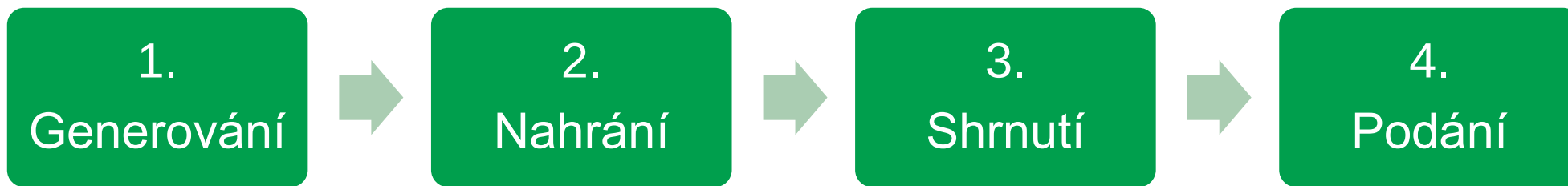
Žádosti PRV



Zvolte dlaždici **Hlášení o změnách** v části **Žádosti PRV**

Fáze postupu podání Hlášení o změnách

- ✓ Dokument uvádí chronologický postup podání Hlášení o změnách prostřednictvím Portálu farmáře.
- ✓ Postup má čtyři klíčové fáze (kdy při podání je vždy **zeleně** zvýrazněna právě probíhající fáze).



```

graph LR
    A[1. Generování] --> B[2. Nahrání]
    B --> C[3. Shrnutí]
    C --> D[4. Podání]
  
```

1. Generování → 2. Nahrání → 3. Shrnutí → 4. Podání

SZIF

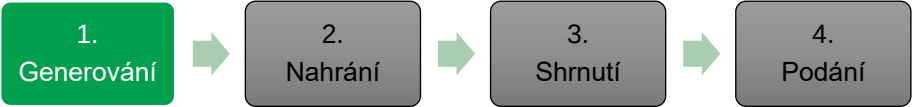
✓ V každé fázi podání jsou v horní části uvedena modrá popisná pole, která slouží jako návod, jak postupovat.



Vymazat

strana 8 Zjednodušený manuál

Zde najdete seznam
vygenerovaných předtisků,
pokud jsou k dispozici



SZIF

STATISTICKÝ ZPRÁVČÍK INTERVENČNÍHO FONDU

▼

▶

Domů Nová podání Přehledy Schránka 146

Nová podání / Žádosti PRV / Hlášení o změnách

1. Generování

▶

2. Nahrání

▶

3. Shrnutí

▶

4. Podání

V této fázi se zobrazuje informace o stavu a průběhu zpracování Hlášení o změnách k žádosti o dotaci. Prostřednictvím tlačítka „Zpět“ máte možnost přejít na seznam všech svých vygenerovaných předtisků. Pro další postup směřující k podání využijte nabídku ve sloupci „Akce“ nebo příkaz „Pokračovat“.

Hlášení o změnách

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Žádost byla dočasně uložena

▼ Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo - Hlášení o změnách	k žádosti 23/001/3373g/500/005016 33.73 g) Rostlinná výroba - kolo 001 Investice do zemědělského podniku	Nezpracováno	02.04.2025 13:05:11	

< Zpět

Krok 1.2: Klikněte na tlačítko „**Pokračovat**“ nebo na **symbol Lupy**

Pokračovat >

Poznámka: u intervence 52.77 LEADER klikněte na „**Pokračovat s elektronickým podpisem**“

Pokračovat s elektronickým podpisem

Nahrání I.



V záhlaví formuláře musí být uvedeno „Hlášení o změnách č. (X-té Hlášení v pořadí) v rámci ...“ a číslo ŽOD

SZIF

1. Generování 2. Nahrání 3. Shrnutí 4. Podání

23/001/3373g/500/005016

Hlášení o změnách č. 1 v rámci projektových intervencí rozvoje venkova

Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo - Hlášení o změnách

Vytvořeno 24.06.2025 14:06:16 Změněno 24.06.2025 14:06:27

Operace/intervence/záměr 33.73 g) Rostlinná výroba - kolo 001

Název projektu Investice do zemědělského podniku

Kolo K Žádosti 1 23/001/3373g/500/005016

Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo

24.06.2025 14:06:27

Nahrát soubor

Uložit

Nahrání příloh

Uložit

Krok 2.1: Stažení formuláře + zadání všech změn, které chcete nahlásit (podrobněji na str. 11)

Krok 2.2: Nahrání aktualizovaného formuláře

Krok 2.3 a 2.5:
Uložení

Krok 2.4: Nahrání příloh

MAXIMÁLNÍ velikost přílohy je 10 MB.
Podporované formáty jsou: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, tiff.

