



Výzva Místní akční skupiny k předkládání žádostí o podporu

MAS ORLICKO, z.s. , IČ 27034186 (dále také jen „MAS“)
vyhlašuje výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost

OBSAH:¹

1. Identifikace výzvy ŘO

Prioritní osa	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Investiční priorita	2.3. Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
Specifický cíl	2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
Číslo výzvy, do které je výzva MAS zařazena	03_16_047
Název výzvy, do které je výzva MAS zařazena	Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

2. Identifikace výzvy MAS

Číslo výzvy MAS	055/03_16_047/CLLD_15_01_065
Název výzvy MAS	Výzva MAS ORLICKO, z.s. _OPZ_ Prorodinná opatření_I
Druh výzvy MAS	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty v rámci výzvy MAS	Otevřená

¹ Není povinnou součástí, je doporučen pro vyšší přehlednost textu.



3. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy MAS	15.3.2017
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	15. 3. 2017, 9:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30.5 2017, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 8. 2021

4. Informace o formě podpory

4.1. Alokace výzvy MAS

- **Finanční alokace výzvy** (rozhodná pro výběr projektů k financování): **4 500 000,00 CZK**

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy: Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

4.2. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může být dle pravidel OPZ oprávněným žadatelem pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku²;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti³;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení

² Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

³ Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.



v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu MAS jsou oprávněnými žadateli:

Obce; Dobrovolné svazky obcí; Organizace zřizované obcemi; Organizace zřizované kraji; Příspěvkové organizace; Nestátní neziskové organizace; Školy a školská zařízení.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Žadatelé	Definice
Obce	Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností
Dobrovolné svazky obcí	Dobrovolné svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
Organizace zřizované obcemi	Organizace zřizované obcemi (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, ústavy, školy a školská zařízení)
Organizace zřizované kraji	Organizace zřizované kraji (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, školy a školská zařízení)
Příspěvkové organizace	Příspěvkové organizace jsou organizace zřízené územními samosprávnými celky dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu
Nestátní neziskové organizace	<ul style="list-style-type: none">• spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník• obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech• ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník• církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí• nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Školy a školská zařízení	Právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

4.3. Vymezení oprávněných partnerů

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery **partneři s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.**



Obecně může dle pravidel OPZ oprávněným **partnerem s finančním příspěvkem** být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 4.2 této výzvy).

Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde je v pozici žadatele/příjemce jejich zřizovatel. Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Právní forma **partnera bez finančního příspěvku** není omezena.⁴ Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast při realizaci projektu.

Partnerem se nerozumí subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace (např. nestátní nezisková organizace, která poskytuje příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiálu, odběratel výrobků/služeb).

Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

4.4. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	85 %	0 %	15 %
Obce Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: ⁵ Obecně prospěšné společnosti Spolky Ústavy Círky a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy Místní akční skupiny Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace	85 %	0 %	15 %

⁴ Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci země, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraničí obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU.

⁵ Tj. hlavním účelem činnosti daného subjektu není vytváření zisku.



Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15 %
--	------	-----	------

4.5. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 400 000 Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 850 000 Kč

4.6. Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

4.7. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

Vyhlášvatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje, že prostředky, jež budou naplňovat znaky veřejné podpory, budou příjemci podpory, jeho partnerům, či dalším subjektům⁶, poskytovány v režimu podpory **de minimis**, nebo případně v režimu příslušné kategorie **blokové výjimky** ze zákazu veřejné podpory vhodné pro aktivity Investiční priority 2.3 OPZ, nebo v režimu podpory dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU, v případě **služeb obecného hospodářského zájmu** (zejména sociálních služeb).

Poskytování finančních prostředků orgánům veřejné správy nenaplnuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de - minimis, budou, pokud to bude relevantní, aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de - minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 4.4 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

! V rámci jednoho projektu nelze kombinovat více režimů veřejné podpory.

⁶ Pokud budou v rámci projektu dalším subjektům propláceny např. mzdové příspěvky pro umístění osoby z cílové skupiny na pracovní místo, není možno vyloučit zvýhodnění i těchto subjektů na trhu, a vztahují se na ně tedy pravidla poskytování veřejné podpory. Je tedy pravděpodobné, že v průběhu realizace projektu bude těmto subjektům pro účely využití mzdových příspěvků přidělena veřejná podpora/podpora de minimis.



5. Věcné zaměření

5.1. Popis podporovaných aktivit

Cílem výzvy je rozšířit nabídku služeb určených osobám pečujícím o děti s cílem zvýšit slučitelnost soukromého a pracovního života a to na platformě rozšiřování aktivit (služeb) škol a školských zařízení a dalších lokálních aktérů v území MAS ORLICKO, z.s. .

Uvedený cíl je v souladu s následujícím výstupem analýzy území Strategie komunitně vedeného místního rozvoje území MAS ORLICKO, z.s.:

Péče o děti školního věku mimo dobu školního vyučování probíhá primárně na bázi školních družin. Dle dotazníkového šetření provozují školní družinu všechny školy v území. Situace v jejich obsazenosti je diferencovaná. V případě malotřídních škol uvedlo 27 % škol, že kapacita školní družiny je nedostatečná, avšak včetně dětí ve starším školním věku (tj. až do 5. třídy). V případě nemalotřídních škol uvedlo 26 % respondentů, že kapacita družiny je nedostatečná, ovšem do kapacity byly započteny **pouze děti do 3. třídy ZŠ**. Plných 42 % škol družinu pro děti od 4. třídy vůbec nenabízí a nemá poptávku zmapovanou, 42 % škol uvádí, že družiny pro 4. a 5. třídu by využilo minimálně 76 žáků.

Dále proběhlo mapování zajištění nabídky péče o děti po dobu školních prázdnin. Z dotazovaných 44 respondentů (škol v území) 100 % uvedlo, že dochází k přerušení provozu školní družiny. Z toho 11 (25 %) respondentů uvedlo, že zajišťují nebo zprostředkovávají kontakt na další organizace nabízejících služby péče o děti během letních prázdnin. **20 % respondentů uvedlo, že by mělo zájem nabídku rozšířit, pokud by k této aktivitě měly finanční prostředky.**

Další alternativou zajištění péče o děti v době mimo dobu školního vyučování pak představují v období letních prázdnin tzv. **příměstské tábory**, organizované neziskovými organizacemi v území. Dle jejich informací je jejich kapacita pravidelně naprosto vyčerpaná již dlouho před termínem konce školního roku.

Sohledem na výše popsanou situaci je tato výzvy zacílena na **podporu prorodinných opatření prostřednictvím služeb péče o děti v době mimo školní vyučování. Tuto službu mohou využít jak rodiče dětí do 15 let věku, tak v případě příměstských táborů také rodiče dětí předškolního věku v rámci propojení služeb pro rodiče dětí v různých věkových kategoriích.**

Předmětem podpory je realizace dále vymezených prorodinných opatření, která jsou určena rodičům dětí (dospělým, kteří se podílí na péči o dítě ve společné domácnosti)⁷ a dalším pečujícím osobám. Tato opatření přispívají ke sladování pracovního a rodinného života, k podpoře rodiny a k předcházení sociálního vyloučení osob včetně jejich uplatnitelnosti na trhu práce.

Podporována budou tyto aktivity:

- Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)
- Doprovedy na kroužky a zájmové aktivity
- Příměstské tábory
- Společná doprava dětí do/ze školy a/nebo příměstského tábora
- Vzdělávání pečujících osob

Podrobné vymezení je uvedeno v příloze č. 2 této výzvy.

⁷ Pro potřeby vykazování se cílová skupina Rodiče dětí zařazuje pod cílovou skupinu Osoby pečující o malé děti.



V souladu se schválenou Strategií komunitně vedeného místního rozvoje území MAS ORLICKO, z.s. budou v rámci věcného hodnocení v kritériu I. Potřebnost pro území MAS bodově zvýhodněny žádosti předložené žadateli, kteří prokážou vyšší potenciál využít svoje zkušenosti a odbornou praxi k udržitelnému poskytování služeb cílovým skupinám v území. Uvedené skutečnosti žadatel doloží formou popisu v povinné příloze (viz kapitola 7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu).

5.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ⁸	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

- Indikátory výstupů, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd. Tyto indikátory se načítají automaticky z Monitorovacího listu podpořené osoby skrze informační systém IS ESF 2014+, který příjemce zpracovává společně se Zprávou o realizaci projektu (ZoR);
- Indikátory z tabulek uvedených níže, které jsou relevantní vůči plánovaným aktivitám a podporovaným cílovým skupinám projektu. Žadatel má povinnost v žádosti o podporu u těchto indikátorů vyplnit pole cílová hodnota. Pokud je daný indikátor vůči projektovým aktivitám nerelevantní, pak je možné u něj uvést cílovou hodnotu 0. U výsledkových indikátorů, které se týkají účastníků, žadatel uvede vždy cílovou hodnotu 0. Dosažené hodnoty indikátorů uvedených níže budou příjemcem vykazovány prostřednictvím Zprávy o realizaci projektu (ZoR) v IS KP14+. Sledování parametrů týkajících se podpořených osob a související indikátory jsou detailně popsány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost v kapitole 18.