Formulář Hlášení o změnách č. „X“ v rámci PRV

SZIF

1. Vyplňte obecnou stranu:

- ✓ Při nahlášení změny žadatele/příjemce/vlastnictví majetku zaškrtněte

+ uveďte údaje o nabyvateli

- ✓ Vyplňte vždy **Popis změn.**

2. Všechny požadované změny uveďte přímo do žádosti o dotaci, která je součástí formuláře Hlášení o změnách.

23/001/3373g/500/005016 Registrční číslo žádosti Menu Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole Strana 1 z 12

SZIF STÁTNÍ ZEMĚDĚLSKÝ INTERVENČNÍ FOND Hlášení o změnách č. 1 v rámci projektových intervencí rozvoje venkova Spolufinancováno Evropskou unií

☒ Hlášení na ZMĚNU ŽADATELE/PŘÍJEMCE/VLASTNICTVÍ MAJETKU

Údaje o nabyvateli

2.Název nabyvatele
3.IČO/RČ/Datum narození
4.Sídlo nabyvatele
5.E-mail nabyvatele
6.Telefon nabyvatele
7.Popis skutečného stavu realizace
8.Popis změn (vyplňuje se vždy)
9.Ostatní sdělení

Dovolují si Vás požádat o souhlas se změnami zapracovanými do níže uvedené Žádosti o dotaci

10.Datum vygenerování Hlášení o změnách 12.Pracoviště SZIF příslušné k administraci Hlášení o změnách
02.04.2025 RO Brno
11.Datum odeslání Hlášení o změnách

23/001/3373g/500/005016 Registrční číslo žádosti 12.09.2023 Datum podání žádosti Menu Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole Strana 2 z 12

SZIF STÁTNÍ ZEMĚDĚLSKÝ INTERVENČNÍ FOND Hlášení o změnách č. 1 - Žádost o dotaci PRV A Informace o žadateli Spolufinancováno Evropskou unií

1.Intervence 2.Název intervence
33.73 Investice do zemědělských podniků
3.Záměr 4.Název záměru
g Rostlinná výroba
5.Název projektu
Investice do zemědělského podniku
6.Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti
RO Brno
7.Název žadatele/příjemce dotace
8.IČO 9.RČ 10.Datum narození 11.DIČ 12.JI

Nahrání II.



SZIF

- ✓ Pokud je po uložení vše v pořádku, změní se status na **Připraveno k podání**. Následně lze kliknout na tlačítko „**Pokračovat v podání**“.

SZIF Státní zpráva o zdravotní péči

Domů Nová podání Přehledy Schránka 146

Nová podání / Žádosti PRV / Hlášení o změnách / Přílohy

1. Generování 2. Nahrání 3. Shrnutí 4. Podání

Stáhněte žádost do svého počítače a otevřete v programu Adobe Acrobat Reader. Vyplňte obecnou stranu a zpracujte změny do žádosti o dotaci. Upravený formulář nahrajte zpět do Portálu farmáře, nahrajte případné přílohy a uložte tlačítkem "Uložit" v dolní části obrazovky. Pokračujte v podání.

Manuály a Pravidla PRV

PDF formulář byl uložen.

Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo - Hlášení o změnách

Vytvořeno 02.04.2025 13:05:11 Změněno 02.04.2025 13:26:40

Operace/intervence/záměr
33.73 g) Rostlinná výroba - kolo 001

Název projektu

← Zpět

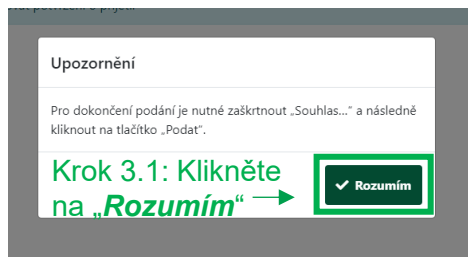
✓ Pokračovat v podání ulož

Krok 2.6: Klikněte na
„**Pokračovat v podání**“

Shrnutí



SZIF

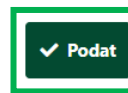


✓ **UPOZORNĚNÍ:** V této fázi procesu podání Hlášení o změnách doporučujeme důkladně zkontrolovat správnost aktualizovaného formuláře, včetně příloh.

Krok 3.2: Kontrola správnosti aktualizovaného formuláře, včetně příloh

Krok 3.3: Zaškrtnutí: **Souhlasím s obsahem podání.*

*Souhlasím s obsahem podání. ☒



Krok 3.4: Podat

```
graph LR; A[1. Generování] --> B[2. Nahrání]; B --> C[3. Shrnutí]; C --> D[4. Podání]; style D fill:#008000,color:#fff
```

1. Generování → 2. Nahrání → 3. Shrnutí → 4. Podání

SZIF

strana 14 Zjednodušený manuál

Kam se obrátit v případě dotazů

✔ V případě dotazů nebo žádosti o informace kontaktujte centrální pracoviště SZIF:

Tel.: 222 871 871

Technická podpora	Po – Pá	7:00 – 19:00	<u>servicedesk@szif.gov.cz</u>
Metodická podpora	Po – Čt	8:00 – 17:00	<u>info@szif.gov.cz</u>
	Pá	8:00 – 16:00	

**Pomáháme
českému zemědělství**