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
50105	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup

⁸ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.



5.3. Cílové skupiny

Cílovou skupinou jsou osoby pečující o malé děti a osoby vracující se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené.

Definice podporovaných cílových skupin:

Název cílové skupiny	Definice cílové skupiny
Osoby pečující o malé děti	Osoby pečující o osobu mladší 15 let.
Osoby vracující se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené	Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce.

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení příslušné výzvy MAS. V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

6.3. Informace o křížovém financování

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování: 450 000 CZK
- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 10 %

6.4. Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené ve výzvách MAS aplikují **nepřímé náklady ve výši 25 %**. Zároveň platí, že pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:



Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. MAS ani žadatel nejsou oprávněni si stanovit vlastní procentní sazbu.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Informace pro posouzení kritéria I. Potřebnost pro území MAS, část Přínos projektu realizovaného v souladu s SCLLD k dlouhodobému rozvoji v území v podporované oblasti.

Maximální rozsah přílohy jsou 4 strany formátu A4. Žadatel uvede informace relevantní pro posouzení hlavní kontrolní otázky „Je žadatelem subjekt, který prokázal potenciál využít svoje zkušenosti a odbornou praxi k udržitelnému poskytování služeb cílovým skupinám v území?“ a pomocných podotázek :

- zkušenosti žadatele s prací s cílovou skupinou
- dlouhodobé cíle práce žadatele s cílovou skupinou v území MAS, způsob dosažení plánovaných cílů
- popis koncepce týkající se působení žadatele v území MAS včetně popisu způsobu jak vznikala
- zkušenosti a praxe žadatele s nástroji aktivizace místního potenciálu

Je-li to relevantní, uvede žadatel, kde je možné dané skutečnosti ověřit, nebo jakými doklady je schopen je doložit.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



aktivní volby uživatele. Žádost musí být elektronicky podepsána a podána v IS KP14+ v termínu stanoveném v části 1 této výzvy.

Podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy MAS:

Adresa vyhlášovatele: MAS ORLICKO, z.s.

Kontaktní místo: Zemědělská 1004, 564 01 Žamberk

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon): vanicka@mas.orlicko.cz, 468 003 530

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

V procesu hodnocení procházejí projekty hodnocením formálních náležitostí a přijatelnosti (ve lhůtě max. 30 pracovních dnů od termínu ukončení příjmu žádosti) a věcným hodnocením (ve lhůtě max. 50 pracovních dnů od termínu ukončení hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti).

Hodnotící kritéria jsou součástí přílohy č. 1.

Výběrová komise provádí hodnocení a předvýběr projektů na základě odborného posudku zpracovaného v tříčlenné komisi. Tříčlenné komise jsou tvořeny těmi členy výběrové komise, kteří byli do výběrové komise nominováni s přihlédnutím ke své kvalifikaci a odbornosti v rámci daného tématu.

O výběru projektů rozhodne Rada MAS ORLICKO, z.s. ze seznamu projektů, které získaly větší než minimální počet bodů a byly proto výběrovou komisí zařazeny do předvýběru projektů.

O výsledcích jednotlivých fází hodnocení budou žadatelé informováni interní depeší a dále zaevidováním změny stavu v systému konečného příjemce (IS KP).

Oproti výsledku hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti, věcnému hodnocení a výběru projektů je možné podat žádost o přezkum hodnocení a to vždy ve lhůtě **15 kalendářních dnů** od dne, kdy žadatel obdržel výsledek hodnocení a to formou interní depeše.

O všech lhůtách a relevantních krocích budou žadatelé informováni vždy také formou interní depeše.

Podrobně jsou procesy týkající se hodnocení a výběru projektů popsány v příloze č. 1 této výzvy.

9. Postup pro výzvy MAS s dílčími alokacemi⁹

Není relevantní.

⁹ Pouze v relevantních případech.



10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále MAS

URL adresa: www.mas.orlicko.cz

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)

- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>)

Řídící orgán je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy MAS i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz> . Aktualizace pravidel není změnou této výzvy MAS.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 4.2 této výzvy MAS jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798364>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn vzory právních o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy MAS i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy MAS aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz> . Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Schválená verze Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS ORLICKO, z.s. je k dispozici na webových stránkách MAS, zde: <http://mas.orlicko.cz/dotace-dokumenty>

Stanovy MAS ORLICKO, z.s. jsou zveřejněny zde:

<http://mas.orlicko.cz/Prezentace/Dokumenty/0569c8b61d0d61.pdf>

11. Přílohy výzvy MAS k předkládání žádostí o podporu

1. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
2. Popis podporovaných aktivit